

**Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni
Asystenta ekspozycji**

Nazwa stanowiska	Asystent ekspozycji
Dział	Obsługi Publiczności i Organizacji Imprez
Miejsce pracy	Katowice
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Znak referencyjny	AE/DOPiOI/MŚ
Wymagania	• Wykształcenie minimum średnie; • Znajomość języków obcych, głównie angielskiego, niemieckiego, czeskiego; • Posługiwanie się poprawną polszczyzną; • Znajomość gwary śląskiej lub języka migowego mile widziana; • Zainteresowanie różnymi dziedzinami sztuki, wydarzeniami kulturalnymi; • Znajomość standardów obsługi klienta; • Komunikatywność, uprzejmość, cierpliwość, znajomość savoir vivre; • Dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.
Obowiązki na stanowisku pracy	• Sprawna, miła, profesjonalna obsługa gości Muzeum; • Dbanie o wizerunek Muzeum.
Oferujemy	• Stabilne warunki zatrudnienia; • Zatrudnienie na umowę o pracę; • Atrakcyjną pracę w prestiżowej instytucji kultury.

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- cv
- list motywacyjny

w terminie do 21 stycznia 2018 r.

Oferty prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl, z podanym w tytule wiadomości znakiem referencyjnym: **AE/DOPiOI/MŚ**

**Muzeum skontaktuje się do 24.01.2018 z wybranymi
na podstawie przesłanych aplikacji osobami**

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)