

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie:

„Dostawa zestawu do skanowania 3D”

oznaczenie sprawy: MŚ-PR-JM-333-22/12

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice,
nr tel.: **32 779 93 00**, nr faks: **32 779 93 67**,
adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawu do skanowania 3D**.

2. W zakres zamówienia wchodzi:

1. dostawa kompletnego zestawu sprzętów, urządzeń i oprogramowania pozwalającego na skanowanie 3D, tj.:
 - 1.1. głowicy skanującej (skaner) – 1 szt.
 - 1.2. statywu do głowicy skanującej – 1 szt.
 - 1.3. akumulatora (zasilacz, bateria) zasilającego w przypadku gdy głowica skanująca musi być zasilana za pomocą akumulatora oraz w przypadku gdy głowica skanująca może być zasilana za pomocą baterii – 1 szt.
 - 1.4. oprogramowania sterującego – 1 szt.
 - 1.5. jednostki sterującej – notebook – 1 szt.
 - 1.6. zewnętrznego dysku przenośnego – 2 szt.
 - 1.7. oprogramowania do wizualizacji wyników skanowania – 1 szt.
 - 1.8. kompletnego okablowania umożliwiającego prawidłowe podłączenie i uruchomienie zestawu wraz z niezbędnymi zasilaczami, w tym:
 - 1.8.1. zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.
 - 1.8.2. listwa zabezpieczająca – 2 szt.
 - 1.9. zestawu opakowań transportowych.spełniającego następujące założenia:
 - a. skanowanie odbywać się ma w sposób bezdotykowy z uwagi na szczególne cechy obiektów zabytkowych poddawanych skanowaniu, tj. nie jest możliwe używanie markerów do oznaczania powierzchni skanowanej;
 - b. zestaw do skanowania musi mieć możliwość skanowania bez statywu jak i z nim, z uwagi na obiekty ruchome jak i stacjonarne;
 - c. w celu bezpiecznego przemieszczania zestawu do skanowania, każdy jego element musi posiadać specjalnie dedykowane do niego opakowanie;
 - d. każdy z elementów zestawu musi być fabrycznie nowy i objęty gwarancją;
 - e. wszystkie urządzenia powinny zawierać osprzęt wymagany przez producentów oferowanych urządzeń;
 - f. wszystkie oferowane urządzenia i sprzęty elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE a także muszą umożliwiać prawidłowe podłączenie z siecią energetyczną Zamawiającego o parametrach 230V ± 10%, 50Hz;
 - g. wszelkie oprogramowanie, które zostanie zaoferowane Zamawiającemu, które będzie podlegać licencjonowaniu musi posiadać licencję nieograniczoną czasowo, a w przypadku jeśli

- oferowane Zamawiającemu oprogramowanie podlega płatnej aktualizacji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość aktualizacji ww. oprogramowania w pełnym zakresie bez dodatkowych opłat w okresie gwarancji na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia;
- h. całość dostarczonego sprzętu i oprogramowanie musi zapewniać pełną kompatybilność oraz jak najlepsze dopasowanie rozwiązań technicznych mających wpływ na pełną interoperacyjność gwarantującą bezkolizyjną integrację zamawianych elementów.
2. Montaż, pełna instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie zestawu do skanowania 3D w sposób prawidłowy, zgodny z wymaganiami producenta sprzętu i oprogramowania tak aby zapewniona została bezproblemowa współpraca wszystkich elementów zestawu umożliwiając tym samym rozpoczęcie i prowadzenie procesu skanowania 3D. Całość etapu montażu, instalacji i czynności związanych z pierwszym uruchomieniem zestawu do skanowania 3D w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, musi zostać poparta wykonaniem testów poprawności działania złożonego zestawu. Jeżeli testy wykazą błędy, Wykonawca będzie zobowiązany je usunąć i powtórzyć, aż do momentu całkowitego usunięcia błędów i prawidłowego działania zestawu do skanowania 3D.
3. Usługa przeszkolenia użytkownika wykonana wg następujących założeń:
- szkolenie obejmuje minimum 24 godziny szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, które zapewni Zamawiający. Czas szkolenia wynosi minimum 6h dziennie szkolenia użytkowników przez okres nie dłuższy niż 4 następujące po sobie dni. Ilość użytkowników tzn. personelu Zamawiającego, to maksymalnie 4 osoby;
 - szkolenie przeprowadzi autoryzowany przedstawiciel producenta skanera lub autoryzowany dystrybutor akredytowany przez producenta skanera i oprogramowania sterującego pracą skanera i oprogramowania do wizualizacji 3D;
 - Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wykona i przekaze Zamawiającemu materiały szkoleniowe w trakcie szkolenia, przygotowane w formie slajdów oraz dokumentów dla szkolonych użytkowników w formie papierowej oraz elektronicznej tj. płyta CD lub pamięć przenośna USB. Niezbędny sprzęt projekcyjny do przeprowadzenia szkolenia zapewni na własny koszt Wykonawca;
 - Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń certyfikaty ukończenia szkoleń ze wskazaniem ich zakresu merytorycznego;
 - zakres szkolenia obejmuje przeszkolenie użytkowników (personelu Zamawiającego) zestawu 3D z:
 - obsługi sprzętu i oprogramowania, tj. szkolenie ma obejmować pełny proces skanowania obiektu tzn. właściwe przygotowanie miejsca skanowania, właściwe ustawienie obiektu, który ma być poddany skanowaniu, ustawienie skanera, operowanie skanerem (głowicą skanującą), czynność skanowania, zapis wyników – utworzenie modelu obiektu w postaci chmury punktów oraz modelu siatki trójkątów wraz z naniesioną teksturą, proces modelowania obiektu 3D z chmury punktów do utworzenia fotorealistycznego modelu z naniesioną teksturą możliwego do umieszczenia w wirtualnych przestrzeniach,
 - instalacji skanerów i oprogramowania tj. pełny proces ich montażu, instalacji oraz konfiguracji oraz niezbędnych prac administracyjnych i utrzymaniowych.
3. Specyfikację przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik Nr 1 do SIWZ*.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 38.52.00.00-6 - Skanery, 30.12.45.00-9 Akcesoria do skanerów, 30.21.31.00 -6 Komputery przenośne.
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: <http://www.bip.muzeumslaskie.pl> (zakładka przetargi).

4) Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 30 listopada 2012 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw skanerów 3D o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda.

Ocena spełnienia ww. warunku będzie dokonywana na podstawie Oświadczenia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) – pkt 6)1 ppkt 1.1 SIWZ oraz Wykazu wykonanych usług (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*) - pkt 6)1 ppkt 1.2 SIWZ.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt. 6)2 SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

- 1.2. Wykaz wykonanych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- 1.3 Pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych do wykonania zamówienia zasobów, na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*). **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy to każdego z nich.**

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy to każdego z nich.**
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy to każdego z nich. **W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników (podatek dochodowy) jak i spółki (podatek VAT).**
- 2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy to każdego z nich. **W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników jak też spółki w przypadku zatrudniania pracowników.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2., 2.3. i 2.4 zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 6)3. ppkt 3.1 i 3.2 SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te również powinny być wystawione w tych samych terminach, które określono w 6)3. ppkt 3.1 i 3.2.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3. i 6)4. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP - wyłącznie forma pisemna)**, z tym że oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jacek Mężyk Pracownia Reprodukcyj Mechanicznej i Cyfrowej.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6 SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

3. Zawartość oferty, oferta musi zawierać:
 - 3.1. Formularz oferty wraz ze Specyfikacją techniczną – wypełnione zgodnie ze wzorami *Załączników Nr 2 i 2a do SIWZ*.
 - 3.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6) SIWZ;
 - 3.3. **Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
 - 3.4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy (dotyczy również Spółki Cywilnej).
 - 3.5. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązanie tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału) – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązanie tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału).
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.**
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 8.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. **Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.**
10. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Koperta/opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice
piętro IV, nr pokoju 401
w terminie do dnia 19.10.2012 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice
piętro IV, pokój nr 401.**

Oznakowana/oznakowane następująco:

„Dostawa zestawu do skanowania 3D”

Nie otwierać przed dniem: 19.10.2012 r. godz. 10:15

oraz opatrzona/opatrzone pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 19.10.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfańtego 3, **piętro IV, pokój nr 401**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: cen jednostkowych netto, podatku VAT oraz cen brutto poszczególnych części zamówienia. Ceną oferty jest cena łączna brutto wykazana przez Wykonawcę w ofercie i obejmująca całość zamówienia. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 powyżej należy wyrazić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ustalona przez Wykonawcę cena brutto oferty będzie ceną ryczałtową, obowiązującą przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną w czasie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty opakowań, opłaty za transport i ewentualne ubezpieczenie, załadunek, wyładunek wraz z wniesieniem i ustawieniem sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania przedmiotu umowy, instalację, przeszkolenie użytkownika (maks. 4 osoby), gwarancję oraz koszty serwisu gwarancyjnego i ubezpieczenia.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty – znaczenie 100%

Przy ocenie kryterium „**cena**” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „**cena**” wynosi 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. **Aktualna** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

20) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

23) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

24) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, Wykonawca wypełnia w Formularzu oferty (w Załączniku Nr 2 do SIWZ) ust. 3 pkt 9 wskazując zakres powierzonych podwykonawcy zadań (części zamówienia) przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – nr 1.
2. Formularz oferty wraz ze Specyfikacją techniczną – nr 2 i 2a.
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nr 3.
4. Wykaz wykonanych dostaw – nr 4.
5. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – nr 5.
6. Wzór umowy – nr 6.

OPRACOWANIE:

PODPIS:

1. PRZEWODNICZĄCY KOMISJI –

.....

2. SEKRETARZ KOMISJI –

.....

.....
AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Leszek Jodliński

Katowice,2012 r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ – specyfikacja przedmiotu zamówienia
w postępowaniu na **dostawę zestawu do skanowania 3D**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Skaner wraz z akcesoriami:

- 1.1. **Typ urządzenia:** ręczny skaner do płynnego skanowania w trakcie ruchu skanera (głowicy skanującej) nad powierzchnią skanowanego obiektu. Głowica skanująca musi posiadać w obudowie:
 - 1.1.1. wygodny, profilowany uchwyt do skanowania ręcznego wraz z przyciskiem uruchamiającym skanowanie,
 - 1.1.2. miejsce do mocowania (uchwyt/zaczepek) statywu do skanowania z użyciem statywu, kompatybilne ze statywem,
 - 1.1.3. obudowa musi być trwała i wytrzymała na skutki transportu i użytkowania,
 - 1.1.4. skaner (głowica skanująca) musi posiadać możliwość bezpośredniego połączenia z laptopem, a przewód łączący musi mieć minimum 5m długości.
- 1.2. **Zasada działania:**
 - 1.2.1. skanowanie odbywa się poprzez oświetlenie obiektu światłem bezpiecznym dla obiektów zabytkowych (światło strukturalne zimne z wyłączeniem lasera),
 - 1.2.2. skanowanie odbywa się w formie zasilania źródłem typu bateria jak i bezpośredniego zasilania z sieci,
 - 1.2.3. czynność skanowania obiektu tj. płynnego przemieszczania głowicy skanującej nad skanowaną powierzchnią, możliwa do zrealizowania przez 1 osobę (obsługa skanera),
 - 1.2.4. brak konieczności fabrycznej lub serwisowej każdorazowej kalibracji skanera w szczególności po transporcie głowicy skanującej.
- 1.3. **Pomiar:** skanowanie to proces bezdotykowy, tj. bez użycia markerów i innych oznaczeń.
- 1.4. **Obszar skanowania:** skaner musi posiadać możliwość skanowania z wielu kierunków, przestrzeń pomiarowa powinna zapewnić skanowanie powierzchni o: minimalnym wymiarze 20x10 cm i maksymalnym wymiarze 50x30 cm podczas jednego skanowania tj. okresu rejestracji zbieranych jednorazowych punktów.
- 1.5. **Skanowanie / Przechwytywanie tekstury:** Tak, skaner musi posiadać funkcję przechwytywania tekstury.
- 1.6. **Kolory tekstury:** co najmniej 24 bpp, przechwycona tekstura musi być w formie minimum 24 bitów na piksel.
- 1.7. **Rozdzielczość 3D:** nie więcej niż 0,5 mm.
- 1.8. **Dokładność punktu 3D:** nie więcej niż 0,2 mm.
- 1.9. **Prędkość rejestracji zbieranych jednorazowych punktów:** urządzenie musi posiadać możliwość zapisu danych z prędkością minimum 270 tys. pkt / s
- 1.10. **Interfejs:** głowica skanująca (skaner) musi posiadać co najmniej 1 x USB 2.0.
- 1.11. **Oprogramowanie sterujące:** pełna wersja z bezterminową licencją, bezpłatny update oprogramowania, oprogramowanie w języku polskim, oprogramowanie dedykowane przez producenta skanera. Oprogramowanie musi umożliwiać minimum: sterowanie pracą skanera, rejestrację skanów, oraz łączenie i przekształcanie siatki, teksturowanie obiektów, wygładzanie struktury trójkątów, wypełnianie dziur w strukturze siatki mesh, możliwość pomiarów minimum liniowych.
- 1.12. **Format zapisu wyników skanowania:** bez tekstury: minimum OBJ, STL, PLY, WRML, ASCII, z teksturą minimum: OBJ, WRML.
- 1.13. **Eksploatacja wyników skanowania:** wyniki skanowania muszą być możliwe do eksploatacji na jednostce sterującej (notebook, będący elementem zestawu) jak również na

- zewewnętrznych stacjach roboczych w zakresie wyświetlania i podstawowej edycji modeli 3D za pomocą bezpłatnych przeglądarek graficznych.
- 1.14. **Współpraca oprogramowania sterującego z systemami operacyjnymi:** oprogramowania sterujące musi współpracować z jednym z następujących systemów operacyjnych: Win XP, Win Vista, Windows 7 (64 bit).
 - 1.15. **Eksploatacja:** w przypadku gdy oferowany zestaw do skanowania 3D wymaga wymiany części eksploatacyjnych, to w okresie jego serwisu gwarancyjnego, wymagane jest dostarczenie na koszt Wykonawcy wszystkich wymaganych części eksploatacyjnych, które zapewniają efektywne wykorzystanie skanera w okresie serwisu, .
 - 1.16. **Dodatkowy osprzęt:** statyw do głowicy skanującej kompatybilny z głowicą oraz dedykowane wymagane przez producenta skanera okablowanie i jeśli typ skanera tego wymaga również minimum jeden akumulator (zasilacz, bateria) zasilający.
 - 1.17. **Dedykowane opakowania:** minimum kompletny zestaw opakowań na wszystkie elementy zestawu skanera, zabezpieczające urządzenia podczas transportu, również jeżeli zachodzi konieczność, opakowanie ma być mobilne tj. na kółkach.
2. **Jednostka sterująca – notebook:**
- 2.1. **Procesor:** Intel Core Quad minimum wersja i7.
 - 2.2. **Pamięć operacyjna:** co najmniej 4GB RAM.
 - 2.3. **Karta graficzna:** co najmniej NVIDIA GeForce serii 9 (9xxx).
 - 2.4. **Dysk twardey:** co najmniej 750 GB.
 - 2.5. **Matryca:** co najmniej 17 cali, matowa.
 - 2.6. **Czytnik kart pamięci:** tak.
 - 2.7. **Wbudowany napęd optyczny:** DVD+/-RW.
 - 2.8. **Komunikacja:** minimum LAN, Wi-Fi, Bluetooth.
 - 2.9. **Akumulator:** tak, bateria litowo-jonowa.
 - 2.10. **Czas pracy na baterii:** minimum 1,5 godziny bez wymiany i doładowania baterii.
 - 2.11. **Zasilacz:** tak.
 - 2.12. **Klawiatura:** pełnowymiarowa.
 - 2.13. **Mysz:** tak, bezprzewodowa, optyczna z 3 przyciskami.
 - 2.14. **TouchPad:** tak plus dwa przyciski.
 - 2.15. **Wejścia / wyjścia:** minimum następujące wejścia/wyjścia: co najmniej 1 port USB co najmniej 2.0, HDMI.
 - 2.16. **System operacyjny:** minimum Win XP lub Win Vista lub Windows 7 (64 bit).
 - 2.17. **Sterowniki i oprogramowanie użytkowe:** komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie użytkowe do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla systemów operacyjnych musi być dołączone do notebooka w formie płyt CD/DVD
 - 2.18. **Dedykowane opakowanie:** co najmniej z możliwością noszenia w ręku i na ramieniu wraz ze schowkami na mysz i okablowanie.
3. **Zewnętrzny dysk przenośny:**
- 3.1. **Pojemność:** minimum 750 GB
 - 3.2. **Interfejs USB:** minimum wersja 3.0
 - 3.3. **Transfer danych:** odczyt minimum 90 MB/s, zapis minimum 80 MB/s.
 - 3.4. **Opakowanie:** opakowanie dedykowane do dysku zewnętrznego.
 - 3.5. **Łączność:** przewody USB o minimalnej długości 3m każdy, kompatybilnych do pracy z dyskami zewnętrznymi będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. **Oprogramowanie do wizualizacji 3D zeskanowanych modeli:**
- 4.1. **Kompatybilność:** oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem sterującym pracą skanera (głowicy skanującej), działające na systemie operacyjnym minimum Win XP lub Win Vista lub Windows 7 (64 bit).
 - 4.2. **Prawa:** pełna wersja z bezterminową licencją, bezpłatny update oprogramowania.
 - 4.3. **Wersja językowa:** język polski lub język angielski.

- 4.4. **Opis wymagań:** oprogramowanie powinno być przeznaczone do przygotowania uproszczonych i ostatecznych modeli zeskanowanych obiektów, umieszczanych na docelowym portalu Zamawiającego, powinno zapewnić minimum:
 - 4.4.1. import modeli obiektów w postaci siatek trójkątów (formaty kompatybilne z oprogramowaniem skanera),
 - 4.4.2. narzędzia widoków 3D - narzędzia służące do obracania, przesuwania, powiększania i pomniejszania modelu 3D w obszarze dokumentu,
 - 4.4.3. możliwość tworzenia ilustracji z modeli 3D,
 - 4.4.4. renderowanie scen 3D.
- 4.5. **Formaty wejściowe:** minimum: OBJ, STL, PLY, WRML, ASCII
- 4.6. **Wspierane formaty:** minimum SolidWorks .sldasm, SolidWorks .sldprt, Google Sketchup .skp, Rhino 4 .3dm, STEP, IGES, .obj, .3ds.
5. **Cechy sprzętu:** każdy z elementów zestawu (urządzenia, sprzęty, opakowania, oprogramowanie) musi być fabrycznie nowy, wolny od wad. Sprzęt, który tego wymaga, powinien być oznaczony znakiem zgodności z normami CE.
6. **Instalacja zestawu do skanowania w siedzibie Zamawiającego:** Muzeum Śląskie, al. Wojciecha Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.
7. **Gwarancja:** okres gwarancji wynosi odpowiednio:
 - 7.1. na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia – **24 m-ce** licząc od dnia odbioru drugiej części realizacji przedmiotu zamówienia, stwierdzonego protokołem, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 7.2. na sprzęt i oprogramowanie – okres wskazany przez producenta sprzętu licząc od dnia odbioru drugiej części realizacji przedmiotu zamówienia, stwierdzonego protokołem, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
W okresie gwarancji na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny oraz bezpłatne przeglądy gwarancyjne. Okres rękojmi obowiązuje 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru drugiej części realizacji zamówienia, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertyw postępowaniu na **dostawę zestawu do skanowania 3D**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.**2. WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 3) oferujemy dostawę:

Poz.	Oferowany sprzęt/oprogramowanie wykazane w specyfikacji technicznej dołączonej do oferty	Ilość szt./kpl.	Wartość		
			Netto [zł]	VAT 23% [zł]	Brutto [zł]
1.	Skaner 3d wraz z akcesoriami m.in. torby, zasilacze, okablowanie, statyw, oprogramowanie obsługujące skaner	1			
2.	Notebook do obsługi skanera wraz z opakowaniem transportowym	1			
3.	Oprogramowanie do opracowywania skanów dla potrzeb ich prezentacji, tworzenia modeli 3D lub panoram 3D	1			
4.	Dysk przenośny wraz z opakowaniem transportowym	1			
5.	Zasilacz UPS	1			
6.	Listwa zabezpieczająca 5-cio gniazdowa	1			
Ogółem cena oferty:					

Słownie cena oferty netto

Słownie cena oferty brutto.....

- 4) oferuję/my termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) SIWZ.
- 5) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

- 6) zgodnie z art. 44 ustawy PZP, spełniam/my* warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i uznaję/uznajemy* się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- 7) zawarty w SIWZ wzór umowy został mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 6 do SIWZ, po dopełnieniu formalności określonych w pkt 14). SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			

- 9) [nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom]*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	

- 10) Do niniejszego formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Specyfikację techniczną, której wzór satnowi Załącznik nr 2a do SIWZ.
2.
3.
4.
5.
6.

4. Podpis(y):

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „* ” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Załącznik Nr 2a do SIWZ – Specyfikacja techniczna
w postępowaniu na **dostawę zestawu do skanowania 3D**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-PR-JM-333-22/12

Lp.	Producent <i>(podać markę)</i>	
	Model <i>(podać model)</i>	
I.	GŁOWICA SKANUJĄCA / SKANER <i>(podać nazwę skanera)</i>	
1.	Typ urządzenia: <i>(wpisać kategorię skanera zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)</i>	
1.1.	profilowany uchwyt do skanowania ręcznego wraz z przyciskiem uruchamiającym skanowanie <i>(wpisać TAK jeśli jest, wpisać NIE jeśli brak)</i>	
1.2.	mocowanie statywu <i>(wpisać TAK jeśli jest, wpisać NIE jeśli brak miejsca do mocowania)</i>	
1.4.	statyw <i>(wpisać TAK jeśli statyw jest i jest kompatybilny z głowicą skanującą / skanerem, wpisać NIE jeśli statyw nie jest kompatybilny)</i>	
1.5.	przewód łączący głowicę skanującą/skaner z jednostką sterującą – notebookiem <i>(podać długość przewodu w metrach)</i>	
2.	Zasada działania:	
2.1.	rodzaj oświetlenia obiektu <i>(podać rodzaj i źródło światła)</i>	
2.2.	rodzaj zasilania <i>(podać rodzaj zasilania głowicy skanującej/skaner)</i>	
2.3.	obsługa <i>(podać ilość osób niezbędnych do obsługi zestawu, należy uwzględnić przede wszystkim wagę i mobilność osprzętu)</i>	
2.4.	konieczności kalibracji <i>(podać TAK jeśli jest konieczność kalibracji oraz podać jej rodzaj i częstotliwość, podać NIE jeśli nie ma takiej konieczności)</i>	
3.	Użycie markerów do skanowania	

	<i>(podać TAK jeśli konieczne są oznaczenia do umieszczenia na obiekcie skanowanym i podać ich rodzaj, podać NIE jeśli nie konieczne są znaczniki/markery itp.)</i>	
4.	Skanowanie tekstury <i>(podać TAK jeśli skaner ma możliwość skanowania tekstury, podać NIE jeśli nie ma)</i>	
5.	Kolory tekstury <i>(podać minimalną wartość bitów na piksel)</i>	
6.	Rozdzielczość 3D <i>(podać wartość rozdzielczości)</i>	
7.	Dokładność punktu 3D <i>(podać wartość dokładności punktów)</i>	
8.	Obszar skanowania <i>(podać wymiary minimalnej i maksymalnej przestrzeni pomiarową podczas jednego skanowania tj. okresu rejestracji zbieranych jednorazowych punktów)</i>	
9.	Prędkość rejestracji zbieranych jednorazowych punktów <i>(podać wartość prędkości rejestracji zbieranych jednorazowych punktów)</i>	
10.	Interfejs <i>(podać ilość i szybkość wejść/wyjść na obudowie głowicy skanującej)</i>	
10.1.	Oprogramowanie sterujące <i>(podać nazwę oprogramowania)</i>	
10.2.	pełna licencja bezterminowa <i>(wpisać TAK jeśli licencja jest bezterminowa, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.3.	oprogramowanie w języku polskim <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie jest w j.polskim, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.4.	oprogramowanie dedykowane przez producenta skanera <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie jest dedykowane przez producenta skanera, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.5.	oprogramowanie umożliwia sterowanie pracą skanera <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia sterowanie pracą skanera, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.6.	oprogramowanie umożliwia rejestrację skanów <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia rejestrację skanów, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.7.	oprogramowanie umożliwia łączenie i przekształcanie siatki <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia łączenie i przekształcanie siatki, wpisać NIE jeśli nie)</i>	

	<i>jest)</i>	
10.8.	oprogramowanie umożliwia tekstuowanie obiektów <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia tekstuowanie obiektów, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.9.	oprogramowanie umożliwia wygładzanie struktury trójkątów <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia wygładzanie struktury trójkątów, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.10.	oprogramowanie umożliwia wypełnianie dziur w strukturze siatki mesh <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia wypełnianie dziur w strukturze siatki mesh, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
10.11.	oprogramowanie umożliwia dokonanie pomiarów zeskanowanego obiektu <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie umożliwia dokonanie pomiarów zeskanowanego obiektu, wpisać NIE jeśli nie jest)</i>	
11.	Format zapisu wyników skanowania <i>(podać formaty zapisu wyników skanowania)</i>	
12.	Eksploatacja wyników skanowania: <i>(podać nazwę bezpłatnej przeglądarki graficznej do eksploatacji wyników skanowania na stacjach roboczych innych niż jednostka sterująca, jeśli brak możliwości to wpisać BRAK MOŻLIWOŚCI EKSPLOATACJI WYNIKÓW SKANOWANIA POPRZEZ BEZPŁATNE PRZEGLĄDARKI GRAFICZNE)</i>	
13.	Współpraca oprogramowania sterującego z systemami operacyjnymi <i>(podać systemy operacyjne – ich nazwę – z jakimi współpracuje oprogramowanie sterujące)</i>	
14.	Wymiana części eksploatacyjnych <i>(wpisać TAK jeśli konieczna jest wymiana, wpisać NIE, jeśli brak konieczności)</i>	
15.	Statyw <i>(podać statyw jest sprzętem dedykowanym do skanera, czy nie)</i>	
16.	Dedykowane opakowania <i>(podać TAK jeśli każdy ze sprzętów wchodzących w skład skanera ma dedykowane opakowanie, podać NIE jeśli minimum jeden sprzęt jest bez opakowania i wskazać go)</i>	
II.	OPROGRAMOWANIE DO WIZUALIZACJI 3D ZESKANOWANYCH MODELI	
1.	Kompatybilność <i>(podać nazwy oprogramowań, z którymi przedmiotowe oprogramowanie jest kompatybilne oraz podać nazwę systemu na jakim pracuje)</i>	

2.	Licencja i update <i>(wpisać TAK jeśli oprogramowanie posiada bezterminową licencję i bezpłatny update, wpisać NIE jeśli nie posiada)</i>	
3.	Wersja językowa <i>(podać wersję języka w jakim jest oprogramowanie)</i>	
4.	Import modeli obiektów w postaci siatek trójkątów (formaty kompatybilne z oprogramowaniem skanera) <i>(wpisać TAK, jeśli oprogramowanie posiada funkcję importu modeli w formatach kompatybilnych z oprogramowania skanera, wpisać NIE jeśli nie ma)</i>	
5.	Narzędzia widoków 3D – narzędzia służące do obracania, przesuwania, powiększania i pomniejszania modelu 3D w obszarze dokumentu <i>(wpisać TAK, jeśli oprogramowanie posiada narzędzia widoków 3D, wpisać NIE jeśli nie posiada)</i>	
6.	Możliwość tworzenia ilustracji z modeli 3D <i>(wpisać TAK, jeśli oprogramowanie posiada możliwość tworzenia ilustracji z modeli 3D, wpisać NIE jeśli nie ma tej możliwości)</i>	
7.	Renderowanie scen 3D <i>(wpisać TAK, jeśli oprogramowanie posiada renderowanie scen 3D, wpisać NIE jeśli nie posiada)</i>	
8.	Formaty wejściowe <i>(podać minimalne formaty wejściowe)</i>	
9.	Wspierane formaty <i>(wpisać minimalne wspierane formaty)</i>	
III.	JEDNOSTKA STERUJĄCA – NOTEBOOK <i>(podać nazwę notebooka i producenta)</i>	
1.	Procesor <i>(podać nazwę, typ i rodzaj procesora)</i>	
2.	Pamięć operacyjna <i>(podać nazwę, typ, pojemność i rodzaj pamięci operacyjnej)</i>	
3.	Karta graficzna <i>(podać nazwę, typ i rodzaj karty graficznej)</i>	
4.	Dysk twardy <i>(podać pojemność dysku twardego)</i>	
5.	Matryca	

	<i>(podać w calach wielkość matrycy oraz jej typ)</i>	
6.	Czytnik kart pamięci <i>(podać TAK jeśli jest, podać NIE jeśli go nie ma)</i>	
7.	Wbudowany napęd optyczny <i>(podać rodzaj wbudowanego napędu optycznego)</i>	
8.	Komunikacja <i>(podać rodzaj wbudowanego rodzaju łączy komunikacyjnych)</i>	
9.	Akumulator <i>(podać rodzaj akumulatora, jeśli go nie ma podać NIE)</i>	
10.	Czas pracy na baterii <i>(podać minimalny czas pracy notebook na baterii bez jej wymiany i doładowywania)</i>	
11.	Zasilacz <i>(wpisać Tak jeśli jest, wpisać NIE jeśli go nie ma)</i>	
12.	Klawiatura <i>(podać rodzaj klawiatury)</i>	
13.	Mysz <i>(podać rodzaj i typ myszy do komputera)</i>	
14.	TouchPad <i>(podać typ TouchPad'a i ilość dodatkowych przycisków)</i>	
15.	Wejścia / wyjścia <i>(podać ilość i rodzaj oraz parametry przepustowości portów wejść/wyjść)</i>	
16.	System operacyjny <i>(podać nazwę systemu operacyjnego)</i>	
17.	Sterowniki i oprogramowanie użytkowe <i>(wpisać ilość płyt i nazwę oprogramowania oraz sterowników dołączonych do notebooka, wpisać BRAK jeśli nie dołączono żadnych płyt ze sterownikami i oprogramowaniem)</i>	
18.	Dedykowane opakowanie <i>(wpisać TAK jeśli notebook dostarczony jest wraz z dedykowanym opakowaniem oraz podać jego rodzaj tzn. schowki na osprzęt, rodzaj noszenia, wpisać NIE jeśli notebook dostarczony bez opakowania)</i>	
IV.	ZEWNĘTRZNY DYSK PRZENOŚNY <i>(podać nazwę dysku i producenta)</i>	

1.	Pojemność <i>(podać pojemność dysku)</i>	
2.	Interfejs USB <i>(podać rodzaj i typ oraz przepustowość interfejsu)</i>	
3.	Transfer danych <i>(podać szybkość transferu danych w zapisie i odczycie)</i>	
4.	Opakowanie <i>(wpisać TAK jeśli dysk dostarczony jest wraz z dedykowanym opakowaniem, wpisać NIE jeśli dysk dostarczony bez opakowania)</i>	
5.	Łączność <i>(wpisać ilość i długość każdego z kabli USB dostarczonych wraz z dyskiem, wpisać NIE jeśli dysk dostarczony bez okablowania USB)</i>	
V.	Szkolenie: <i>(wpisać ilość dni szkolenia i ilość przeszkolonych użytkowników oraz status osoby wykonującej szkolenie)</i>	
VI.	Gwarancja	
1.	na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia <i>(podać ilość miesięcy okresu gwarancji)</i>	
2.	na sprzęt <i>(podać dla każdego sprzętu ilość miesięcy okresu gwarancji)</i>	

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postępowaniu na dostawę zestawu do skanowania 3D.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax -

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

Miejsca wykropkowane Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Załącznik Nr 4 do SIWZ – „Wykaz wykonanych dostaw”
w postępowaniu na **dostawę zestawu do skanowania 3D**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY:

Nazwa/y Wykonawcy/ów-

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax -

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy	Data wykonania dostawy	Nazwa odbiorcy dostawy	Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy (Nr strony w ofercie)
1.					
2.					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

Miejsca wykropkowane Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
w postępowaniu na dostawę zestawu do skanowania 3D.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax -

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

Miejsca wykropkowane Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
w postępowaniu na **dostawę zestawu do skanowania 3D**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-PR-JM-333-22/12

MŚ-.....-.....-...../12

Umowa

zawarta dnia2012 r. pomiędzy:

MUZEUM ŚLĄSKIM z siedzibą w Katowicach przy al. W. Korfanteo 3, NIP: 634-23-11-686, REGON: 001094121, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:, z siedzibą ul.,
NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - oznaczenie sprawy: MŚ-PR-JM-333-22/12.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa zestawu do skanowania 3D obejmującego sprzęt i oprogramowanie oraz usługę przeszkolenia użytkowników (maks. 4 osoby), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz kserokopią oferty Wykonawcy wraz ze specyfikacją techniczną, stanowiącymi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie, przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego, oraz każdy ze sprzętów, który tego wymaga, jest oznaczony znakiem zgodności z normami CE oraz że jest w szczególności zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Termin gwarancji dla danego sprzętu będącego elementem przedmiotu zamówienia, wynosi okres przyznany przez jego producenta. Okres gwarancji na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia wynosi **24 m-ce** licząc od dnia odbioru drugiej części realizacji przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **3-letniej rękojmi** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru drugiej części realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji na usługę instalacji i montażu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny oraz bezpłatne przeglądy gwarancyjne. W przypadku gdy zestaw do skanowania 3D wymaga wymiany części eksploatacyjnych, to w okresie serwisu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich wymaganych części eksploatacyjnych i ich wymianę.
5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faxem lub telefonicznie (nr tel.).
6. Zamawiający ma prawo w okresie gwarancji do bezpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu niniejszej umowy, na nowe wolne od wad, zgodne ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Wszelkie koszty naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca. Termin dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni roboczych od daty przekazania zgłoszenia lub do 21 dni roboczych w razie konieczności sprowadzenia części z zagranicy.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne wykonywane są w siedzibie Zamawiającego.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w §2 niniejszej umowy, w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 listopada 2012 r.
2. Terminy i godziny realizacji dostawy jak i szkolenia, zostaną uzgodnione przez Wykonawcę telefonicznie z Zamawiającym, z 3-dniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminu dostawy zgodnym z ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Miejsce realizacji dostawy przedmiotu zamówienia oraz szkolenia: Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, III p.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również zgłaszania niezbędnej potrzeby współpracy.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia składa się z dwóch części tj. pierwszej polegającej na dostawie, montażu i instalacji sprzętu i oprogramowania oraz drugiej polegającej na przeszkoleniu w obsłudze urządzenia użytkownika czyli maksymalnie 4 pracowników Zamawiającego. Czas szkolenia wynosi minimum 6h dziennie przez okres nie dłuższy niż 4 następujące po sobie dni.
6. Pierwsza część realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostanie protokolarnie potwierdzona przez obie strony umowy. Przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy, montażu i instalacji sprzętu i oprogramowania, zostanie sprawdzona poprawność działania urządzeń i oprogramowania. Jedynie po uzyskaniu pozytywnego wyniku w działaniu sprzętu i oprogramowania oraz przekazaniu przez Wykonawcę jego szczegółowego wykazu, dokonany zostanie odbiór sprzętu i oprogramowania przez Zamawiającego.

7. Oprogramowanie winno być dostarczone na płytach CD/DVD, wraz z licencjami w formie papierowej lub kodu dostępu (elektronicznej).
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu i oprogramowania lub niezgodności z wykazem, Zamawiający nie dokona odbioru pierwszej części realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu zamówienia lub niezgodności w odbiorze dostarczy na swój koszt nowy lub brakujący przedmiot zamówienia.
9. Druga część realizacji przedmiotu niniejszej umowy również zostanie protokolarnie potwierdzona przez obie strony umowy. Odbiór szkolenia nastąpi w terminie do 7 dni od daty odebrania sprzętu. Protokół odbioru szkolenia będzie podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
10. Do chwili protokolarnego odbioru drugiej części realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełne ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru drugiej części realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy następujące dokumenty w języku polskim: wszelkie wymagane karty gwarancyjne wraz z kartami serwisowymi, pełną dokumentację techniczną z instrukcjami obsługi i konserwacji, kartę instalacji.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Cena za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §2 wynosi:
zł netto + VAT 23% (słownie: złotych/100)
czyli łącznie **brutto** **zł** (słownie: złotych).
3. Kwota określona w ust.2 niniejszego paragrafu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §2, i nie może ona ulec podwyższeniu. Kwota obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot niniejszej umowy i jego dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Kwota obejmuje m.in. w szczególności: koszty opakowań, opłaty za transport, załadunek, wyładunek wraz z wniesieniem i ustawieniem sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania przedmiotu umowy, instalację, przeszkolenie użytkownika (maks. 4 osoby), gwarancję oraz kosztu serwisu gwarancyjnego i ubezpieczenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Po podpisaniu protokołu odbioru drugiej części realizacji zamówienia, o którym mowa w §4, ust.9, Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości ustalonej w ust.2 niniejszego paragrafu.
6. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez uprzedniej, wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie. Wykonawca wystawi oraz doręczy Zamawiającemu fakturę VAT, o której mowa w ust.5 niniejszego paragrafu, w terminie do 7 dni od podpisania przez strony niniejszej umowy protokołu odbioru.

7. Wykonawca wystawi oraz doręczy Zamawiającemu fakturę VAT, o której mowa w ust.5 niniejszego paragrafu, w terminie do 7 dni od podpisania przez strony niniejszej umowy protokołu odbioru drugiej części realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa nie przenosi praw autorskich majątkowych do przedmiotowego oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z naruszeniem ich praw własności intelektualnej do przedmiotowego oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zaspokoić te roszczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, przez osoby trzecie.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 30% wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5, ust.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w §4 ust. 1 z uwzględnieniem ust.2.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze pierwszej części realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, chyba, że nie podano terminu, wtedy przyjmuje się że wynosi on 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Karę, o której mowa w ust. 1, 3 i 4, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, albo

wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia rzeczy, jeżeli rzecz nie ma właściwości o których istnieniu zapewnił Zamawiającego albo jeżeli rzecz została Zamawiającemu wydana w stanie niepełnym.

8. W przypadku naruszenia postanowień §8 ust. 1a, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.

§8

1. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 4 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§9

1. Strony, w celu realizacji umowy, wyznaczają niżej wymienionych pracowników do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego: Katarzyna Szędziolorz tel. 32 779 93 66, 783 838 461.
 - b. ze strony Wykonawcy: tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
2. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a. załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - b. załącznik Nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy wraz ze specyfikacją techniczną.
 - c. załącznik Nr 3 – Kserokopia odpisu z rejestru Wykonawcy.

§12

Umowę sporządzono w 3 egz., z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- 30 -