

Regulamin konkursu ofert

na najem powierzchni terenu zewnętrznego Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej - food truck
MŚ-AD-KSz-2020-7/19

I. WYNAJMUJĄCY:

Muzeum Śląskie, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: 32 779 93 00, 32 779 93 66, adres e-mail: administracja@muzeumslaskie.pl, strona internetowa: www.muzeumslaskie.pl

II. PRZEDMIOT NAJMU:

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni terenu zewnętrznego Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej - food truck, o łącznej powierzchni użytkowej 35 m² (wym. 7m x 5m).
2. **Usytuowanie:**
Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gastronomicznej wyznaczona jest na terenie zewnętrznym - park, Muzeum Śląskiego ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, zlokalizowana dokładnie na skarpie wzdłuż alei spacerowej pomiędzy parkingiem miejskim a Warsztatem Elektryków w pobliżu umiejscowienia Dębu Wolności. Dokładne miejsce wskazane zostało na mapce w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Nawierzchnia trawiasta, nie jest utwardzona.
Teren parku Muzeum znajduje się w Strefie Kultury miasta Katowice. Położony jest w obszarze dzielnicy Bogucice, tuż za Spodkiem i nowym budynkiem NOSPR.
Zapewniony łatwy i przyjazny dostęp ze strony al. Roździeńskiego oraz parku Bogucickiego.
3. **Uzbrojenie terenu:** instalacja elektryczna
UWAGA: na terenie nie ma żadnych instalacji gazowych.
4. **Wypożyczenie:** Dopuszcza się możliwość ustawienia na wynajmowanym terenie więcej niż 1 food trucka, z zastrzeżeniem nie przekraczania terenu wynajmowanego. Całość wyposażenia w tym umeblowanie dla klientów leży po stronie Oferenta. Oferent musi przedstawić minimum 1 propozycję graficzną lub zdjęcie lub opisać aranżację food trucka.
5. **Stan techniczny:** instalacje zasilające food truck są wykonane w 2019 roku, teren parku użytkowany jest od 2015 roku, sprawny technicznie, w pełni funkcjonalny.

III. PRZEZNACZENIE LOKALU:

1. Dopuszcza się wynajem terenu tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej - food truck. Przewiduje się prowadzenie sprzedaży produktów przygotowywanych na miejscu w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz. Dopuszcza się również sprzedaż innych produktów gotowych. Menu powinno uwzględniać taki rodzaj produktów/posiłków/przekąsek, które możliwe są do konsumpcji na miejscu oraz na wynos np. burgery lub/i zapiekanki lub/i frytki lub/i inne formy ziemniaków na ciepło lub/i kanapki lub/i zupy lub/i sałatki lub/i dania kilkuskładnikowe, itp. W ofercie menu musi znajdować się przynajmniej jedno danie przygotowywane na miejscu w cenie nie przekraczającej 10 zł.
2. Nie dopuszcza się prowadzenia żadnej innej formy działalności niż ta wymieniona powyżej. W szczególności nie dopuszcza się pośrednictwa w sprzedaży, odbiorze, dystrybucji jakiegokolwiek produktami i towarami.
3. Najemca może wprowadzić rabaty dla pracowników Wynajmującego oraz gości Wynajmującego po okazaniu biletu zwiedzania. Rabaty będą uwzględniane przy ocenianiu oferty przez Wynajmującego.
4. Działalność Najemcy prowadzić będzie w godzinach otwarcia obiektów Wynajmującego tj. co najmniej od wtorku do piątku w godzinach od 10:00 do 20:00. Wynajmujący zezwala na

prowadzenie działalności również poza ww. termiami. Zezwala się także na sezonową działalność food trucka. Dokładny termin musi zostać określony w ofercie Najemcy. Wynajmujący dopuszcza przerwę w działalności w dniach zamknięcia obiektów Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest do zachowania ciągłości otwarcia food trucka w zadeklarowanym w ofercie terminie, tzn. w przypadku nieobecności food trucka, Najemca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego food trucka o nie gorszym poziomie oferty jak w food trucku docelowym. Najemca odpowiada za dotrzymanie wszystkich warunków oferty w przypadku skorzystania z zastępstwa.

IV. OKRES NAJMU:

Umowa najmu zostanie zawarta na okres 1 roku od daty podpisania umowy najmu z możliwością jej przedłużenia.

Termin uruchomienia działalności gastronomicznej powinien nastąpić do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy najmu.

V. WARUNKI NAJMU:

1. Najemca przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej - food truck, uzyska własnym kosztem i staraniem wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów, umożliwiające prowadzenie działalności będącej przedmiotem konkursu. Dokumenty te Najemca przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia działalności, o którym mowa w pkt IV.
2. Najemca niezwłocznie po przekazaniu terenu lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej, dokona we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i montażu wyposażenia i wystroju.
3. Najemca niezwłocznie po przekazaniu terenu lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej ma obowiązek zawrzeć z uprawnionym przedsiębiorcą umowę na wywóz powstających w food trucku odpadów. Miejsce ustawienia pojemników na odpady zostanie wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym po zawarciu umowy z wybranym Najemcą. Kopię umowy na wywóz nieczystości Najemca przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni po dniu rozpoczęcia działalności - food trucka. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości z podziałem na obowiązkowe frakcje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z dnia 4 stycznia 2017 r., poz. 19). Minimalna pojemność pojemników to 300l.
4. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz ochrony mienia.
5. Najemca zobowiązany jest wykonywać działalność gastronomiczną w sposób umożliwiający prowadzenie statutowej działalności Wynajmującego.
6. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu na inną działalność, zarówno w całości jak i w części.
7. Najemca nie może oddać części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim do używania lub podnajmowania bez pisemnej zgody Wynajmującego.
8. Zabrania się ustawiania automatów do gier hazardowych i zręcznościowych na wynajmowanym terenie ani w okolicy food trucka.
9. Najemca ma prawo umieścić szyld i inne oznaczenia identyfikujące go na terenie przedmiotu najmu. Treść i forma nie mogą naruszać norm, zasad i przepisów życia społecznego. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy poza terenem najmu wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
10. Najemcy nie wolno umieszczać na food trucku oraz przynależnym do niego terenie najmu, żadnych oznaczeń, nazw, logotypów, informacji identyfikacyjnych podmiotów trzecich zarówno dostawców jak i klientów Najemcy.

11. Zmiana nazwy, aranżacji food trucka odbywać się może za wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wynajmującego.
12. Najemca ma prawo do bezpłatnego parkowania 1 pojazdu do DMC do 3,5 t na terenie należącym do Muzeum zlokalizowanym przy bramie wjazdowej na teren północny. Dokładne miejsce zostanie wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym po zawarciu umowy z wybranym Najemcą.
13. Najemca zostanie obciążony kosztami usunięcia uszkodzeń i awarii powstałych z winy Najemcy.
14. Wyposażenie gastronomiczne w szczególności sprzęt i urządzenia gastronomiczne, elektryczne, elektroniczne, które Najemca będzie użytkował w food trucku oraz na wynajmowanym terenie, musi posiadać aktualne wszelkie atesty, certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania.
15. Najemcy nie wolno bez pisemnej zgody Wynajmującego wykonywać żadnych czynności w zakresie napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów na instalacjach Wynajmującego.
16. Wynajmujący zobowiązuje się do informowania Najemcy na min. 3 dni przed, o planowanych terminach obowiązkowych przeglądów, serwisów i konserwacji instalacji związanych z food truckiem oraz wynajmowanym terenem.
17. Najemca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić Wynajmującego o nagłych awariach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i budynku.
18. Najemca ma obowiązek dbać o wynajmowany teren w szczególności utrzymywać go w stałej czystości, nie dopuszczać do znaczącego ugniatania i udeptywania czy usychania trawników i na bieżąco usuwać śmieci pozostające po spożywanych produktach/daniach.
19. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy powstałe wskutek niesprawności lub awarii instalacji technicznych.
20. Wynajmujący nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy za majątek Najemcy znajdujący się na wynajmowanym terenie. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Najemcy i jego obciążają koszty z tym związane.
21. Po rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu terenu w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem jego prawidłowego używania. Przed wydaniem terenu Najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie terenu.
22. W celu zapewnienia kontroli właściwej eksploatacji terenu, Wynajmujący ma prawo do dokonywania wizji, po uprzednim powiadomieniu Najemcy o jej terminie z 2 dniowym wyprzedzeniem.
23. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu w wyznaczonym terminie, tj. do 10 dnia każdego miesiąca.
24. Wysokość czynszu będzie waloryzowana narastająco corocznie z dniem 1 marca o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok w którym dokonuje się waloryzacji. Zmiana ta nie powoduje wypowiedzenia umowy i następuje w formie pisemnego zawiadomienia doręczonego Najemcy za pokwitowaniem. Poza waloryzacją czynsz nie będzie ulegał zmianie przez cały okres najmu.
25. Poza czynszem Najemca zobowiązany jest do uiszczania opłat za zużytą energię elektryczną - według zużycia, na podstawie oddzielnego podlicznika.
26. W przypadku nie płacenia czynszu i opłaty wskazanej w ust. 25 przez dwa kolejne miesiące, gospodarowania terenem w sposób sprzeczny z umową lub stwierdzenia zniszczeń lub dewastacji przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym.
27. Wynajmującemu oraz Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

VI. TERMIN KONKURSU I SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **26.04.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, budynek administracyjny, 2 piętro, pokój nr A.2.10.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na najem powierzchni terenu zewnętrznego Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej - food truck**” oraz nazwę Oferenta.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.

VII. KAUCJA ZABEZPIECZAJĄCA:

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy najmu Oferent, którego oferta została wybrana wpłaci Wynajmującemu kaucję zabezpieczającą w kwocie **933,00** złotych na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. O/Katowice nr 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700 z podaniem tytułu wpłaty „kaucja zabezpieczająca”. Kwota kaucji stanowi równowartość trzech miesięcznych opłat czynszu najmu brutto (liczone po stawce ceny minimalnej/wywoławczej) i jest zabezpieczeniem na poczet pokrycia zaległego czynszu, opłat eksploatacyjnych i kosztów naprawy terenu po zwolnieniu go przez Najemcę w stanie gorszym niż w protokole przekazania z uwzględnieniem naturalnego zużycia a także na poczet odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z terenu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.
2. W przypadku zwolnienia terenu w stanie niewymagającym poniesienia żadnych nakładów ze strony Wynajmującego i nie zaleganiu Najemcy z czynszem oraz z innymi opłatami, kaucja pieniężna zostanie zwrócona w całości.

VIII. WYMOGI WOBEC OFERENTÓW:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:
 - a) posiadają minimum roczne doświadczenie w realizacji obsługi żywieniowej w zakresie prowadzenia usług gastronomicznych,
 - b) nie zalegają z płatnościami wobec skarbu państwa i z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - c) nie posiadają żadnych zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego,
 - d) nie znajdują się z stanie upadłości lub likwidacji,
 - e) nie figurują w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
 - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 200.000zł na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100.000zł na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.

IX. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY I ZAŁĄCZONYCH DO NIEJ DOKUMENTÓW:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) 1 graficzną lub opisową propozycję aranżacji terenu i food trucka lub zdjęcie food trucka wraz z opisem elementów wyposażenia ruchomego; mile widziane aby aranżacje uwzględniały np. miejsce do siedzenia i spożycia posiłku miski z wodą dla psów itp.,

- b) koncepcję menu wraz z cennikiem proponowanych posiłków oraz w zależności od decyzji Oferenta również proponowanym rabatem dla pracowników Wynajmującego oraz gości Wynajmującego po okazaniu biletu zwiedzania,
 - c) jeśli Oferent prowadzi już przedmiotową działalność, musi dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; z dokumentu powinien wynikać przedmiot działalności w zakresie usług gastronomicznych,
 - d) w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki,
 - e) oświadczenie o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji Oferenta,
 - f) oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
 - g) zaświadczenie z właściwego dla Oferenta urzędu skarbowego, że oferent nie zalega z podatkami lub nie figuruje w rejestrze podatników, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert,
 - h) jeśli Oferent prowadzi już przedmiotową działalność, musi dołączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert,
 - i) wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu określający doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej o podobnym charakterze,
 - j) parafowany przez Oferenta wzór umowy najmu stanowiący załącznik nr 3,
 - k) kopię polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w pkt. VIII, ust. 1, lit. f).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie i dołączone do oferty.
 5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone **klauzulą potwierdzającą zgodność z oryginałem i poświadczoną przez osobę wskazaną w dokumencie upoważniającym** do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo.
 6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być **ponumerowane** i podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo.
 7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
 9. Oferent jest związany ofertą w ciągu 90 dni od dnia otwarcia ofert.
 10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.

X. KRYTERIUM WYBORU:

1. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w konkursie.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie nastąpił na podstawie kryteriów:

- a) Wysokość czynszu najmu terenu o pow. 35 m² - 50%.

Oferta najwyższa otrzyma 50 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone według następującego wzoru:

(Cena Oferenta : Cena oferty najwyższej) x 50

Cena każdej z ofert stanowi proponowaną kwotę miesięcznego czynszu za najem terenu.

b) Atrakcyjność oferty - 30%.

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczbę punktów z przedziału od 0 do 30 punktów, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

Punkty członków komisji zależą będą od:

- atrakcyjności wystroju m.in. zapewnienie miejsca do siedzenia i spożycia posiłków, miski z wodą dla psów,
- różnorodności menu oraz cena m.in. menu dla wegetarian, z produktów ekologicznych, sezonowych, menu dla osób z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi, menu dla dzieci,
- przydzielenia rabatu dla pracowników i gości Wynajmującego oraz jego rodzaju, formy i wielkości,

c) Doświadczenie oferenta - 20%.

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczbę punktów z przedziału od 0 do 20 punktów, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

Punkty członków komisji zależą będą od:

- długości doświadczenia polegającego na prowadzeniu lokalu gastronomicznego lub pracy w gastronomii albo pracy związanej z gastronomią,
- długości okresu prowadzenia podobnej działalności co przedmiot najmu
- czasu istnienia na rynku ostatniej działalności gastronomicznej Oferenta.

XI. MINIMALNA KWOTA CZYNSZU:

1. Minimalna kwota czynszu wynosi **311,00 BRUTTO ZŁ/MC**
2. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w konkursie.

XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Otwarcie ofert nastąpi 26.04.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice, sala E, poziom P-3.
2. Komisja Konkursowa po sprawdzeniu i okazaniu nienaruszonego stanu złożonych ofert ogłosi nazwy/nazwiska Oferentów oraz proponowane przez nich stawki czynszu. Obecność Oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnej oferty.
5. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec Wynajmującego z tego tytułu żadne roszczenia.
7. W przypadku równorzędności ofert, Komisja przeprowadzi dogrywkę dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne poprzez złożenie w formie pisemnej przez nich nowych propozycji czynszu.

8. Po otwarciu ofert lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Oferentów o dokonanie niewielkich zmian w ofercie. Zmiany te nie mogą wpłynąć na złożoną uprzednio cenę za najem terenu. Oferent może nie zgodzić się na proponowane przez Komisję rozwiązania. Komisji przysługuje prawo odrzucenia takiej oferty. Wszelkie uzgodnienia między Wynajmującym a Oferentem prowadzone są w formie pisemnej.
9. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi nie później niż do **14 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Wydanie terenu nastąpi w terminie wskazanym w umowie. **Ponad 10-dniowe** przedłużenie terminu przekazania terenu, z przyczyn leżących po stronie Najemcy, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego na przedłużenie tego terminu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie terenu, Wynajmujący może zawrzeć umowę z Oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów po Oferencie, który wygrał konkurs.
12. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję Konkursową protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub braku wybrania oferty.
13. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie **do 30 dni** od dnia wyboru oferty. Uczestnicy konkursu otrzymają pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

XIII. INFORMACJE OGÓLNE:

W celu szczegółowych informacji w sprawie niezbędnej pełnej dokumentacji, warunków konkursu oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym terenu należy zgłosić się do Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, piętro P-2, pok. GG.2.10, Dział Administracji, tel. (032) 779 - 93 - 66, e-mail: administracja@muzeumslaskie.pl.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach; 40-205 Katowice; ul. T. Dobrowolskiego 1; adres e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję że:
 - a. Pani/Pana dane Pani/Pana dziecka osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO, w celu udziału w konkursie;
 - b. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w związku z udziałem w konkursie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie;
 - c. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia);
 - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konkursu, a także po jej zakończeniu do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - e. mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej;
 - f. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - g. posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO);

- h. zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym;
- i. posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym wiążącą moc prawną w zakresie realizacji Konkursu.

Załączniki do Regulaminu:

- Formularz oferty - załącznik nr 1,
- Wykaz usług - załącznik nr 2,
- Wzór umowy - załącznik nr 3,
- Plan lokalizacji wynajmowanego terenu - załącznik nr 4.

Zatwierdzono dnia 10/4/2019

Dyrektor Muzeum Śląskiego


Alicja Knast

Dyrektor Muzeum Śląskiego