

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip.muzeumslaskie.pl/kategoria\\_8.html](http://bip.muzeumslaskie.pl/kategoria_8.html)

---

---

## **Katowice: Dostawa oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów dla Muzeum Śląskiego. Numer postępowania: MŚ-ZP-WW-333-61/15**

**Numer ogłoszenia: 328268 - 2015; data zamieszczenia: 02.12.2015**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Muzeum Śląskie , ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 2585661-3; 3503672, faks 032 2599804.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Instytucja kultury.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów dla Muzeum Śląskiego. Numer postępowania: MŚ-ZP-WW-333-61/15.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie oraz szkolenie w obsłudze oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów. Oprogramowanie ma zapewniać elektroniczny obieg dokumentów oraz obsługiwać dodatkowe procesy zachodzące u Zamawiającego tj. elektroniczny rejestrator czasu pracy, wyjazdy służbowe pracownicze. System elektronicznego obiegu dokumentów musi być kompatybilny a w etapie wdrożenia musi zostać zintegrowany z eksploatowanym przez Zamawiającego systemem enova365. Ponadto oprogramowanie powinno uwzględniać w swojej funkcjonalności wdrożoną u Zamawiającego instrukcje kancelaryjną wraz z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA). Oprogramowanie do elektronicznego obiegu dokumentów musi zapewnić m.in.: 1) usprawnienie komunikacji między pracownikami a działem personalnym, 2) możliwość budowy szczegółowych, przekrojowych raportów przy zastosowaniu gotowych wzorów raportów, eksportu danych do xls lub mechanizmu tabel przestawnych, 3) pozbycie się papierowego

obiegu faktur zakupu, 4) uporządkowanie spraw związanych z obsługą infrastruktury firmy (telefony, samochody), 5) łatwe wyszukiwanie informacji, 6) ograniczenie ilości drukowanych/kserowanych papierowych wersji dokumentu, 7) możliwość monitoringu stopnia realizacji danego zadania/sprawy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest w załączniku nr 2 do SIWZ, pn.: OPZ. Termin realizacji zamówienia składa się z trzech etapów: a. Etap I - termin realizacji do 21.12.2015, b. Etap II - termin realizacji do 30.04.2016, c. Etap III - termin realizacji od dnia zakończenia Etapu II przez okres kolejnych 4 lat kalendarzowych. Zakres realizacji poszczególnych etapów: Etap I - realizacja obejmuje wykonanie następujących prac/czynności: - Dostawa oprogramowania do siedziby Zamawiającego na nośniku umożliwiającym jego bezpieczne przenoszenie tj. np. płyta CD, DVD, przenośny dysk zewnętrzny; - Dostawa niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie i użytkowanie oprogramowania u Zamawiającego wraz z kompletnymi dokumentami i certyfikatami; - Dostawa wszystkich niezbędnych dokumentów uprawniających do użytkowania oprogramowania przez Zamawiającego. Etap II - realizacja obejmuje wykonanie następujących prac/czynności; - Wdrożenie oprogramowania u Zamawiającego - Szkolenie administratora i użytkowników Zamawiającego Etap III - serwisowanie oprogramowania w okresie od dnia zakończenia Etapu II przez okres kolejnych 4 lat kalendarzowych..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.31.11.00-2, 72.26.30.00-6, 72.25.00.00-7.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.04.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w

rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 zakończonych przekazaniem do eksploatacji i aktualnie eksploatowanych wdrożeń elektronicznego obiegu dokumentów, każdy o wartości (dostawa, instalacja, wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów), co najmniej 120.000 zł brutto.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowanie minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, która będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania, w tym: - co najmniej 1 kierownikiem/liderem wdrożenia, który posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów oraz jako kierownik/ lider zrealizował 2 wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów; - co najmniej 2 osobami (serwisant/technik wdrożenia), który każdy z osobna, posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie wskazanym w ust. 3. Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli

oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Czas usunięcia błędu krytycznego - 12
- 3 - Czas usunięcia błędu niekrytycznego - 8

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. 2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji: a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, b. konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7, ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie, c. konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7, ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie, d. ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, e. wydłużenia okresów gwarancji określonych w niniejszej umowie, w sytuacji przedłużenia ich przez Wykonawcę, producenta bądź głównego dystrybutora na terenie RP, f. zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanych elementów

składających się na System, o których mowa w §1 ust.1 oraz rozpoczęcia produkcji elementów składających się na System, o których mowa w §1 ust.1 o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7 Umowy nie ulegnie zmianie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[http://bip.muzeumslaskie.pl/kategoria\\_8.html](http://bip.muzeumslaskie.pl/kategoria_8.html)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Muzeum Śląskie, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.12.2015 godzina 13:00, miejsce: Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie