



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-9/20

Zatwierdzone przez:
Marcina Gwoździewicza
p.o. Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach
w dn. 31.12.2020 r.



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

tel.: + 48 (32) 779 93 01

godziny pracy: 8:00-16:00

adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie>

e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie akty wykonawcze.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 24aa ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w częściach. W poszczególnych częściach musi być zaoferowany i wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z opisem w rozdz. IV ust. 1 SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie jedną część przedmiotu zamówienia lub na obie części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, o której mowa w art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp.

Jeżeli w niniejszej SIWZ nie zostało wyraźnie wskazane, jakiej części zamówienia dane zapisy dotyczą, należy stosować je do każdej z części przedmiotowego zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamówienia podobne:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (dalej „zamówień podobnych”):

- 1) zakres zamówień podobnych:
 - a. zamówienia podobne mogą zostać udzielone na kwotę nie większą niż:
 - dla części A zamówienia: 73 482,41 zł netto,
 - dla części B zamówienia: 34 115,13 zł netto,
 - b. przedmiot zamówień podobnych będzie polegał na wykonaniu druków tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 2A i 2B do SIWZ oraz druków podobnych, tj. o innych parametrach technicznych niż wskazane w zamówieniu podstawowym lecz dotyczących druku materiałów promocyjno-informacyjnych, odpowiednio offsetowych i cyfrowych (w Części A) i wielkoformatowych (w Części B).
- 2) Warunki udzielenia zamówień podobnych:

Zamówienia podobne zostaną udzielone:

 - na warunkach określonych we wzorach umów odpowiednio dla Części A i B zamówienia (Załączniki nr 3A i 3B do SIWZ), w tym dotyczących warunków płatności;
 - pod warunkiem, że Wykonawca realizował przedmiot zamówienia ze starannością i zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowy;
 - pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, a strony w wyniku negocjacji uzgodnią wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania takiego zamówienia;
 - zamówienie podobne zostanie udzielone bez stosowania przepisów ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, usług w zakresie druku wraz z dostawą materiałów promocyjno-informacyjnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) Część A - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej,
 - 2) Część B - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) zawierają załączniki do SIWZ oznaczone: **Załącznik nr 2A dla Części A oraz Załącznik nr 2B dla Części B**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowią odpowiednio dla każdej z części przedmiotu zamówienia **Załączniki nr 3A i 3B do SIWZ**.
2. Termin świadczenia przedmiotu zamówienia:
 - A. dla Części A:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku**, lub do momentu wykorzystania całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie przedmiotu umowy przed dniem 31 grudnia 2021 r. osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony;
 - 2) termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi dla pozycji OPZ od nr 1 do 11 - **do 5 dni roboczych** oraz dla pozycji OPZ nr 12 pn.: „Bilety” - **do 5 tygodni**, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków.

B. dla Części B:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2021 r.** (dalej „zamówienie podstawowe”), z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku w ww. terminie, osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie **prawo wznowienia niniejszego zamówienia**, tj. zobowiązania Wykonawcy do jednokrotnego powtórzeniu wykonywania przedmiotu zamówienia w **terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** Jeżeli w ww. terminie maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
- 3) przedmiot zamówienia w ramach wznowienia jest tożsamy z przedmiotem zamówienia wykonywanym w terminie wskazanym w rozdz. IV ust. 2 lit. B pkt 1) SIWZ;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do wznowienia wykonywania zamówienia wyłącznie po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie, w terminie najpóźniej do dnia 17.12.2021 r. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.
- 5) W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. IV ust. 2 lit. B pkt 4) SIWZ, Wykonawca nie będzie zobowiązany ani uprawniony do wykonywania wznowienia zamówienia.
- 6) W przypadku kiedy pomimo złożonego przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa rozdz. IV ust. 2 lit. B pkt 4) SIWZ Wykonawca nie przystąpi do realizacji wznowienia wykonywania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 8) Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi **do 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

3. **Kody CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.

4. **Miejsce realizacji:** Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.

5. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia podwykonawcy - odpowiednio w Części A i B zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób:

- 1) Dla Części A i B zamówienia - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „Personel”) będą przez cały okres realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez podwykonawcę/-ów. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem zamówienia. Wymóg nie dotyczy między innymi dostawców materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdz. IV ust. 6 SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy wzoru umowy odpowiednio dla Części A i B zamówienia.

7. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a. **Dla Części A zamówienia** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę drukowania materiałów promocyjnych lub informacyjnych w technice offsetowej lub cyfrowej, usługę świadczoną sukcesywnie przez okres co najmniej sześciu miesięcy, o wartości co najmniej 50 000,00 PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
 - b. **Dla Części B zamówienia** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę druku wielkoformatowego na papierze posterowym lub na folii samoprzylepnej monomerycznej lub bezpośrednio na płycie PCV lub na dzianinie poliestrowej w rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, usługę świadczoną sukcesywnie, przez okres co najmniej sześciu miesięcy, o wartości co najmniej 10 000,00 PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). Stwierdzenie „(...) drukowanie bezpośrednio na płycie PCV (...)” oznacza takie drukowanie, które wyklucza drukowanie na folii a następnie naklejenie na płytę PCV.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz SIWZ. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale V ust. 1 pkt 3) lit. a i b SIWZ (odpowiednio dla każdej z Części zamówienia) Wykonawcy wykazują łącznie.
 3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, na stronie na której zamieszczono SIWZ.

W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta na daną część zamówienia, obowiązek złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie aktywuje się.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.),

złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Forma dokumentów lub oświadczeń (innych niż pełnomocnictwo oraz oferta):
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 4 składane jest w oryginale:
 - a. w formie pisemnej, lub
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia inne niż oświadczenie o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 4, składane są:
 - a. w przypadku kiedy Wykonawca wybiera pisemną formę dokumentów lub oświadczeń, należy je złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
 - b. w przypadku kiedy Wykonawca wybiera postać elektroniczną dokumentów lub oświadczeń, należy je złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y upoważnioną/e.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1261) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344), z uwzględnieniem formy oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (patrz. rozdz. VII ust. 10 SIWZ).

2. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na znak sprawy wskazany w SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Danuta Kamińska-Bania, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ telefonicznie lub osobiście.
4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu środek komunikacji: **platformę zakupową**, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca może także przekazać za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania w profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings> w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać niniejsze postępowanie.

Uwaga. Moduł „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” nie służy do składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami w rozdz. XI SIWZ.

5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy lub na wskazany mail przez Wykonawcę.
6. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. **Wszelkie komunikaty Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ** (<https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/>).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1261) dalej: „*Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji*”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa, Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
17. Wykonawca, składający ofertę w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie o którym mowa w rozdziale VIII ust. 16 SIWZ;
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII ust. 15 SIWZ.
18. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl/>.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia - odpowiednio dla każdej z Części A i B zamówienia odrębnie.
- 2) wykonane przez Wykonawcę następujące **próbki druków**:

A. Dla Części A zamówienia:

- a. **jeden folder** o następującej specyfikacji technicznej: falcowany/bigowany minimum jeden raz, składający się po rozłożeniu z minimum dwóch kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (210 mm x 297 mm) wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4+4 na papierze powlekanym, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze minimum 150 g/m²;
- b. **jedna wizytówka** o następującej specyfikacji technicznej: format 50 mm x 90 mm, wydrukowana wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4+4, na papierze kredowym białym o gramaturze minimum 300 g/m².

Ww. próbki druków wykonane wg opisanych parametrów technicznych od lit. a do b., należy dostarczyć w ilości po 1 (**jednej sztuce** z każdego rodzaju druków (**tylko jedna sztuka danego rodzaju druku będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty**)). Brak dostarczenia próbek lub dostarczenia próbek niezgodnych z powyższymi zapisami, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Próbkami druków stanowią integralną część oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie próbek druków wykonanych przez inny podmiot niż Wykonawca wyłącznie, jeżeli podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w charakterze podwykonawcy, lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty podmiot który wykonał próbki druków złożone do oceny oferty.

Ww. próbki druków wykonane zgodnie z powyższymi wymaganiami technicznymi, należy złożyć wyłącznie w postaci fizycznych próbek, opakować i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 10 pkt 7) SIWZ oraz złożyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. XII ust. 2 SIWZ.

B. Dla Części B zamówienia:

wydruki - 5 szt., tj. po 1 szt. z każdego rodzaju druku, które należy wykonać z pliku wykonawczego przygotowanego przez Zamawiającego na materiałach, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2B do SIWZ), stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ:

- a. **1 szt. wydruku na tkaninie banerowej frontlit** o gramaturze 500 do 510 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości, tzw. nieekonomiczny o rozdzielczości 720 x 720 dpi, kolor 4 + 0;
- b. **1 szt. wydruku na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej**, w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- c. **1 szt. wydruku na papierze posterowym** o gramaturze 140 do 150 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;

- d. **1 szt. wydruku na płycie z PCV** spienionego w kolorze białym o grubości 3 mm, w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- e. **1 szt. wydruku na materiale flagowym** - dzianina, 100% poliester o gęstości 110 - 124 g/m², w formacie ok. A4 (210 mm x 297 mm), obszyta podwójnym szwem na każdej krawędzi, wydruk sublimacyjny cyfrowy o jakości minimum 720 x 1080 dpi lub na ploterze solwentowym o jakości nie gorszej niż 720 x 1080 dpi, kolor 4 + 0.

Wydruki należy wykonać według wskazanych parametrów technicznych **po 1 (jednej) sztuce na każdym ze wskazanych materiałów od lit. a do lit. e (tylko jedna sztuka danego rodzaju druku będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty)**. Jeżeli dostarczony wydruk będzie niezgodny z powyższymi zapisami (lit. a - e) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. Wydruki stanowią integralną część oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie próbek druków wykonanych przez inny podmiot niż Wykonawca, jeżeli podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w charakterze podwykonawcy lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty podmiot który wykonał próbki druków złożone do oceny oferty.

Ww. próbki druków wykonane zgodnie z powyższymi wymaganiami technicznymi, należy złożyć **wyłącznie w postaci fizycznych próbek**, opakować i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 10 pkt 7) SIWZ oraz złożyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. XII ust. 2 SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ oraz jeżeli dotyczy to wraz z informacją o której mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ oraz jeżeli dotyczy oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ.
- 2) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniem w rozdz. V ust. 5 SIWZ - jeżeli dotyczy.
- 3) Pełnomocnictwo - jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo Wykonawca składa:
 - a. w formie pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniem rozdz. XI ust. 7 SIWZ,
 - lub
 - b. w postaci elektronicznej - w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć:
 - c. **w formie pisemnej** - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - lub
 - d. **w postaci elektronicznej** - w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia dla każdego zadania odrębnie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie więcej niż jednej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozdz. XI ust. 7 SIWZ,
ALBO
 - 2) w postaci elektronicznej, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z rozdz. XI ust. 7 SIWZ **za pośrednictwem Platformy**.
7. Oferta winna być odpowiednio podpisana lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis, np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wymagania dotyczące „ZŁOŻENIA OFERTY”, „ZMIANY OFERTY” oraz „WYCOFANIA OFERTY”, wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ, **w formie pisemnej**:
 - 1) zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści;
 - 2) przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę;
 - 3) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty w formie pisemnej. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”;
 - 4) w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”;
 - 5) wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdz. XI ust. 7 SIWZ;
 - 6) ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert;
 - 7) ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY, znak sprawy MŚ-ZP-DKB-261-9/20

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych
dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

Część zamówienia

Nie otwierać przed dniem 18.01.2021 r., godz. 10:30

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.
11. Wymagania dotyczące „ZŁOŻENIA OFERTY”, „ZMIANY OFERTY” oraz „WYCOFANIA OFERTY”, wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ, w postaci elektronicznej:
- 1) oferta składana w postaci elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności oraz złożona za pośrednictwem Platformy;
 - 2) zaleca się by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz aby zawierała spis treści;
 - 3) przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty dokonywane w postaci elektronicznej, został określony w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. Powyższe oznacza, że sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert.
- 1) **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Zamawiający informuje, że na Platformie w formularzu „Składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku o nazwie „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa”.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) W przypadku składania wyjaśnień lub dowodów w postaci elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
 - 2) W przypadku składania wyjaśnień lub dowodów w formie pisemnej - Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia **18.01.2021 r., godz. 10:00.**
2. **Próbki druków** o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ oraz ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami złożyć w terminie o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ, w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 2, biuro podawcze - pokój nr A.2.10, i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 10 pkt 7) SIWZ. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego..
3. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej:**
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ. **Powyższe nie dotyczy próbek druków** o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ, **które należy złożyć wyłącznie w postaci fizycznych próbek**, opakować i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 10 pkt 7) SIWZ oraz złożyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. XII ust. 2 SIWZ.
 - 2) Po wypełnieniu zakładki „**Formularz**” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dotyczącą składania ofert w postępowaniach, o której mowa w rozdz. VIII ust. 15 SIWZ, występuje limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty **do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB dla 1 pliku lub spakowanego folderu.**
 - 3) **W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.**

- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) Zamawiający zaleca Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 i 4 SIWZ, Zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy) wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert:
- 1) nastąpi w dniu **18.01.2021 r. o godz. 10:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1 i będzie transmitowane na żywo w Internecie. Transmisja online z sesji otwarcia ofert będzie dostępna na ogólnodostępnym kanale, pod adresem: <https://youtu.be/BHuZSyZTZ50>. W związku z powyższym będzie brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na każdą z Część odrębnie, w Części B zamówienia - dla zamówienia podstawowego, tj. bez wznowienia;
 - 3) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na każdą z Część odrębnie, w Części B zamówienia - dla zamówienia podstawowego, tj. bez wznowienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, w **podziale na Części, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.**
Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w oparciu o ceny jednostkowe podane w „Tabeli 1” odpowiednio dla każdej Części zamówienia A i B oraz zgodnie z instrukcją podaną w opisach Tabeli i w formularzu ofertowym. W toku badania oferty pod względem jej poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1, odpowiednio dla Części A w kolumnie 4, tj. „Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład” oraz dla Części B w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m²”.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej. Cena brutto oferty w zakresie zadania IX musi wynikać z obliczeń dokonanych na podstawie cen podanych w szczegółowej tabeli cenowej (Tabela 2). W toku badania oferty pod względem jej poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe podane w tabeli szczegółowej.
5. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp (dla każdej części odrębnie) na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz jakości o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Opis sposobu oceny ofert:

5.1. Dla Części A zamówienia:

Cena „C”	- max 60 pkt.
Jakość „J”	- max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

1) **Cena**

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

C_n - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena ofertowa oferty badanej/ocenianej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

2) Jakość

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie ocenił próbki druków załączone do oferty przez Wykonawców, **zgodne z wymaganiami rozdz. XI ust. 1 pkt 2) Cz. A lit. a i b. SIWZ**, w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- a. pasowania kolorów: oceniane będzie poprzez zbadanie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów;
- b. jednolitość zadruku: oceniana będzie poprzez sprawdzenie czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń;
- c. składanie: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruk został poskładany zgodnie z formatem, estetycznie (nie dotyczy wizytówki);
- d. przycięcie do formatu: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w rozdz. XIV ust. 5 pkt 5.1 ppkt 2) lit. a. do d. SIWZ podkryteria według następujących zasad:

- „Folder falcowany/bigowany minimum jeden raz”
Jakość druku:
 - pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
 - składanie: 0-1 pkt.
 - przycięcie do formatu: 0-1 pkt.
- „Wizytówka o formacie 50 mm x 90 mm”
Jakość druku:
 - pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
 - przycięcie do formatu: 0-1 pkt.

Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po jednym punkcie.

Ocena w kryterium Jakość zostanie przeprowadzona przez merytorycznych członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, którzy dokonują wspólnej oceny na posiedzeniu komisji.

Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła sumę ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$J = J_b / 7 \text{ pkt} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakość,
Jb - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/ocenianą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą próbek, tj. **jednej sztuki foldera oraz/lub jednej wizytówki** o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) Cz. A lit. a i b. SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości folderów lub wizytówek, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie który folder lub wizytówka mają zostać ocenione w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczone wraz ofertą próbki podczas badania mogą zostać uszkodzone.

UWAGA!

Oferta, która nie uzyska co najmniej 21 pkt. w kryterium „Jakość”, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.2. Dla Części B zamówienia:

Cena „C”	- max 60 pkt.
Jakość „J”	- max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

1) Cena

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

Cn - cena ofertowa (zamówienia podstawowego) najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb - cena ofertowa (zamówienia podstawowego) oferty badanej/ocenianej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

2) Jakość

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie ocenił wydruki załączone do oferty przez Wykonawców, przygotowane na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami rozdz. XI ust. 1 pkt 2) Cz. B lit. a.-e. SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- ostrość druku: przez sprawdzenie czy wydruk został wykonany w wysokiej jakości, z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości, czy druk nie jest rozmyty;
- równomierność nasycenia kolorami: przez sprawdzenie czy na wydruku nie dominuje jedna z barw;
- nasycenie druku: przez sprawdzenie czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy;
- jednolitość zadruku: przez sprawdzenie czy wydruk jest równomierny, bez pasów i zabrudzeń;
- zastosowania odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału: przez sprawdzenie czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia (nie dotyczy PCV), jednolicie pokrywa dany materiał;
- prawidłowość i estetyki obszycia: przez sprawdzenie czy szew został wykonany estetycznie, równo, nie pruje się, nie rwie się -dla druku na materiale flagowym.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w rozdz. XIV ust. 5 pkt 5.2. ppkt 2) lit. a.-f. SIWZ podkryteria według następujących zasad:

- „Wydruk na tkaninie banerowej frontlit”

Jakość druku:

ostrość druku

0-1 pkt.

- | | |
|---|----------|
| równomierność nasycenia kolorami | 0-1 pkt. |
| nasycenie druku | 0-1 pkt. |
| jednolitość zadruku | 0-1 pkt. |
| zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt. |
- „Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej”
Jakość druku:
ostrość druku 0-1 pkt.
równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
nasycenie druku 0-1 pkt.
jednolitość zadruku 0-1 pkt.
zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
 - „Wydruk na papierze posterowym”
Jakość druku:
ostrość druku 0-1 pkt.
równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
nasycenie druku 0-1 pkt.
jednolitość zadruku 0-1 pkt.
zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
 - „Wydruk na płycie z PCV spienionego”
Jakość druku:
ostrość druku 0-1 pkt.
równomierność nasycenia kolorami 0-1 pkt.
nasycenie druku 0-1 pkt.
jednolitość zadruku 0-1 pkt.
zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
 - „Wydruk na materiale flagowym”
Jakość druku:
ostrość druku 0-1 pkt.
równomierności nasycenia kolorami 0-1 pkt.
nasycenie druku 0-1 pkt.
jednolitość zadruku 0-1 pkt.
zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału 0-1 pkt.
Obszycie:
prawidłowość i estetyka wykonania 0-1 pkt.

Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma jeden punkt.

Ocena w kryterium Jakość zostanie przeprowadzona przez merytorycznych członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, którzy dokonują wspólnej oceny na posiedzeniu komisji.

Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła sumę ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$J = J_b / 26 \text{ pkt.} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakość,

Jb - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/oceniającą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą po jednej sztuce próbek o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) Cz. B lit. a.-e. SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości próbek danego rodzaju, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie która próbka ma zostać oceniona w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczone wraz ofertą próbki podczas badania mogą zostać uszkodzone.

UWAGA!

Oferta, która nie uzyska co najmniej 21 pkt. w kryterium „Jakość”, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp dla każdego zadania odrębnie - dla każdej z Części zamówienia odrębnie.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niezastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed zawarciem umowy lub niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa dla każdej z Części zamówienia odrębnie, na warunkach podanych we wzorach umów stanowiących integralną część SIWZ (odpowiednio Załączniki nr 3A i 3B do SIWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy - zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron. Charakter i zakres dotyczący okoliczności, których zmiany mogą dotyczyć, z uwzględnieniem podawanych warunków wprowadzenia danej zmiany zostały określone we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),dalej łącznie „*Pani/Pana*”
 - 2) administratorem *Pani/Pana* danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - 4) *Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 5) odbiorcami *Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy;
 - 8) obowiązek podania przez *Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
 - 10) posiada *Pani/Pana*:
 - a. na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych *Pani/Pana* dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania *Pani/Pana* danych osobowych*;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) w przypadku gdy dla Zmawiającego wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (w sytuacji skorzystania przez Panią/Pana na podstawie art. 15 prawa dostępu do Pani/Pana danych osobowych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty w tym daty zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera ust. 11 Formularza ofertowego - dla Części A i ust. 13 Formularza ofertowego - dla Części B (Załącznik nr 1 SIWZ).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XX

Spis załączników do SIWZ.

