

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: Usługa

Nazwa zamówienia: Druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych.*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-24/13*

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 200 000 euro

W dniu 23.10.2013r. SIWZ zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach – dr Dominik Abłamowicz

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów	8
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	9
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
16. Zebranie Wykonawców	10
17. Wymagania dotyczące wadium	10
18. Termin związania ofertą	10
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
22. Tryb otwarcia ofert	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
25. Oferta z niższą ceną.....	15
26. Uzupełnienie oferty.....	15
27. Tryb oceny ofert	15
28. Wykluczenie Wykonawcy	16
29. Odrzucenie oferty	16
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
31. Unieważnienie postępowania	16
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
34. Wzór umowy	17
35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....	17
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
37. Podwykonawstwo	19
38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp	19
39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów	19
40. Wykaz Załączników do IDW.....	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony, art. 39-46 w zw. z art. 6a ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania druku offsetowego i oprawy publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych* w ilości 800 egzemplarzy. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się (w szczególności): do odbioru od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, do wykonania naświetlania CTP, do druku bloków książki, do druku i wykonania okładki książki, do wykonania uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych wskazanych w OPZ, do wykonania i dostarczenia proofów z przekazanych przez Zamawiającego plików, do wykonania i dostarczenia ozalidów z całości, do dostarczenia wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
- 3) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a. OPZ, zawarty w części II SIWZ;
 - b. wzór umowy, zawarty w części III SIWZ.
- 4) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Wszystkie nazwy własne produktów/materiałów użyte w SIWZ, należy traktować jako produkty /materiały referencyjne, których przywołanie służy określeniu pożądanego standardu wykonania co oznacza, iż Zamawiający dopuszcza produkty/materiały równoważne wskazanym w SIWZ, o parametrach nie gorszych od ujętych w SIWZ.
- 6) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).
- 7) Oryginał SIWZ do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 18 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki dotyczące:

- 1)** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2)** Posiadania wiedzy i doświadczenia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę druku publikacji w oprawie twardej przy zastosowaniu techniki druku offsetowego w pełnym kolorze, tj. druku środka publikacji co najmniej 4+4, o wartości wykonanej usługi co najmniej 25.000,00 zł brutto. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości. W przypadku realizacji usługi obejmującej szerszy zakres niż wskazany w niniejszym punkcie, należy podać wyłącznie wartość odpowiadającą ww. warunkowi.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW, jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3)** Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 4)** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – dla spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje maszyną drukarską do druku offsetowego, drukującą co najmniej w 4 kolorach (CMYK).

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.3. IDW. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 5)** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania, lub innego dokumentu lub dokumentów podmiotu /podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierającego /zawierających w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

1.2. Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie usług niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.1 ppkt 2 IDW (w części I SIWZ).

* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

- 1) Poświadczenie;
- 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie Pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyrażnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. **W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w pkt 1 lub 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.3. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców;

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli

uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - 3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
- 3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 5, 6 i 8 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu,

strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:

- a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
 - b. opisanej w pkt 36 ppkt 9 i 16 IDW;
 - c. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.
- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.**
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysłać pisma wskazane w pkt 12 ppkt 3 IDW.
- 8) Po upływie terminu do wniesienia odwołania [jeżeli dotyczy], wszelkie informacje dotyczące zawarcia umowy (uzyskanie danych do wprowadzenia do treści Umowy, danych kontaktowych, itp.) mogą być przesyłane drogą elektroniczną, zarówno przez Zamawiającego, jak Wykonawcę.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Pytania należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, nr fax: +48 (32) 779 93 67.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszcza dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice
Sekretariat – piętro I**

**Oferta w postępowaniu na:
„Druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*”**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - b) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo

oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio oświadczenie lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) Oświadczenie o podwykonawcach - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do IDW** [jeżeli dotyczy] - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - d) Stosowny dokument (dokumenty), o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 6 IDW [jeżeli dotyczy], złożony/złożone **w formie oryginału** i podpisany/podpisane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby.
 - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
 - g) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.
 - h) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia

oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**ZMIANĘ**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**WYCOFANIE**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty] na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, **do dnia 31.10.2013r. do godz. 10:00**. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3 w Katowicach, piętro IV, pokój nr 406, **w dniu 31.10.2013r. o godz. 10:15**.

