

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: Usługa

Nazwa zamówienia: Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach, w podziale na niżej wymienione zadania:

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-1/14

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 207 000 euro

Niniejsza SIWZ została opracowana przez komisję przetargową:

Przewodnicząca Komisji

Dorota Tomal

Członkowie komisji

Beata Bieniek

Wojciech Bednarski

W dniu 10.01.2014r. SIWZ zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach – dr Dominik Abłamowicz

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

1. Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
3. Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach, w podziale na niżej wymienione zadania:
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji
4. Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
5. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy – **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**
7. Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – odpowiednio do zadania, na które Wykonawca złożył ofertę.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.....	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.....	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....	9
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
16. Zebranie Wykonawców.....	10
17. Wymagania dotyczące wadium.....	10
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
22. Tryb otwarcia ofert.....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	15
26. Uzupełnienie oferty.....	15
27. Tryb oceny ofert.....	16
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	16
29. Odrzucenie oferty.....	16
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	16
31. Unieważnienie postępowania.....	16
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
34. Wzór umowy.....	17
35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....	17
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
37. Podwykonawstwo.....	18
38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.....	18
39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.....	18
40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.....	18
41. Wykaz Załączników do IDW.....	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. w zw. z art. 6a ustawy Pzp. Jest to pierwsza część zamówienia na usługi druku – kolejne będą ogłaszane w późniejszych terminach. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i prowadzenia niniejszego postępowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.

1) Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

2) Postępowanie jest prowadzone z podziałem na niżej wymienione zadania:

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

3) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia, dla poszczególnych zadań znajduje się w OPZ, zawartym w części II SIWZ, oraz we wzorze umowy, zawartym w części III SIWZ.

4) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

6) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).

7) Oryginał SIWZ do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat umowy ramowej, aukcji elektronicznej, opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Częściami zamówienia są następujące zadania:

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r. poprzez realizację zamówień cząstkowych (zamówień realizacyjnych) składanych przez

Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia częściowego określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarty w części III SIWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w odniesieniu do żadnego z Zadań.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o wymagane dokumenty oraz oświadczenia i zawarte w nich informacje. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 Pzp, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

3) W odniesieniu do zadania 1: co najmniej jedną usługę druku plakatów wykonaną w technice offsetowej, usługę która była świadczona sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 3 (trzech) miesięcy, o wartości wykonanej usługi co najmniej 5.000,00 zł brutto, oraz co najmniej jedną usługę druku folderów i ulotek wykonaną w technice offsetowej, usługę która była świadczona na podstawie jednej umowy, o wartości wykonanej usługi co najmniej 15.000,00 zł brutto. Zamawiający wyklucza łączenie powyższych usług, co oznacza, iż wymienione wyżej usługi zostały wykonane na podstawie odrębnych umów, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości – odnośnie każdej z ww. usług. W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.

4) W odniesieniu do zadania 2: co najmniej jedną usługę wielkoformatowego druku na banerze, w rozdzielczości druku min. 720 dpi, usługę która była świadczona sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 3 (trzech) miesięcy, o wartości wykonanej usługi co najmniej 5.000,00 zł brutto, oraz co najmniej jedną usługę druku wielkoformatowego bezpośrednio na płycie PCV, w rozdzielczości druku co najmniej 720 dpi, usługę która była świadczona na podstawie jednej umowy, o wartości wykonanej usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto (poprzez stwierdzenie „bezpośrednio na płycie PCV”, należy rozumieć druk **wykluczający** druk na folii, a następnie klejony na płycie PCV). Zamawiający wyklucza łączenie powyższych usług, co oznacza, iż wymienione wyżej usługi zostały wykonane na podstawie odrębnych umów, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości – odnośnie każdej z ww. usług. W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.

5) W odniesieniu do zadania 3: co najmniej jedną usługę druku wykonaną w technice sublimacji, w pełnym kolorze (CMYK) na tkaninie o dowolnym składzie, z nadrukiem fotografii lub reprodukcji dzieł sztuki, o wartości wykonanej usługi co najmniej 600,00 zł brutto. W przypadku wykonania usługi w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w "Wykazie usług" wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usługi.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW (wypełniony odpowiednio do Zadania, na które wykonawca składa ofertę) jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

7) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

9.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania, lub innego dokumentu lub dokumentów podmiotu/podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierającego /zawierających w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna,

iz dokument ten, złożony w celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp jest częścią oferty odnoszącej się do tych Zadań;

1.2. Wykaz głównych usług (wypełniony odpowiednio do Zadania, na które Wykonawca składa ofertę) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie usług niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.2 ppkt 2 IDW (w części I SIWZ).

* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

1) Poświadczenie;

2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie Pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w pkt 1 lub 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (tj. od dnia 20.02.2013r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna, iż

dokument ten, złożony w celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jest częścią oferty odnoszącej się do tych Zadań;

- 2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna, iż dokument ten, złożony w celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jest częścią oferty odnoszącej się do tych Zadań.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- 3.1.** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.
- 5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 6 i 8 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:**
 - a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
 - b. opisanej w pkt 36 ppkt 9 i 16 IDW;
 - c. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.
- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać pisma wskazane w pkt 12 ppkt 3 IDW.
- 8) Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu do wniesienia odwołania [jeżeli dotyczy], Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (dotyczy zarówno Zamawiającego, jak Wykonawcy).

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych

informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: [poniedziałek-piątek] w godz. 08:00 – 16:00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice
Sekretariat – piętro I**

**Oferta w postępowaniu na:
Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego

status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3.Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
- b) Formularz cenowy/formularze cenowe **Załącznik 1a-1c** – odpowiednio do Zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
- c) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio oświadczenie lub listę, zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) **Stosowny dokument/dokumenty – [jeżeli dotyczy], o treści wskazanej w pkt 9.3 IDW, złożony/złożone w formie oryginału i podpisany/podpisane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby (zgodnie z reprezentacją podmiotu).**
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza), w związku z postanowieniem pkt 11 IDW.
- g) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.
- h) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i **dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji

Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) **„ZMIANĘ”** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„WYCOFANIE”**. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) **„WYCOFANIE”** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty] na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, do dnia **20.01.2014r. do godz. 10:00**. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3 w Katowicach, piętro IV, pokój nr 406, w dniu **20.01.2014r. o godz. 10:15**.

22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji i warunków płatności zawarte w formularzu oferty.
5. Na wniosek Wykonawców, **którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert**, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty na dane Zadanie określona w Załączniku nr 1 do IDW musi wynikać z wyliczeń dokonanych według załącznika nr 1a – 1c do IDW, w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę – formularz cenowy - w kolumnie „E” formularza cenowego tabeli należy podać cenę jednostkową brutto następnie przemnożyć przez ilość podaną w kolumnie „D”, tak wyliczoną wartość należy wpisać do kolumny „F”. Cenę oferty złożonej na dane zadanie stanowi suma wartości brutto kolumny „F” wskazana w wierszu „RAZEM”.
2. Cena oferty złożonej na dane zadanie uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty każdorazowej dostawy (transportu) wykonanych druków oraz wniesienia ich do miejsca docelowego, wskazanego we wzorze Umowy, w części III SIWZ.
3. Podana w Formularzu oferty cena brutto wyrażona w PLN (odpowiednio do zadania na które Wykonawca składa ofertę) winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – odpowiednio do Zadania, na które Wykonawca złożył ofertę.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w SIWZ nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty.

3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.

4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

5) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Kryteria i wagi dla danego zadania

Cena ofertowa brutto zamówienia - 100 %

Ocena ofert

Cena oferty - 100 %

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa ofertowa cena brutto z ważnych ofert dla zadania}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt.}}$$

8) Cena najniższa z ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu) dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy w danym zadaniu odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. złożono tylko jedną ofertę.
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
9. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 2) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy pkt 15.1 ppkt 5 IDW stosuje się odpowiednio.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom, oraz nie żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

41. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - *Formularz Oferty*

Załącznik nr 1a – *Formularz cenowy dla Zadania 1*

Załącznik nr 1b – *Formularz cenowy dla Zadania 2*

Załącznik nr 1c – *Formularz cenowy dla Zadania 3*

Załącznik nr 2 - *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 3 – *Wykaz usług*

Załącznik nr 4 - *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*

Załącznik nr 5 – *odpowiednio: lista podmiotów/oświadczenie*

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Formularz Oferty
dla Zadania/Zadań.....*)

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....

Adres/y Wykonawcy/ów –

.....

Adres do korespondencji –

.....

NIP.....REGON.....

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na:

Zadanie 1 – Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej:

Cena ofertowa za całość zadania 1 - złotych brutto;

(słownie)

.....);

*) Wykonawca wpisuje odpowiednio

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych:

Cena ofertowa za całość zadania 2 - złotych brutto;

(słownie
.....);

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji:

Cena ofertowa za całość zadania 3 - złotych brutto;

(słownie
.....);

1. Oświadczam(y), że cena ofertowa została wyliczona zgodnie z dyspozycjami zawartymi w pkt 23 IDW, zawartej w części I SIWZ.
2. Oświadczam(y), iż zobowiązuję(my) się do wykonywania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r., poprzez realizację zamówień częściowych (zamówień realizacyjnych) składanych przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia częściowego określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarty w części III SIWZ.
3. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniamy samodzielnie¹.
7. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do oferty, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

¹ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów należy wykreślić pkt 6 oraz złożyć zobowiązanie (inny dokument) tych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów, o treści zgodnej z ppkt 9.3 IDW oraz w formie określonej w pkt 19.3 ppkt 1d IDW.

- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 1**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Poz.	Przedmiot zamówienia/umowy	Jednostka rozliczeniowa	Szacunkowa ilość nakładów	Cena jednostkowa brutto [PLN] za jeden nakład	Cena brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F [D X E]
1.	<p>Zaproszenia „1”: Materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m²; Format: 180x100mm; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+1; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [250 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [250 szt.]	5		
2.	<p>ULOTKA DL „1” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m²; Format: DL210x99mm; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [1000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [1000 szt.]	16		
3.	<p>ULOTKA DL „2” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m²; Format: DL210x99mm; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [2000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [2000 szt.]	2		

4.	<p>FOLDER „3” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m²; Format: A4 falcowany/ bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm); Przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [3000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [3000 szt.]	2		
5.	<p>FOLDER „5” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m²; Format: 594x210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL), Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm); Przycięcie do formatu+ sztancowanie; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [1000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [1000 szt.]	1		
6.	<p>FOLDER „7” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m²; Format: 594x210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL), Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm); Przycięcie do formatu+ sztancowanie; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 2+2 (panton metaliczny + panton); Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [2000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [2000 szt.]	2		
7.	<p>FOLDER „10” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m²; Format: 555x445mm falcowany/bigowany 6 x do 111x148,3 mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [2000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład</p>	Jeden nakład [2000 szt.]	1		
8.	<p>FOLDER „12” materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m² Format: A3 falcowany/bigowany do A4. Format folderu po sfalcowaniu: A4; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4+4; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden</p>	Jeden nakład [500 szt.]	1		

	nakład [500 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład				
9.	PLAKAT „1” materiał: Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym; Format: B1; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4 + 0; Nakład [500 szt.] – pakowanie nakładu: paczki po 100 szt.; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [500 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład	Jeden nakład [500 szt.]	3		
10.	Informator polski Materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ² ; Format: (594×210 mm) falcowany/bigowny 5 razy (6 kolumny DL); przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4 + 4; Nakład [3000 szt.]; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [3000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład	Jeden nakład [3000 szt.]	2		
11.	Informator polski (sezon letni) Materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ² ; Format: (594×210 mm) falcowany/bigowny 5 razy (6 kolumny DL); przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4 + 4; Nakład [1500 szt.]; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [1500 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład	Jeden nakład [1500 szt.]	1		
12.	Informator obcojęzyczny Materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ² ; Format: format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210mm; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4 + 4; Nakład [1500 szt.]; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [1500 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład	Jeden nakład [1500 szt.]	2		
13.	Informator obcojęzyczny (sezon letni) Materiał: Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ² ; Format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm; przycięcie do	Jeden nakład [1000 szt.]	1		

	formatu; Technika druku: druk offsetowy; ilość kolorów: 4 + 4; Nakład [1000 szt.]; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [1000 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład				
14.	Zakładki Materiał: Papier kredowy matowy 350 g/m ² , dwustronnie powlekany lakierem UV; Format: 50x210mm; przycięcie do formatu; Technika druku: druk offsetowy; Ilość kolorów: 4 + 1; Nakład [500 szt.]; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład [500 szt.]; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład	Jeden nakład [500 szt.]	1		
RAZEM:					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 2**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Poz.	Przedmiot zamówienia/umowy	Jednostka rozliczeniowa	Szacunkowa ilość m ²	Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1m ²	Cena brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F [D X E]
1.	<p>Druk na banerze (ekspozycja zewnętrzna) Materiał: Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m², połysk lub mat; Rozdzielczość druku: druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny); Ilość kolorów: 4+0; Minimalna szerokość zadruku: 200 cm; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,6 m²; Przycięcie do formatu; Jednostka rozliczeniowa: 1 m²</p>	1 m ²	63 m²		
2.	<p>Druk na folii samoprzylepnej (ekspozycja zewnętrzna) Materiał: folia samoprzylepna monomeryczna matowa lub błyszcząca; Rozdzielczość druku: druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny); Ilość kolorów: 4+0; Minimalna szerokość zadruku: 200 cm; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,4 m²; Przycięcie do formatu; Jednostka rozliczeniowa: 1 m²</p>	1 m ²	27 m²		
3.	<p>Druk na papierze (ekspozycja wewnętrzna) Materiał: Papier posterowy 140-150 g/m²;</p>	1 m ²	112 m²		

	Rozdzielczość druku: min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny); Ilość kolorów: 4+0; Minimalna szerokość zadruku: 200 cm; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,4 m ² ; Przycięcie do formatu; Jednostka rozliczeniowa: 1 m ²				
4.	Druk na materiale typu backlight (ekspozycja wewnętrzna) Materiał: folia kasetonowa do druku solwentowego backlight bez kleju; Rozdzielczość druku: min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny); Ilość kolorów: 4+0; Minimalna szerokość zadruku: 100 cm; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1 m ² ; Przycięcie do formatu; Jednostka rozliczeniowa: 1 m ²	1 m ²	15 m²		
5.	Druk na sztywnych materiałach (ekspozycja zewnętrzna) Materiał: płyta PCV w kolorze białym o grubości 5 mm – druk bezpośrednio na płyce PCV, wykluczający druk na folii, a następnie klejenie na płycie PCV; Rozdzielczość druku: min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny); Ilość kolorów: 4+0; Minimalna szerokość zadruku: 100 cm; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1 m ² Przycięcie do formatu; Jednostka rozliczeniowa: 1 m ²	1 m ²	75 m²		
RAZEM:					

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania
w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział
w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy
podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 3**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Poz.	Przedmiot zamówienia/umowy	Jednostka rozliczeniowa	Szacunkowa ilość nakładów	Cena jednostkowa brutto [PLN] za jeden nakład	Cena brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F [D X E]
1.	Materiał: ircha syntetyczna/mikrofibra przeznaczona do czyszczenia okularów lub monitorów komputerowych, 250 g/m ² Format: 15x18 cm Przycięcie do formatu; wykończenie: zig-zag Ilość kolorów: 4 kolory CMYK; Nakład: 100 szt.; Jednostka rozliczeniowa: jeden nakład; Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: jeden nakład; Technika druku: sublimacja – nadruk do spadu jednostronny; Konfekcjonowanie: każda ściereczka pakowana oddzielnie w woreczek foliowy	Jeden nakład [100 szt.]	3		
				RAZEM:	

Miejscowość**dnia****roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Oświadczam, że w odniesieniu do Zadań których dotyczy oferta:

1. Spełniam(y) warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Spełniam(y) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Spełniam(y) warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia****roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**) Wykonawca wpisuje odpowiednio*

Wykaz usług**NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14****ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
 Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
 Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
 Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....

Zadanie 1:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi <u>od – do</u> (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	1.	2.	3.	4.
1.	Zakres wykonanej usługi: Technika druku.....			
2.	Zakres wykonanej usługi: Technika druku.....			
...				

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Zadanie 2:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi <u>od – do</u> (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	1.	2.	3.	4.

1.	Zakres wykonanej usługi: Rozdzielczość druku.....			
2.	Zakres wykonanej usługi: Rozdzielczość druku.....			
...				

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Zadanie 3:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	1.	2.	3.	4.
1.	Zakres wykonanej usługi: Technika druku..... Ilość kolorów druku..... Rodzaj tkaniny..... Rodzaj nadruku.....			
...				

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*** W kolumnie 1 należy wymienić te usługi, które spełniają warunek, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt 2 IDW. W przypadku realizacji zamówień obejmujących szerszy zakres usługi niż wskazany w pkt 9.2 ppkt 2 IDW, w Wykazie w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą warunkowi postawionemu w pkt 9.2 ppkt 2 IDW – odpowiednio do zadania/zadań, na które Wykonawca składa ofertę.**

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach
Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej
Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych
Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że w odniesieniu do Zadań, których dotyczy oferta, brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość**dnia****roku.**

.....
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania
w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział
w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy
podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

**) Wykonawca wpisuje odpowiednio*

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)*:

.....
.....
.....

Oświadczam/-y, że w odniesieniu do Zadań, których dotyczy oferta, nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Oświadczam(y), że w odniesieniu do Zadań, których dotyczy oferta, należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedstawiam(y) poniżej listę podmiotów**):

.....
(nazwa grupy kapitałowej)

w skład której wchodzi następujące podmioty:**)

1.
(nazwa, adres podmiotu)

2.
(nazwa, adres podmiotu)

3.
(nazwa, adres podmiotu)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*)w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***) Wykonawca wpisuje odpowiednio

Wykonawca składa podpis pod odpowiednim oświadczeniem

CZĘŚĆ II SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej

Zaproszenia „1”, według specyfikacji:

Format	Format 180x100mm
Kolory	4 + 1
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
Nakład	250 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	5

Ulotka DL „1” według specyfikacji:

format	format DL210x99mm
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m ²
Nakład	1000 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	16

Ulotka DL „2” według specyfikacji:

format	format DL210x99mm
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z

	makulatury, gramatura 200g/m ²
Nakład	2000 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	2

Foldery „3”, według specyfikacji:

Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfcowaniu: DL (210x99mm)
Kolory	4 + 4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
Nakład	3000 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	2

Folder „5”, według specyfikacji

Format	594x210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL), Format folderu po sfcowaniu: DL (210x99mm)
Kolory	4 + 4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150/m ²
Nakład	1000 szt.
Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Folder „7”, według specyfikacji:

Format	594x210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL), Format folderu po sfcowaniu: DL (210x99mm)
Kolory	2+2 (panton metaliczny + panton)
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej

	powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150/m ²
Nakład	2000 szt.
Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	2

Folder „10”, według specyfikacji:

Format	555x445mm falcowany/bigowany 6 x do 111x148,3 mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety, składanie do formatu
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
Nakład	2000
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Folder „12”, według specyfikacji:

Format	A3 falcowany/bigowany do A4. Format folderu po sfalcowaniu: A4
Kolory	4 + 4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
Nakład	500 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Plakat „1”, według specyfikacji:

Format	B1
Kolory	4 + 0
Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
Nakład	500 szt.
Przycięcie do formatu	TAK

Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	3

Informator polski, według specyfikacji:

Format	(594×210 mm) falcowany/bigowny 5 razy (6 kolumny DL)
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
Nakład	3000 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	2

Informator polski (sezon letni), według specyfikacji:

Format	(594×210 mm) falcowany/bigowny 5 razy (6 kolumny DL)
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
Nakład	1500 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk offsetowy
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Informator obcojęzyczny, według specyfikacji:

Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²

Nakład	1500 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	2

Informator obcojęzyczny (sezon letni), według specyfikacji:

Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
Kolory	4+4
Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
Nakład	1000 szt.
Przycięcie do formatu	TAK
Transport do Zamawiającego	TAK
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Zakładki, według specyfikacji:

Format	50x210mm
Przycięcie do formatu	TAK
Kolory	4 + 1
Materiał	Papier kredowy matowy 350 g/m ² , dwustronnie powlekany lakierem UV
Nakład	500 szt.
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	offsetowy
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	1

Zamawiający przewiduje maksymalnie 40 pojedynczych dostaw w trakcie realizacji zdanja 1.

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Druk na banerze, według specyfikacji:

materiał	Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m ² , połysk lub mat
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna
rozdzielczość druku	Druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)

kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	200 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,6 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacowana ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	63 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.

Druk na folii samoprzylepnej, według specyfikacji:

materiał	folia samoprzylepna monomeryczna matowa lub błyszcząca
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna
rozdzielczość druku	Druk solwentowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	200 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacowana ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	27 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.

Druk na papierze, według specyfikacji:

materiał	Papier posterowy 140-150 g/m ²
Przeznaczenie druku	Ekspozycja wewnętrzna
rozdzielczość druku	min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	200 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacowana ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	112 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.

Druk na materiale typu backlight, według specyfikacji:

materiał	folia kasetonowa do druku solwentowego backlight bez kleju
przeznaczenie druku	ekspozycja wewnętrzna
rozdzielczość druku	min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	100 cm
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacowana ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	15 m ²

Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.

Druk na sztywnych materiałach, według specyfikacji:

Materiał	plyta PCV w kolorze białym o grubości 5 mm – druk bezpośrednio na płycie PCV, wykluczający druk na folii, a następnie klejenie na płycie PCV
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna
rozdzielczość druku	min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	100 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacowana ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	75 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.

Zamawiający przewiduje maksymalnie 40 pojedynczych dostaw w trakcie realizacji zadania 2.

Zadanie 3 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

Format	15x18 cm
Przycięcie do formatu	TAK, Wykończenie: zig-zag
Kolory	4 kolory CMYK,
Materiał	ircha syntetyczna/mikrofibra przeznaczona do czyszczenia okularów lub monitorów komputerowych, 250 g/m ²
Nakład	100 szt.
Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład
Technika druku	sublimacja – nadruk do spadu jednostronny
Konfekcjonowanie	Każda ściereczka pakowana oddzielnie w woreczek foliowy
Transport do Zamawiającego	TAK
Termin realizacji	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2014r.
Szacowana ilość nakładów w trakcie realizacji umowy	3

Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 pojedyncze dostawy w trakcie realizacji zadania 3.

Warunki realizacji zamówienia zostały wskazane również we wzorze umowy, w części III SIWZ.

Część III SIWZ - WZÓR UMOWY W POSTĘPOWANIU NA DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-INFORMACYJNYCH MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH.

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-1/14

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum dr Dominika Abłamowicza
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a firmą:
KRS.....NIP.....REGON.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy

- 1.** Przedmiotem niniejszej umowy („Umowy”) jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach”, stanowiący²:
 - 1.1.** Przedmiot zadania 1 tj. druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technice offsetowej, o parametrach, w ilościach i według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy.
 - 1.2.** Przedmiot zadania 2 tj. druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych o parametrach, w ilościach i według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1b do Umowy.
 - 1.3.** Przedmiot zadania 3 tj. druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji, o parametrach, w ilościach i według ceny jednostkowej przedstawionej w ofercie i formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1c do Umowy.
- 2.** Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do druku materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, i do dostawy wykonanych druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem/ Załącznikami do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- 4.** Ilości nakładów/ilości m² danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr³ do Umowy, są ilościami szacunkowymi.

² odpowiednio do zadania, na które Wykonawca złożył ofertę

³ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę

5. Ostateczna ilość nakładów/ilość m² danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości nakładów/m² danego rodzaju druku, wskazanych w kolumnie D, w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr.....⁴ do Umowy - w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w §5 ust.1 Umowy⁵.
7. W cenach jednostkowych brutto (w cenie za jeden nakład/w cenie za 1 m²) za dany rodzaj druku, podanych w Załączniku nr⁶ do Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowej dostawy przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w §4 ust.1 Umowy.
8. Jedną dostawą do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonanie przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego nakładu, jak również kilku nakładów z różnych rodzajów druku/wykonania druku kilku metrów kwadratowych, jak również kilkudziesięciu metrów z różnych rodzajów druku (odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę).
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto (ceny za jeden nakład/ceny za 1 m²) za dany rodzaj druku, określone w Załączniku nr⁷ do Umowy obowiązują przez okres związania Umową, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia §5 ust. 4 Umowy.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę sukcesywnie w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2014r., z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota wynagrodzenia brutto za usługę druku wykonywaną w ramach zadania, na które Wykonawca złożył ofertę, przekroczy kwotę, o której mowa w §5 ust. 1⁸, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi do 4 dni roboczych licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

§3.

Warunki zamówienia

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w §10 ust. 1 lit. b Umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres emailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.

⁴ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę

⁵ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania, na które Wykonawca złożył ofertę

⁶ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę

⁷ zgodne z ofertą Wykonawcy złożoną na odpowiednie zadanie

⁸ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania na które Wykonawca złożył ofertę

§4.

Warunki dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Miejszem sukcesywnej dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3 (40-005) Katowice, piętro I, pokój nr 107, a po zmianie adresu: ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach. W przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu siedziby, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o dokładnym miejscu dostawy (piętro i nr pokoju).
2. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w Załączniku nr⁹ do Umowy np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr¹⁰ do Umowy (np. o zaniżonej gramaturze; niewyprodukowanego w 100% z makulatury [jeżeli dotyczy zadania na które Wykonawca złożył ofertę]).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia rodzajów papieru wskazanych w Załączniku nr¹¹ do Umowy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na jego żądanie, próbki papierów określonych w Załączniku nr¹² do Umowy, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druku w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać próbki papieru w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z danymi technicznymi produktu dla danego rodzaju papieru oraz nazwę producenta.
8. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §6 ust.1 i ust.6 Umowy.

§5.

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na druk materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach w maksymalnej kwocie ¹³, tj. :
 - 1.1. Dla zadania 1:zł brutto (słownie:).
 - 1.2. Dla zadania 2:zł brutto (słownie:).
 - 1.3. Dla zadania 3:zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej (odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę) jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie

⁹ odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

¹⁰ odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

¹¹ odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

¹² odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

¹³ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania na które Wykonawca złożył ofertę

i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wartości poszczególnych dostaw przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto tj. cen za jeden nakład/za 1 m² i odpowiednie ilości danego rodzaju druku, określonych w Załączniku nr¹⁴ do Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z Załącznikiem nr¹⁵ do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów/m² określonych w Załączniku nr¹⁶ do Umowy w kolumnie D, zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 Umowy (odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę), zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W przypadku zadania 2 rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę wydruki będą dokonywane każdorazowo w odniesieniu do wykonanego wydruku zgodnego z zamówionym przez Zamawiającego formatem w przeliczeniu na cenę brutto za 1 m², w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania właściwych przeliczeń.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Podstawą wystawienia zbiorczej faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.
9. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie dostawy wykonanych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
10. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w Załączniku do Umowy¹⁷ nazwę pliku przesłanego do druku, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden nakład danego rodzaju druku lub cenę z 1 m²), w stosunku do Zadania 2 także cenę wynikającą z dokonanego przez Wykonawcę przeliczenia obejmującego rzeczywisty zamówiony format wydruku w przeliczeniu na 1 m², ilość nakładów zamówionego danego rodzaju druku/ilość m², wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
11. Zamawiający zapłaci zbiorczą fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

¹⁴ zgodnych z ofertą Wykonawcy i odpowiednio do zadania, na które wykonawca złożył ofertę

¹⁵ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę

¹⁶ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę

¹⁷ odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

§6. Kary umowne

- 1.** W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostawie druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1.1.** 20,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości do 500,00 zł brutto;
 - 1.2.** 40,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2, ust.2 Umowy w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł brutto;
 - 1.3.** 60,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości powyżej 1 000,00 zł brutto.
- 2.** Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy¹⁸
- 3.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w §5 ust. 1 Umowy¹⁹, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4.** Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
- 5.** Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
- 6.** W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
- 7.** W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
- 8.** W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczył cały wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia brutto²⁰, zostanie potrącona cena za dany wykonany nakład, którego opóźnienie dotyczy.
- 9.** Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
- 10.** Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

¹⁸ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania na które Wykonawca złożył ofertę

¹⁹ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania na które Wykonawca złożył ofertę

²⁰ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania/zadań na które Wykonawca złożył ofertę

§7.

Dopuszczalne zmiany Umowy

3. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 4) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy²¹.

§8.

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostaną podjęte czynności mające na celu likwidację firmy Wykonawcy;
 - 1.2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1.1. lit. b może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§9.

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

²¹ odpowiednio do wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania na które Wykonawca złożył ofertę

§10.

Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a. dla Zamawiającego – Wojciech Bednarski, nr tel: 32 779 93 65, adres e-mail: w.bednarski@muzeumslaskie.pl;
 - b. dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907. z późn. zm.).
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr²² do Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

²² Formularz cenowy wykonawcy - odpowiednio do zadania na które wykonawca złożył ofertę

Załącznik nr do Umowy nrzawartej w dniur.

Formularz cenowy na Zadanie²³

.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

²³ odpowiednio do zadania na które Wykonawca złożył ofertę