



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Numer referencyjny: MŚ-ZP-DKB-333-1/19

Zatwierdzone przez:

Alicję Knast

*Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
dnia 01.02.2019 r.*

Katowice, luty 2019 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Godziny pracy: 8:00-16:00

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 24aa ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w częściach. W poszczególnych częściach musi być zaoferowany i wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z opisem w rozdz. IV ust. 1 SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie jedną część przedmiotu zamówienia lub na obie części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, o której mowa w art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp.

Jeżeli w niniejszej SIWZ nie zostało wyraźnie wskazane, jakiej części zamówienia dane zapisy dotyczą, należy stosować je do każdej z części przedmiotowego zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamówienia podobne:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości szacunkowej dla tego zamówienia - dla każdej z części zamówienia odrębnie - w przypadku zamówienia na **część B** wartość zamówień podobnych wynosi 50% łącznej wartości zamówienia, tj. zamówienia podstawowego i opcji (dalej „zamówienia podobne”). Przedmiot zamówień podobnych będzie polegał na wykonaniu druków tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe oraz druków podobnych, tj. o innych parametrach technicznych niż wskazane w zamówieniu podstawowym lecz dotyczących druku materiałów promocyjno-informacyjnych, odpowiednio offsetowych i cyfrowych (w Części A) i wielkoformatowych (w Części B).

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz Wykonawca realizował przedmiot zamówienia ze starannością i zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowy, a także Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy (w tym dotyczących warunków płatności), jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowskiego 1 w Katowicach, usług w zakresie druku wraz z dostawą materiałów promocyjno-informacyjnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- 1.1 **Część A - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej,**
- 1.2 **Część B - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) zawierają załączniki do SIWZ oznaczone: **Załącznik nr 2A dla Części A oraz Załącznik nr 2B dla Części B**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowią odpowiednio dla każdej z części przedmiotu zamówienia **Załączniki nr 3A i 3B** do SIWZ.

2. **Termin realizacji:**

2.1. **dla Części A:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
- 2) Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi dla pozycji OPZ od nr 1 do 27 - **do 5 dni roboczych** oraz dla pozycji OPZ nr 28 „Bilety” - **do 5 tygodni**, licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków.

2.2. **dla Części B:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - a. **podstawowego zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.,**
 - b. **opcji zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.;**
 - z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku, osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.

- 2) Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi **do 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.
 - 3) Przedmiot zamówienia w ramach opcji jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego (w zakresie rodzajów i ilości druków).
 - 4) Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji minimum 50% zamówienia podstawowego.
 - 5) Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji opcji, najpóźniej **do dnia 12.12.2019 r.** Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, to również zobowiąże się do realizacji zamówienia opcjonalnego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia opcjonalnego.
 - 6) W treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji (tj. 31.12.2020 r.) i obowiązywania umowy.
 - 7) Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w załączniku nr 1 umowy (za poszczególne rodzaje druków wielkoformatowych), muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy i § 8 umowy.
 - 8) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji lub braku realizacji zakresu zamówienia podstawowego lub opcjonalnego do 50% wartości danego zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
3. **Kody CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.
4. **Miejsce realizacji:** Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.
5. **Podwykonawstwo:**
- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia podwykonawcy - odpowiednio w Części A i B zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
6. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób:**
- 6.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.).
 - 6.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu - regulują zapisy wzoru umowy, dla Części A i B: § 3 ust. 2-3.
 - 6.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdz. IV ust. 6 SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy wzoru umowy:

- 1) dla Części A: § 3 ust. 3-4, § 6 ust. 1 pkt 4) i 5), § 8 ust. 1 pkt 2),
- 2) dla Części B: § 3 ust. 3-4, § 6 ust. 1 pkt 4) i 5), § 9 ust. 1 pkt 2).

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) **Dla Części A zamówienia** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę drukowania materiałów promocyjnych lub informacyjnych w technice offsetowej lub cyfrowej, usługę świadczoną sukcesywnie przez okres co najmniej sześciu miesięcy, o wartości co najmniej 50 000,00 PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
 - 2) **Dla Części B zamówienia** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę druku wielkoformatowego na papierze posterowym lub na folii samoprzylepnej monomerycznej lub bezpośrednio na płycie PCV lub na dzianinie poliestrowej w rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, usługę świadczoną sukcesywnie, przez okres co najmniej sześciu miesięcy, o wartości co najmniej 10 000,00 PLN łącznie z

podatkiem od towarów i usług (VAT). Stwierdzenie „(...) drukowanie bezpośrednio na płycie PCV (...)” oznacza takie drukowanie, które wyklucza drukowanie na folii a następnie naklejenie na płytę PCV.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. odpowiednio w ppkt. 1) i 2) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli żądana usługa została wykonana przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum lub wspólnika w sp. cywilnej). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ** (Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Zamawiający **nie żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia, na stronie na której zamieszczono SIWZ, informacji z otwarcia ofert.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Forma dokumentów:
 - 9.1 Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 4 składane jest w oryginale.
 - 9.2 Dokumenty lub oświadczenia inne niż oświadczenie o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy oferty oraz próbek druków o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2. SIWZ, które składane są w oryginale).
 - 9.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
11. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/>).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer referencyjny wskazany w SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Danuta Kamińska-Bania, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi:
 - 1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia - odpowiednio dla każdej z Części A i B zamówienia odrębnie.
 - 1.2. wykonane przez Wykonawcę następujące **próbki druków**:
 - 1) **Dla Części A zamówienia**:
 - a. **jeden folder** o następującej specyfikacji technicznej: falcowany/bigowany minimum jeden raz, składający się po rozłożeniu z minimum dwóch kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (210 mm x 297 mm) wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4+4 na papierze powlekanym, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze minimum 150 g/m²;
 - b. **jedna wizytówka** o następującej specyfikacji technicznej: format 50 mm x 90 mm, wydrukowana wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4+4, na papierze kredowym białym o gramaturze minimum 300 g/m².

Ww. próbki druków wykonane wg opisanych parametrów technicznych od lit. a do b., należy dostarczyć w ilości po 1 (**jednej**) **sztuce** z każdego rodzaju druków (**tylko jedna sztuka danego rodzaju druku będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty**). Brak dostarczenia próbek lub dostarczenia próbek niezgodnych z powyższymi zapisami, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Próbkki druków stanowią integralną część oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie próbek druków wykonanych przez inny podmiot niż Wykonawca wyłącznie, jeżeli podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w charakterze podwykonawcy, lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty podmiot który wykonał próbki druków złożone do oceny oferty.

2) **Dla Części B zamówienia:**

wydruki - 5 szt., tj. po 1 szt. z każdego rodzaju druku, które należy wykonać z pliku wykonawczego przygotowanego przez Zamawiającego na materiałach, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2B do SIWZ), stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ:

- a. **1 szt. wydruku na tkaninie banerowej frontlit** o gramaturze 500 do 510 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości, tzw. nieekonomiczny o rozdzielczości 720 x 720 dpi, kolor 4 + 0;
- b. **1 szt. wydruku na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej**, w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- c. **1 szt. wydruku na papierze posterowym** o gramaturze 140 do 150 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- d. **1 szt. wydruku na płycie z PCV spienionego** w kolorze białym o grubości 3 mm, w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- e. **1 szt. wydruku na materiale flagowym** - dzianina, 100% poliester o gęstości 110 - 124 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), obszyta podwójnym szwem na każdej krawędzi, wydruk sublimacyjny cyfrowy o jakości minimum 720 x 1080 dpi lub na ploterze solwentowym o jakości nie gorszej niż 720 x 1080 dpi, kolor 4 + 0.

Wydruki należy wykonać według wskazanych parametrów technicznych **po 1 (jednej) sztuce na każdym ze wskazanych materiałów od lit. a do lit. e (tylko jedna sztuka danego rodzaju druku będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty)**. Jeżeli dostarczony wydruk będzie niezgodny z powyższymi zapisami (lit. a - e) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. Wydruki stanowią integralną część oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie próbek druków wykonanych przez inny podmiot niż Wykonawca, jeżeli podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w charakterze podwykonawcy lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty podmiot który wykonał próbki druków złożone do oceny oferty.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ, jeżeli dotyczy to wraz z informacją o której mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ oraz jeżeli dotyczy oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ.
- 2.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. V ust. 4 SIWZ - jeżeli dotyczy.
- 2.3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 2.4. Dokumenty o których mowa w rozdz. XI ust. 3 SIWZ - jeżeli dotyczy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisem rozdz. XI ust. 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści.
13. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale XI ust. 8 i 9 SIWZ.
20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
23. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

<p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p>OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-DKB-333-1/19</p> <p>„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”</p> <p>Część zamówienia</p> <p><i>Nie otwierać przed dniem <u>14.02.2019 r., godz. 10:30</u></i></p>

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 2, biuro podawcze - pokój nr A.2.10, w terminie do dnia **14.02.2019 r. do godz. 10:00** i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 23 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2019 r. o godz. 10:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala F (p-3.1.24.) poziom -3, budynek główny;
 - 4.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na każdą z Część odrębnie, w Części B zamówienia - dla zamówienia podstawowego, tj. bez opcji;
 - 4.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/> informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na każdą z Część odrębnie, w Części B zamówienia - dla zamówienia podstawowego, tj. bez opcji,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, w podziale na Części, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.

Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w oparciu o ceny jednostkowe podane w „Tabeli 1” odpowiednio dla każdej Części zamówienia A i B oraz zgodnie z instrukcją podaną w opisach Tabeli i w formularzu ofertowym. W toku badania oferty pod względem jej poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1, odpowiednio dla Części A w kolumnie 4, tj. „Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład” oraz dla Części B w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m²”.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
5. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT)

do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp w **każdej części odrębnie**, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz jakości o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Opis sposobu oceny ofert:

5.1. Dla Części A zamówienia:

Cena „C”	- max 60 pkt.
Jakość „J”	- max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

1) **Cena**

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,
CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
CB - cena ofertowa oferty badanej/ocenianej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

2) **Jakość**

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał próbki druków załączone do oferty przez Wykonawców, **zgodne z wymaganiami rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) lit. a i b SIWZ**, w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- a. pasowania kolorów: oceniane będzie poprzez zbadane będzie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów;
- b. jednolitość zadruku: oceniana będzie poprzez sprawdzenie czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń;
- c. składanie: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruk został poskładany zgodnie z formatem, estetycznie (nie dotyczy wizytówki);
- d. przycięcie do formatu: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 2) lit. a. do d. SIWZ podkryteria według następujących zasad:

- „Folder falcowany/bigowany minimum jeden raz”
Jakość druku:
pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
składanie: 0-1 pkt.
przycięcie do formatu: 0-1 pkt.
- „Wizytówka o formacie 50 mm x 90 mm”
Jakość druku:
pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
przycięcie do formatu: 0-1 pkt.

Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po jednym punkcie.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty, przyznanych przez członków komisji na podstawie wyżej opisanych podkryteriów, która następnie zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$J = JB/7 \text{ pkt} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakość,

JB - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/ocenianą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą próbek, tj. **jednej sztuki foldera** oraz **jednej wizytówki** o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) lit. a i b. SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości folderów lub wizytówek, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie który folder lub wizytówka mają zostać ocenione w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczone wraz ofertą próbki podczas badania mogą zostać uszkodzone.

UWAGA!

Oferta, która nie uzyska co najmniej 21 pkt. w kryterium „Jakość”, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.2. Dla Części B zamówienia:

Cena „C”	- max 60 pkt.
Jakość „J”	- max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

1) Cena

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

CN - cena ofertowa (zamówienia podstawowego oraz opcji) najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa (zamówienia podstawowego oraz opcji) oferty badanej/oceniaanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

2) Jakość

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie ocenił wydruki załączone do oferty przez Wykonawców, przygotowane na podstawie Załącznika nr 6 SIWZ, zgodnie z wymaganiami rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. a.-f. SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- ostrość druku: przez sprawdzenie czy wydruk został wykonany w wysokiej jakości, z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości, czy druk nie jest rozmyty;
- równomierność nasycenia kolorami: przez sprawdzenie czy na wydruku nie dominuje jedna z barw;
- nasycenie druku: przez sprawdzenie czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy;
- jednolitość zadruku: przez sprawdzenie czy wydruk jest równomierny, bez pasów i zabrudzeń;
- zastosowania odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału: przez sprawdzenie czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia (nie dotyczy PCV), jednolicie pokrywa dany materiał;
- prawidłowość i estetyki obszycia: przez sprawdzenie czy szew został wykonany estetycznie, równo, nie pruje się, nie rwie się (dla druku na materiale flagowym).

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w pkt 5.2. ppkt 2) lit. a.-f. SIWZ podkryteria według następujących zasad:

- „Wydruk na tkaninie banerowej frontlit”
Jakość druku:
 - ostrość druku 0-1 pkt.
 - równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
 - nasycenie druku 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku 0-1 pkt.
 - zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
- „Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej”
Jakość druku:
 - ostrość druku 0-1 pkt.
 - równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
 - nasycenie druku 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku 0-1 pkt.
 - zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.

- „Wydruk na papierze posterowym”
Jakość druku:
 - ostrość druku 0-1 pkt.
 - równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
 - nasycenie druku 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku 0-1 pkt.
 - zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
- „Wydruk na płycie z PCV spienionego”
Jakość druku:
 - ostrość druku 0-1 pkt.
 - równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
 - nasycenie druku 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku 0-1 pkt.
 - zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
- „Wydruk na materiale flagowym”
Jakość druku:
 - ostrość druku 0-1 pkt.
 - równomierności nasycenia kolorami 0-1 pkt.
 - nasycenie druku 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku 0-1 pkt.
 - zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.Obszycie:
 - prawidłowość i estetyka wykonania 0-1 pkt.

Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma jeden punkt.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty, przyznanych przez członków komisji na podstawie wyżej opisanych podkryteriów, która następnie zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$J = JB/26 \text{ pkt.} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakości,

JB - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/oceniającą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą po jednej sztuce próbek o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. a.-f. SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości próbek danego rodzaju, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie która próbka ma zostać oceniona w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczone wraz ofertą próbki podczas badania mogą zostać uszkodzone.

UWAGA!

Oferta, która nie uzyska co najmniej 21 pkt. w kryterium „Jakość”, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp - dla każdej z Części zamówienia odrębnie.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa dla każdej z Części zamówienia odrębnie, na warunkach podanych we wzorach umów stanowiących integralną część SIWZ (odpowiednio Załączniki nr 3A i 3B do SIWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. We wzorach umów określono warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:

- a. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe ogólnie dostępnym, właściwy rejestrze - KRS),
dalej łącznie „Pani/Pana”
- 1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 1.3. w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.9. posiada Pani/Pana:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia że Wykonawca wypełni ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera ust. 11 Formularza ofertowego - dla Części A i ust. 13 Formularza ofertowego - dla Części B (Załącznik nr 1 SIWZ).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XX

Spis załączników do SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ są:

1. Formularz oferty - Załącznik (wzór) nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części A - Załącznik nr 2A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części B - Załącznik nr 2B
4. Wzór umowy dla części A - Załącznik nr 3A
5. Wzór umowy dla części B - Załącznik nr 3B
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik (wzór) nr 4
7. Zobowiązanie innych podmiotów - Załącznik (wzór) nr 5
8. Plik wykonawczy do przygotowania wydruków wielkoformatowych do oceny oferty w kryterium „Jakość” dla Części B zamówienia - Załącznik nr 6

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**¹

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu: e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-DKB-333-1/19** pod nazwą:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

składam następującą ofertę:

¹ Niewłaściwe skreślić

OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI A
Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Tabela 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w 1 nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	27		
2	Folder „3a” mapka - 10 000 szt.	3		
3	Folder „3b”mapka - 3000 szt.	16		
4	Folder mapka Biennale - 3000 szt.	4		
5	Mapka „1a” - 20 000 szt.	1		
6	Mapka „1b” - 5000 szt.	2		
7	Mapka „1c” - 3000 szt.	2		
8	Ulotka „8a” DL - 1000 szt.	19		
9	Ulotka „8a” DL specjalna - 1000 szt.	4		
10	Folder „4b” 3DL - 3000 szt.	35		
11	Folder „5a” 6DL - 6000 szt.	5		
12	Kartki świąteczne - 1600 szt.	1		
13	Informator polski - 10 000 szt.	5		
14	Informator obcojęzyczny (4DL) - 5000 szt.	4		
15	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	40		
16	Pocztówki - 600 szt.	22		
17	Folder 280 x 210 mm A - 5000 szt.	1		
18	Folder 280 x 210 mm B - 3000 szt.	1		
19	Folder 280 x 210 mm C - 2000 szt.	1		

20	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL - 5000 szt.	1		
21	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN - 3000 szt.	1		
22	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE - 2000 szt.	1		
23	Voucher - 2000 szt.	1		
24	Broszura promo EN - 3000 szt.	3		
25	Broszura okazjonalna - 350 szt.	1		
26	Folder mapka We Are Museums - 1000 szt.	1		
27	WAM_zeszyt - 600 szt.	1		
28	Bilety - 100 000 szt.	2		
			Razem netto [PLN]:	
			VAT 23%:	
			Razem brutto [PLN]:	

Wyżej podane ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
4. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
5. **Oświadczam, że próbki druków (folder i wizytówka) załączone do oferty na potrzeby dokonania oceny kryterium jakości, wykonałem samodzielnie.²**

.....

.....

6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców o ile są już znane):

² W przypadku przedstawienia do oceny próbek druków wykonanych przez inny podmiot, oświadczenie w ust. 5 Formularza ofertowego należy wykreślić i wskazać podmiot który wykonał druki oraz określić w jakim charakterze podmiot ten będzie realizował zamówienie (podwykonawcy czy jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI B
Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

1) **Zamówienie podstawowe realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.:**

Tabela 1

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Przewidywana na ilość m ²	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m ²	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5	6 = [4x5]
1	Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	40		
2	Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	10		
3	Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna)	[m ²]	400		
4	Druk na sztywnych materiałach (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	200		
5	Druk na materiale flagowym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	115		
RAZEM NETTO:					
VAT 23%:					
RAZEM cena BRUTTO zamówienia podstawowego:					

- 2) **Cena brutto opcji**, tj. zamówienia realizowanego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. jest równa cenie zamówienia podstawowego wskazanej w ust. 1 pkt 1) powyżej;
- 3) **RAZEM za całość zamówienia**, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. (*zamówienie podstawowe dodać opcja zamówienia*):

.....PLN.

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zobowiązuje się do nieprzenoszenia kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe podane w ust. 1 pkt 1) niniejszego formularza ofertowego, będą jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy oraz § 8 Umowy.
4. Zobowiązuje się, iż nie będzie żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji.

5. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
6. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
7. Oświadczam, że próbki druków załączone do oferty na potrzeby dokonania oceny kryterium jakości, wykonałem samodzielnie.⁵

.....
.....

8. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców o ile są już znane):

1)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

2)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

10. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.
11. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
12. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

⁵ W przypadku przedstawienia do oceny próbek druków wykonanych przez inny podmiot, oświadczenie w ust. 7 Formularza ofertowego należy wykreślić i wskazać podmiot który wykonał druki oraz określić w jakim charakterze podmiot ten będzie realizował zamówienie (podwykonawcy czy jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

14. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

nazwa i numer dokumentu

nr strony

1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

.....

2) **Wydruki składane do oceny w kryterium Jakość:**

a. na tkaninie banerowej frontlit 1 szt.

.....

b. na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej 1 szt.

.....

c. na papierze posterowym 1 szt.

.....

d. na płycie z PCV 1 szt.

.....

e. na materiale flagowym 1 szt.

.....

3)

.....

4)

.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Opis przedmiotu zamówienia

dotyczy postępowania pn.:
 „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Część A**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej.

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania Zamawiającego dla wyszczególnionych elementów przedmiotu usługi.

Tabela 1: Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Dane techniczne
1.	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5)	1. 90-lecie / x4 2. Zwierzęta 3. Teresa Murak 4. Śląski hip-hop /x2 5. Sztuka zwana naiwną 6. Konferencja Psychiatria a sztuka 7. Wystawa w Łazienkach o Korfantym 8. Konferencja We Are Museums 9. Kobiety w powstaniach 10. Biennale 11. Chiharu Shiota 12. Konkurs Moskala 13. Performatywny Magazyn 14. Konferencja JazzNight TBC 15. Instalacja artystyczna Libera/Sadkowska 16. Wystawa kolekcji Fundacji ING 17. Art Brut 18. Wystawa Batumi 19. Premiera filmu historia 20. koncert lato 21. koncert towarzyszący wystawie 22. wykład historia 23. Zapasy / x1
	Format	Karnet A4 (297 mm x 210 mm), bigowany, falcowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	27
	Technika druku	Druk offsetowy

2.	Folder „3a” mapka	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90-lecie 2. Ulotka festiwalowa 3. Noc Muzeów
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład:	10 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	3
	Technika druku	Druk offsetowy
3.	Folder „3b” mapka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystawa Działu Fotografii 2. Śląski hip-hop /x2 3. Dostępność 4. Kobiety w powstaniach 5. Wystawa Batumi 6. Mapka wizerunkowa PL 7. Mapka wizerunkowa EN 8. Mapka wizerunkowa DE 9. Mapka wizerunkowa CZ 10. Mapka wizerunkowa RUS 11. Na tropie Tomka 12. Gra miejska 13. Projekt edukacja 14. Zapas /x2
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	16
	Technika druku	Druk offsetowy
4.	Folder mapka Biennale	Biennale Industrii
	Format	445 mm x 555 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu 148,3 mm x 111 mm
	Kolory	5+5 (CMYK + PANTONE NEONOWY), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym

	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	4
	Technika druku	Druk offsetowy
5.	Mapka „1a”	Mapka informacyjna wersja w języku polskim
	Format	420 mm x 592 mm falcowany/bigowany 6 x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 105 mm x 148 mm
	Kolory	5+5 (cmyk + panton zielony), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	20 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
6.	Mapka „1b”	Mapka informacyjna wersja w języku angielskim
	Format	420 mm x 592 mm falcowany/bigowany 6 x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 105 mm x 148 mm
	Kolory	5+5 (cmyk + panton zielony), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	2
	Technika druku	Druk offsetowy
7.	Mapka „1c”	Mapka informacyjna wersja w języku niemieckim
	Format	420 mm x 592 mm falcowany/bigowany 6 x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 105 mm x 148 mm
	Kolory	5+5 (cmyk + panton zielony), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym

	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Proponowana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	2
	Technika druku	Druk offsetowy
8.	Ulotka „8a” DL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Industriada 2. JazzArt 3. 90-lecie 4. Konferencja JazzNight TBC 5. Konferencja Psychiatria a sztuka 6. Konferencja 90-lecie 7. Sztuka czytania / x2 8. Sztuka zwana naiwną 9. Konkursy Edu / x2 10. Wykład historia 11. premiera filmu historia 12. koncert lato 13. Wystawa kolekcji Fundacji ING 14. Art. Brut. Laskowska 15. Seniorzy 16. Zapasy / x 2
	Format	DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	19
	Technika druku	Druk offsetowy
9.	Ulotka „8a” DL specjalna	HGŚ - ulotki do wystawy
	Format	DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	4
	Technika druku	Druk offsetowy

10.	Folder „4b” 3DL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teresa Murak 2. Zwierzęta 3. Wystawa o Korfantym 4. Chiharu Shiota /x2 5. Libera/Sadkowska 6. Performatywny Magazyn /x2 7. Fotoplastykon 8. Edukacja 9. Escape room 10. Hotele i ŚÓT / x20 11. Współpraca z Galerią Szarą /x2 12. Zapasy /x2
	Format	A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	35
	Technika druku	Druk offsetowy
11.	Folder „5a” 6DL	Wystawy stałe PL, ENG, DE, CZ, RUS
	Format	594 mm x 210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy
Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 200 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki srebrne po dłuższym boku)	
12.	Kartki świąteczne	Boże Narodzenie
	Format	Format A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+5 (cmyk + pantone metaliczny), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier ozdobny pertowo-biały, dwustronnie metalizowany, gładka powierzchnia, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	1600 szt.

	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
	Informator polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. kwiecień-czerwiec 2019 2. lipiec-wrzesień 2019 3. październik-grudzień 2019 4. styczeń-marzec 2020 5. Informator edukacyjny
13.	Część A - środek	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 200 mm (wysokość)
	Objętość	56 stron + 4 strony okładka
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 200 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki srebrne po dłuższym boku)
	Część B - okładka	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 150 mm (wysokość) (ścięty narożnik)
	Objętość	4 strony
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 150 mm), wykrojnik + sztancowanie, szycie okładki z blokiem
	Nakład	10 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy
14.	Informator obcojęzyczny (4DL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. kwiecień-czerwiec 2019 2. lipiec-wrzesień 2019 3. październik-grudzień 2019 4. styczeń-marzec 2020
	Format	396 mm x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 mm x 210 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym

	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	4
	Technika druku	Druk offsetowy
15.	Wizytówki dwustronne	Wizytówki
	Format	50 mm x 90 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier biały, kredowy, matowy 300 g/m ²
	Nakład	96 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	40
	Technika druku	Druk cyfrowy wysokiej jakości
16.	Pocztówki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teresa Murak 2. Zwierzęta 3. Konkurs Moskala 4. Kobiety w powstaniach 5. Konferencja We Are Museums 6. Biennale 7. Pocztówki muzealne 8. Performatywny Magazyn 9. Instalacja artystyczna Libera/Sadkowska 10. Chiharu Shiota 11. Koncert lato 12. Śląski hip-hop / x2 13. 90-lecie / x2 14. JazzArt 15. Festiwale / x2 16. Współpraca z Galerią Szarą / x2 17. Wystawa Batumi 18. Zapasy / x1
	Format	A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: pantone metaliczny, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 350 g/m ²
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	22
	Technika druku	Druk offsetowy

17.	Folder 280 x 210 mm A	Folder „Oferta wynajmu” PL
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Nakład	5000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
18.	Folder 280 x 210 mm B	Folder „Oferta wynajmu” EN
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
19.	Folder 280 x 210 mm C	Folder „Oferta wynajmu” DE
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Nakład	2000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
20.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g

	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	5000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
21.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
22.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	2000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
23.	Voucher	Voucher
	Format	210 x 70 mm
	Kolory	4+1 (CMYK + 1 pantone metaliczny) (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 350 g Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową, 1+0 lakier wybiórczy UV
	Nakład	2000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1

	Technika druku	Druk offsetowy
24.	Broszura promo EN	Broszura promo EN
	Format	110 mm (szerokość) x 160 mm (wysokość)
	Objętość	56 stron + 4 strony okładka
	Oprawa	Miękka, klejona, blok klejony (technologia hot-melt)
	Kolory	Kolory okładka: 4+4 CMYK Kolory blok: 4+4 CMYK
	Materiał	Materiał blok: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią, spulchnienie 1.3, gramatura 115 g/m ² Materiał okładka: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią, spulchnienie 1.3, gramatura 200 g/m ²
	Introligatornia	Składanie, klejenie, cięcie do formatu
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	3
	Technika druku	Druk offsetowy
25.	Broszura okazjonalna	Broszura okazjonalna
	Format	110 mm (szerokość) x 160 mm (wysokość)
	Objętość	36 stron + 4 strony okładka
	Oprawa	Miękka, klejona, blok klejony (technologia hot-melt)
	Kolory	Kolory okładka: 4+4 CMYK Kolory blok: 4+4 CMYK
	Materiał	Materiał blok: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią, spulchnienie 1.3, gramatura 115 g/m ² Materiał okładka: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią, spulchnienie 1.3, gramatura 200 g/m ²
	Introligatornia	Składanie, klejenie, cięcie do formatu
	Nakład	350 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
26.	Folder mapka We Are Museums	Konferencja We Are Museums

	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	5+5 (CMYK + PANTONE NEONOWY), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
	WAM zeszyt	Konferencja We Are Museums
	Część A - środek	
	Format po obcięciu	148 mm (szerokość) x 210 mm (wysokość)
	Objętość	64 stron + 4 strony okładka
	Kolory	0
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (148 mm x 210 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki oczkowe po dłuższym boku)
	Część B - okładka	
27.	Format po obcięciu	148 mm (szerokość) x 210 mm (wysokość)
	Objętość	4 strony
	Kolory	1 PANTONE, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (148 mm x 210 mm), szycie okładki z blokiem
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
28.	Bilety	Bilety
	Format	54 mm x 101,6 mm (netto po obcięciu spadów drukarskich)
	Kolory	4+0 CMYK

Rozdzielczość druku	min. 300 dpi
Materiał	Papier termiczny z warstwą zabezpieczającą druk przed wpływami zewnętrznymi, gramatura 175 g
Konfekcja	Składanka, perforacja końcowa między biletami co 4"; pakowane po 1000 szt. w opakowania kartonowe
Pozycjonowanie	Czarny znacznik
Ilość etykiet biletów	100 000
Introligatornia	Wykrojnik z zaokrąglonymi rogami + sztancowanie do formatu netto
Nakład	100 000 szt.
Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	2
Technika druku	Druk offsetowy
Uwagi:	Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta oraz dostosowane do użytkowania w drukarce BOCA L2 46 RFID (Lemur 2). 3 projekty z wydrukiem w sekwencji 1,2,3,1,2,3, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych.

Wykonanie wszystkich wymienionych w Tabeli 1 materiałów promocyjnych obejmuje:

1. przycięcie, poskładanie do wymaganego formatu oraz we wskazanych pozycjach szycie + klejenie,
2. dostarczenie do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
3. terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę materiałów opisanych w Tabeli 1 wynosi:
 - 1) dla pozycji OPZ od nr 1 do 27 - do **5 dni roboczych** oraz
 - 2) dla pozycji OPZ nr 28 „Bilety” - **do 5 tygodni**
- licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków,
4. jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w Tabeli 1 rodzajów druku jest jeden nakład określonego rodzaju drukowanego materiału,
5. Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów, pod warunkiem zachowania terminu realizacji o którym mowa w pkt 3. powyżej. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy,
6. minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden nakład,
7. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 55 dostaw w czasie realizacji umowy przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia
dotyczy postępowania pn.:
„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Część B
Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach, usług w zakresie druku wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych.

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania Zamawiającego dla wyszczególnionych elementów przedmiotu usługi.

Tabela 1: Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych:

Lp.	Rodzaj świadczonej usługi	Dane techniczne	
1.	Druk na banerze		
	Materiał	Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m ² , połysk lub mat, zgrzewane krawędzie, nabijanie metalowych nierdzewnych oczek co 20 cm	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk solventowy, minimum 720 x 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: druk nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna szerokość zadruku	200 cm	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,6 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy:	Zamówienie podstawowe (rok 2019): 40 m²	Opcja zamówienia (rok 2020): 40 m²
2.	Druk na folii samoprzylepnej		
	Materiał	Folia samoprzylepna monomeryczna matowa	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk solventowy, minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²	
	Jednostka rozliczeniowa	m ²	

	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2019): 10 m ²	Opcja zamówienia (rok 2020): 10 m ²
3.	Druk na papierze		
	Materiał	Papier posterowy 140 - 150 g/m ²	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja wewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2019): 400 m ²	Opcja zamówienia (rok 2020): 400 m ²
4.	Druk na sztywnych materiałach		
	Materiał	Płyta PCV spieniona w kolorze białym o grubości 3 mm	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna szerokość zadruku	100 cm	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2019): 200 m ²	Opcja zamówienia (rok 2020): 200 m ²
5.	Druk na materiale flagowym	Maszty	
	Materiał	Dzianina poliestrowa (100%) produkowana z przeznaczeniem wyłącznie do druku flag, charakteryzująca się wysoką wytrzymałością włókien o dużej odporności na napór wiatru dzięki regularnym otworom w splocie o gęstości 110-124 g/m ² , obszyte podwójnym szwem po wszystkich krawędziach, tunel w górnej krawędzi o szerokości na leżąco 6 cm, Karabińczyki w lewej krawędzi. Wymiary netto pojedynczego brytu 150 cm x 500 cm.	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	

	Technika druku	Wydruk sublimacyjny cyfrowy o jakości minimum 720 x 1080 dpi ewentualnie możliwy jest wydruk na ploterze solwentowym o jakości nie gorszej niż opisany druk solwentowy.	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna szerokość zadruku	160 cm	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	8,84 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2019): 115 m ²	Opcja zamówienia (rok 2020): 115 m ²

Wykonanie wszystkich wymienionych w Tabeli 1 materiałów promocyjnych obejmuje:

- 1) przycięcie do wymaganego formatu,
- 2) dostarczenie do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
- 3) terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę materiałów opisanych w Tabeli 1 wynosi do 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego,
- 4) jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w Tabeli 1 rodzajów materiałów jest jeden m²,
- 5) Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy.
- 6) minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden m²,
- 7) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż:
 - a. 55 dostaw w czasie realizacji umowy dotyczącej zamówienia podstawowego tj. realizowanego od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.,
 - b. nie więcej niż 60 dostaw w czasie realizacji umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia w 2020 roku.

Załącznik nr 3A - Wzór umowy dla Części A zamówienia

Umowa

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”

zawarta w dniu 2019 roku w Katowicach, pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....
przy kontrasygnacie:

Jolanty Grabalskiej - Głównej Księgowej

a

....., zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....
zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”, Część A zamówienia - **Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej**, numer referencyjny: **MŚ-ZP-DKB-333-1/19**.
2. Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, w ilości zamówionej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych rodzajów druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), w szczególności z załącznikiem nr 2 SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ, zgodnie z treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Ilości nakładów danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, są ilościami szacunkowymi.
5. Ostateczna ilość nakładów danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości nakładów danego rodzaju druku, wskazanych, w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy - w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.

7. W cenie za jeden nakład za dany rodzaj druku, podanych w załączniku nr 1 do Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym również koszt każdorazowego dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Jednorazowo dostarczone do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonaniem przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego nakładu.
9. Strony ustalają, że ceny za jeden nakład za dany rodzaj druku, określone w załączniku nr 1 do Umowy obowiązują przez okres obowiązywania Umowy, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 4 Umowy.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2 Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę sukcesywnie w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia **31 grudnia 2019 roku**, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi dla pozycji OPZ od nr 1 do 27 - **do 5 dni roboczych** oraz dla pozycji OPZ nr 28 „Bilety” - **do 5 tygodni**, licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków.

§ 3 Zatrudnienie personelu.

1. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez Podwykonawcę/-ów.
2. W związku z zapisem § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale) dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: promocja@muzeumslaskie.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
3. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.

4. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Warunki zamówienia, dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
3. Miejscem sukcesywnego dostarczania wykonanych przez Wykonawcę druków, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, rampa wyładunkowa.
4. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazowe dostarczenie przedmiotu Umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
7. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w OPZ, np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego z opisem zawartym w OPZ (np. o zaniżonej gramaturze).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia rodzajów papieru wskazanych w OPZ. W tym celu Wykonawca po zawarciu Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na jego żądanie, próbki papierów określonych w OPZ, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druku w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać próbki papieru w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z danymi technicznymi produktu dla danego rodzaju papieru oraz nazwę producenta.
10. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w § 4 ust. 9 Umowy ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 10% wartości brutto wadliwego przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 5 Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy tj. brutto: PLN, (słownie:.....), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%): PLN.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Koszty poszczególnych partii dostarczanych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych tj. cen za jeden nakład, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z załącznikiem nr 1 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
7. Podstawą wystawienia zbiorczej faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.
8. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie partie wykonanych i dostarczonych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru przez Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę za jeden nakład danego rodzaju druku, wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), łączną cenę brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostarczonej partii termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci zbiorczą fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 PLN;
 - 2) 40,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 PLN do 1 000,00 PLN;
 - 3) 60,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 PLN;
 - 4) 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie) za oddelegowanie, w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich, personelu niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
 - 5) 1 000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy lub usunięciem jej wad dłużej niż 10 dni, w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od Umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego Wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
6. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczyły cały wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia, zostanie potrącona kwota równa cenie za dany wykonany nakład, którego opóźnienie dotyczy.
7. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7 Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy;
 - 2) ewentualnej zmiany albo rezygnacji w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawcy/ów dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu Umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
 - 4) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto danego nakładu wskazanej Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty. Termin zostanie wydłużony wyłącznie o okres działania siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana osób oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia z zachowaniem wymogów w stosunku do tych osób określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy zmiany danych adresowych.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej Umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 8 Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz przypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Pzp i w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie naruszenia te nie zostaną w całości usunięte;
 - 2) wyniku przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu iż personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9 Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
albo
Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów....., w zakresie:⁸
3. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy.
4. Każdorazowa ewentualna zmiana sposobu wykonania zamówienia z samodzielne wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiana zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, zmiany podwykonawcy, a także powierzenie realizacji zamówienia kolejnym podwykonawcom, o którym Zamawiający nie został powiadomiony przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej realizacji, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek co nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu dalej idącego odszkodowania.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - 1) dla Zamawiającego - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____;

⁸ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- 2) dla Wykonawcy - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 10 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
 3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
 5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy, Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
 7. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Przy kontrasygnacie

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w 1 nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	27		
2	Folder „3a” mapka - 10 000 szt.	3		
3	Folder „3b” mapka - 3000 szt.	16		
4	Folder mapka Biennale - 3000 szt.	4		
5	Mapka „1a” - 20 000 szt.	1		
6	Mapka „1b” - 5000 szt.	2		
7	Mapka „1c” - 3000 szt.	2		
8	Ulotka „8a” DL - 1000 szt.	19		
9	Ulotka „8a” DL specjalna - 1000 szt.	4		
10	Folder „4b” 3DL - 3000 szt.	35		
11	Folder „5a” 6DL - 6000 szt.	5		
12	Kartki świąteczne - 1600 szt.	1		
13	Informator polski - 10 000 szt.	5		
14	Informator obcojęzyczny (4DL) - 5000 szt.	4		
15	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	40		
16	Pocztówki - 600 szt	22		
17	Folder 280 x 210 mm A - 5000 szt.	1		
18	Folder 280 x 210 mm B - 3000 szt.	1		
19	Folder 280 x 210 mm C - 2000 szt.	1		

20	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL - 5000 szt.	1		
21	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN - 3000 szt.	1		
22	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE - 2000 szt.	1		
23	Voucher - 2000 szt.	1		
24	Broszura promo EN - 3000 szt.	3		
25	Broszura okazjonalna - 350 szt.	1		
26	Folder mapka We Are Museums - 1000 szt.	1		
27	WAM_zeszyt - 600 szt.	1		
28	Bilety - 100 000 szt.	2		
			Razem netto [PLN]:	
			VAT 23%:	
			Razem brutto [PLN]:	

Załącznik nr 3B - Wzór umowy dla Części B zamówienia

Umowa

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”

zawarta w dniu2019 roku w Katowicach, pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....
przy kontrasygnacie:

Jolanty Grabalskiej - Głównej Księgowej

a
....., zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....
zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”, Część B zamówienia - „**Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych**”, numer referencyjny: MŚ-ZP-DKB-333-1/19.
2. Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, w ilości zamówionej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych rodzajów druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), w szczególności z załącznikiem nr 2B do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ, zgodnie z treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Ilości m² danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w OPZ oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy, są ilościami szacunkowymi.
5. Ostateczna ilość m² danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych m² danego rodzaju druku, wskazanych w OPZ oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy, w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.

7. W cenach jednostkowych (w cenie za 1 m²) za dany rodzaj druku, podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowego dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Jednorazowo dostarczone do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonaniem przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku kilku metrów kwadratowych, jak również kilkudziesięciu metrów z różnych rodzajów druku.
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe (ceny za 1 m²) za dany rodzaj druku, określone w Załączniku Nr 1 Umowy obowiązują przez okres obowiązywania Umowy, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 4 Umowy oraz § 8 Umowy.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 2 Termin wykonania.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - 1) **podstawowego zamówienia:** od dnia zawarcia Umowy **do dnia 31.12.2019 r.**,
 - 2) **opcji zamówienia:** **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.;**
 - z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku, osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi **do 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.
3. Przedmiot zamówienia w ramach opcji jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego (w zakresie rodzajów i ilości druków).
4. Zamawiający przekaże zawiadomienie o realizacji opcji, najpóźniej **do dnia 12.12.2019 r.**
5. W treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji (tj. 31.12.2020 r.) i obowiązywania Umowy.

§ 3 Zatrudnienie personelu.

1. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez Podwykonawcę/-ów.
2. W związku z zapisem § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale) dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą

elektroniczną na adres: promocja@muzeumslaskie.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i intrologatorskich.

3. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
4. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Warunki zamówienia, dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 11 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
3. Miejszem sukcesywnego dostarczania wykonanych przez Wykonawcę druków, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice, rampa wyładunkowa.
4. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazowe dostarczenie przedmiotu Umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
7. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w OPZ, np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, materiału niezgodnego z opisem zawartym w OPZ (np. o zaniżonej gramaturze).

§ 5 Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy tj. w maksymalnej kwocie (wartość Umowy) PLN (brutto), w tym:
 - 1) wartość zamówienia podstawowego PLN (brutto), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%): PLN;
 - 2) wartość zamówienia opcjonalnego PLN (brutto), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%): PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami

podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Koszty poszczególnych partii dostarczanych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych tj. cen za 1 m² i odpowiednie ilości danego rodzaju druku, określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 8 Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z Załącznikiem Nr 1 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości m² określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy, zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę wydruki będą dokonywane każdorazowo w przeliczeniu na cenę za 1 m², w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania właściwych przeliczeń.
6. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w załączniku nr 1 Umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy i § 8 Umowy.
7. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia podstawowego (§ 5 ust. 1 pkt 1) Umowy).
8. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, to zobowiązuje się do realizacji zamówienia opcjonalnego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia opcjonalnego (§ 5 ust. 1 pkt 2) Umowy).
9. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji jak również żadna rekompensata z tego tytułu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku braku realizacji zakresu zamówienia podstawowego lub opcjonalnego do 50% wartości danego zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
11. Podstawą wystawienia zbiorczej faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.
12. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie partie wykonanych i dostarczonych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru przez Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
13. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w Załączniku 1 do Umowy, nazwę pliku przestanego do druku, cenę jednostkową (cenę za 1 m²), cenę wynikającą z dokonanego przez Wykonawcę przeliczenia obejmującego rzeczywistą zamówioną ilość wydruku w przeliczeniu na 1 m², ilość m², wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), łączną cenę brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostarczonej partii termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
14. Zamawiający zapłaci zbiorczą fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

15. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 PLN;
 - 2) 40,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 PLN do 1 000,00 PLN;
 - 3) 60,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 PLN;
 - 4) 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie) za oddelegowanie, w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich, personelu niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
 - 5) 1 000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% ceny, o której mowa w:
 - 1) § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) § 5 ust. 1 pkt 2) Umowy, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy lub usunięciem wad przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od Umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania Umowy przez innego Wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
6. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczył cały druk już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia, zostanie potrącona kwota równa cenie za dany druk, którego opóźnienie dotyczy.
7. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7 Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy;
 - 2) ewentualnej zmiany albo rezygnacji w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawcy/ów dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu Umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
 - 4) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto za jeden m² danego rodzaju druku, wskazanej Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty. Termin zostanie wydłużony wyłącznie o okres działania siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana osób oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia z zachowaniem wymogów w stosunku do tych osób określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy zmiany danych adresowych.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej Umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 8 Zmiany w umowie - waloryzacja

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) Umowy.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 8 ust. 2-4 Umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
9. Zamiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 8 w ust.1 Umowy.

§ 9 Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz przypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Pzp, także przypadkach określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie naruszenia te nie zostaną w całości usunięte;
 - 2) wyniku przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu iż personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

§ 10 Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów....., w zakresie:¹
3. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy.
4. Każdorazowa ewentualna zmiana sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiana zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, zmiany podwykonawcy, a także powierzenie realizacji zamówienia kolejnym podwykonawcom, o którym Zamawiający nie został powiadomiony przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej realizacji, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek co nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu dalej idącego odszkodowania.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

7. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 11 Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - 1) dla Zamawiającego - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____;
 - 2) dla Wykonawcy - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 11 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy, Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Przy kontrasygnacie
.....

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Tab. 1 Zamówienie podstawowe realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Przewidywana ilość m ²	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m ²	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5	6 = [4x5]
1	Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	40		
2	Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	10		
3	Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna)	[m ²]	400		
4	Druk na sztywnych materiałach (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	200		
5	Druk na materiale flagowym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	115		
RAZEM NETTO:					
VAT 23%:					
RAZEM BRUTTO:					

Tab. 2 Zamówienie opcjonalne realizowane od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Przewidywana ilość m ²	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m ²	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5	6 = [4x5]
1	Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	40		
2	Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	10		
3	Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna)	[m ²]	400		
4	Druk na sztywnych materiałach (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	200		
5	Druk na materiale flagowym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	115		
RAZEM NETTO:					
VAT 23%:					
RAZEM BRUTTO:					

Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-DKB-333-1/19, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3 ppkt SIWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów

<i>Zamawiający</i>	<i>Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)</i>
Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-DKB-333-1/19, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIE*)

Działając w imieniu,
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy/Wykonawcom (dalej „Wykonawcy”) następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca będzie korzystał i którymi będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. swoje zasoby zobowiązuję się udostępnić w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie**):

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przez ww. Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący, tj. będę realizował następujące niżej wymienione usługi:

.....

.....
 data i czytelny podpis lub podpis
 na pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie
 upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego
 zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp

.....
 data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej
 Wykonawcy

*) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

**) Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

**) Podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby.