



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Druk i oprawa dwóch nakładów książek: *Lato insurgentów...*, *Kopice...*”

Znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-6/20

Zatwierdzone w dniu 19.11.2020 r.

przez:
Marcina Gwoździewicza
p.o. Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice
wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121
tel.: + 48 (32) 779 93 01
godziny pracy: 8:00-16:00
adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>
adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie>
e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie akty wykonawcze.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 24aa ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i oprawa dwóch nakładów książek**, o następującej specyfikacji technicznej:

1.1. Książka

Lato insurgentów. I powstanie śląskie i powstanie sejneńskie. 1919

ISBN 978-83-65945-15-0

- 1) **Format bloku:** 205 mm (szerokość) x 264 mm (wysokość)
- 2) **Nakład:** 500 egz.
- 3) **Objętość:** 320 stron minimum - 328 stron maksimum + okładka + 2 wyklejki
- 4) **Oprawa:** twarda, szyto-klejona, półpłócienna, grzbiet prosty, kapitałka kobaltowa
- 5) **Materiały:**
 - okładka: materiały wymagane do oprawy twardej
 - oklejka: kreda matowa, gramatura 120 g
 - grzbiet: wiskozowe płótno introligatorskie o rzadszym splocie, z dwukolorowym wątkiem, na podkładzie papierowym, czerwone, gramatura materiału 175 g, gramatura papieru 40 g
 - wyklejki: wysokiej jakości papier niepowlekany, szorstki, naturalnie biały, o podwyższonym spulchnieniu, gramatura 150 g
 - środki: wysokiej jakości papier niepowlekany, szorstki, naturalnie biały, o podwyższonym spulchnieniu, gramatura 100 g
- 6) **Druk:**
 - okładka oklejka: 5+0 (cmyk + pantone biały)
 - okładka grzbiet: sitodruk biały, Zamawiający dopuszcza hotstamping biały
 - środki: 3+3 (czarny + pantone + pantone)
- 7) **Uszlachetnienia okładki:**
 - folia matowa na oklejce
- 8) **Inne:**
 - wydruki próbne z całości złożone w składki
 - pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunku na rampie wyładunkowej.

1.2. Książka

Kopice. Historia utraconego piękna

ISBN 978-83-65945-16-7

- 1) **Format bloku:** 205 mm (szerokość) x 264 mm (wysokość)
- 2) **Format wkładek:** 185 mm (szerokość) x 244 mm (wysokość)
- 3) **Nakład:** 1000 egz.
- 4) **Objętość:** 344 strony minimum - 352 stron maksimum + okładka + 2 wyklejki (jedna wyklejka z dodaną trójkątną kieszenią, na trzeciej stronie okładki - zgodnie z makietą stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWZ) + 5 wkładek
- 5) **Oprawa:** twarda, szyto-klejona, całopapierowa, grzbiet prosty, kapitałka srebrna z zakładką (satynowa tasiemka) w kolorze srebrnym
- 6) **Materiały:**
 - okładka: materiały wymagane do oprawy twardej
 - oklejka: wysokiej jakości specjalistyczny papier introligatorski, gładki, ciemnozielony, gramatura 120 g
 - wyklejki i kieszeń: papier ozdobny, gładki, o aksamitnej powierzchni, barwiony w masie, w kolorze nasyconej czerwieni, gramatura 130 g

- wkładki: kalka, półprzezroczysta, jasno biała, gramatura 100 g
- środki: wysokiej jakości papier niepowlekany, bezdrzewny, jedwabście gładki, intensywnie biały, wolumen 1.13, gramatura 120 g

7) Druk:

- okładka oklejka: 1+0 (pantone metaliczny)
- wkładki: 1+0 (czarny)
- środki: 6+6 (cmyk + pantone + pantone metaliczny)

8) Uszlachetnienia okładki:

- suchy tłok

9) Inne:

- konfekcjonowanie - umieszczenie wkładek w kieszeni na wyklejce
- wydruki próbne z całości złożone w składki
- proof certyfikowany - 8 wydruków formatu A3 - z pliku przesłanego przez Zamawiającego
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunku na rampie wyladunkowej.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Termin realizacji:

Termin wykonania każdego z ww. nakładów i dostawy do siedziby Zamawiającego: **do 18 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania nakładu danej książki.

Zamawiający prześle materiały do wykonania każdej z dwóch części przedmiotu umowy, **nie później niż do dnia 11.12.2020 r.**

3. Kody CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.

4. Miejsce dostawy: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.

5. Termin gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy na przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dla każdego z nakładów odrębnie bez zastrzeżeń.

6. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące

czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320).

- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu - regulują zapisy wzoru umowy § 4 pkt 7-8.
 - 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdz. IV ust. 7 SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują postanowienia wzoru umowy: § 4 pkt 8-9, § 8 ust. 2 pkt 2.6-2.7 oraz § 11 ust. 1 pkt 1.2.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. **Oferty równoważne.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający **nie żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, na stronie na której zamieszczono SIWZ.

W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, obowiązek złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie aktywuje się.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Forma dokumentów lub oświadczeń (innych niż pełnomocnictwo oraz oferta):
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 3 składane jest w oryginale:
 - a. w formie pisemnej, lub
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia inne niż oświadczenie o którym mowa w SIWZ rozdz. VII ust. 1 i 3, składane są:
 - a. w przypadku kiedy Wykonawca wybiera pisemną formę dokumentów lub oświadczeń, należy je złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - b. w przypadku kiedy Wykonawca wybiera postać elektroniczną dokumentów lub oświadczeń, należy je złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y upoważnioną/e.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1261) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344), z uwzględnieniem formy oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (patrz. rozdz. VII ust. 9 SIWZ).
2. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na znak sprawy wskazany w SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Danuta Kamińska-Bania, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ telefonicznie lub osobiście.
4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu środek komunikacji: **platformę zakupową**, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca może także przekazać za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania w profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings> w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać niniejsze postępowanie.
Uwaga. Moduł „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” nie służy do składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami w rozdz. XI SIWZ.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy lub na wskazany mail przez Wykonawcę.
6. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. **Wszelkie komunikaty Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ** (<https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/>).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1261) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa, Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
17. Wykonawca, składający ofertę w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie o którym mowa w rozdziale VIII ust. 16 SIWZ;
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII ust. 15 SIWZ.
18. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl/>.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia;
 - 2) **jeden egzemplarz książki** - w celu dokonania oceny ofert w kryterium Jakość. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć (wykonany przez siebie) jeden egzemplarz książki o parametrach technicznych jak najbardziej zbliżonych do parametrów zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia, tzn. **jeden egzemplarz książki** (tylko jeden egzemplarz będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty):
 - której środek został wydrukowany techniką druku offsetowego w co najmniej czterech kolorach (CMYK),
 - zawierającej ilustracje lub zdjęcia wykonane w co najmniej czterech kolorach (CMYK),
 - która została wykonana w oprawie twardej, szyto-klejonej, całopapierowej lub półtłociennej lub płóciennej + wyklejka.

Egzemplarz książki wykonanej zgodnie z powyższymi wymaganiami technicznymi, należy złożyć wyłącznie w postaci fizycznej próbki, opakować i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 10 pkt 7) SIWZ oraz złożyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. XII ust. 2 SIWZ.

Egzemplarz książki (1 szt.) stanowi integralną część oferty.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że złożona wraz z ofertą książka została przez niego wykonana, musi przedstawić dowód. Dowodem może być wpis w stopce redakcyjnej lub inny dokument, który potwierdzi, że książkę złożoną wraz z ofertą wykonał Wykonawca. Zamawiający informuje, że dostarczona wraz z ofertą książka w celu dokonania oceny w kryterium Jakość podczas badania może zostać uszkodzona.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 oraz jeżeli dotyczy rozdz. VII ust. 3 SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo - jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo Wykonawca składa:
 - a. w formie pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniem rozdz. XI ust. 7 SIWZ,

lub

b. w postaci elektronicznej - w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć:

a. **w formie pisemnej** - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

lub

b. **w postaci elektronicznej** - w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Każdy **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie więcej niż jednej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozdz. XI ust. 7 SIWZ,
ALBO
 - 2) w postaci elektronicznej, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z rozdz. XI ust. 7 SIWZ **za pośrednictwem Platformy**, za wyjątkiem egzemplarza książki o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ, którą należy złożyć w postaci fizycznej próbki.
7. Oferta winna być odpowiednio podpisana lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis, np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Wymagania dotyczące „ZŁOŻENIA OFERTY”, „ZMIANY OFERTY” oraz „WYCOFANIA OFERTY”, wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ, **w formie pisemnej**:

- 1) zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści;
- 2) przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę;
- 3) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty w formie pisemnej. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”;
- 4) w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”;
- 5) wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdz. XI ust. 7 SIWZ;
- 6) ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert;
- 7) ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

<p>..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p>OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY, znak sprawy MŚ-ZP-DKB-261-6/20</p> <p>„Druk i oprawa dwóch nakładów książek: <i>Lato insurgentów...</i>, <i>Kopice...</i>”</p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 27.11.2020 r., godz. 10:30</i></p>

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.

11. Wymagania dotyczące „ZŁOŻENIA OFERTY”, „ZMIANY OFERTY” oraz „WYCOFANIA OFERTY”, wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ, **w postaci elektronicznej**:

- 1) oferta składana w postaci elektronicznej musi być opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności oraz złożona za pośrednictwem Platformy**;
- 2) zaleca się by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz aby zawierała spis treści;
- 3) przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty dokonywane w postaci elektronicznej, został określony w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej

staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności". Powyższe oznacza, że sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert.

- 1) **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.
 - 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Zamawiający informuje, że na Platformie w formularzu „*Składania oferty*” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku o nazwie „*Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa*”.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 1) W przypadku składania wyjaśnień lub dowodów w postaci elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
 - 2) W przypadku składania wyjaśnień lub dowodów w formie pisemnej - Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia **27.11.2020 r., godz. 10:00.**
2. **Egzemplarz książki (próbkę)** o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ oraz ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami złożyć w terminie o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ, w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 2, biuro podawcze - pokój nr A.2.10, i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 10 pkt 7) SIWZ. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

3. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ. **Powyższe nie dotyczy egzemplarza książki (próbki)** o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ, **którą należy złożyć wyłącznie w postaci fizycznej próbki**, opakować i opisać zgodnie z rozdz. XI ust. 10 pkt 7) SIWZ oraz złożyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozdz. XII ust. 2 SIWZ.
 - 2) Po wypełnieniu zakładki „Formularz” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dotyczącą składania ofert w postępowaniach, o której mowa w rozdz. VIII ust. 15 SIWZ, występuje limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty **do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB dla 1 pliku lub spakowanego folderu.**
 - 3) **W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.**
 - 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) Zamawiający zaleca Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 i 3 SIWZ, wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert:
- 1) nastąpi w dniu **27.11.2020 r. o godz. 10:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1 i będzie transmitowane na żywo w Internecie. Transmisja online z sesji otwarcia ofert będzie dostępna na ogólnodostępnym kanale, pod adresem: <https://youtu.be/fbPyNeXWNWo> W związku z powyższym będzie brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ. Łączna cena brutto musi wynikać z obliczeń dokonanych na podstawie cen szczegółowych podanych w Tabeli 1 w ust. 1 Formularza ofertowego. Wykonawca dokonuje obliczeń zgodnie z instrukcją podaną w opisach kolumn i wierszy. W toku badania oferty pod względem jej poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe netto odpowiednio dla każdej pozycji, tj. za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie (wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 4).
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
5. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz jakości o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz jakości, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena „C”	- max 60 pkt.
Jakość „J”	- max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

1) **Kryterium: Cena „C”**

W kryterium Cena punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena

C_n - najniższa cena występująca w ważnych ofertach

C_o - cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w kryterium Cena to 60 pkt.

2) **Kryterium: Jakość „J”**

W kryterium Jakość punkty zostaną przyznane na podstawie egzemplarza książki dołączonego do oferty, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Zamawiający będzie oceniał książkę w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- a. Jakość wykonania oprawy oceniana będzie na podstawie:
 - solidności/stabilności - czy oprawę wykonano stabilnie;
 - estetyki formy - czy oprawa nie jest zabrudzona, czy nie zawiera krzywizn, śladów kleju wypływającego z oprawy, czy została poprawnie złożona względem bloku, czy oklejka lub płótno zostały równomiernie przyklejone;
 - zszywania - czy blok książki został zszyty starannie, adekwatnie do grubości książki, równomiernie na całości bloku, czy nie rozpada się;
 - wyklejki - czy wyklejka została przyklejona prosto do okładki, nie odrywa się, nie wypływa klej, czy została równo przycięta z blokiem książki.
- b. Jakość wykonania bloku oceniana będzie na podstawie:
 - pasowania kolorów - badane będzie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów cmyk;
 - czystości druku - czy wydruk nie zawiera zabrudzeń drukarskich;
 - utrzymania stabilności koloru - czy została zachowana jednolitość kolorów w całości bloku;
 - poprawności przycięcia bloku - czy blok został przycięty z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie;
 - równomierności zachowania marginesów - czy marginesy są równe w całym bloku;
 - falowania papieru - czy kartki bloku nie wyginają się.

Punkty w kryterium Jakość będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w rozdz. XIV ust. 5 pkt 2) lit. a. i b. podkryteria według zasady: brak zastrzeżeń do ocenianego elementu - 1 punkt, wystąpienie jakiegokolwiek nieprawidłowości ocenianego elementu - 0 punktów.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w ww. podkryteriach wynosi **10 punktów**. Ocena w kryterium Jakość zostanie przeprowadzona przez merytorycznych członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, którzy dokonują wspólnej oceny na posiedzeniu komisji.

Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła sumę ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$J = \frac{J_o}{10 \text{ pkt.}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Jakość

J_o - oznacza ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Jakość, przyznana przez merytorycznych członków komisji przetargowej

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w kryterium Jakość to **40 pkt.**

UWAGA:

- 1) **Oferta, która nie uzyska co najmniej 24 pkt. w kryterium Jakość, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 2) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wraz z ofertą jednego egzemplarza książki o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2) SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku dostarczenia większej ilości książek, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie, która książka ma zostać oceniona w kryterium Jakość.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niezastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed zawarciem umowy lub niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy - zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron. Charakter i zakres dotyczący okoliczności, których zmiany mogą dotyczyć, z uwzględnieniem podawanych warunków wprowadzenia danej zmiany zostały określone we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),dalej łącznie „*Pani/Pana*”
 - 1.2. administratorem *Pani/Pana* danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 1.3. w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - 1.4. *Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.5. odbiorcami *Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 1.6. podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
 - 1.7. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy;

- 1.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.10. posiada Pani/Pana:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 1.12. w przypadku gdy dla Zmawiającego wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (w sytuacji skorzystania przez Panią/Pana na podstawie art. 15 prawa dostępu do Pani/Pana danych osobowych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty w tym daty zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.13. wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera ust. 11 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XX

Spis załączników do SIWZ.

Integralną część SIWZ stanowi:

1. Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 1
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2

Znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-6/20

3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór) - Załącznik nr 3
4. Makietę wyklejki z trójkątną kieszenią na trzeciej stronie okładki w książce *Kopice. Historia utraconego piękna* - Załącznik nr 4

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**¹

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu: e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-DKB-261-6/20** pod nazwą:

„Druk i oprawa dwóch nakładów książek: *Lato insurgentów...*, *Kopice...*”

składam następującą ofertę:

¹ Niewłaściwe skreślić lub usunąć.

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Tabela 1:

Lp.	Tytuł książki	Nakład	Cena jednostkowa netto (za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie) [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek od towarów i usług VAT	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8 = 5 + 7
1	<i>Lato insurgentów. I powstanie śląskie i powstanie sejneńskie. 1919</i>	500 egz.			5%		
2	<i>Kopice. Historia utraconego piękna</i>	1000 egz.			5%		

RAZEM łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto z kolumny 8) wynosi:

..... PLN

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 178).

2. Ceny określona w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.**
4. **Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.**
5. **Na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji o długości 12 miesięcy.**
6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców o ile są już znane):

a.
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

b.
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

8. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.

10. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Wraz z niniejszą ofertą składamy:

nazwa i numer dokumentu

nr strony

1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a
ust. 1 ustawy Pzp

.....

2) 1 egzemplarz książki do oceny w kryterium Jakość

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*)

***) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:**

- miejsce na podpis można usunąć;
- Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Ofertę składaną w postaci elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy dla postępowania: MŚ-ZP-DKB-261-6/20) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”

W dniu 2020 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*

a
....., NIP:....., REGON:, zwanym reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części Umowy *Stronami*.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, tj. „**Druk i oprawa dwóch nakładów książek: *Lato insurgentów...*, *Kopice...*””. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy oraz załącznikami do Umowy.**
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie dwóch części:
książki *Lato insurgentów. I powstanie śląskie i powstanie sejneńskie. 1919* (ISBN 978-83-65945-15-0), w nakładzie 500 egz. ;
książki *Kopice. Historia utraconego piękna* (ISBN 978-83-65945-16-7), w nakładzie 1000 egz. ;
- dalej zwanych „nakładem książki” lub „częścią przedmiotu umowy”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę wysokiej jakości druku i odwzorowania koloru.
5. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2 Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo¹

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów:
....., w zakresie:

2. Zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.3 Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, innym niż wymienieni w § 2 ust. 1 umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
5. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy/ów, Wykonawca, jest zobowiązany wraz z fakturą VAT dostarczyć oświadczenia wszystkich zgłoszonych podwykonawców o uzyskaniu zapłaty, pod rygorem uprawnienia do wstrzymania się z zapłatą należności przez Zamawiającego do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń
8. Wykonawca zapewnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, gwarantując tym samym sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją Umowy.

§ 3 Przekazanie materiałów do wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy do każdego nakładu książki oddzielnie, w postaci: kompozytowy PDF w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) oraz dodatkowo do nakładu książki **Kopice. Historia utraczonego piękna**: pliki do wykonania proofów.
2. **Materiały do wykonania dwóch części przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy w dwóch różnych terminach**: na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną - przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela - zgodnie z wyborem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania plików do druku każdej z części przedmiotu umowy w tym samym czasie (tj. w tym samym dniu) i w takim przypadku Wykonawcę obowiązuje każdorazowo termin wykonania zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej zwanym „OPZ”). Terminy wykonania nie mogą ulegać z tego tytułu jakiegokolwiek wydłużeniu.
4. Zamawiający prześle materiały do wykonania każdej z dwóch części przedmiotu umowy, **nie później niż do dnia 11.12.2020 r.**

§ 4 Zobowiązania Wykonawcy

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia Zamawiającemu (w celu weryfikacji) opisanych nazwą i gramaturą próbek materiałów oraz ich kart produktów, do wykonania środków i oprawy książek - w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania na adres e-mail podany w § 12 ust. 1 pkt 1.2 Umowy. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu więcej niż jedną próbkę dla danego materiału. W przypadku odmowy akceptacji próbki/próbek Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do przestania kolejnej próbki/próbek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- Wykonawcy o odmowie akceptacji próbek. Wystosowanie wezwania stanowi uprawnienie Zamawiającego a nie obowiązek.
2. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: wydawnictwo@muzeumslaskie.pl, lub na nr faksu: 32 779 93 67.
 3. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - 3.1. do nakładu książki *Lato insurgentów...*: wydruków próbnych z całości złożonych w składki (ozalidy) w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do druku.
 - 3.2. do nakładu książki *Kopice...*: proofów certyfikowanych w formacie A3 w ilościach wskazanych w OPZ, z pliku przesłanego przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania proofów oraz wydruków próbnych z całości złożonych w składki (ozalidy) w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do druku.
 4. Dostarczenia wykonanych części przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminach wskazanych w OPZ.
 5. Telefonicznego lub drogą elektroniczną powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 54, e-mail: wydawnictwo@muzemslaskie.pl) o gotowości dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem jego dostarczenia.
 6. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320), dalej KP. Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez Podwykonawcę/-ów.
 7. W związku z zapisem § 4 ust. 6 Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale) dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: wydawnictwo@muzeumslaskie.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
 8. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
 9. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. „**Druk i oprawa dwóch nakładów książek: *Lato insurgentów...*, *Kopice...***” wynosi brutto: PLN (słownie:/100), w tym podatek VAT w wysokości aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Cena brutto oferty wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,

a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostaw wykonanych nakładów książek do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.

3. **Szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia**, zawierającą ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji (tj. za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie), wartości netto dla każdego nakładu, właściwą stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto dla każdego nakładu, a także łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia - zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanej części przedmiotu umowy sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie części przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie części przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. **Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonaną część przedmiot umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie części przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury VAT do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura VAT zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
9. Poprawnie wystawiona faktura VAT, oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanej części przedmiotu umowy, cenę jednostkową netto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartości netto i brutto wykonanej części przedmiotu umowy, wartość podatku VAT, termin płatności: „14 dni”. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 14 dni od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Wykonawcę, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 10.
10. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Wykonawcę, o ile Wykonawca skutecznie doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 5 dni od daty wystawienia ww. faktury VAT. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu faktury VAT w ww. terminie, zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT od Wykonawcy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze VAT.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur VAT elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
15. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, w całości ani w części, ani wynikającej z umowy wierzytelności.

§ 6 Dostarczenie przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga pakowania i dostarczenia wykonanych części przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego według wskazań zawartych w OPZ.
2. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego przedmiotu umowy.

§ 7 Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości przedmiotu umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
 - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu danej książki;
 - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu danej książki jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy książki (np. brak stron, brak obwoluty).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie on części lub całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części lub całości przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu usunięcia wad lub w przypadku ich usunięcia w sposób niesatysfakcjonujący Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.
6. Ewentualny zwrot części lub całości przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część danego nakładu książki uznanego przez Zamawiającego za wadliwą.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu książki, odesłania części nakładu książki z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej tylko tę część nakładu, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku braku akceptacji proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt i przesłania do akceptacji Zamawiającemu.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto całego nakładu danej książki, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru zleconej do wykonania części przedmiotu umowy;
 - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze części przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto całego nakładu danej książki, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części czy całości nakładu książki;
 - 2.3. za dostarczenie części przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 5% ceny brutto, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy (dla całego nakładu danej książki). Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu książki ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części czy całości nakładu danej książki;
 - 2.4. za nieterminowe przekazanie przez Wykonawcę próbek oraz kart produktów (w tym także kolejnych próbek), o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego z terminów wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2.5. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2.6. 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby) za oddelegowanie, w zakresie obsługi maszyn drukarskich, personelu niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
 - 2.7. 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w § 8 ust. 2 Umowy nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad. Za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w § 8 ust. 5 umowy Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.

§ 9 Zmiana Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2.2. zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2.3. ewentualnej zmiany sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy;
 - 2.4. ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości netto umowy (bez podatku VAT), wynikającej z szczegółowej wyceny przedmiotu zamówienia zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2.5. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu braku przekazania przez Zamawiającego materiałów do wykonania danej książki, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, tj. do dnia 11.12.2020 r. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy po zmianie, przy jednoczesnym zachowaniu terminów częściowych podanych w OPZ, nie będzie jednak dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może ulec zmianie.
 - 2.6. konieczności zmiany zakresu umowy lub sposobu jego wykonania, w przypadku okoliczności po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z wystąpieniem COVID-19, a które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie niniejszej umowy, stosownie do art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.).
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zmiana nr rachunku bankowego, osób realizujących zamówienie oraz zmiana danych adresowych.
4. Warunkiem dokonania zmiany jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej Umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 10 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla każdej części przedmiotu umowy będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w § 10 ust. 2 Umowy w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia wad.
4. Zamawiający może zgłaszać wady w przedmiocie Umowy pocztą elektroniczną na adres: oraz pod numerem tel.:

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych przepisami prawa oraz w przypadkach określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:

- 1.1. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie przekraczającym termin 21 dni ponad wymagany w OPZ termin realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.2. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu, iż personel nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - 1.3. w przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Wykonawcę próbek papierów i kart produktów (w tym także kolejnych próbek) o ponad 7 dni w stosunku do terminów wskazanych § 4 ust. 1 Umowy, bądź też w przypadku uzasadnionego braku akceptacji przez Zamawiającego próbek przedstawionych przez Wykonawcę pomimo dwukrotnego przesyłania kolejnych próbek.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe do spraw realizacji Umowy:
 - 1.1. dla Zamawiającego -, nr tel.:, adres e-mail:.....;
 - 1.2. dla Wykonawcy, nr tel.:, adres e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 12 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i nr 2 do Umowy (Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia).
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Przy kontrasygnacie

.....

Przedmiotem zamówienia jest druk i oprawa dwóch nakładów książek, o następującej specyfikacji technicznej:

1. Książka

Lato insurgentów. I powstanie śląskie i powstanie sejneńskie. 1919

ISBN 978-83-65945-15-0

- 1) **Format bloku:** 205 mm (szerokość) x 264 mm (wysokość)
- 2) **Nakład:** 500 egz.
- 3) **Objętość:** 320 stron minimum - 328 stron maksimum + okładka + 2 wyklejki
- 4) **Oprawa:** twarda, szyto-klejona, półpłócienna, grzbiet prosty, kapitałka kobaltowa
- 5) **Materiały:**
 - okładka: materiały wymagane do oprawy twardej
 - oklejka: kreda matowa, gramatura 120 g
 - grzbiet: wiskozowe płótno introligatorskie o rzadszym splocie, z dwukolorowym wątkiem, na podkładzie papierowym, czerwone, gramatura materiału 175 g, gramatura papieru 40 g
 - wyklejki: wysokiej jakości papier niepowlekany, szorstki, naturalnie biały, o podwyższonym spulchnieniu, gramatura 150 g
 - środki: wysokiej jakości papier niepowlekany, szorstki, naturalnie biały, o podwyższonym spulchnieniu, gramatura 100 g
- 6) **Druk:**
 - okładka oklejka: 5+0 (cmyk + pantone biały)
 - okładka grzbiet: sitodruk biały, Zamawiający dopuszcza hotstamping biały
 - środki: 3+3 (czarny + pantone + pantone)
- 7) **Uszlachetnienia okładki:**
 - folia matowa na oklejce
- 8) **Inne:**
 - wydruki próbne z całości złożone w składki
 - pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunku na rampie wyładunkowej.

2. Książka

Kopice. Historia utraconego piękna

ISBN 978-83-65945-16-7

- 1) **Format bloku:** 205 mm (szerokość) x 264 mm (wysokość)
- 2) **Format wkładek:** 185 mm (szerokość) x 244 mm (wysokość)
- 3) **Nakład:** 1000 egz.
- 4) **Objętość:** 344 strony minimum - 352 stron maksimum + okładka + 2 wyklejki (jedna wyklejka z dodaną trójkątną kieszenią, na trzeciej stronie okładki - zgodnie z makietą stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWZ) + 5 wkładek
- 5) **Oprawa:** twarda, szyto-klejona, całopapierowa, grzbiet prosty, kapitałka srebrna z zakładką (satynowa tasiemka) w kolorze srebrnym
- 6) **Materiały:**
 - okładka: materiały wymagane do oprawy twardej
 - oklejka: wysokiej jakości specjalistyczny papier introligatorski, gładki, ciemnozielony, gramatura 120 g
 - wyklejki i kieszeń: papier ozdobny, gładki, o aksamitnej powierzchni, barwiony w masie, w kolorze nasyconej czerwieni, gramatura 130 g
 - wkładki: kalka, półprzezroczysta, jasno biała, gramatura 100 g

- środki: wysokiej jakości papier niepowlekany, bezdrzewny, jedwabście gładki, intensywnie biały, wolumen 1.13, gramatura 120 g
- 7) **Druk:**
- okładka oklejka: 1+0 (pantone metaliczny)
 - wkładki: 1+0 (czarny)
 - środki: 6+6 (cmyk + pantone + pantone metaliczny)
- 8) **Uszlachetnienia okładki:**
- suchy tłok
- 9) **Inne:**
- konfekcjonowanie - umieszczenie wkładek w kieszeni na wyklejce
 - wydruki próbne z całości złożone w składki
 - proof certyfikowany - 8 wydruków formatu A3 - z pliku przesłanego przez Zamawiającego
 - pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunku na rampie wyładunkowej.

Termin realizacji:

Termin wykonania każdego z ww. nakładów i dostawy do siedziby Zamawiającego: **do 18 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania nakładu danej książki.

Zamawiający prześle materiały do wykonania każdej z dwóch części przedmiotu umowy, **nie później niż do dnia 11.12.2020 r.**

Materiały do wykonania dwóch części przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy w dwóch różnych terminach: na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną - przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela - zgodnie z wyborem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania plików do druku każdej z części przedmiotu umowy w tym samym czasie (tj. w tym samym dniu) i w takim przypadku Wykonawcę obowiązuje każdorazowo ww. termin wykonania. Terminy wykonania nie mogą ulegać z tego tytułu jakiegokolwiek wydłużeniu.

TABELA

Lp.	Tytuł książki	Nakład	Cena jednostkowa netto (za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie) [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek od towarów i usług VAT [%]	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8 = 5 + 7
1	<i>Lato insurgentów. I powstanie śląskie i powstanie sejneńskie. 1919</i>	500 egz.			5%		
2	<i>Kopice. Historia utraconego piękna</i>	1000 egz.			5%		
						RAZEM	

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk i oprawa dwóch nakładów książek: *Lato insurgentów...*, *Kopice...***”, znak sprawy: MŚ-ZP-DKB-261-6/20, dalej „*postępowania*”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*)

**) W przypadku składania oświadczenia w postaci elektronicznej:*

- miejsce na podpis można usunąć,*
- Zamawiający zaleca Oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie składane w postaci elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.*