

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwa zamówienia: druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. Niewidomi i sztuka

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-14/13*

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 200 000 euro

SIWZ w dniu 25.06.2013 r. zatwierdził:

p.o. Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Janusz Gawron

.....
(data)

.....
(podpis)

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. Niewidomi i sztuka.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	5
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	8
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.	8
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	8
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	9
16. Zebranie Wykonawców.	9
17. Wymagania dotyczące wadium.	9
18. Termin związania ofertą.	9
19. Opis sposobu przygotowania ofert.	9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	12
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
22. Tryb otwarcia ofert.	12
23. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.	14
26. Uzupełnienie oferty.	14
27. Tryb oceny ofert.	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.	15
29. Odrzucenie oferty.	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	15
31. Unieważnienie postępowania.	15
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
34. Wzór umowy.	16
35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
36. Podwykonawstwo.	18
37. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.	18
38. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.	18
39. Wykaz Załączników do IDW.	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony, art.39-46 w zw. z art. 6a ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1)** Przedmiotem zamówienia jest druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. Niewidomi i sztuka, w nakładzie 80 egzemplarzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 2)** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).
- 3)** Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki dotyczące:

- 1)** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2)** Posiadania wiedzy i doświadczenia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał, tj. zrealizował co najmniej jedną usługę druku cyfrowego techniką offsetową jednego tytułu publikacji w oprawie miękkiej o wartości wykonanej usługi co najmniej 1500,00 zł brutto.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW, jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje maszyną drukarską zapewniającą:
 - pełnokolorowy druk cyfrowy z efektem rastra offsetowego,
 - fotograficzną jakością druku zdjęć,
 - druk płynnych przejść tonalnych i jednolitych apli koloru bez defektów (m. in. pasów, nierównego koloru),
 - utrzymanie jednolitej kolorystyki w całym nakładzie.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.3. IDW. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 9.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa pełnomocnik tych Wykonawców.

1.2. Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów*** czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa pełnomocnik tych Wykonawców.

Przez główne usługi, Zamawiający rozumie usługi wymienione przez Wykonawcę w Wykazie głównych usług, wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymienionego w pkt 9.1 ppkt 2 IDW.

* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

- 1) Poświadczenie;
- 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie głównych usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.3. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa pełnomocnik tych Wykonawców;

- 1.4.** Zobowiązanie(a) innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia i/lub w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału przez ten podmiot, tj. udostępniający Wykonawcy swoje zasoby.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go pełnomocnik tych Wykonawców;

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dotyczą.

- 3.** W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.
- 5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu

Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
- 3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3 i 4 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone za pośrednictwem poczty lub osobiście) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu, Zamawiający przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.3 ustawy Pzp - w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
- 5) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać pisma wskazane w pkt 3 powyżej.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Pytania należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, nr fax: (+48) 32 77 93 67.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w IDW.
- 4) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice

Oferta w postępowaniu na:

„Druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. Niewidomi i sztuka”

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 5)** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6)** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7)** Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 8)** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9)** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10)** Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 2)** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3)** Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4)** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5)** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa pełnomocnik tych Wykonawców.
- b) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa pełnomocnik tych Wykonawców, a złożony dokument musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
- e) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW;
- f) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW;

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)*” **i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w Formularzu Oferty – w pkt 6.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 406. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**ZMIANĘ**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 406. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**WYCOFANIE**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty] na adres: **Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406 do dnia 03.07.2013 r. do godz. 10:00.** Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3 (40-005) Katowice, piętro IV, nr pokoju 406, **w dniu 03.07.2013 r. o godz. 10:15.**

22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, płatności zawarte w formularzu oferty.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Ceną całkowitą oferty jest cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (w Załączniku nr 1 do IDW), a zatem cena z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT, obowiązującym na dzień złożenia oferty.
- 2) Wykonawca określi cenę całkowitą brutto wyrażoną w [PLN] za wykonanie zamówienia, w sposób wynikający z tabeli zawartej w Formularzu Oferty.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, **aby w cenie jednostkowej brutto, tj.** w cenie za jeden egzemplarz publikacji, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku, wszystkie materiały wymagane do wykonania publikacji, druk cyfrowy techniką offsetową: bloków i okładek publikacji, oprawę publikacji, wykonanie i dostarczenie wydruku próbnego z przekazanych przez Zamawiającego plików (w postaci 1 egzemplarza publikacji dostarczonego w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji, do siedziby Zamawiającego), pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem publikacji, a niezbędne do wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 4) Całkowita cena brutto oferty, ma się równać iloczynowi kolumny C i D, a zatem cena brutto oferty wskazana przez Wykonawcę w tabeli [w wierszu RAZEM] ma być równa całkowitej cenie brutto podanej liczbą i słownie pod tabelą.
- 5) Podana w Formularzu oferty cena brutto oferty, jak również cena za 1 egz. publikacji, wyrażona w PLN, winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 6) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
- 9) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
- 10) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena oferty podana w Formularzu oferty będzie najniższa.

3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.

4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena w ofercie badanej

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w jedynym kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, złożonym na dane zadanie (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:

a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli znajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ .
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę.
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.

- 5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
- 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.

- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest to wykazać w Formularzu oferty w pkt 7. Nie wypełnienie tabeli w Formularzu oferty w pkt 7 oznaczać będzie, że wykonawca całość zamówienia wykona sam – bez udziału podwykonawców.

37. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

38. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

39. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz głównych usług.

Załącznik nr 4 -Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 6 – odpowiednio: lista podmiotów/oświadczenie.

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik Nr 1 do IDW
Formularz Oferty**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-14/13*

1. ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
.....

*[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią SIWZ, oraz:

1. Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Tytuł publikacji	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena za 1 (jeden) egz. publikacji]	Ilość egzemplarzy	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
1.	<i>Niewidomi i sztuka</i>		80	
			RAZEM:	

Całkowita cena brutto oferty [zgodna z ceną brutto wskazaną w wierszu RAZEM] złożonej na druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka wynosi[PLN] (słownie:.....)

2. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizujemy w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.
3. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji
1.

7. Zamierzam(y) powierzać do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

8. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Załącznik Nr 2 do IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka, oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**Załącznik Nr 3 do IDW
Wykaz głównych usług**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi: tytuł publikacji wykonanej drukiem cyfrowym techniką offsetową w oprawie miękkiej	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Nr strony w ofercie załączenia dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie
1.					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Załącznik Nr 4 do IDW
Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

.....

.....

Maszyna drukarska zapewniająca: <ul style="list-style-type: none">• pełnokolorowy druk cyfrowy z efektem rastra offsetowego,• fotograficzną jakość druku zdjęć,• druk płynnych przejść tonalnych i jednolitych apli koloru bez defektów (m. in. pasów, nierównego koloru),• utrzymanie jednolitej kolorystyki w całym nakładzie. <p style="text-align: center;"><i>Dokładna [pełna] nazwa maszyny podać czytelnie</i></p>	Podstawa do dysponowania maszyną*

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie
biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź
podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są
nieczytelne)*

***** Należy podać podstawę do dysponowania maszyną (np. własność firmy, leasing itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dysponował wskazaną maszyną w oparciu o zasoby innego podmiotu na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Załącznik Nr 5 do IDW
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka, oświadczamy (y), że: nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania na skutek zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Załącznik Nr 6 do IDW

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....

.....
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka, załączam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp/składam(y) oświadczenie o tym, że nie należę(my) do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

- Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 7 do IDW
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-14/13*

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. Niewidomi i sztuka.

Oświadczam, że:

Nazwa, adres Podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy określonych zasobów *)

.....
.....
.....

zobowiązuje się oddać do dyspozycji WYKONAWCY:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)*

następujące zasoby niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia:

L.p.	Określenie zasobu*)
1	

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentacji Podmiotu zobowiązującego się do oddania tego zasobu do dyspozycji Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentacji podmiotu zobowiązującego się do oddania tego zasobu do dyspozycji Wykonawcy	Data

**) Podmiot wpisuje odpowiednio*

CZĘŚĆ II SIWZ - OPZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-14/13*

OPZ w postępowaniu na druk cyfrowy i oprawę publikacji pt. *Niewidomi i sztuka*

red. Joanna Knapik
ISBN 978-83-62593-37-8

Nakład: 80 egz.

Format: 200 mm (szerokość) x 280 mm (wysokość) – blok po obcięciu i złożeniu

Objętość: 52 strony + okładka

Oprawa: miękka, zeszytowa, szycie płaskie – zszywki po długim boku

Materiały:

okładka: papier - biała, matowa kreda 250 gr
środek: papier - biała, matowa kreda 135 gr

Druk cyfrowy techniką offsetową* - kolor:

Okładka : 4+0

Środki: 4+4

Inne:

- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych – max. po 15-20 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów publikacji).

***Wymagany:**

- pełnokolorowy druk cyfrowy z efektem rastra offsetowego
- fotograficzna jakość druku zdjęć
- druk płynnych przejść tonalnych i jednolitych apli koloru bez defektów (m. in. pasów, nierównego koloru)
- utrzymanie jednolitej kolorystyki w całym nakładzie

.....

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, **aby w cenie jednostkowej brutto, tj.** w cenie za jeden egzemplarz publikacji, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku, wszystkie materiały wymagane do wykonania publikacji, druk cyfrowy techniką offsetową: bloków i okładek publikacji, oprawę publikacji, wykonanie i dostarczenie wydruku próbnego z przekazanych przez Zamawiającego plików (w postaci 1 egzemplarza publikacji dostarczonego w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji, do siedziby Zamawiającego), pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem publikacji, a niezbędne do wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

Termin wykonania 80 egz. publikacji i dostawy do siedziby Zamawiającego – do 14 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.

CZĘŚĆ III SIWZ - WZÓR UMOWY

W dniu 2013 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Muzeum Janusza Gawrona
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. **„Druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. *Niewidomi i sztuka*” [MŚ-ZP-DT-333-14/13]**, o łącznym nakładzie 80 egz.
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie jednego tytułu publikacji: ***Niewidomi i sztuka***, w nakładzie 80 egz., dalej zwanym nakładem publikacji lub przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami Umowy i Załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą całości lub części przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 3.

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) + podstawa do montażu (jeśli podstawa wymaga wykonanie publikacji).
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną – przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 4.

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: k.frankowska@muzeumslaskie.pl lub na nr faksu: **32 779 93 67**.
2. Wykonania i dostarczenia wydruku próbnego z przekazanych przez Zamawiającego plików, w postaci 1 egzemplarza publikacji dostarczonego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji.
3. Wykonania druku cyfrowego i wykonania oprawy przedmiotu umowy w nakładzie 80 egz.
4. Dostarczenia wykonanego nakładu publikacji (80 egz.) do siedziby Zamawiającego w terminie **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.
5. **Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 56)** o gotowości dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy w nakładzie [80 egz.] do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy.

§ 5.

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będzie Pani Krzysztofa Frankowska upoważniona do uzgadniania szczegółów związanych z jego realizacją.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. **„Druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. *Niewidomi i sztuka*”** w nakładzie 80 egzemplarzy wynosi brutto: PLN (słownie:.....).
2. Cena brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi iloczyn ceny jednostkowej zł brutto określonej w załączniku Nr 2 do Umowy i wielkości nakładu [80 egz.].
3. W cenie za jeden egzemplarz publikacji, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku, wszystkie materiały wymagane do wykonania publikacji, druk cyfrowy techniką offsetową: bloków i okładek publikacji, oprawę publikacji, wykonanie i dostarczenie wydruku próbnego z przekazanych przez Zamawiającego plików (w postaci 1 egzemplarza publikacji dostarczonego w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji, do siedziby Zamawiającego), pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem publikacji, a niezbędne do wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego nakładu publikacji sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. **Wykonawca wystawi fakturę za wykonany nakład publikacji w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępach 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego nakładu publikacji, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartość brutto, **termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową**. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż

obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.

10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia §7 ust. 3 Umowy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanego nakładu publikacji (80 egz.) **w pudłach kartonowych po maksymalnie 15–20 egz.** w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek), odpowiednio oznakowanych: autor, tytuł, liczba egzemplarzy – do siedziby Zamawiającego.
2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanego nakładu publikacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego nakładu publikacji.
3. Po wykonaniu nakładu publikacji, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, zwanej dalej specyfikacją, tj.: określenia rodzaju użytych papierów oraz ich producentów, w terminie do 7 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego nakładu publikacji. **Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w całości lub części nakładu publikacji wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
 - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu publikacji;
 - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne publikacji, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy publikacji (np. brak stron).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §9 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości nakładu publikacji. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub nieprzyjęcia części lub całości nakładu publikacji w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ponownie wadliwie wykonanego nakładu publikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.
6. Ewentualny zwrot części lub całości nakładu publikacji w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu publikacji uznanego przez Zamawiającego za wadliwy.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu publikacji z wadami, odesłania części nakładu publikacji z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.

9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego w postaci 1 wydrukowanego i oprawionego egzemplarza publikacji przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu nakładu publikacji, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu publikacji;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu publikacji.
 - c. **za dostarczenie przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15%** ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu publikacji.
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru – naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia w wykonaniu nakładu publikacji, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania przedmiotu umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10-dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu publikacji do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu publikacji nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego
 - lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - b. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - c. zmiany materiałów druku i oprawy nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - d. zmiany w terminie wykonania druku i dostawy nakładu publikacji;
 - e. obniżenia ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy w związku z §8 ust. 1 i ust. 8 Umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie, przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego:

- a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminu wykonania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 13.

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15.

Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Druk cyfrowy i oprawa publikacji pt. *Niewidomi i sztuka*”

red. Joanna Knapik
ISBN 978-83-62593-37-8

Nakład: 80 egz.

Format: 200 mm (szerokość) x 280 mm (wysokość) – blok po obcięciu i złożeniu

Objętość: 52 strony + okładka

Oprawa: miękka, zeszytowa, szycie płaskie – zszywki po długim boku

Materiały:

okładka: papier - biała, matowa kreda 250 gr

środek: papier - biała, matowa kreda 135 gr

Druk cyfrowy techniką offsetową* - kolor:

Okładka : 4+0

Środki: 4+4

***Wymagany:**

- pełnokolorowy druk cyfrowy z efektem rastra offsetowego
- fotograficzna jakość druku zdjęć
- druk płynnych przejść tonalnych i jednolitych apli koloru bez defektów (m. in. pasów, nierównego koloru)
- utrzymanie jednolitej kolorystyki w całym nakładzie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do Umowy nr z dnia2013 r.

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Tytuł publikacji	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena za 1 (jeden) egz. publikacji]	Ilość egzemplarzy	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
2.	<i>Niewidomi i sztuka</i>		80	
			RAZEM:	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA