



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”.

Numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-1/18**

*Zatwierdzone przez:
Alicję Knast
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
w dniu 04.01.2018 r.*

Katowice, styczeń 2018 r.



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Godziny pracy: 8:00-16:00

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Informacje na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości szacunkowej dla tego zamówienia (dalej „zamówień podobnych”). Przedmiot zamówienia będzie polegał na wykonaniu druków tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe oraz druków podobnych, tj. o innych parametrach technicznych niż wskazane w zamówieniu podstawowym lecz dotyczących druku materiałów promocyjno-informacyjnych.

W przypadku druków tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe, cena będzie określana na podstawie szczegółowej wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewidują możliwość zmiany wysokości

wynagrodzenia Wykonawcy za realizację danego rodzaju druku (w ramach zamówień podobnych) wskazanego w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, w sytuacji wystąpienia wzrostu:

- a. cen surowców niezbędnych do wykonania zamówienia (np. papieru, farb);
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku, który powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy względem szczegółowej wyceny przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia.

W sytuacji druku o innych parametrach technicznych niż wskazane w zamówieniu podstawowym, Wykonawca przedstawi szczegółową wycenę, która zostanie następnie zweryfikowana przez Zamawiającego na podstawie rozeznania rynku.

Wartość wynagrodzenia będzie stanowić wartość netto powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), w tym dotyczących warunków płatności. Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach z Wykonawcą.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawiera załącznik do SIWZ oznaczony: **załącznik nr 2**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi do **5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.
3. **Kody CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
4. **Miejsce realizacji:** Muzeum Śląskie w Katowicach ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.
5. **Podwykonawstwo:**
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - c. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.

Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji umowy, oświadczenie dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.

Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez Podwykonawcę/ów. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie (§ 10 ust. 1 umowy) oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań - regulują zapisy wzoru umowy: § 6 ust. 1 lit. d i e.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę drukowania plakatów lub folderów lub ulotek w technice offsetowej lub cyfrowej, usługę świadczoną sukcesywnie przez okres co najmniej czterech miesięcy, o wartości co najmniej 50 000,00 PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli żądana usługa została wykonana przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13-23** ustawy Pzp oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania

tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.**
3. Zamawiający **nie żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczenie należy złożyć w oryginale.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia, na stronie na której zamieszczono SIWZ, informacji z otwarcia ofert.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Forma dokumentów

- 9.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 9.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt 9.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/>).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,

e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer referencyjny wskazany w SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wojciech Walczak, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 213 08 66.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ telefonicznie lub osobiście.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia;
 - 1.2 próbka:
 - a. folder falcowany/bigowany minimum jeden raz, składający się po rozłożeniu minimum z dwóch kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (210 mm x 297 mm) wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4+4 na papierze powlekanym, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze minimum 150 g/m² - **1 sztuka**;
 - b. wizytówkę o formacie 50 mm x 90 mm, wydrukowaną wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4+4, na papierze kredowym białym o gramaturze minimum 300 g/m² - **1 sztuka**.Brak dostarczenia próbki lub dostarczenia próbki niezgodnej z powyższymi zapisami, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 2.1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 (wraz z informacją o której mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ) oraz w ust. 4 SIWZ.
 - 2.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. V ust. 5 SIWZ - jeżeli dotyczy.

- 2.3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2.4. Dokumenty o którym mowa w rozdz. XI ust. 3 SIWZ - jeżeli dotyczy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisem rozdz. XI ust. 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści.
13. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca

podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale XI ust. 8 i 9 SIWZ.
20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
23. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-WW-333-1/18

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych
dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

Nie otwierać przed dniem 16.01.2018 r., godz. 10:00

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, 2 piętro, pokój nr A.2.10, w terminie do dnia 16.01.2018 r. do godz. 9:30 i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 23 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2018 r. o godz. 10:00** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny;
 - 4.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/> informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
5. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot

zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Opis sposobu oceny ofert:

Cena „C” - max 60 pkt.

Jakość „J” - max 40 pkt.

Ocena ogólna $O = C + J$ - max 100 pkt.

5.1. Cena

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

CN - najniższa cena oferty - spośród ofert ocenianych niepodlegających odrzuceniu,

CB - cena badanej/oceniającej oferty.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

5.2. Jakość

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium jakości oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$J = JB/7 \text{ pkt} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakości,

JB - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/oceniającą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 punktów.

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał próbkę (zgodną z wymaganiami rozdziału XI pkt 1.2. lit. a i b SIWZ) załączoną do oferty przez Wykonawców w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- a) pasowania kolorów: oceniane będzie poprzez zbadane będzie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów;
- b) jednolitość zadruku: oceniana będzie poprzez sprawdzenie czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń;
- c) składanie: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruk został poskładany zgodnie z formatem, estetycznie;
- d) przycięcie do formatu: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w ust. 5 pkt 5.2 lit. a) do d) SIWZ podkryteria według następujących zasad:

- „Folder falcowany/bigowany minimum jeden raz”
Jakość druku:
 - pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
 - składanie: 0-1 pkt.
 - przycięcie do formatu: 0-1 pkt.
- „Wizytówka o formacie 50 mm x 90 mm”
Jakość druku:
 - pasowanie kolorów: 0-1 pkt.
 - jednolitość zadruku: 0-1 pkt.
 - przycięcie do formatu: 0-1 pkt.

Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w danym podkryterium otrzyma zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po jednym punkcie.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła średnia arytmetyczna łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków komisji, która następnie zostanie podstawiona do wzoru podanego w ust. 5 pkt 5.2 niniejszego rozdziału SIWZ, według którego przeprowadzone zostanie wyliczenie. Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów za kryterium „Jakość” w oparciu o wskazane podkryteria to 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą próbki, tj. **jednej sztuki foldera** o którym mowa w rozdziale XI pkt 1.2 lit. a SIWZ oraz **jednej wizytówki** o której mowa w rozdziale XI pkt 1.2 lit. b SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości folderów lub wizytówek, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie który folder lub wizytówka ma zostać oceniona w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczona wraz ofertą próbka podczas badania może zostać uszkodzona.

UWAGA

Oferta, która nie uzyska co najmniej 21 pkt. w kryterium „Jakość”, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje

pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 3 SIWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Spis załączników do SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ są:

1. Formularz oferty - załącznik (wzór) nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2
3. Umowa - załącznik (wzór) nr 3
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik (wzór) nr 4
5. Zobowiązanie innych podmiotów - załącznik (wzór) nr 5

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**¹

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu:, e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-WW-333-1/18** pod nazwą:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

składam następującą ofertę:

¹ Niewłaściwe skreślić

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w 1 nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	17		
2	Folder „3a” mapka - 10 000 szt.	3		
3	Folder „3b” mapka - 3000 szt.	16		
4	Folder „4b” 3DL - 3000 szt.	10		
5	Folder „5a” 6DL - 6000 szt.	5		
6	Ulotka „8a” DL - 1000 szt.	8		
7	Kartki świąteczne, karnet - 3200 szt.	1		
8	Informator polski - 10 000 szt.	5		
9	Informator obcojęzyczny (4DL) - 5000 szt.	4		
10	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	40		
11	Pocztówki - 600 szt.	22		
12	Folder 280 x 210 mm A - 5000 szt.	1		
13	Folder 280 x 210 mm B - 3000 szt.	1		
14	Folder 280 x 210 mm C - 2000 szt.	1		
15	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL - 5000 szt.	1		
16	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN - 3000 szt.	1		
17	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE - 2000 szt.	1		
18	Voucher - 2000 szt.	1		
19	Broszura promo EN - 10 000 szt.	1		
20	Broszura konferencja SMP - 350 szt.	1		
21	Bilety - 100 000 szt.	1		

Razem netto [PLN]:	
VAT 23%:	
Razem brutto [PLN]:	

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
4. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że próbka załączona do oferty na potrzeby dokonania oceny kryterium jakości, wykonałem samodzielnie.
6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

a.
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

b.
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

c.
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

8. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
10. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie

dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

nazwa i numer dokumentu	nr strony
1 szt. foldera
1 szt. wizytówki
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej materiałów promocyjno-informacyjnych.

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania zamawiającego dla wyszczególnionych elementów przedmiotu usługi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Dane techniczne
1.	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Męska rzecz 2. Z perspektywy wieku dojrzewania /x2 3. Śląski hip-hop /x2 4. Galeria jednego dzieła 5. Śląska rzecz 2018 6. Festiwal Nowej Scenografii 7. Zwierzęta z naszego podwórka 8. Triennale grafiki polskiej 9. Urodziny Muzeum 2019 / x2 10. Program rezydencyjny 11. Konferencja NIMOZ 12. Konferencja Industria 13. Konferencja SMP 14. Zapasy / x1
	Format	Karnet A4 (297 mm x 210 mm), bigowany, falcowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	17
	Technika druku	Druk offsetowy
2.	Folder „3a” mapka	<ol style="list-style-type: none"> 1. OFF Muzeum 2. Urodziny Muzeum 2019 3. Lato w Mieście
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład:	10 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	3
	Technika druku	Druk offsetowy

3.	Folder „3b” mapka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z perspektywy wieku dojrzewania 2. Ślaski hip-hop /x2 3. Festiwal Nowej Scenografii /x2 4. Zwierzęta z naszego podwórka /x3 5. Triennale Grafiki Polskiej /x2 6. OFF Muzeum EN 7. Program rezydencyjny 8. Na tropie Tomka /x2 9. Zapas /x2
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 6x. Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 148,3 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	16
	Technika druku	Druk offsetowy
4.	Folder „4b” 3DL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Męska rzecz 2. Bałka x 2 3. Galeria jednego dzieła x 2 4. Fotoplastykon 5. Współpraca z Galerią Szarą x2 6. Zapasy x 2
	Format	A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	10
	Technika druku	Druk offsetowy
5.	Folder „5a” 6DL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystawy stałe x 2 2. Izby pamięci 3. Ścieżki zwiedzania x2
	Format	594 mm x 210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy

6.	Ulotka „8a” DL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monsiel + Laskowska 2. Sztuka zwana naiwną 3. Śląska rzecz 2018 4. Industriada 5. Sztuka czytania x 3 6. Zapasy x 1
	Format	DL (210 mm x 99 mm)
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	8
	Technika druku	Druk offsetowy
7.	Kartki świąteczne, karnet	Karki świąteczne
	Format	A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany do A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	4+5 (cmyk + pantone metaliczny), dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier ozdobny perłowo-biały, dwustronnie metalizowany, gładka powierzchnia, gramatura 300 g/m ²
	Nakład	3200 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
8.	Informator polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. kwiecień-czerwiec 2018 2. lipiec-wrzesień 2018 3. październik-grudzień 2018 4. styczeń-marzec 2019 5. Informator dla szkół
	Część A - środek	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 200 mm (wysokość)
	Objętość	56 stron + 4 strony okładka
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 200 mm), szycie zeszytowe (dwie zszywki srebrne po dłuższym boku)
	Część B - okładka	
	Format po obcięciu	105 mm (szerokość) x 150 mm (wysokość) (ścięty narożnik)
	Objętość	4 strony
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Introligatornia	Falcowanie i składanie do formatu (105 mm x 150 mm), wykrojnik + sztancowanie, szycie okładki z blokiem

	Nakład	10 000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	5
	Technika druku	Druk offsetowy
9.	Informator obcojęzyczny (4DL)	1. kwiecień-czerwiec 2018 2. lipiec-wrzesień 2018 3. październik-grudzień 2018 4. styczeń-marzec 2019
	Format	396 mm x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 mm x 210 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	4
	Technika druku	Druk offsetowy
10.	Wizytówki dwustronne	Wizytówki
	Format	50 mm x 90 mm
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier biały, kredowy, matowy 300 g/m ²
	Nakład	96 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	40
	Technika druku	Druk cyfrowy wysokiej jakości
11.	Pocztówki	1. Męska rzecz 2. Z perspektywy wieku dojrzewania 3. Śląski hip-hop / x2 4. Festiwal Nowej Scenografii / x4 5. Triennale Grafiki Polskiej / x3 6. Śląsk z powietrza 7. Urodziny Muzeum 2019 / x2 8. JazzArt 2018 9. Tauron Nowa Muzyka / x2 10. Współpraca z Galerią Szarą / x2 11. Izby pamięci / x2 12. Zapasy / x1
	Format	A5 (148 mm x 210 mm)
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: pantone metaliczny, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 350 g/m ²
	Nakład	600 szt.
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	22
	Technika druku	Druk offsetowy

12.	Folder 280 x 210 mm A	Folder „Oferta wynajmu” PL
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiata 300 g
	Nakład	5000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
13.	Folder 280 x 210 mm B	Folder „Oferta wynajmu” EN
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiata 300 g
	Nakład	3000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
14.	Folder 280 x 210 mm C	Folder „Oferta wynajmu” DE
	Format	840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiata 300 g
	Nakład	2000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
15.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiata 300 g
	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	5000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
16.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiata 300 g

	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	3000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
17.	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE
	Format	278 x 210 mm
	Kolory	4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0) Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 300 g
	Introligatornia	Cięcie do formatu
	Nakład	2000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
18.	Voucher	Voucher
	Format	210 x 70 mm
	Kolory	4+1 (CMYK + 1 pantone metaliczny) (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
	Materiał	Kreda matowa śnieżnobiała 350 g Uszlachetnienia: 1+0 powleczenie folią matową, 1+0 lakier wybiórczy UV
	Nakład	2000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
19.	Broszura promo EN	Broszura promo EN
	Format	110 mm (szerokość) x 160 mm (wysokość)
	Objętość	56 stron + 4 strony okładka
	Oprawa	Miękka, klejona, blok klejony (technologia hot-melt)
	Kolory	Kolory okładka: 4+4 CMYK Kolory blok: 4+4 CMYK
	Materiał	Materiał blok: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią i wysokim spulchnieniem 1.3, gramatura 115g/m ² Materiał okładka: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią i wysokim spulchnieniem 1.3, gramatura 200g/m ²
	Introligatornia	Składanie, klejenie, cięcie do formatu
	Nakład	10 000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy

20.	Broszura konferencja SMP	Broszura konferencja SMP
	Format	110 mm (szerokość) x 160 mm (wysokość)
	Objętość	36 stron + 4 strony okładka
	Oprawa	Miękka, klejona, blok klejony (technologia hot-melt)
	Kolory	Kolory okładka: 4+4 CMYK Kolory blok: 4+4 CMYK
	Materiał	Materiał blok: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią i wysokim spulchnieniem 1.3, gramatura 115g/m ² Materiał okładka: papier wysokiej jakości, bezdrzewny, powlekany w kolorze naturalnej bieli z matową, nieodbijającą światła powierzchnią i wysokim spulchnieniem 1.3, gramatura 200g/m ²
	Introligatornia	Składanie, klejenie, cięcie do formatu
	Nakład	350
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
21.	Bilety	Bilety
	Format	54 mm x 101,6 mm (netto po obcięciu spadów drukarskich)
	Kolory	4+0 CMYK
	Rozdzielczość druku	min. 300 dpi
	Materiał	Papier termiczny z warstwą zabezpieczającą druk przed wpływami zewnętrznymi, gramatura 175 g
	Konfekcja	Składanka, perforacja końcowa między biletami co 4"; pakowane po 1000 szt. w opakowania kartonowe
	Pozycjonowanie	Czarny znacznik
	Ilość etykiet biletów	100 000
	Introligatornia	Wykrojnik z zaokrąglonymi rogami + sztancowanie do formatu netto
	Nakład	100 000
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	1
	Technika druku	Druk offsetowy
	Uwagi:	Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta oraz dostosowane do użytkowania w drukarce BOCA L2 46 RFID (Lemur 2). 3 projekty z wydrukiem w sekwencji 1,2,3,1,2,3, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych.

Wykonanie wszystkich wymienionych w Tabeli materiałów promocyjnych obejmuje:

1. przycięcie i poskładanie do wymaganego formatu,
2. dostarczenie do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
3. terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę materiałów opisanych w tabeli 1 wynosi do 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego,
4. jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w tabeli rodzajów materiałów jest jeden nakład określonego rodzaju drukowanego materiału,
5. Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów, pod warunkiem zachowania terminu realizacji o którym mowa w pkt 3. powyżej. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy.
6. minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden nakład,
7. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 55 dostaw w czasie realizacji umowy przedmiotu zamówienia.

Umowa

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej: „ustawy Pzp”

zawarta w dniu 2018 roku w Katowicach (Polska), pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Alicja Knast - Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

przy kontrasygnacie:

Jolanty Grabalskiej - Główniej Księgowej

a

....., zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-1/18**.
2. Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, w ilości zamówionej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych rodzajów druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), w szczególności z załącznikiem nr 2 SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej OPZ, zgodnie z treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Ilości nakładów danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, są ilościami szacunkowymi.

5. Ostateczna ilość nakładów danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości nakładów danego rodzaju druku, wskazanych, w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy - w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W cenie za jeden nakład za dany rodzaj druku, podanych w załączniku nr 1 do Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym również koszt każdorazowego dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Jednorazowo dostarczone do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonaniem przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego nakładu.
9. Strony ustalają, że ceny za jeden nakład za dany rodzaj druku, określone w załączniku nr 1 do Umowy obowiązują przez okres obowiązywania Umowy, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 4 Umowy.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2 Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę sukcesywnie w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia **31 grudnia 2018 roku**, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi do **5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

§ 3 Warunki zamówienia.

4. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 10 ust. 1 lit. b Umowy.
5. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.

§ 4 Warunki dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Miejscem sukcesywnego dostarczania wykonanych przez Wykonawcę druków, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, rampa wyładunkowa.
2. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazowe dostarczenie przedmiotu Umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w OPZ, np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego z opisem zawartym w OPZ (np. o zaniżonej gramaturze).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia rodzajów papieru wskazanych w OPZ. W tym celu Wykonawca po podpisaniu Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na jego żądanie, próbki papierów określonych w OPZ, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druku w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać próbki papieru w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z danymi technicznymi produktu dla danego rodzaju papieru oraz nazwę producenta.
8. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w § 4 ust. 7 Umowy ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 10% wartości brutto wadliwego przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.

§ 5 Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach” w maksymalnej kwocie, tj. : PLN, w tym podatek od towarów i usług (VAT): PLN, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Koszty poszczególnych partii dostarczanych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych tj. cen za jeden nakład, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z załącznikiem nr 1 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5

ust. 1 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
7. Podstawą wystawienia zbiorczej faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.
8. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie partie wykonanych i dostarczonych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru przez Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę za jeden nakład danego rodzaju druku, wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), łączną cenę brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostarczonej partii termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci zbiorczą fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a. 20,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie do 500,00 PLN;
 - b. 40,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie w przedziale od 501,00 PLN do 1 000,00 PLN;
 - c. 60,00 PLN za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o cenie powyżej 1 000,00 PLN;
 - d. 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie) za oddelegowanie, w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich, personelu niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
 - e. 1 000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy lub usunięciem jej wad dłużej niż 10 dni, w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od Umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego Wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
6. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczyły cały wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia, zostanie potrącona kwota równa cenie za dany wykonany nakład, którego opóźnienie dotyczy.
7. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7 Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy;
 - 2) ewentualnej zmiany albo rezygnacji w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawcy/ów dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu Umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana osób oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia z zachowaniem wymogów w stosunku do tych osób określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy zmiany danych adresowych.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej Umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 8 Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz przypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego i w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - a. w razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 oraz art. 145a pkt 1-3 ustawy Pzp. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie naruszenia te nie zostaną w całości usunięte;
 - c. wyniku przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu iż personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 1 lit. b i c Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

§ 9 Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców lub Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:².
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- a. dla Zamawiającego - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____;
- b. dla Wykonawcy - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w §10 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).
 4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy, Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
 6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Przy kontrasygnacie

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w jednym nakładzie)	Przewidywana ilość nakładów	Cena jednostkowa netto w [PLN] za jeden nakład	Cena łącznie netto w [PLN]
1	2	3	4	5 = [3x4]
1	Zaproszenia „1a” (Karnet A4 do A5) - 600 szt.	17		
2	Folder „3a” mapka - 10 000 szt.	3		
3	Folder „3b”mapka - 3000 szt.	16		
4	Folder „4b” 3DL - 3000 szt.	10		
5	Folder „5a” 6DL - 6000 szt.	5		
6	Ulotka „8a” DL - 1000 szt.	8		
7	Kartki świąteczne, karnet - 3200 szt.	1		
8	Informator polski - 10 000 szt.	5		
9	Informator obcojęzyczny (4DL) - 5000 szt.	4		
10	Wizytówki dwustronne - 96 szt.	40		
11	Pocztówki - 600 szt.	22		
12	Folder 280 x 210 mm A - 5000 szt.	1		
13	Folder 280 x 210 mm B - 3000 szt.	1		
14	Folder 280 x 210 mm C - 2000 szt.	1		
15	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” PL - 5000 szt.	1		
16	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” EN - 3000 szt.	1		
17	Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” DE - 2000 szt.	1		
18	Voucher - 2000 szt.	1		
19	Broszura promo EN - 10 000 szt.	1		
20	Broszura konferencja SMP - 350 szt.	1		

21	Bilety - 100 000 szt.	1		
				Razem netto [PLN]:
				VAT 23%:
				Razem brutto [PLN]:

Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-1/18, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1.3. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów

<i>Zamawiający</i>	<i>Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)</i>
Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-1/18, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIE*)

Działając w imieniu,

(pełna nazwa/firma i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy/Wykonawcom następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca/Wykonawcy będzie korzystał/dysponował/będą korzystać, dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia:

Lp.	Określenie zasobu:
1	Zdolności technicznej lub zawodowej:

*) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

.....
data i czytelny podpis lub podpis
na pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci
imiennej Wykonawcy