22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w formularzu oferty.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Łączną ceną oferty jest cena brutto oferty za wykonanie usługi druku i oprawy publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych* w nakładzie 800 egzemplarzy, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty.
2. Łączna cena brutto oferty ma być zgodna z ceną brutto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w tabeli, w wierszu „RAZEM”.
3. Łączną cenę brutto oferty należy obliczyć w sposób wynikający z tabeli zawartej w Formularzu oferty, przy uwzględnieniu (w szczególności) poniższych kosztów.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować łączną cenę brutto oferty tak, aby cena brutto za jeden egz. ww. publikacji: obejmowała: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki, druk bloków książki, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Podana w Formularzu oferty łączna cena brutto oferty, wyrażona w PLN, winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w SIWZ nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena oferty podana w Formularzu oferty będzie najniższa.

- 3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
- 5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1 - cena
C min - cena minimalna
C bad. - cena w ofercie badanej

- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w jedynym kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, złożonym na dane zadanie (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 6.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego
lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - b. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - c. zmiany materiałów druku i oprawy nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - d. zmiany w terminie wykonania druku i dostawy nakładów książek;
 - e. obniżenia ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy w związku z §8 ust. 1 i ust. 8 Umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie, przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego:
 - a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
- 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest to złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o podwykonawcach wg wzoru Załącznika nr 7 do IDW.

38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

40. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 6 – odpowiednio: lista podmiotów/oświadczenie.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 do IDW - Formularz Oferty

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

2. **WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
NIP.....REGON.....

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na druk offsetowy i oprawę publikacji:
Architektura Katowic w latach międzywojennych, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13,
ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią SIWZ, oraz składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

1. Łączna cena brutto¹ oferty złożonej na druk offsetowy i oprawę publikacji:
Architektura Katowic w latach międzywojennych [zgodna z ceną brutto wskazaną
w wierszu „RAZEM”] wynosi: [PLN],
(słownie.....
...../100).

¹ Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 23 IDW „Opis sposobu obliczenia ceny”. Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Tytuł publikacji	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena za 1 (jeden) egz. publikacji]	Ilość egzemplarzy	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
1.	Architektura Katowic w latach międzywojennych		800	
RAZEM:				

2. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizujemy w terminie do 18 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki;
3. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy(y), że udzielam(y) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
6. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż całość zamówienia wykonamy samodzielnie².
8. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniamy samodzielnie³.
9. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do oferty, są:

.....

.....

.....

Miejscowość**dnia****roku.**

.....
 (czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

² w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy wykreślić pkt 7 oraz złożyć oświadczenie będące załącznikiem nr 7 do IDW.

³ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów należy wykreślić pkt 8 oraz złożyć pisemne zobowiązanie (inny dokument) tych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów o treści zgodnej z pkt 9.1 ppkt 6 IDW i- **w formie oryginału**

Załącznik Nr 2 do IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na druk offsetowy i oprawę publikacji:
***Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13,**
oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Załącznik Nr 3 do IDW - Wykaz usług

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Tytuł/tytuły publikacji..... Technika druku publikacji: Ilość kolorów druku środka publikacji:..... Rodzaj oprawy publikacji.....			
...				

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

** W kolumnie 1 należy wymienić te usługi, które spełniają warunek, o którym mowa w w pkt 9.1 ppkt 2 IDW. W przypadku realizacji usługi obejmującej szerszy zakres niż wskazany w pkt 9.1 ppkt 2 IDW, w wykazie w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą warunkowi postawionemu w pkt 9.1 ppkt 2 IDW.*

Załącznik Nr 4 do IDW
Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MS-ZP-DT-333-24/13

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Maszyna drukarska*	Podstawa do dysponowania maszyną**
Maszyna drukująca w technice druku offsetowego w co najmniej 4 kolorach [CMYK]*	

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* należy podać czytelnie nazwę i model maszyny drukarskiej

** należy podać podstawę do dysponowania maszyną (np. własność firmy, leasing itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dysponował wskazaną maszyną w oparciu o zasoby innego podmiotu na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z treścią pkt 9.1 ppkt 6 IDW – w formie oryginału.

**Załącznik Nr 5 do IDW - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia**

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na druk offsetowy i oprawa publikacji:
Architektura Katowic w latach międzywojennych, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13,
oświadczamy (y), że: nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania na skutek zaistnienia
okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

Miejscowośćdnia roku.

.....
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania
w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział
w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy
podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

Załącznik Nr 6 do IDW

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na druk offsetowy i oprawę publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13, załączam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp/składam(y) oświadczenie o tym, że nie należę(my) do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

** niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 7 do IDW
Oświadczenie o podwykonawcach***

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Wykonanie zewnętrznej izolacji fundamentów budynku.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam(y), iż usługę objętą zamówieniem wykonam(y) częściowo przy udziale podwykonawcy (-ów).

Podwykonawcy powierzymy (-y):

.....
.....
.....
.....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

***) UWAGA!**

Załącznik wypełniają wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie z udziałem podwykonawców.

CZĘŚĆ II SIWZ

OPZ w postępowaniu na druk offsetowy i oprawę publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-24/13

Publikacja: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*, W. Odorowski, ISBN 978-83-62593-44-6.

Nakład: 800 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, grzbiet prosty, kapitałka czarna, blok szyty nićmi

Objętość: 360 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 240 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 246 mm (szerokość) x 225 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej

oklejka: wysokiej jakości dwustronnie, dwukrotnie powlekany, bezdrzewny papier kredowany w wersji matowej - gramatura wymagana do oprawy całopapierowej

wyklejki: bezdrzewny, wysokojakościowy, niepowlekany, biały papier offsetowy o matowej powierzchni - 200 g

środek: wysokiej jakości papier offsetowy typu premium w kolorze czystej bieli, o gładkiej powierzchni jak OLIN REGULAR ABSOLUTE WHITE lub porównywalny, gramatura 120 g/m²

Kolor druku:

Okładka oklejka: 5 (cmyk i pantone metaliczny)+0

środk: 5 (cmyk+pantone metaliczny)+ 5 (cmyk+pantone metaliczny)

wyklejka: 1+1 (pantone metaliczny)

Uszlachetnienia:

Okładka - na zewnątrz folia aksamitna, lakier UV wybiórczo

Inne:

- ozalidy z całości

- proof certyfikowany – 3 wydruki formatu A3 x 2 (w sumie 6 egzemplarzy) – z pliku przesłanego przez Zamawiającego

- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych – po 10 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek)

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, **aby w cenie jednostkowej brutto, tj.** w cenie za jeden egzemplarz publikacji, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności, żeby cena: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki, druk bloków książki, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

Termin wykonania 800 egz. publikacji i dostawy do siedziby Zamawiającego – do 18 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.

Warunki realizacji zamówienia zostały wskazane również we wzorze umowy, w części III SIWZ.

Część III SIWZ – wzór umowy w postępowaniu na druk offsetowy i oprawę publikacji:
Architektura Katowic w latach międzywojennych, MŚ-ZP-DT-333-24/13

W dniu2013 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum dr Dominika Abłamowicza
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a
firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. **„Druk offsetowy i oprawa publikacji: *Architektura Katowic w latach międzywojennych*”**.
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie jednego tytułu publikacji: ***Architektura Katowic w latach międzywojennych*** w nakładzie 800 egz., dalej zwanym nakładem publikacji lub przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami Umowy i Załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą całości lub części przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 3.

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) + podstawa do montażu (jeśli podstawa wymaga wykonanie publikacji).
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną – przesłane na podany przez

Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 4.

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: k.frankowska@muzeumslaskie.pl lub na nr faksu: **32 779 93 67**.
2. Wykonania naświetlania CTP.
3. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego: proofów certyfikowanych w formacie A3 – 3 wzorów po 2 wydruki wykonane z pliku przesłanego przez Zamawiającego (w sumie 6 egz., jeden komplet po akceptacji Zamawiającego zostanie odesłany Wykonawcy), w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji oraz ozalidów z całości w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania publikacji;
4. Wykonania druku offsetowego i wykonania oprawy publikacji o łącznym nakładzie **800** egz.
5. Dostarczenia nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w terminie **do 18 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji;
6. **Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 56)** o gotowości dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy w nakładzie [800 egz.] do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy.

§ 5.

