



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*”.**

Numer referencyjny: MŚ-ZP-DKB-333-23/17

*Zatwierdzone w dn. 20.11.2017 r.
przez Alicję Knast
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach*

Katowice, listopad 2017 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1
t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67
e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl
w: muzeumslaskie.pl



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Godziny pracy: 8:00-16:00

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich* o następującej specyfikacji technicznej:

Książka o numerze ISBN: 978-83-62593-99-6

- 1) **Format:** 162 mm (szer.) x 235 mm (wys.) (blok po obcięciu)
- 2) **Nakład:** 200 egz.
- 3) **Objętość:** 1108 stron + 4 strony okładki
- 4) **Oprawa:** miękka, kartonowa, klejona; blok szyty i klejony (technologia hot-melt)
- 5) **Materiały:**
okładka: karton dwustronnie powlekany 270 g, biały
środki: bezdrzewny papier powlekany, matowy, biały, 70 g
- 6) **Druk:**
okładka: 4+0 (cmyk)
środki: 1+1
- 7) **Uszlachetnienia:**
- folia matowa - str. 1 i 4 okładki
- 8) **Introligatornia:**
- składanie, klejenie, cięcie do formatu
- 9) **Inne:**
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książki tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej

Cenę za wykonanie ww. książki należy tak skalkulować, żeby obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku; wszystkie materiały wymagane do wykonania książki; druk bloków książki, druk i wykonanie okładki; wykonanie uszlachetnienia wg specyfikacji parametrów technicznych; oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Termin realizacji:

Zamawiający wymaga **wykonania 200 egz. książki i dostawy do siedziby Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki. Zamawiający przekaże materiały niezbędne do wykonania książki następnego dnia po dniu podpisania umowy przez obie strony. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 5 pkt 5.2 SIWZ.

3. Kody CPV: 79.82.30.00-9 - Usługi drukowania i dostawy.

4. Miejsce realizacji: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.

5. Termin gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy na przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

6. PODWYKONAWSTWO:

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

6.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób:

7.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

7.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu - regulują zapisy wzoru umowy § 4 ust. 7-8.

7.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rodz. IV ust. 7 SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy wzoru umowy: § 4 ust. 6-8, § 8 ust. 2 pkt 2.6-2.7 oraz § 11 ust. 1 pkt 1.3.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2. SIWZ;
 - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 - 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub rozdz. VI ust. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 3 SIWZ.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu zamieszczenia, na stronie na której zamieszczono SIWZ, informacji z otwarcia ofert.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Forma dokumentów:
 - 9.1 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
 - 9.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 9 pkt 9.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/>).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer referencyjny wskazany w SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Danuta Kamińska-Bania, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 / 77 99 370.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 oraz jeżeli dotyczy rozdz. VII ust. 3 SIWZ.
 - 2.2. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2.3. Dokumenty o którym mowa w rozdz. XI ust. 3 SIWZ - jeżeli dotyczy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisem rozdz. XI ust. 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści.
13. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale XI ust. 8 i 9 SIWZ.
20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
23. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-DKB-333-23/17

„Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*”

Nie otwierać przed dniem 28.11.2017 r., godz. 9:30

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertą oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do dnia **28.11.2017 r. do godz. 9:00** i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 23 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2017 r. o godz. 9:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny;
 - 4.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.muzeumslaskie.pl/category/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/> informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
5. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu realizacji o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału odnoszącym się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena „C”	- max 95 pkt.
Termin realizacji „TR”	- max 5 pkt.
Ocena ogólna $O = C + TR$	- max 100 pkt.

5.1. Kryterium: Cena „C”

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena

C_n - najniższa cena występująca w ważnych ofertach

C_o - cena oferty ocenianej

5.2. Kryterium: Termin realizacji „TR”

Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.

Ocenie Zamawiającego w kryterium Termin realizacji będzie podlegało zobowiązanie w ofercie Wykonawcy polegające na skróceniu terminu realizacji do terminu krótszego niż wymagany 14 dni kalendarzowych, zgodnie z poniższą zasadą:

- Termin realizacji do 14 dni - 0 pkt.
- Termin realizacji do 13 dni - 1,25 pkt.
- Termin realizacji do 12 dni - 2,5 pkt.
- Termin realizacji do 11 dni - 3,75 pkt.
- Termin realizacji do 10 dni i krócej - 5 pkt.

Termin realizacji należy wskazać w pełnych dniach kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 10 dni kalendarzowych, otrzyma maksymalnie 5 pkt. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin w niepełnych dniach kalendarzowych (niepełnych dobach), Zamawiający dla celów oceny oferty zaokrągli podany termin w górę do pełnego dnia (do najbliższego dłuższego terminu zgodnie z wyżej opisaną zasadą). Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako niezgodną z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie długości terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin najdłuższy wymagany przez Zamawiającego, tj. 14 dni kalendarzowych, a Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:

Standardy jakościowe zostały określone w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, wskazujących wszystkie istotne parametry techniczne materiałów oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, które będą musiały zostać zastosowane w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie jego wykonawcą, koszty użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia będą takie same.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Spis załączników do SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ są:

1. Formularz oferty - Załącznik (wzór) nr 1
2. Umowa - Załącznik (wzór) nr 2
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik (wzór) nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**¹

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu: e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr MŚ-ZP-DKB-333-23/17 pod nazwą:

„Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*”

składam następującą ofertę:

¹ Niewłaściwe skreślić

podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wraz z niniejszą ofertą składamy:
nazwa i numer dokumentu

nr strony

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

UMOWA

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”

W dniu 2017 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego - Jolantę Grabalską
zwanym dalej *Zamawiającym*

a ... reprezentowaną przez:

...
zwaną dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części Umowy *Stronami*.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy (*Umowy*) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, tj. „Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*”. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy, Załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
2. Na wykonanie przedmiotu Umowy składa się wykonanie książki *Archiwum Powstań Śląskich* (ISBN 978-83-62593-99-6) w nakładzie 200 egz.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę wysokiej jakości druku i odwzorowania koloru.
5. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 2 Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

*albo*²

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów:
....., w zakresie:

2. Zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.4 Umowy.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zapewnia prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, gwarantując tym samym sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją Umowy.

§ 3 Przekazanie materiałów do wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu Umowy następnego dnia po dniu podpisania umowy przez obie strony w postaci: kompozytowy PDF w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu).
2. Materiały do wykonania przedmiotu Umowy zostaną przekazane Wykonawcy na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną - przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela - zgodnie z wyborem Wykonawcy.

§ 4 Zobowiązania Wykonawcy

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia do siedziby Zamawiającego do weryfikacji opisanych nazwą i gramaturą próbek papierów i kart produktów do wykonania środka książki w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu więcej niż jedną próbkę. W przypadku odmowy akceptacji próbek Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do przestania kolejnej próbki/próbek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie akceptacji próbek.
2. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu Umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: wydawnictwo@muzemslaskie.pl, lub na nr faksu: 32 779 93 67.
3. Dostarczenia wykonanego przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie, tj..... dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.
4. Telefonicznego lub drogą elektroniczną powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 54, e-mail: wydawnictwo@muzemslaskie.pl) o gotowości dostarczenia wykonanego przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem jego dostarczenia.
5. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób pracujących na stanowisku pracy przy obsłudze maszyn drukarskich i introligatorskich, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich (dalej „personel”) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Powyższe zobowiązanie dotyczy także osób zatrudnionych przez Podwykonawcę/-ów.

6. W związku z zapisem § 4 ust. 5 Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale) dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich. Każdorazowa zmiana personelu wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: wydawnictwo@muzeumslaskie.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich i introligatorskich.
7. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/-ów (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
8. Zamawiający w sytuacji, gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu Umowy tj. „Druk i oprawę nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*” wynosi brutto: ... PLN (słownie:/100), w tym podatek od towarów i usług VAT, tj. PLN.
2. Cena brutto oferty wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy wykonanego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.
3. Szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia, zawierającą cenę jednostkową netto (tj. za jeden egzemplarz książki), wartość netto całego nakładu, właściwą stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto dla nakładu - zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego przedmiotu Umowy sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. **Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot Umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu.

9. Poprawnie wystawiona faktura, oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego przedmiotu Umowy, cenę jednostkową netto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartości netto i brutto wykonanego przedmiotu Umowy, wartość podatku VAT, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 6 Dostarczenie przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga pakowania i dostarczenia wykonanego przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego według wskazań zawartych w OPZ.
2. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 7 Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości przedmiotu Umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
 - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części przedmiotu umowy;
 - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji,, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące przedmiotu umowy jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy książki (np. brak stron).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie on części lub całości przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części lub całości przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu usunięcia wad lub w przypadku ich usunięcia w sposób niesatysfakcjonujący Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu Umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.