Integralną część SIWZ stanowi:

1. Formularz oferty - Załącznik (wzór) nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części A - Załącznik nr 2A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części B - Załącznik nr 2B
4. Wzór umowy dla części A - Załącznik nr 3A
5. Wzór umowy dla części B - Załącznik nr 3B
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik (wzór) nr 4
7. Zobowiązanie innych podmiotów - Załącznik (wzór) nr 5

Znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-9/20

8. Plik wykonawczy do przygotowania wydruków wielkoformatowych do oceny oferty w kryterium „Jakość” dla Części B zamówienia - Załącznik nr 6

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**¹

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu: e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-DKB-261-9/20** pod nazwą:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

składam następującą ofertę:

¹ Niewłaściwe skreślić

OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI A
Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Tabela 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w 1 nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	15		
2	Folder „2” mapka - 10 000 szt.	1		
3	Folder „3” mapka - 3 000 szt.	11		
4	Ulotka DL - 1 000 szt.	5		
5	Ulotka DL specjalna - 1 000 szt.	5		
6	Folder 3DL - 3 000 szt.	10		
7	Folder 6DL - 6 000 szt.	1		
8	Kartki świąteczne - 1 000 szt.	1		
9	Informator polski - 5 000 szt.	7		
10	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	20		
11	Pocztówki - 600 szt.	10		
12	Bilety - 100 000 szt.	1		
Razem netto [PLN]:				
VAT 23%:				
Razem brutto [PLN]:				

Wyżej podane ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
4. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.

5. Oświadczam, że próbki druków (folder i wizytówka) załączone do oferty na potrzeby dokonania oceny kryterium jakości, wykonałem samodzielnie.²

.....
.....

6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców o ile są już znane):

- a.
.....
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

- b.
.....
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

8. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.

10. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Wraz z niniejszą ofertą składamy:

² W przypadku przedstawienia do oceny próbek druków wykonanych przez inny podmiot, oświadczenie w ust. 5 Formularza ofertowego należy wykreślić i wskazać podmiot który wykonał druki oraz określić w jakim charakterze podmiot ten będzie realizował zamówienie (podwykonawcy czy jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

nazwa i numer dokumentu	nr strony
1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
2) Folder składany do oceny w kryterium Jakość 1 szt.
3) Wizytówka składana do oceny w kryterium Jakość 1 szt.
4)

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:*

- miejsce na podpis można usunąć;*
- Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Ofertę składaną w postaci elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.*

OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI B
Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

1) **Zamówienie podstawowe realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.:**

Tabela 1

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Przewidywana na ilość m ²	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m ²	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5	6 = [4x5]
1	Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	20		
2	Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	10		
3	Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna)	[m ²]	400		
4	Druk na sztywnych materiałach (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	200		
5	Druk na materiale flagowym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	80		
RAZEM NETTO:					
VAT 23%:					
RAZEM cena BRUTTO zamówienia podstawowego:					

2) **Cena brutto wznowienia zamówienia**, tj. zamówienia realizowanego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. jest równa cenie zamówienia podstawowego wskazanej w ust. 1 pkt 1) powyżej.

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zobowiązuje się do nieprzenoszenia kosztów realizacji zamówienia realizowanego w ramach wznowienia do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe podane w ust. 1 pkt 1) niniejszego formularza ofertowego, będą jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wznowienia), z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 umowy i § 10 umowy.
4. Zobowiązuje się, iż nie będzie żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia.
5. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
6. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.

7. Oświadczam, że próbki druków załączone do oferty na potrzeby dokonania oceny kryterium jakości, wykonałem samodzielnie.¹

.....
.....

8. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców o ile są już znane):

1)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/ firma Podwykonawcy

2)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/ firma Podwykonawcy

10. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.
11. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
12. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

¹ W przypadku przedstawienia do oceny próbek druków wykonanych przez inny podmiot, oświadczenie w ust. 7 Formularza ofertowego należy wykreślić i wskazać podmiot który wykonał druki oraz określić w jakim charakterze podmiot ten będzie realizował zamówienie (podwykonawcy czy jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Wraz z niniejszą ofertą składamy: nazwa i numer dokumentu	nr strony
1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
2) Wydruki składane do oceny w kryterium Jakość:	
a. na tkaninie banerowej frontlit 1 szt.
b. na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej 1 szt.
c. na papierze posterowym 1 szt.
d. na płycie z PCV 1 szt.
e. na materiale flagowym 1 szt.
3)
4)

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:*

- miejsce na podpis można usunąć;*
- Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Ofertę składaną w postaci elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.*

Opis przedmiotu zamówienia

Część A

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

Przedmiotem zamówienia w Części A jest sukcesywne świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach, usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej.

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania Zamawiającego dla wyszczególnionych elementów przedmiotu usługi.

Tabela 1: Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Dane techniczne
1	<u>Zaproszenia (Karnet A4 do A5)</u>	
	Format	Karnet A4 (297 mm x 210 mm), bigowany, falcowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	15
	Technika druku	Druk offsetowy
2	<u>Folder „2” mapka</u>	
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/ <u>bigowany 6x</u> . Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład:	10 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy

3	<u>Folder „3”mapka</u>	
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/ <u>bigowany 5x</u> . Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 222,5 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	11
	Technika druku	Druk offsetowy
4	<u>Ulotka DL</u>	
	Format	DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy
5	<u>Ulotka DL specjalna</u>	
	Format	DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	1000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy

6	<u>Folder 3DL</u>	Wydarzenia czasowe
	Format	A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	10
	Technika druku	Druk offsetowy
7	<u>Folder 6DL</u>	Wystawy stałe PL, ENG, DE, CZ, RUS
	Format	594 mm x 210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 200 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki srebrne po dłuższym boku)
8	<u>Kartki świąteczne</u>	Boże Narodzenie
	Format	Format A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+5 (cmyk + pantone metaliczny), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier ozdobny perłowo-biały, dwustronnie metalizowany, gładka powierzchnia, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy

9	<u>Informator polski</u>	
	Część A - środek	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 200 mm (wysokość)
	Objętość	56 stron + 4 strony okładka
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 200 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki srebrne po dłuższym boku)
	Część B - okładka	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 150 mm (wysokość) (ścięty narożnik)
	Objętość	4 strony
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 150 mm), wykrojnik + sztancowanie, szycie okładki z blokiem
Nakład	5 000 szt.	
Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	7	
Technika druku	Druk offsetowy	
10	<u>Wizytówki dwustronne</u>	
	Format	50 mm x 90 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier biały, kredowy, matowy 300 g/m ²
	Nakład	96 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	20
Technika druku	Druk cyfrowy wysokiej jakości	
11	<u>Pocztówki</u>	
	Format	A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: pantone metaliczny, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 350 g/m ²	

	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	10
	Technika druku	Druk offsetowy
12.	<u>Bilety</u>	
	Format	54 mm x 101,6 mm (netto po obcięciu spadów drukarskich)
	Kolory	4+0 CMYK
	Rozdzielczość druku	min. 300 dpi
	Materiał	Papier termiczny z warstwą zabezpieczającą druk przed wpływami zewnętrznymi, gramatura 175 g
	Konfekcja	Składanka, perforacja końcowa między biletami co 4"; pakowane po 1000 szt. w opakowania kartonowe
	Pozycjonowanie	Czarny znacznik
	Ilość etykiet biletów	100 000
	Introligatornia	Wykrojnik z zaokrąglonymi rogami + sztancowanie do formatu netto
	Nakład	100 000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
	Uwagi:	Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta oraz dostosowane do użytkowania w drukarce BOCA L2 46 RFID (Lemur 2). 3 projekty z wydrukiem w sekwencji 1,2,3,1,2,3, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych.