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będzie Pani Krzysztofa Frankowska i Pani Bernadeta Stalmach upoważnione do uzgadniania szczegółów związanych z jego realizacją.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. **„Druk offsetowy i oprawa publikacji: Architektura Katowic w latach międzywojennych”** w nakładzie 800 egzemplarzy wynosi brutto: PLN (słownie:.....).
2. Cena brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi iloczyn ceny jednostkowej zł brutto określonej w załączniku Nr 2 do Umowy i wielkości nakładu [800 egz.].
3. W cenie za jeden egzemplarz publikacji, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania publikacji, druk bloków publikacji, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę publikacji, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem publikacji i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego nakładu publikacji sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. **Wykonawca wystawi fakturę za wykonany nakład publikacji w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie nakładu publikacji w stanie wolnym od wad.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępach 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu.

9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego nakładu publikacji, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartość brutto, **termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową**. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia §7 ust. 3 Umowy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanego nakładu publikacji (800 egz.) w pudłach kartonowych **maksymalnie po 10 egz.** w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów publikacji), odpowiednio oznakowanych: autor, tytuł, liczba egzemplarzy – do siedziby Zamawiającego.
2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanego nakładu publikacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego nakładu publikacji.
3. Po wykonaniu nakładu publikacji, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, zwanej dalej specyfikacją, tj.: określenia rodzaju użytych papierów oraz ich producentów, w terminie do 7 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego nakładu publikacji. **Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w całości lub części nakładu publikacji wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
 - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu publikacji;
 - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne publikacji, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy publikacji (np. brak stron).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §9 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości nakładu publikacji. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub nieprzyjęcia części lub całości nakładu publikacji w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ponownie wadliwie wykonanego nakładu publikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.
6. Ewentualny zwrot części lub całości nakładu publikacji w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu publikacji uznanego przez Zamawiającego za wadliwy.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu publikacji z wadami, odesłania części nakładu publikacji z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku braku akceptacji wydruku próbnego w postaci 1 wydrukowanego i oprawionego egzemplarza publikacji przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu nakładu publikacji, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu publikacji;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu publikacji.
 - c. **za dostarczenie przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15%** ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu publikacji.
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru – naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia w wykonaniu nakładu publikacji, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania przedmiotu umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10-dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu publikacji do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu publikacji nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10.

6. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego.
7. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - c. przez Zamawiającego
 - lub
 - d. przez Wykonawcę.

8. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - f. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - g. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - h. zmiany materiałów druku i oprawy nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy;
 - i. zmiany w terminie wykonania druku i dostawy nakładu publikacji;
 - j. obniżenia ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy w związku z §8 ust. 1 i ust. 8 Umowy.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie, przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego:
 - d. opis propozycji zmiany;
 - e. uzasadnienie zmiany;
 - f. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminu wykonania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
9. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 13.

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15.

Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu umowy

„Druk offsetowy i oprawa publikacji *Architektura Katowic w latach międzywojennych*”

Publikacja: ***Architektura Katowic w latach międzywojennych***, W. Odorowski, ISBN 978-83-62593-44-6.

Nakład: 800 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, grzbiet prosty, kapitałka czarna, blok szyty nićmi

Objętość: 360 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 240 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 246 mm (szerokość) x 225 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej

oklejka: wysokiej jakości dwustronnie, dwukrotnie powlekany, bezdrzewny papier kredowany w wersji matowej - gramatura wymagana do oprawy całopapierowej

wyklejki: bezdrzewny, wysokojakościowy, niepowlekany, biały papier offsetowy o matowej powierzchni - 200 g

środek: wysokiej jakości papier offsetowy typu premium w kolorze czystej bieli, o gładkiej powierzchni jak OLIN REGULAR ABSOLUTE WHITE lub porównywalny, gramatura 120 g/m²

Kolor druku:

Okładka oklejka: 5 (cmyk i pantone metaliczny)+0

środk: 5 (cmyk+pantone metaliczny)+ 5 (cmyk+pantone metaliczny)

wyklejka: 1+1 (pantone metaliczny)

Uszlachetnienia:

Okładka - na zewnątrz folia aksamitna, lakier UV wybiórczo

Inne:

- ozalidy z całości

- proof certyfikowany – 3 wydruki formatu A3 x 2 (w sumie 6 egzemplarzy) – z pliku przesłanego przez Zamawiającego

- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych – po 10 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do Umowy nr z dnia2013r.

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Tytuł publikacji	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena za 1 (jeden) egz. publikacji]	Ilość egzemplarzy	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
1.	<i>Architektura Katowic w latach międzywojennych</i>		800	
			RAZEM:	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA