

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

---

## **Katowice: Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach**

**Numer ogłoszenia: 201650 - 2012; data zamieszczenia: 14.06.2012**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Muzeum Śląskie , Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 2585661-3; 3503672, faks 032 2599804.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Instytucja Kultury.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem postępowania i zamówienia jest konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach. Postępowanie jest organizowane z podziałem na 2 części: Część 1 zamówienia: Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych. Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 1 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do

jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ. Część 2 zamówienia: Konserwacja papierów zabytkowych i kabury skórzanej. Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 2 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz zawarte we wzorach Umów - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie dokonanie oględzin fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej, dla dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej obiektów muzealnych przeznaczonych do konserwacji, która odbędzie się w dniu 18 czerwca 2012 r., o godz. 12:00. Spotkanie w holu przy portierni w budynku Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na część 1 zamówienia, tylko na część 2 zamówienia lub na obydwie części zamówienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 92.52.12.20-7.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** .

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

#### III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

#### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że wykonał w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie albo [co najmniej jedną usługę konserwacji fotografii zabytkowych o wartości wykonanej usługi minimum 10.000,00 zł brutto i co najmniej jedną usługę konserwacji klisz szklanych o wartości wykonanej usługi minimum 15.000,00 zł brutto] albo [co najmniej jedną usługę konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych, o wartości wykonanej usługi minimum 25.000,00 zł brutto] (dotyczy części 1 zamówienia), co najmniej jedną usługę konserwacji papierów zabytkowych, o wartości wykonanej usługi minimum 5.000,00 zł brutto (dotyczy części 2 zamówienia). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (Załącznik Nr 3 do SIWZ) i w oparciu o Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 4 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 5 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania i odbiorców, jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Wykazie(Wykazach)wykonanych usług. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku

podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował: Dotyczy części 1 zamówienia: co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w zakresie specjalności: konserwacja papieru i skóry, legitymującą się co najmniej 12 miesięczną praktyką zawodową w zakresie konserwacji papierów zabytkowych oraz co najmniej 2 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych. Dotyczy części 2 zamówienia: co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w zakresie specjalności: konserwacja papieru i skóry, legitymującą się co najmniej 3 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji papierów zabytkowych i co najmniej 12 miesięczną praktyką zawodową w zakresie konserwacji skóry zabytkowej. W przypadku składania przez Wykonawcę, oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami odrębne dla każdej części, na którą składa ofertę, tj. wykazać się dysponowaniem co najmniej dwoma osobami posiadającymi ww. kwalifikacje, tj. co najmniej jedną osobą w zakresie części 1 zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ) i co najmniej jedną osobą w zakresie części 2 zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (Załącznik Nr 3 do SIWZ), i w oparciu o Wykaz osób (Załącznik Nr 6 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 7 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę, wraz z podaniem informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może

polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty - wypełniony zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 2 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. 2. Odpowiednie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6). SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. 3. Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcom (Załącznik Nr 9 SIWZ). 4. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. 5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie

muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy konsorcjum. 6. Pełnomocnictwo lub Umowę spółki cywilnej, jeżeli wynika z jej treści upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów załączonych do oferty, przez współnika spółki cywilnej. 7. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, lub inny dokument wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP w zakresie wiedzy i doświadczenia i/lub w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zobowiązane (inny dokument) tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie oryginału (pisemnie), podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego. 2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane: a. przez Zamawiającego lub b. przez Wykonawcę. 3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć: a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT; 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego: a. opis propozycji zmiany; b. uzasadnienie zmiany; c. obliczenie kosztów zmiany. 6. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminów wykonywania Umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu

przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca. 7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** W wersji papierowej w siedzibie Muzeum Śląskiego przy al. W. Korfantego 3 (40-005) Katowice, piętro IV, pokój Nr 406. W wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.06.2012 godzina 10:00, miejsce: Muzeum Śląskie przy al. W. Korfantego 3 (40-005) Katowice, piętro IV, pokój Nr 406.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ. Wnioski, informacje, zawiadomienia, wyjaśnienia mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu, pod warunkiem że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku, dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać ww. wezwania lub dokumenty. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wezwania/zawiadomienia/informacji faksem lub drogą elektroniczną. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: 32 259 98 04, e-mail: [d.tomal@muzeumslaskie.pl](mailto:d.tomal@muzeumslaskie.pl) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób; Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania,

kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 1 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 92.52.12.20-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 14.12.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Konserwacja papierów zabytkowych i kabury skórzanej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 2 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 92.52.12.20-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 17.12.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.