Wykonanie wszystkich wymienionych w Tabeli 1 materiałów promocyjnych obejmuje:

- 1) wykonanie druków zgodnie z opisem technicznym w Tabeli 1,
- 2) dostarczenie do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
- 3) terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę materiałów opisanych w tabeli od numeru 1 do 11 wynosi do 5 dni roboczych, dla pozycji OPZ nr 12 pn.: „Bilety” - do 5 tygodni licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków,
- 4) jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w tabeli rodzajów materiałów jest jeden nakład określonego rodzaju drukowanego materiału,
- 5) Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów, pod warunkiem zachowania terminu realizacji o którym mowa w pkt 3) powyżej. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy,
- 6) minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden nakład,
- 7) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 55 dostaw w czasie realizacji umowy przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Część B zamówienia

Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Przedmiotem zamówienia w części B jest sukcesywne świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach, usług w zakresie druku wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych .

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania Zamawiającego dla wyszczególnionych elementów przedmiotu usługi.

Tabela 1: Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych:

Lp.	Rodzaj świadczonej usługi	Dane techniczne	
1.	<u>Druk na banerze</u>		
	Materiał	Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m ² , połysk lub mat, zgrzewane krawędzie, nabijanie metalowych nierdzewnych oczek co 20 cm	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk solventowy, minimum 720 x 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: druk nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna szerokość zadruku	200 cm	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,6 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy:	Zamówienie podstawowe (rok 2021): 20 m ²	Wznowienie zamówienia (rok 2022): 20 m ²
2.	<u>Druk na folii samoprzylepnej</u>		
	Materiał	Folia samoprzylepna monomeryczna matowa	
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna	
	Rozdzielczość druku	Druk solventowy, minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)	
	Kolory	4 + 0	
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²	
	Jednostka rozliczeniowa	m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2021): 10 m ²	Wznowienie zamówienia (rok 2022): 10 m ²

3.	<u>Druk na papierze</u>	
	Materiał	Papier posterowy 140 - 150 g/m ²
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja wewnętrzna
	Rozdzielczość druku	Druk minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)
	Kolory	4 + 0
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2021): 400 m ²
4.	<u>Druk na sztywnych materiałach</u>	
	Materiał	Płyta PCV spieniona w kolorze białym o grubości 3 mm
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna
	Rozdzielczość druku	Druk minimum 1440 x 1440 dpi (wysoka jakość druku, tzw. druk fotograficzny, tryb druku: nieekonomiczny)
	Kolory	4 + 0
	Minimalna szerokość zadruku	100 cm
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 m ²
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2021): 200 m ²
5.	<u>Druk na materiale flagowym</u>	
	Materiał	Dzianina poliestrowa (100%) produkowana z przeznaczeniem wyłącznie do druku flag, charakteryzująca się wysoką wytrzymałością włókien o dużej odporności na napór wiatru dzięki regularnym otworom w splocie o gęstości 110-124 g/m ² , obszyte podwójnym szwem po wszystkich krawędziach, tunel w górnej krawędzi o szerokości na leżąco 6 cm, Karabińczyki w lewej krawędzi. Wymiary netto pojedynczego brytu 150 cm x 500 cm.
	Przeznaczenie druku	Ekspozycja zewnętrzna
	Technika druku	Wydruk sublimacyjny cyfrowy o jakości minimum 720 x 1080 dpi ewentualnie możliwy jest wydruk na ploterze solwentowym o jakości nie gorszej niż opisany druk solwentowy.
	Kolory	4 + 0
	Minimalna szerokość zadruku	160 cm

	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	8,84 m ²	
	Łączna przewidywana suma wydruków w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe (rok 2021): 80 m ²	Wznowienie zamówienia (rok 2022): 80 m ²

Wykonanie wszystkich wymienionych w Tabeli 1 materiałów promocyjnych obejmuje:

- 1) wykonanie druków zgodnie z opisem technicznym w Tabeli 1,
- 2) dostarczenie do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
- 3) terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę materiałów opisanych w Tabeli 1 wynosi **do 5 dni roboczych**, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego,
- 4) jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w Tabeli 1 rodzajów materiałów jest jeden m²,
- 5) Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy,
- 6) minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden m²,
- 7) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż:
 - a. 55 dostaw w czasie realizacji umowy dotyczącej zamówienia podstawowego tj. realizowanego od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.,
 - b. nie więcej niż 60 dostaw w czasie realizacji wznowienia zamówienia tj. w 2022 roku.

Załącznik nr 3A do SIWZ - Wzór umowy dla Części A zamówienia

Umowa

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **MŚ-ZP-DKB-261-9/20**) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”.

zawarta dnia r. w Katowicach pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

Moniki Przybyszewskiej - Głównej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej**” (Część A zamówienia) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”.
2. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy w ilości zamawianej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych rodzajów druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z SIWZ oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne postanowienia SIWZ.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz zdolności techniczne, osobowe, organizacyjne i merytoryczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), w szczególności z załącznikiem nr 2A do SIWZ - Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ”, zgodnie z treścią złożonej oferty i postanowieniami umowy oraz gwarantuje najwyższą jakość w jego wykonaniu, tj. z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w sposób odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak też zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;

- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. czynników/zdarzeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni od ich zgłoszenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 8 umowy,
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej. Powyższe oznacza, że wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego i wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przez niego umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawniane przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, w związku z postanowieniem § 2 ust. 2 pkt 4) umowy.
3. Komunikacja pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 11 ust. 1 umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy (w tym jego poszczególne części) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 3 Zatrudnienie personelu

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „Personel”) będą przez cały okres realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez podwykonawcę/-ów. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia. Wymóg nie dotyczy między innymi dostawców materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W związku z postanowieniem § 3 ust. 1 umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji umowy, wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/-ów (w oryginale) dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres:@muzeumslaskie.pl oraz złożenia nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
3. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca

zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż Personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.

4. Oświadczenie, że Personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, o którym mowa w § 3 ust. 2-3 umowy, Wykonawca składa w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcy(-ów).
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób lub oświadczenia w terminie lub w formie wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2-4 umowy będzie traktowane jako nieudokumentowanie zatrudnienia Personelu na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 4) umowy.
6. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia Personelu, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Warunki zamówienia, dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 11 ust. 1 pkt 2) umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
3. Ilości nakładów danego rodzaju druku do wykonania wskazane w OPZ oraz w Cenniku jednostkowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dalej „*Cennik jednostkowy*” lub „*załącznik nr 1 do umowy*”, są ilościami szacunkowymi. Ostateczna ilość nakładów danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości nakładów danego rodzaju druku wskazanych w Cenniku jednostkowym - w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego może dotyczyć wykonania przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego nakładu, jak również kilku lub kilkunastu nakładów z druków wskazanych w OPZ.
6. Miejszem sukcesywnego dostarczania wykonanych przez Wykonawcę druków w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice, rampa wyładunkowa.
7. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazowe dostarczenie przedmiotu umowy, za jakość i ilość wykonanych druków.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 umowy. Zamawiający informuje Wykonawcę o ww. wadach, według własnego wyboru, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w formie pisemnej.
12. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w OPZ, np. niższą rozdzielczość

druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego z opisem zawartym w OPZ (np. o zaniżonej gramaturze), ilość sztuk w danym nakładzie niezgodną z podaną w zleceniu realizacyjnym i w OPZ.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia Zamawiającemu (w celu weryfikacji) opisanych nazwą i gramaturą próbek papierów wskazanych w OPZ, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druków w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wskazane próbki papieru (wybrane przez Zamawiającego) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z jego danymi technicznymi oraz nazwę producenta.

§ 5 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku**, lub do momentu wykorzystania całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie przedmiotu umowy przed dniem 31 grudnia 2021 r. osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi dla pozycji OPZ od nr 1 do 11 - **do 5 dni roboczych** oraz dla pozycji OPZ nr 12 pn.: „Bilety” - **do 5 tygodni**, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego druku lub druków.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej złotych brutto (słownie:/100), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%): złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy jest wynagrodzeniem szacunkowym. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy będzie wynikać z faktycznej ilości zrealizowanych usług, tj. sukcesywnie zamawianych przez Zamawiającego ilości wybranych nakładów druków, i odpowiadających im cen jednostkowych za dany nakład podanych w ofercie Wykonawcy. Cennik jednostkowy składany przez Wykonawcę wraz z ofertą stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że ceny za jeden nakład danego rodzaju druku, określone w Cenniku jednostkowym obowiązują przez okres obowiązywania umowy i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy dotyczących możliwości zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W cenach jednostkowych, tj. za jeden nakład danego rodzaju druku, podanych w Cenniku jednostkowym, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy dla danego nakładu, w tym również koszt każdorazowego dostarczenia przez Wykonawcę wykonanych druków do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje całość usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.
8. Każdorazowo podstawą do rozliczeń z Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przekazanie Wykonawcy protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad. Protokół zostanie przekazany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie partie wykonanych i dostarczonych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisany obustronnie protokołami odbioru przez Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
10. Poprawnie wystawiona faktura VAT oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w załączniku nr 1 do umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę za jeden nakład danego rodzaju druku, ilość nakładów danego rodzaju druku, wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), łączną cenę brutto, termin płatności zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 11 umowy.
11. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Wykonawcę, o ile Wykonawca skutecznie doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 3 dni od daty wystawienia ww. faktury VAT. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu faktury VAT w ww. terminie, zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT od Wykonawcy.
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wystawienia ustrukturyzowanych faktur VAT elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
15. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, w całości ani w części, ani wynikającej z umowy wierzytelności.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu danej partii druków w wysokości:
 - a. 20,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 złotych,
 - b. 40,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 złotych do 1 000,00 złotych,

- c. 60,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 złotych;
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto całego nakładu, który został dostarczony z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy. Wówczas obie kary umowne o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - odpowiednio do wartości pojedynczego zamówienia realizacyjnego - lit. a., b. lub c. umowy oraz w § 7 ust. 2 pkt 2) umowy sumują się.
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad (stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji) i dostarczeniu danej partii druków w wysokości:
 - a. 20,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 złotych;
 - b. 40,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 złotych do 1 000,00 złotych;
 - c. 60,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 złotych;
 - 4) 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób lub oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Personelu, bądź przedłożenie wykazu osób lub oświadczenia w formie niezgodnej z wymogami określonymi § 3 ust. 4 umowy;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 6) za każdorazowe złamanie postanowienia dotyczącego zachowania poufności (§ 2 ust. 2 pkt 4) umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy może być kumulowana z karami umownymi z innych tytułów. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w § 7 ust. 4 umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszej umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub usunięciem jego wad dłużej niż 10 dni w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy lub § 4 ust. 11 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od części przedmiotu zamówienia, z którego wykonaniem Wykonawca się opóźnia, naliczyć karę umowną z tego tytułu (tj. sumę kar umownych o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - odpowiednio do wartości pojedynczego zamówienia realizacyjnego - lit. a., b. lub c. umowy oraz w § 7 ust. 2 pkt 2) umowy lub wskazaną w § 7 ust. 2 pkt 3) lit. a, b lub c umowy) i udzielić tę część przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na wyłączny koszt Wykonawcy. Kara umowna z tytułu

opóźnienia zostanie wówczas obliczona dla maksymalnie 10 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy lub w § 4 ust. 11 umowy.

8. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
9. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczył wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia zostanie potrącona kwota równa cenie za dany wykonany nakład, którego opóźnienie dotyczy. W sytuacji kiedy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT uwzględnia ww. kwotę, która podlega potrąceniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania korekty faktury VAT i pomniejszenia jej o ww. kwotę.
10. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa oraz przewidzianymi w innych postanowieniach umownych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 10 dni uchybień lub wad w przedmiocie umowy w związku z postanowieniem § 7 ust. 7 umowy,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu, iż Personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - 4) w przypadku zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę próbek papierów i kart produktów (w tym także kolejnych próbek) o ponad 7 dni w stosunku do terminów wskazanych § 4 ust. 13 umowy albo w przypadku uzasadnionego braku akceptacji przez Zamawiającego próbek przedstawionych przez Wykonawcę pomimo dwukrotnego przesyłania kolejnych próbek;
 - 5) na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał znaczącej szkody lub Wykonawca kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów.....¹
2. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1) i 2) umowy.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany przez Zamawiającego w trakcie postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, innym niż wymienieni w § 9 ust. 1 umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy/ów, Wykonawca, jest zobowiązany wraz z fakturą VAT dostarczyć oświadczenia wszystkich zgłoszonych podwykonawców o uzyskaniu zapłaty, pod rygorem uprawnienia do wstrzymania się z zapłatą należności przez Zamawiającego do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) ewentualna zmiana podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji) i spełnienia warunków zawartych w umowie przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania umowy. Postanowienia § 9 ust. 3 umowy stosuje się.
 - 2) zmiana sposobu realizacji umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą spełniać wymogi określone w umowie, niezbędne, do realizacji danej części umowy oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
 - 4) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto danego nakładu wskazanej w Cenniku jednostkowym;
 - 5) konieczności zmiany zakresu umowy lub sposobu jego wykonania, w przypadku okoliczności po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z wystąpieniem COVID-19, a które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie niniejszej umowy, stosownie do art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r.

o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.);

- 6) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r. w sytuacji, gdy w pierwotnym terminie realizacji umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Ceny jednostkowe w takiej okoliczności nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy dotyczących możliwości zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana osób, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, czy zmiany danych adresowych.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) oraz w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zgodnie z § 6 ust. 6 umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 5 pkt 1) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 5 pkt 2) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe

koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) umowy.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 5 pkt 3) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 3) umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 1) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
10. W przypadku zmian, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) i 3) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tych zmian, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 10 ust. 6-8 umowy, wyznacza datę zawarcia aneksu do umowy.
12. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 10 w ust. 5 umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji umowy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 -, numer telefonu:, adres e-mail:
 -, numer telefonu:, adres e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: nr tel.:, adres e-mail:
2. Komunikacja pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 11 ust. 1 umowy.
3. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy są upoważnione w szczególności do odbioru oraz weryfikacji realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 11 ust. 1 umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Za dni robocze o których mowa w niniejszej umowie uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i wolnych od pracy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
8. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy, Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy - Cennik i załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Przy kontrasygnacie

Załączniki:

- załącznik nr 1 do umowy - Cennik
- załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Cennik jednostkowy

Tab. 1. Cennik jednostkowy

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w 1 nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	15		
2	Folder „2” mapka - 10 000 szt.	1		
3	Folder „3” mapka - 3 000 szt.	11		
4	Ulotka DL - 1 000 szt.	5		
5	Ulotka DL specjalna - 1 000 szt.	5		
6	Folder 3DL - 3 000 szt.	10		
7	Folder 6DL - 6 000 szt.	1		
8	Kartki świąteczne - 1 000 szt.	1		
9	Informator polski - 5 000 szt.	7		
10	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	20		
11	Pocztówki - 600 szt.	10		
12	Bilety - 100 000 szt.	1		
Razem netto [PLN]:				
VAT 23%:				
Razem brutto [PLN]:				

Załącznik nr 3B do SIWZ - Wzór umowy dla Części B zamówienia

Umowa

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **MŚ-ZP-DKB-261-9/20**) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”.

zawarta dnia r. w Katowicach pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

Moniki Przybyszewskiej - Głównej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych**” (Część B zamówienia) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”.
2. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy w ilości zamawianej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych rodzajów druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z SIWZ oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne postanowienia SIWZ.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz zdolności techniczne, osobowe, organizacyjne i merytoryczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), w szczególności z załącznikiem nr 2B do SIWZ - Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ”, zgodnie z treścią złożonej oferty i postanowieniami umowy oraz gwarantuje najwyższą jakość w jego wykonaniu, tj. z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w sposób odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak też zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;

- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. czynników/zdarzeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni od ich zgłoszenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 8 umowy,
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej. Powyższe oznacza, że wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego i wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przez niego umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawniane przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, w związku z postanowieniem § 2 ust. 2 pkt 4) umowy.
3. Komunikacja pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 12 ust. 1 umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy (w tym jego poszczególne części) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 3 Zatrudnienie personelu

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „Personel”) będą przez cały okres realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez podwykonawcę/-ów. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia. Wymóg nie dotyczy między innymi dostawców materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W związku z postanowieniem § 3 ust. 1 umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji umowy, wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/-ów (w oryginale) dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres:@muzeumslaskie.pl oraz złożenia nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
3. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca

zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż Personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.

4. Oświadczenie, że Personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 umowy, Wykonawca składa w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób lub oświadczenia w terminie lub w formie wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2-4 umowy będzie traktowane jako nieudokumentowanie zatrudnienia Personelu na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 4) umowy.
6. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia Personelu, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Warunki zamówienia, dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
3. Ilości m² danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w OPZ oraz w Cenniku jednostkowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dalej „Cennik jednostkowy” lub „załącznik nr 1 do umowy”, są ilościami szacunkowymi. Ostateczna ilość m² danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości m² danego rodzaju druku, wskazanych w OPZ oraz w Cenniku jednostkowym, w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia odpowiednio dla zamówienia podstawowego i wznowienia, tj. kwoty wskazanej w:
 - 1) § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy.
5. Jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego może dotyczyć wykonania przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego lub kilku metrów kwadratowych jednego rodzaju druku, jak również kilkudziesięciu metrów różnych rodzajów druku.
6. Miejscem sukcesywnego dostarczania wykonanych przez Wykonawcę druków w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, rampa wyładunkowa.
7. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazowe dostarczenie przedmiotu umowy, za jakość, i ilość wykonanych druków.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. wadach, według własnego wyboru, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w formie pisemnej.

12. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w OPZ, np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, zastosowanie materiału niezgodnego z opisem zawartym w OPZ (np. o zaniżonej gramaturze).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia Zamawiającemu (w celu weryfikacji) opisanych nazwą i gramaturą próbek materiałów wskazanych w OPZ, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druków w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wskazane próbki (wybrane przez Zamawiającego) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z jego danymi technicznymi oraz nazwę producenta.

§ 5 Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2021 r.** (dalej „zamówienie podstawowe”), z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku w ww. terminie, osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo wznowienia niniejszego zamówienia**, tj. zobowiązania Wykonawcy do jednokrotnego powtórzenia wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** Jeżeli w ww. terminie maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. Przedmiot zamówienia w ramach wznowienia jest tożsamy z przedmiotem zamówienia wykonywanym w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wznowienia wykonywania zamówienia wyłącznie po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie, w terminie najpóźniej do dnia 17.12.2021 r. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany ani uprawniony do wykonywania wznowienia zamówienia.
6. W przypadku kiedy pomimo złożonego przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 4 umowy Wykonawca nie przystąpi do realizacji wznowienia wykonywania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi **do 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy tj. w maksymalnej kwocie (wartość umowy) **(brutto)**, w tym:

- 1) wartość zamówienia podstawowego (**brutto**), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%):
- 2) zamówienie realizowane w ramach wznowienia: (**brutto**), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23%):
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy jest wynagrodzeniem szacunkowym. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy będzie wynikać z faktycznej ilości zrealizowanych usług, tj. sukcesywnie zamawianych ilości danego rodzaju druków przez Zamawiającego, i odpowiadających im cen jednostkowych tj. za 1 m² podanych w ofercie Wykonawcy. Cennik jednostkowy składany przez Wykonawcę wraz z ofertą stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia realizowanego w ramach wznowienia do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym ceny jednostkowe, tj. ceny za 1 m² za dany rodzaj druku, o których mowa w załączniku nr 1 umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wznowienia), z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 umowy i § 10 umowy.
4. W cenach jednostkowych (w cenie za 1 m²) za dany rodzaj druku, podanych w Cenniku jednostkowym, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowego dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje całość usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości m² określonych w załączniku nr 1 do umowy, zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego odpowiednio dla zamówienia podstawowego w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy oraz dla wznowienia zamówienia w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w zakresie co najmniej 50% jego wartości podanej w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy oraz, jeżeli Zamawiający skorzysta ze wznowienia zamówienia, do realizacji co najmniej 50% wartości zamówienia w ramach wznowienia podanej w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy.
9. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku braku realizacji zakresu zamówienia podstawowego lub wznowienia do 50% wartości danego zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Każdorazowo podstawą do rozliczeń z Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przekazanie Wykonawcy protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad. Protokół zostanie przekazany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
11. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną zbiorczą fakturę VAT, obejmującą wszystkie partie wykonanych i dostarczonych w danym miesiącu druków, potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru przez Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.

12. Poprawnie wystawiona faktura VAT oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w załączniku 1 do umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę jednostkową (cenę za 1 m²), ilość m², wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), łączną cenę brutto, termin płatności zgodnie z postanowieniem w § 6 ust. 13 umowy.
13. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Wykonawcę, o ile Wykonawca skutecznie doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 3 dni od daty wystawienia ww. faktury VAT. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu faktury VAT w ww. terminie, zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT od Wykonawcy.
14. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur VAT elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
17. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, w całości ani w części, ani wynikającej z umowy wierzytelności.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu danej partii druków w wysokości:
 - a. 20,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 złotych;
 - b. 40,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 złotych do 1 000,00 złotych;
 - c. 60,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 złotych;
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto danej partii druków, która została dostarczona z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy. Wówczas obie kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - odpowiednio do wartości pojedynczego zamówienia realizacyjnego - lit. a., b. lub c. umowy oraz w § 7 ust. 2 pkt 2) umowy sumują się.
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad (stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji) i dostarczeniu danej partii druków w wysokości:
 - a. 20,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 złotych;
 - b. 40,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 złotych do 1 000,00 złotych;

- c. 60,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 złotych;
 - 4) 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób lub oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Personelu, bądź przedłożenie wykazu osób lub oświadczenia w formie niezgodnej z wymogami określonymi § 3 ust. 4 umowy.
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w:
 - a. § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy;
 - b. § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy;
 - 6) za każdorazowe złamanie postanowienia dotyczącego zachowania poufności (§ 2 ust. 2 pkt 4) umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy może być kumulowana z karami umownymi z innych tytułów. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w:
- 1) § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, w przypadku naliczania kar umownych w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) § 6 ust. 1 pkt 2) umowy, w przypadku naliczania kar umownych w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w § 7 ust. 4 umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszej umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub usunięciem jego wad dłużej niż 10 dni w stosunku do terminów, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy lub § 4 ust. 11 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od części przedmiotu zamówienia, z którego wykonaniem Wykonawca się opóźnia, naliczyć karę umowną z tego tytułu (tj. sumę kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - odpowiednio do wartości pojedynczego zamówienia realizacyjnego - lit. a., b. lub c. umowy oraz w § 7 ust. 2 pkt 2) umowy lub wskazaną w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a, b lub c umowy) i udzielić tę część przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na wyłączny koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kara umowna z tytułu opóźnienia zostanie wówczas obliczona dla maksymalnie 10 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy lub w § 4 ust. 11 umowy.
8. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.

9. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczył cały druk już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia, zostanie potrącona kwota równa cenie za dany druk, którego opóźnienie dotyczy. W sytuacji kiedy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT uwzględnia ww. kwotę, która podlega potrąceniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania korekty faktury VAT i pomniejszenia jej o ww. kwotę.
10. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa oraz przewidzianymi w innych postanowieniach umownych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 10 dni uchybień lub wad w przedmiocie umowy w związku z postanowieniem § 7 ust. 7 umowy;
 - 3) wyniku przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu iż Personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - 4) w przypadku zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę próbek materiałów i kart produktów (w tym także kolejnych próbek) o ponad 7 dni w stosunku do terminów wskazanych § 4 ust. 13 umowy, bądź też w przypadku uzasadnionego braku akceptacji przez Zamawiającego próbek przedstawionych przez Wykonawcę pomimo dwukrotnego przesyłania kolejnych próbek;
 - 5) na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał znaczącej szkody lub Wykonawca kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9 Podwykonawstwo

10. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów.....⁹
11. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1) i 2) umowy.
12. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany przez Zamawiającego w trakcie postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, innym niż wymienieni w § 9 ust. 1 umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

⁹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

14. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
15. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
16. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
17. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
18. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy/ów, Wykonawca, jest zobowiązany wraz z fakturą VAT dostarczyć oświadczenia wszystkich zgłoszonych podwykonawców o uzyskaniu zapłaty, pod rygorem uprawnienia do wstrzymania się z zapłatą należności przez Zamawiającego do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń.

§ 10 Zmiany w umowie - waloryzacja

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) oraz w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zgodnie z § 6 ust. 6 umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te

dotatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 3) umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3) umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku zmian, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) i 3) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tych zmian, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 10 ust. 2-3 umowy, wyznacza datę zawarcia aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 10 w ust. 1 umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) ewentualna zmiana podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji) i spełnienia warunków zawartych w umowie przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania umowy. Postanowienia § 9 ust. 3 umowy stosuje się.
 - 2) zmiana sposobu realizacji umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą spełniać wymogi określone w umowie, niezbędne, do realizacji danej części umowy oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
 - 4) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy,

z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto za 1 m² danego rodzaju druku, wskazanej załączniku nr 1 do umowy;

- 5) konieczności zmiany zakresu umowy lub sposobu jego wykonania, w przypadku okoliczności po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z wystąpieniem COVID-19, a które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie niniejszej umowy, stosownie do art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.).
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana osób wskazanych w § 12 ust. 1 umowy, czy zmiany danych adresowych.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji umowy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 -, numer telefonu:, adres e-mail:
 -, numer telefonu:, adres e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: nr tel.:, adres e-mail:
2. Komunikacja pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 12 ust. 1 umowy.
3. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy są upoważnione w szczególności do odbioru oraz weryfikacji realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 12 ust. 1 umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Za dni robocze o których mowa w niniejszej umowie uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i wolnych od pracy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
8. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy, Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy - Cennik i załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Przy kontrasygnacie
.....

Załączniki:

- załącznik nr 1 do umowy - Cennik
- załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Cennik jednostkowy

Tab. 1. Cennik jednostkowy

L.p.	Przedmiot zamówienia (rodzaj druku)	Jednostka rozliczeniowa	Przewidywana ilość m ²	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden m ²	Cena łącznie netto w [PLN]
	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	20		
2	Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	10		
3	Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna)	[m ²]	400		
4	Druk na materiale sztywnym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	200		
5	Druk na materiale flagowym (ekspozycja zewnętrzna)	[m ²]	80		
6	RAZEM NETTO (suma kwot z wierszy 1 do 5, kolumny 5)				
7	VAT (kwota z wiersza 6 x 23%)				
8	RAZEM BRUTTO (suma kwot z wierszy 6 i 7)				

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”, znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-9/20, dalej „*postępowania*”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 3 lit.*) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*) wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ dotyczącą warunku udziału w postępowaniu, w celu wykazania którego Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*)

**) W przypadku składania oświadczenia w postaci elektronicznej:*

- miejsce na podpis można usunąć,*
- Zamawiający zaleca Oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie składane w postaci elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.*

Zamawiający	<i>Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)</i>
Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”,
znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-9/20, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIE*)

Działając w imieniu

.....

(pełna nazwa/firma i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy/Wykonawcom (dalej „Wykonawcy”) następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca będzie korzystał i którymi będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. swoje zasoby zobowiązuję się udostępnić w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie**):

.....
.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przez ww. Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....
.....

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący, tj. będę realizował następujące niżej wymienione usługi:

.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis
na pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie
upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego
zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp***)

**) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.*

****) Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.*

****) W przypadku składania oświadczenia w postaci elektronicznej:*

- miejsce na podpis można usunąć,*
- Zamawiający zaleca zobowiązanie innych podmiotów wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Zobowiązanie składane w postaci elektronicznej, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.*