6. Ewentualny zwrot części lub całości przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część przedmiotu Umowy uznanego przez Zamawiającego za wadliwą.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części przedmiotu Umowy, odesłania części przedmiotu Umowy z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tę część przedmiotu Umowy, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 3% ceny brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru zleconej do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 3% ceny brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części czy całości przedmiotu Umowy;
 - 2.3. **za dostarczenie przedmiotu Umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.** Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie przedmiotu Umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części czy całości przedmiotu Umowy;
 - 2.4. za nieterminowe przekazanie przez Wykonawcę próbek papierów i kart produktów (w tym także kolejnych próbek) w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego z terminów wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2.5. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2.6. 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby) za oddelegowanie, w zakresie obsługi maszyn drukarskich, personelu niezatrudnionego na podstawie Umowy o pracę;
 - 2.7. 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad.

Za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Wykonawcę próbek papierów i kart produktów (w tym także kolejnych próbek) o ponad 7 dni w stosunku do terminów wskazanych § 4 ust. 1 Umowy, bądź też w przypadku uzasadnionego braku akceptacji przez Zamawiającego próbek przedstawionych przez Wykonawcę pomimo dwukrotnego przesyłania kolejnych próbek, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności oraz naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2.5 Umowy.

§ 9 Zmiana Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2.2. zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2.3. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty. Termin zostanie wydłużony wyłącznie o okres działania siły wyższej;
 - 2.4. ewentualnej zmiany sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy;
 - 2.5. ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zmiana nr rachunku bankowego, osób realizujących zamówienie oraz zmiana danych adresowych.
4. Warunkiem dokonania zmiany jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej Umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 10 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu Umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.
4. Zamawiający może zgłaszać wady w przedmiocie Umowy pocztą elektroniczną na adres: ... oraz pod numerem tel.:

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych przepisami prawa oraz przypadkach określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 oraz art. 145a pkt 1-3 ustawy Pzp. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 1.2. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu Umowy w terminie przekraczającym termin 14 dni ponad wskazany w ofercie termin realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.3. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy i stwierdzeniu, iż personel nie jest zatrudniony na podstawie Umowy o pracę.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe do spraw realizacji Umowy:
 - 1.1. dla Zamawiającego -, nr tel. 32, adres e-mail:@muzeumslaskie.pl i, nr tel. 32, adres e-mail:@muzeumslaskie.pl;
 - 1.2. dla Wykonawcy - ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
7. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....
Główny Księgowy

Data:

Data:

Opis przedmiotu zamówienia

Dot. postępowania nr MŚ-ZP-DKB-333-23/17 pod nazwą:
„Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich*”

Specyfikacja techniczna:

1. Książka

Archiwum Powstań Śląskich

ISBN 978-83-62593-99-6

- 1) **Format:** 162 mm (szer.) x 235 mm (wys.) (blok po obcięciu)
- 2) **Nakład:** 200 egz.
- 3) **Objętość:** 1108 stron + 4 strony okładki
- 4) **Oprawa:** miękka, kartonowa, klejona; blok szyty i klejony (technologia hot-melt)
- 5) **Materiały:**
okładka: karton dwustronnie powlekany 270 g, biały
środki: bezdrzewny papier powlekany, matowy, biały, 70 g
- 6) **Druk:**
okładka: 4+0 (cmyk)
środki: 1+1
- 7) **Uszlachetnienia:**
- folia matowa - str. 1 i 4 okładki
- 8) **Introrigatornia:**
- składanie, klejenie, cięcie do formatu
- 9) **Inne:**
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych - maksymalnie po 5 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książki tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej
- 10) **Termin wykonania 200 egz. książki i dostawy do siedziby Zamawiającego:** do³ dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.

Cenę za wykonanie ww. książki należy tak skalkulować, żeby obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki; druk bloków książki, druk i wykonanie okładki; wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych; oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

TABELA

LP.	Tytuł książki	Nakład	Cena jednostkowa netto (za jeden egzemplarz książki) [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek od towarów i usług VAT [%]	Kwota podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4$	6	$7 = 5 \times 6$	$8 = 5 + 7$
1	<i>Archiwum Powstań Śląskich</i>	200 egz.					

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk i oprawa nakładu książki *Archiwum Powstań Śląskich***”, o numerze referencyjnym: **MŚ-ZP-DKB-333-23/17**, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy