

**Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni  
Kierownika Działu Historii**

Nazwa stanowiska	Kierownik Działu Historii
Dział	Historii
Miejsce pracy	Katowice
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Znak referencyjny	K/DH/MŚ
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej tytuł naukowy doktora w zakresie nauk historycznych;</li> <li>• dorobek naukowy związany z historią, dziedzictwem kulturowym, muzealnictwem;</li> <li>• dorobek naukowy z zakresu historii Górnego Śląska;</li> <li>• biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie;</li> <li>• biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;</li> <li>• mile widziana znajomość języka łacińskiego;</li> <li>• minimum 3 lata doświadczenia w pracy w muzeum lub instytucji o charakterze naukowym;</li> <li>• mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem;</li> <li>• doświadczenie w pracy projektowej;</li> <li>• umiejętność płynnej organizacji pracy własnej oraz zespołu;</li> <li>• bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office;</li> <li>• umiejętność planowania, wyznaczania priorytetów;</li> <li>• umiejętności komunikacyjne;</li> <li>• umiejętność budowania relacji.</li> </ul>
Obowiązki na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie zbiorów, przygotowywanie rekomendacji w zakresie zakupów, właściwe magazynowanie i opracowywanie materiału zabytkowego;</li> <li>• realizowanie strategii działu zgodnej ze strategią Muzeum;</li> <li>• nadzór i koordynowanie prac dokumentacyjnych, w szczególności: prowadzenie ksiąg inwentarzowych muzealiów, katalogu kart ewidencyjnych, nadzorowanie realizacji programu dokumentacji fotograficznej zbiorów działu;</li> <li>• kierowanie właściwą i zgodną z przepisami gospodarką muzealiami;</li> <li>• planowanie, kierowanie i monitorowanie prac działu oraz odpowiedzialność za całokształt projektów realizowanych przez jego pracowników;</li> <li>• prowadzenie prac naukowo-badawczych, gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie nowo pozyskanych obiektów oraz opracowywanie już znajdujących się w zbiorach;</li> <li>• zarządzanie podległymi pracownikami oraz nadzór nad realizacją powierzonych im zadań;</li> <li>• inicjowanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami naukowymi i akademickimi;</li> <li>• inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Muzeum, w formie</li> </ul>

	<p>wykładów, lekcji muzealnych oraz przedkładaniu tekstów publikacji, artykułów, przygotowywanie tekstów katalogu oraz opracowań na potrzeby wydawnictw Muzeum Śląskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicjowanie grantów na rzecz dofinansowania projektów działu;</li> <li>• uczestnictwo w konferencjach naukowych, sympozjach oraz spotkaniach szkoleniowych muzealników.</li> </ul>
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilną pracę w interdyscyplinarnym środowisku;</li> <li>• wysokie standardy warunków pracy;</li> <li>• szkolenia, konferencje, warsztaty podnoszące kwalifikacje zawodowe;</li> <li>• pracę w największej instytucji kultury Województwa Śląskiego.</li> </ul>

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- cv
- list motywacyjny  
nazwiska 3 osób rekomendujących kandydata, wraz z numerem telefonu do kontaktu i adresem e-mail

**w terminie do 30 listopada 2017 r.**

Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@muzeumslaskie.pl](mailto:rekrutacja@muzeumslaskie.pl), z podanym w tytule wiadomości znakiem referencyjnym: **K/DH/MŚ**

**Muzeum skontaktuje się do 06.12.2017 z wybranymi  
na podstawie przesłanych aplikacji osobami**

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)