

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania:

„Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach. Postępowanie jest organizowane z podziałem na 2 części:

Część 1 zamówienia: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych.”

Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 1 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Część 2 zamówienia: „Konservacja papierów zabytkowych i kabury skórzanej”.

Zamawiający w Załączniku Nr 1 do SIWZ podaje przybliżony zakres prac, a Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich, a dotyczących części 2 zamówienia. Program prac konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury objętych zamówieniem powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz zawarte we wzorach Umów - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie dokonanie oględzin fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej, dla dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej obiektów muzealnych przeznaczonych

do konserwacji, która odbędzie się **w dniu 18 czerwca 2012 r., o godz. 12:00**. Spotkanie w holu przy portierni w budynku Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfańskiego 3.

3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na część 1 zamówienia, tylko na część 2 zamówienia lub na obydwie części zamówienia.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 92521220-7 (Usługi ochrony eksponatów).
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP -przetargi.

4) Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

1. Część 1 zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia 14 grudnia 2012 r.
2. Część 2 zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia 17 grudnia 2012 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że wykonał w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie albo [co najmniej jedną usługę konserwacji fotografii zabytkowych o wartości wykonanej usługi minimum 10.000,00 zł brutto i co najmniej jedną usługę konserwacji klisz szklanych o wartości wykonanej usługi minimum 15.000,00 zł brutto] albo [co najmniej jedną usługę konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych, o wartości wykonanej usługi minimum 25.000,00 zł brutto] (**dotyczy części 1 zamówienia**), co najmniej jedną usługę konserwacji papierów zabytkowych, o wartości wykonanej usługi minimum 5.000,00 zł brutto (**dotyczy części 2 zamówienia**).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i w oparciu o „Wykaz wykonanych usług” (*Załącznik Nr 4 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 5 do SIWZ* - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania i odbiorców, jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w „Wykazie(Wykazach)wykonanych usług”.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował:
 - 4.1. **Dotyczy części 1 zamówienia:** co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w zakresie specjalności: konserwacja papieru i skóry, legitymującą się co najmniej 12 miesięczną praktyką zawodową w zakresie konserwacji papierów zabytkowych oraz co najmniej 2 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych.
 - 4.2. **Dotyczy części 2 zamówienia:** co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w zakresie specjalności: konserwacja papieru i skóry, legitymującą się co najmniej 3 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji papierów zabytkowych i co najmniej 12 miesięczną praktyką zawodową w zakresie konserwacji skóry zabytkowej.

W przypadku składania przez Wykonawcę, oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami odrębne dla każdej części, na którą składa ofertę, tj. wykazać się dysponowaniem co najmniej dwoma osobami posiadającymi ww. kwalifikacje, tj. co najmniej jedną osobą w zakresie części 1 zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ) i co najmniej jedną osobą w zakresie części 2 zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (Załącznik Nr 3 do SIWZ), i w oparciu o „Wykaz osób” (Załącznik Nr 6 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 7 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę, wraz z podaniem informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP - w formie oryginału (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
 - 1.2.** „Wykaz wykonanych usług” wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, (*Załącznik Nr 4 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 5 do SIWZ* - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie/Wykazach zostały wykonane należycie.
 - 1.2.1.** Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu, podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane (forma podwykonawstwa, doradztwa czy konsultacji, itp.), w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.
 - 1.3.** „Wykaz osób” wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych osób wymienionych w „Wykazie osób”, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik Nr 6 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 7 do SIWZ* - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę).
 - 1.3.1.** Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu, podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, powinno wymieniać osoby, które inny podmiot zamierza udostępnić Wykonawcy, w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.
 - 1.4.** Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Załącznik Nr 8 do SIWZ* - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę).
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 10 do SIWZ*);
 - 2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP; **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2. zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 6)4. ppkt 4.1 SIWZ, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tych samych terminach, które określono w 6)4. ppkt. 4.1.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)4. i 6)5. SIWZ przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna)**, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
 2. Wnioski, informacje, zawiadomienia, wyjaśnienia mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu, pod warunkiem że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę w formie pisemnej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku, dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać ww. wezwania lub dokumenty. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wezwania/zawiadomienia/informacji faksem lub drogą elektroniczną.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: **32 259 98 04**, e-mail: d.tomal@muzeumslaskie.pl Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ i odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
3. Oferta musi zawierać:
 - 3.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 2 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę;
 - 3.2. Odpowiednie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6). SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
 - 3.3. Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcom (Załącznik Nr 9 SIWZ).
 - 3.4. **Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
 - 3.5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy

- występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, **przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy konsorcjum.**
- 3.6. Pełnomocnictwo lub Umowę spółki cywilnej, jeżeli wynika z jej treści upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów załączonych do oferty, przez współnika spółki cywilnej.
 - 3.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, lub inny dokument wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP w zakresie wiedzy i doświadczenia i/lub w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zobowiązane (inny dokument) tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie oryginału (pisemnie), podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**
 4. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązane tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału).
 5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
 6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
 7. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.**
 8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 8.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 9. **Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.**
 10. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406
w terminie do dnia 28.06.2012 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 406

Oznakowana/oznakowane następująco:

„Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

Nie otwierać przed dniem: 28.06.2012 r. godz. 10:15

oraz opatrzona/opatrzone pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.06.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfanteo 3, **piętro IV, pokój nr 406.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

Dotyczy części 1 zamówienia:

1. Cena brutto oferty winna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie w Formularzu oferty - odpowiednio do tej części zamówienia, tzn. że Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę zł brutto tylko w odniesieniu do części 1 zamówienia.
2. Cenę, o której mowa w ust. 1 powyżej należy wyrazić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty dotyczącą 1 części zamówienia tak, aby zawierała wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 1 zamówienia, w szczególności: koszty wykonania prac konserwatorskich, koszty materiałów użytych do konserwacji, koszty opracowania dokumentacji prac konserwatorskich, (odrębnie dla zespołu fotografii zabytkowych, i odrębnie dla zespołu klisz szklanych), koszt opakowań, koszt transportu przedmiotu zamówienia z i do siedziby Wykonawcy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 1 zamówienia.

Dotyczy części 2 zamówienia:

1. Cena brutto oferty winna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie w Formularzu oferty - odpowiednio do tej części zamówienia, tzn. że Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę zł brutto tylko w odniesieniu do części 2 zamówienia.
2. Cenę, o której mowa w ust. 1 powyżej należy wyrazić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty dotyczącą części 2 zamówienia tak, aby zawierała wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 2 zamówienia, w szczególności: koszty wykonania prac konserwatorskich, koszty materiałów użytych do konserwacji, koszty opracowania dokumentacji prac konserwatorskich (odrębnie dla zespołu papierów zabytkowych i odrębnie dla skórzanej kabury), koszty opakowań (odrębnie dla zespołu papierów zabytkowych i odrębnie dla skórzanej kabury) oraz koszty transportu przedmiotu zamówienia z i do siedziby Wykonawcy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 2 zamówienia.

Dotyczy części 1, i 2 zamówienia:

1. Ustalona przez Wykonawcę cena brutto oferty-odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę - będzie ceną ryczałtową, obowiązującą przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust.2 poniżej.
2. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.

3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych) - odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na część 1 zamówienia, tylko na część 2 zamówienia lub na obydwie części zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dotyczy części 1, i części 2 zamówienia:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena ofertowa w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta, która będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, niepodlegającym odrzuceniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. **Aktualna** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z reprezentacją.
2. W przypadku Spółki Cywilnej – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z reprezentacją.
3. W przypadku Konsorcjum – umowę regulującą współpracę konsorcjum - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z reprezentacją.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 12 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca złożył ofertę.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część 1 zamówienia: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych”

Część 2 zamówienia: „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury”

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom – w takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia lub jego części jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, tj. w takim w przypadku Wykonawca załącza do oferty wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią Załącznik Nr 9 do SIWZ, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – nr 1 (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
2. Formularz oferty – nr 2 (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nr 3. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
4. Wykaz wykonanych usług – nr 4. (dotyczy 1 części zamówienia).
5. Wykaz wykonanych usług – nr 5. (dotyczy 2 części zamówienia).
6. Wykaz osób – nr 6. (dotyczy 1 części zamówienia).
7. Wykaz osób – nr 7. (dotyczy 2 części zamówienia).

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

- 8.** Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nr 8. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
- 9.** Oświadczenie o podwykonawcach – nr 9. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
- 10.** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – nr 10. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia).
- 11.** Wzór umowy – nr 11. (dotyczy 1 części zamówienia).
- 12.** Wzór umowy – nr 12. (dotyczy 2 części zamówienia).

Katowice, 14.06.2012 r.

**Niniejszą SIWZ wraz
z załącznikami zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
Leszek Jodliński**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach” na zadania:

1. „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” (**część 1 zamówienia**)
2. „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” (**część 2 zamówienia**).

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Opis przedmiotu zamówienia na część 1 zamówienia, tj. na zadanie: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych”

Fotografie - 177 fotografie zabytkowe (pozytywy) - różna tematyka, śląskie atelier fotograficzne, od pocz. XX wieku do l. 40. XX wieku, o nr inwentarzowych:

1. MŚK/DDM/Fp89/1A - Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zlot, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w emulsji, zagięcia i ubytki na rogach.
2. MŚK/DDM/Fp91/9A - Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – ćwiczenia, Poznań, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne plamki na emulsji, liczne załamania.
3. MŚK/DDM/Fp93/10A – Fotografia atelierowa, portretowa 5 mężczyzn, Górny Śląsk l. 20. XX w., cz-b, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.
4. MŚK/DDM/Fp94/3A – Kopalnia Koszelew, widok ogólny, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 12x17cm, Stan zachowania: ubytki w emulsji i na rogach.
5. MŚK/DDM/Fp94/4A – Grupa robotników kopalni Koszelów, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 8x13,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, zagięcia.
6. MŚK/DDM/Fp94/13A – Górnicy przy wydobywaniu, kopalnia Koszelów, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x11 cm. Stan zachowania: oderwany prawy górny róg.
7. MŚK/DDM/Fp94/14A – Fotografia atelierowa górników w strojach galowych, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 8,5x13 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.
8. MŚK/DDM/Fp95A - Oficerowie Białskiego Batalionu Piechoty, Bielsko, 1918r., sepia, wym. 23x17 cm. Stan zachowania: liczne złamania fotografii, ubytki w emulsji.
9. MŚK/DDM/Fp96/2A – Pracownicy DOKP w Katowicach, 1922 r., cz-b, wym. 8,5x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, załamania fotografii.
10. MŚK/DDM/Fp96/5A - Pracownicy DOKP w Katowicach, 1922 r., sepia, wym.: 15,5x22 cm, Stan zachowania: liczne złamania i załamania fotografii, ubytki i popekania w emulsji.
11. MŚK/DDM/Fp96/8A - Pracownicy DOKP w Katowicach na dworcu kolejowym, 1922 r., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania i ubytki w emulsji.

12. MŚK/DDM/Fp103/6A- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zawody sportowe, Bytom, 1929 r., sepia, wym. 9x13 cm, Stan zachowania: zabrudzenia, załamania.
13. MŚK/DDM/Fp103/7A- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zawody sportowe, Bytom, 1929 r., sepia, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: zabrudzenia, załamania, zagięcia rogów.
14. MŚK/DDM/Fp103/9A - Członkowie Górnośląskiego Okręgowego Związku Lekkoatletycznego, 1925 r., cz-b, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: zabrudzenia, załamania, zagięcia rogów.
15. MŚK/DDM/Fp103/4A – Fotografia portretowa członka TG „Sokół”, pocztówka, 1929 r., sepia, wym. 12,5x18. Stan zachowania: liczne załamania.
16. MŚK/DDM/Fp108/A - Żołnierze 11 pułku piechoty, ok. 1927 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania, uszkodzenia rogów.
17. MŚK/DDM/Fp116/1A – Fotografia atelierowa dziecka, Zakład Foto Janina, Nowy Sącz, 1900 r., sepia, wym. 6x11 cm. Stan zachowania: plamy na całej fotografii, załamania.
18. MŚK/DDM/Fp116/2A - Fotografia atelierowa rodziny, fot. Zakład Foto J. Zacharskiego, Nowy Sącz, ok. 1906/8, sepia, wym. 6x11 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na kartoniku.
19. MŚK/DDM/Fp120/3A – Foto plenerowa kobiety, l. 30. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne ubytki w emulsji, foto załamana na całej długości.
20. MŚK/DDM/Fp120/6A – Fotografia kobiety we wnętrzu, l. 30. XX w., sepia, wym. 11x8 cm, karton 19x13,5cm. Stan zachowania: złamany róg kartonika, całość wymaga odczyszczenia.
21. MŚK/DDM/Fp122/1A – Foto atelierowa, portretowa, komunijna, fot. Rudolf Kassel, Beuthen, ok. 1920r., sepia, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, rozwarstwienia kartonika.
22. MŚK/DDM/Fp122/2A - Fotografia atelierowa, portretowa, komunijna, sepia, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, rozwarstwienia kartonika.
23. MŚK/DDM/Fp122/4A - Fotografia atelierowa, portretowa kobiet w strojach regionalnych, Atelier Germania, l. 10. XX w., cz-b, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: plamy na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
24. MŚK/DDM/Fp133/1A– Portret atelierowy mężczyzny, Atelier Germania, Kattowitz, l. 10. XX w., cz-b, wym. 9x6 cm, karton 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na kartoniku, rozwarstwienia kartonika, załamania.
25. MŚK/DDM/Fp133/4A - Przemarsz wojsk przez most, ok. 1921 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: plamy na emulsji.
26. MŚK/DDM/Fp133/6A – Fotografia grupowa członków towarzystwa katolickiego, Górny Śląsk, l. 20. XX w., sepia, wym. 14,5x22,5 cm. Stan zachowania: załamania.
27. MŚK/DDM/Fp156/4A – Foto grupowa uczniów z nauczycielem przed budynkiem szkoły, Górny Śląsk, l. 20. XX w., cz-b, wym. 11,5x17 cm, karton 21,5x26,5 cm. Stan zachowania: liczne plamy na kartoniku.
28. MŚK/DDM/Fp189A – Portret Józef Piłsudski, pocztówka, 1935r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, rozwarstwienia rogów.

- 29.** MŚK/DDM/Fp194/5A – Portret atelierowy pary, pocz. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, liczne załamania.
- 30.** MŚK/DDM/Fp194/6A – Portret plenerowy rodziny, l. 30. XX w., cz-b, wym. 8,5x14 cm Stan zachowania: oderwany prawy górny róg, ubytki w emulsji na obrzeżach.
- 31.** MŚK/DDM/Fp194/13A – Portret atelierowy rodziny z okazji chrzcin dziecka, pocz. XX w., cz-b, wym. 15x10 cm, karton 16,5x10,5 cm, Stan zachowania: ubytki w emulsji na obrzeżach, rozwarstwienie rogów.
- 32.** MŚK/DDM/Fp241/1A -portret atelierowy zakonnika, fot. T. Pielatowski, pocz. XX w., cz-b, wym. 14,5x10,5 cm, karton 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na rogach fotografii.
- 33.** MŚK/DDM/Fp264/2A - Portret plenerowy rodziny, Górny Śląsk, l. 30. XX w., sepia, wym. 8,5x12,5 cm. Stan zachowania: złamania i rozdarcia na obrzeżach i rogach.
- 34.** MŚK/DDM/Fp275A – Portret atelierowy rodziny, fot. F. Fiorani, Roma, pocz. XX w., sepia, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, liczne załamania.
- 35.** MŚK/DDM/Fp276/2A – Portret atelierowy 2 kobiet, fot. Pötzsch & Weiss Myslowitz, k. XIX w., cz-b, wym. 10x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, liczne załamania.
- 36.** MŚK/DDM/Fp276/3A - Portret atelierowy kobiety, Górny Śląsk, l. 20. XX w., cz-b, wym. 15,5x7 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach, oderwany lewy dolny i górny róg.
- 37.** MŚK/DDM/Fp276/5A – Fotografia 3 kolejarzy we wnętrzu, Górny Śląsk, l. 20. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: złamania i rozdarcia na obrzeżach i rogach.
- 38.** MŚK/DDM/Fp278A – Portret atelierowy rodziny, Atelier „Frappant” Katowice, ok. 1914 r., cz-b, wym. 9,5x15 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania, rozdarcia i ubytki na obrzeżach, rozwarstwienie kartonika.
- 39.** MŚK/DDM/Fp279A – Portret plenerowy ślubny, Góra k. Pszczyny, ok. 1922 r., sepia, wym. 10,5x5,8 cm. Stan zachowania: załamania, ubytki w emulsji.
- 40.** MŚK/DDM/Fp300A – Portret atelierowy żołnierza, Atelier „Rafael”, ok. 1920 r., cz-b, wym. 19x14 cm, Stan zachowania:b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 41.** MŚK/DDM/Fp318/1A – Pocztówka rynek w Bieruniu, pocz. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 42.** MŚK/DDM/Fp318/2A - Pocztówka ulica w Bieruniu, pocz. XX w., cz-b, wym.: 9x14 cm, Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 43.** MŚK/DDM/Fp340/2A - Portret plenerowy ślubny, fot. Atelier Germania, Kattowitz, pocz. XX w., sepia, wym. 14x10 cm. Stan zachowania: ubytki i rozwarstwienia kartonika.
- 44.** MŚK/DDM/Fp347/1-4A - Księgarnia Polska w Rybniku, ok. 1920 r., sepia i cz-b, wym. 13,5x9 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, załamania, fotografie naklejone na karton wymagają odklejenia.
- 45.** MŚK/DDM/Fp477A – Fotografia grupowa, portretowa dzieci pierwszokomunijnych, Miedźna, 1932r., sepia, wym. 17x12 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.

46. MŚK/DDM/Fp483A – Fotografia grupowa uczniów Szkoły Podst. W Bieruniu Starym, 1928r., cz-b, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej foto, plamy i ubytki w emulsji.
47. MŚK/DDM/Fp488A - Fotografia grupowa uczniów VII klasy Szkoły Podst. W Górkach, sepia, wym. 12x9 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej fotografii.
48. MŚK/DDM/Fp495A – Fotografia portretowa starszej pary, fot. R. Blaszczyk Myslowitz, ok. 1905 r., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, rozwarstwienia kartonika.
49. MŚK/DDM/Fp557A – Portret atelierowy, komunijny chłopca, Atelier Germania, Beuthen, ok. 1910 r., cz-b, wym. 11x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienia kartonika, zdjęcie załamane na całej szerokości.
50. MŚK/DDM/Fp559A - Portret atelierowy ślubny, Piasek k. Pszczyny, ok. 1915 r., cz-b, wym. 11x8 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku i emulsji, rozwarstwienia kartonika.
51. MŚK/DDM/Fp652A – Portret atelierowy, portretowy mężczyzny, przełom XIX/XX w., cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
52. MŚK/DDM/Fp653A - Portret atelierowy, portretowy kobiety, przełom XIX/XX w., cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
53. MŚK/DDM/Fp665A – Portret atelierowy 2 dziewczynek, Gliwice, ok. 1923 r., cz-b, wym. 8x13,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
54. MŚK/DDM/Fp667A - Portret atelierowy pary, l. 10. XX w., cz-b, wym. 12,5x7,5 cm. Stan zachowania: plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
55. MŚK/DDM/Fp668A - Portret atelierowy żołnierza, Atelier Gens Stralsund, okres II wojny św., cz-b, wym. 14x10 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach, rozwarstwienie rogów.
56. MŚK/DDM/Fp672A - Portret atelierowy kobiety, Atelier Carl Eichhorn, Ok. 1900r., cz-b, wym. 10,5x4,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
57. MŚK/DDM/Fp673A – Niemiecka orkiestra wojskowa przed budynkiem, okres I wojny św., cz-b, wym. 8,8x14 cm. Stan zachowania: ubytki na rogach, złamania na obrzeżach.
58. MŚK/DDM/Fp676A - Portret atelierowy rodziny, Atelier B. Seemann, Königshütte, ok. 1917r., cz-b, wym. 14,4x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
59. MŚK/DDM/Fp679/1A - Portret atelierowy żołnierza pruskiego, Atelier Germania, okres I wojny św., wym. 5,5x12 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
60. MŚK/DDM/Fp690B – Portret małżonków w plenerze, Górny Śląsk, 1970 r., cz-b, wym. 8x6 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na całej fotografii.
61. MŚK/DDM/Fp763/1A - Portret atelierowy, komunijny chłopca, ok. 1915 r., cz-b, wym. 16x10 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.
62. MŚK/DDM/Fp763/2A - Portret atelierowy, komunijny dziewczynki, Fotografija Siebenhaart Rozdzień – Szopienice, ok. 1915 r., cz-b, wym. 16x10 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.

63. MŚK/DDM/Fp954/1A - Fotografia grupowa uczennic szkoły średniej w towarzystwie nauczycielek, Katowice, 1916 r., cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach, oderwany prawy górny róg.
64. MŚK/DDM/Fp954/2A - Fotografia grupowa uczennic w strojach do ćwiczeń na sali gimnastycznej, Katowice, 1916 r., cz-b, wym. 8x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, załamania.
65. MŚK/DDM/Fp956A - Fotografia grupowa, plenerowa mężczyzn w strojach do ćwiczeń, okres międzywojenny, cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej foto i ubytki w emulsji.
66. MŚK/DDM/Fp966A - Fotografia grupowa, plenerowa uczniów szkółki modelarskiej przy PKP w Katowicach, ok. 1930 roku, cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
67. MŚK/DDM/Fp1005 B - Fotografia grupowa, pozowana Milicji Obywatelskiej, Katowice-Szopienice, po 1945 r., cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, duża plama w górnej części fotografii.
68. MŚK/DDM/Fp1122/1A - Fotografia portretowa trójki dzieci, fot. Edward Janusz Rzeszów, XIX/XX w., cz-b, wym. 14x10,5, karton 14,5x16,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku.
69. MŚK/DDM/Fp1158/1A - fotografia portretowa 1/2 postaci mężczyzny w bluzie wojskowej, fot. Ludwig Habel, Braitastr. 18 Görlitz, początek XX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: liczne plamy na emulsji.
70. MŚK/DDM/Fp1159/2A - Fotografia atelierowa, portretowa żołnierza pruskiego, Wilh. Furetzky, Bismarckstr. 5, Lissa i/P., początek XX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.
71. MŚK/DDM/Fp1160A - Portret całopostaciowy żołnierza pruskiego, Paul Müller, Berlinerstr., Görlitz, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, w górnej części przyklejony kawałek kartki z albumu.
72. MŚK/DDM/Fp1161A - Fotografia atelierowa, portretowa mężczyzny, fot., Paul Wolf Lissa i.P., pieczętka: M. Brunengraber, Versand, fotogr. vergrößerungen Kattowitz O.Schol., koniec XIX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku.
73. MŚK/DDM/Fp1354/1A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa kobiety, Fot. "SZTUKA", Łódź, ul. Zamenhofa 1, lata 20. XX wieku, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji, załamania.
74. MŚK/DDM/Fp1387/7A - Fotografia atelierowa trójki rodzeństwa, Rudlicki, Częstochowa, ul. Panny Maryi 47, lata 10/20 XX wieku, cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: rozwarstwienie rogów.
75. MŚK/DDM/Fp1387/10A- Portret 1/2 kobiety, Zakład fotograficzny M. Arbus i Swie, Filie w Częstochowie, Zawierciu, Nowo-Radomsku, Łodzi, Kutnie, Kole, XIX/XX w., sepia, wym. 16,6x10,5 cm. Stan zachowania: liczne ubytki na emulsji.

76. MŚK/DDM/Fp1387/24A - Portret 1/2 postaci starszej kobiety, N. Lissa, Lwów, Akademicka 18, cz-b, wym.: 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
77. MŚK/DDM/Fp1387/27A - Fotografia owalna młodej kobiety, Bracia Altman, Sosnowice, pocz. XX w., sepia, wym. 8,5x6,5 cm. Stan zachowania: liczne złamania.
78. MŚK/DDM/Fp1406A - Fotografia grupowa, plenerowa żołnierzy Wojska Polskiego, jeńców II wojny światowej, I. II wojny św., cz-b, wym. 6,5x9,5 cm. Stan zachowania: liczne złamania, ubytki w emulsji.
79. MŚK/DDM/Fp1424A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa kobiety, ubrana w brązową sukienkę, 1929, sepia, wym. 13,5x9 5 cm. Stan zachowania: brak prawego, dolnego rogu, liczne złamania, ubytki w emulsji, plamy.
80. MŚK/DDM/Fp1427A - Fotografia portretowa rodziny, para młodych ludzi z dzieckiem około 2-letnim. 1/2 postaci, I. 30-40 XX w., wym. 8x12 cm. Stan zachowania: liczne załamania i ubytki w emulsji.
81. MŚK/DDM/Fp1451A - Fotografia portretowa 6 osobowej rodziny, Chorzów, I.30.XX w., sepia, wym. 10,5x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania i ubytki w emulsji, brak rogów.
82. MŚ/DDM/Fp1458A - Fotografia grupowa w pomieszczeniu pary młodej z gośćmi, G. Śląsk, 1953, cz-b, wym. 8,5x13,5cm. Stan zachowania: liczne załamania brak lewego dolnego rogu.
83. MŚ/DDM/Fp2056A - Wnętrze pijalni piwa, bar, barmani. Napis na szyldzie Tychy G/Śl., I.30.XX w., cz-b, wym. 8,5x13 cm. Stan zachowania: liczne załamania.
84. MŚ/DDM/Fp2060A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa ojca i syna siedzącego na bujanym koniku, Gelsenkirchen. I. 20.XXw.,wym. 14x9cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach, załamania, zaplamienia.
85. MŚ/DDM/Fp2072A - Para młoda z gośćmi weselnymi we wnętrzu mieszkania na tle ściany pokoju, Szopienice, I.30.XX w., sepia, wym. 11,5x16,5 cm. Stan zachowania: wyraźne zagięcie w połowie szerokości fotografii, uszkodzenia w rogach, zaplamienia.
86. MŚ/DDM/Fp2076A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa, ślubna. Stroje miejskie, Kattowitz, I.10.XX w, cz-b, wym. 21x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji, zarysowania.
87. MŚ/DDM/Fp2130A - Portret wizytowy, atelierowy, całopostaciowy 3 młodych mężczyzn (studenci?). Foto naklejona na firmowy kartonik, Częstochowa, pocz. XX w., sepia, wym. 10x6,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji w prawym górnym rogu foto, plamy na kratoniku.
88. MŚ/DDM/Fp2137A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa 2 mężczyzn i kobiety, Gleiwitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia i zaplamienia kartonika, ubytki w emulsji.
89. MŚ/DDM/Fp2140A - Portret całopostaciowy, atelierowy, gabinetowy młodego mężczyzny, na tle ekranu fotograficznego, Bielsz, koniec XIX w, cz-b, wym. 20x10 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika, liczne zagięcia, zarysowania emulsji.

90. MŚ/DDM/Fp2179A - Grupa mężczyzn przed budynkiem Strzelnicy im. Marszałka J. Piłsudskiego w Knurowie, 1936, cz-b, wym. 11,5x17 cm. Stan zachowania: i zagięcia lewego górnego rogu.
91. MŚ/DDM/Fp2210/1A - Fotografia całopostaciowa atelierowa kobiety w pozycji siedzącej, G. Śląsk, 1918, sepia, wym. 13,7x8,8 cm. Stan zachowania: i zagięcia prawego, dolnego rogu.
92. MŚ/DDM/Fp2239A - Fotografia uczniów szkoły podstawowej przed budynkiem, Chorzów, L. 30.XX w, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów, rozdarcie w lewej dolnej części fotografii.
93. MŚ/DDM/Fp2250A - Fotografia atelierowa całopostaciowa z okazji I komunii dziewczynki. Na foto rodzice z czwórką dzieci, Königshutte, pocz. XX w., sepia, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji fotograficznej.
94. MŚ/DDM/Fp2269A - Fotografia grupowa przedszkolaków trzymających w rękach zabawki przed budynkiem w towarzystwie opiekunki, G. Śląsk, l. 50.XX w., cz-b, wym. 10x14,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów i emulsji, liczne żółte plamy, przebarwienia.
95. MŚ/DDM/Fp2274A - Oddział straży pożarnej przy samochodzie. Na budynku widoczna flaga z napisem "Wykonamy plan 6 - letni", G. Śląsk, 1948, sepia, wym. 5,8x8,8 cm. Stan zachowania: uszkodzenia: zagięcia w rogach, drobne zarysowania i uszkodzenia emulsji.
96. MŚ/DDM/Fp2319A - Portret gabinetowy mężczyzny. Naklejony na firmowy kartonik z winietką atelier, Kattowitz, koniec XIX w., sepia, wym. 10,5x16,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika, przebarwienia emulsji.
97. MŚ/DDM/Fp2335A - Portret całopostaciowy plenerowy, żołnierza w mundurze galowym, Carlottenburg, 1916, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: brak prawego dolnego rogu, uszkodzenia na obrzeżach foto, przebarwienia emulsji.
98. MŚ/DDM/Fp2336/2A - Czterech żołnierzy w mundurach niemieckich pozujących przed budynkiem, l. I wojny św., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia na obrzeżach foto, przebarwienia.
99. MŚ/DDM/Fp2343A - Foto grupowa niemieckich żołnierzy pozujących przed budynkiem, Berlin, 1916, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia rogów i emulsji, wyraźna plama w prawym, dolnym rogu.
100. MŚ/DDM/Fp2347A - Grupa czterech niemieckich policjantów w mundurach pozujących w plenerze, Niemcy, 1916, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia emulsji wzdłuż obrzeży foto, przebarwienia i uszkodzenia emulsji.
101. MŚ/DDM/Fp2408A - Fotografia grupowa nowożeńców z drużbami. Stroje miejskie, G. Śląsk, l. 20.XX w., sepia, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzony lewy dolny róg.
102. MŚ/DDM/Fp2461A - "Gwiazdka K.P.W. Mikołów 1936" - fotografia grupowa we wnętrzu, Mikołów, 1937 r., cz-b, wym. 16,6x22,6 cm. Stan zachowania: uszkodzenia mechaniczne kartonika, przebarwienia.

- 103.** MŚ/DDM/Fp2467A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa, portret ślubny. Nowożeńcy stroje miejskie, Królewska Huta, pocz. XX w., cz-b, wym. 17x17cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów kartonika, uszkodzenia emulsji, zarysowania.
- 104.** MŚ/DDM/Fp2471A - Akt kobiety w atelier, Paryż, l. 30. XX w., sepia, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: znaczne ubytki emulsji wzdłuż górnej krawędzi, liczne załamania.
- 105.** MŚ/DDM/Fp2580A - Grupa osób na ulicy przy ciężarówce, G. Śląsk, l.50.XX w., sepia, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: ubytek wzdłuż lewego boku fotografii, zagięty lewy dolny róg, zarysowania emulsji.
- 106.** MŚ/DDM/Fp2599A - Fotografia atelierowa, portretowa, całopostaciowa rodziny, rodzice z 3 dzieci, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: uszkodzone, zagięte rogu , uszkodzenia wzdłuż obrzeży fotografii.
- 107.** MŚ/DDM/Fp2601/1A - Grupa znajomych za zastawionym stołem, Cieszyn, l. międzywojenne, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: zagięcia w rogach, uszkodzenia brzegów.
- 108.** MŚ/DDM/Fp2606A - Fotografia grupowa policjantów z rodzinami przed wejściem do altany, Cieszyn, l. międzywojenne, cz-b, wym. 13x8,5 cm. Stan zachowania: okrągły ubytek w lewej części foto, uszkodzenia brzegów.
- 109.** MŚ/DDM/Fp2646A - Widok na Ślężę, pocztówka foto., Śląsk, l. 40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: zagięcie lewego dolnego rogu, zaplamienia.
- 110.** MŚ/DDM/Fp2678A - Uczniowie prze szkołą, Katowice, 1949/50.XXw., cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia brzegów i emulsji.
- 111.** MŚ/DDM/Fp2720A - Fotografia grupowa, pozowana mężczyzn przed budynkiem. Część mężczyzn w mundurach. Pora zimowa, Tarnowskie Góry, 1929, sepia, wym. 9x13,8 cm. Stan zachowania: zgięcia lewego górnego rogu, liczne zarysowania i odbarwienia/zaplamienia emulsji.
- 112.** MŚ/DDM/Fp2726A - Portret atelierowy 3/4 postaci siedzącego mężczyzny, l. 30/40.XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia i ubytki emulsji, uszkodzenia wzdłuż brzegów.
- 113.** MŚ/DDM/Fp2776A - Portret całopostaciowy kobiety w atelier, l.10/20.XX w., cz-b, wym. 14x8,5 cm. Stan zachowania: załamania, uszkodzenia wzdłuż brzegów.
- 114.** MŚ/DDM/Fp2807A - Ojciec z 2 dziećmi na tle pergoli ogrodowej, l. 10/20.XX w., cz-b, wym. 14x8 cm. Stan zachowania: odbarwienia emulsji wzdłuż górnego i dolnego brzegu.
- 115.** MŚ/DDM/Fp2865A - Fotografia orkiestry w plenerze, G. Śląsk, l. 20.XX w., cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia wzdłuż brzegów foto, żółta plama na emulsji.
- 116.** MŚ/DDM/Fp2874A - Portret 1/2 postaci mężczyzny w atelier, Sosnowiec, 1908, cz-b, wym. 11x7 cm. Stan zachowania: ubytki w kartoniku, przebarwienia kartonika i fotografii.
- 117.** MŚ/DDM/Fp2890A - Foto całopostaciowa, atelierowa 2 mężczyzn, Francja, l. 20/30.XX w., sepia, wym. 13,8x8,6 cm. Stan zachowania: załamania w rogach, zarysowania.
- 118.** MŚ/DDM/Fp2891A - Portret 1/2 postaci 2 kobiet, Czeladź, l. 20.XX w. , sepia, wym. 13,2x8,8 cm. Stan zachowania: liczne załamania, przebarwienia.

- 119.** MŚ/DDM/Fp2991A - Fotografia grupowa komunijna dziewczynek przed budynkiem, Kattowitz, 1903, cz-b, wym. 10x23 cm, karton 16x27,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania foto i kartonika, żółtawa plama na środku foto, liczne plamy i odbarwienia na kartoniku, uszkodzone brzegi.
- 120.** MŚ/DDM/Fp3062A - Portret atelierowy nowożeńców, Królewska Huta, l. 30.XXw, sepia, wym. 17x10,8 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów kartonika.
- 121.** MŚ/DDM/Fp3067A - Rodzina przy bożonarodzeniowej choince, G. Śląsk, l. 40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółte plamy/przebarwienia na foto, ubytki wzdłuż brzegów.
- 122.** MŚ/DDM/Fp3075A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa dziewcząt w strojach opolskich, Kujakowice, 1018, sepia, wym. 14x8,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach.
- 123.** MŚ/DDM/Fp3080A - Portret 1/2 postaci małżonków, G. Śląsk, l. 30.XX w., cz-b, wym. 8,5x11 cm. Stan zachowania: załamanie prawego górnego rogu, zarysowania i ubytki emulsji.
- 124.** MŚ/DDM/Fp3462A - Portret atelierowy 1/2 postaci młodej kobiety. Ręce złożone przy brodzie, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania, uszkodzenia rogów.
- 125.** MŚ/DDM/Fp3466A - Portret atelierowy młody kobiety w długiej sukni. Prawa ręka oparta o wysoki stolik, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania, uszkodzenia rogów.
- 126.** MŚ/DDM/Fp3475A - Portret atelierowy 1/2 postaci żołnierza w niemieckim mundurze, l. I wojny św., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania wzdłuż prawego brzegu, uszkodzone rogi.
- 127.** MŚ/DDM/Fp3480A - Portret atelierowy 1/2 postaci żołnierza w mundurze pruskim, fot. Frantz Matzel, Kattowitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 10x6 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania.
- 128.** MŚ/DDM/Fp3481A - Portret atelierowy 3/4 postaci żołnierza w mundurze pruskim, Hildebrandt Paul, okres I wojny św., cz-b, wym.: 14x7 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach, ubytki w kartoniku.
- 129.** MŚ/DDM/Fp3483A - Portret atelierowy, całopostaciowy żołnierza w mundurze pruskim, Foto Modern, Kattowitz, I wojny św., cz-b, wym. 16,5x11 cm. Stan zachowania: liczne plamy emulsji, uszkodzenia w rogach, ubytki w kartoniku.
- 130.** MŚ/DDM/Fp3486A - Fotografia robotnika przy tokarce wewnątrz zakładu przemysłowego, Górny Śląsk, l. 20/30. XX w., sepia, wym.: 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, uszkodzenia rogów.
- 131.** MŚ/DDM/Fp3491B - Teren KWK Katowice, fot. Halina Holas- Idziakowa, L. Idziak, l.70.XX w., cz-b, wym. 18,5x29,5 cm. Stan zachowania: złamanie lewego górnego rogu, ubytki w emulsji.
- 132.** MŚ/DDM/Fp3505A - Fotografia grupowa mężczyzn w pomieszczeniu, G. Śląsk, l.30.XXw., cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania foto, rozwarstwione rogi.

- 133.** MŚ/DDM/Fp3521A - Fotografia portretowa, 1/2 postaci pary, Zakłady Fotograficzne L. Zarega, Sosnowiec, l.10.XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: żółte plamy/przebarwienia na foto, załamania.
- 134.** MŚ/DDM/Fp3528A - Fotografia grupowa, plenerowa dziewczynek, Foto Nawara, Królewska Huta, l.30.XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, uszkodzenia rogów, liczne załamania.
- 135.** MŚ/DDM/Fp3529A - Fotografia rodziny przy samochodzie na podwórzu domostwa, Poznań, 1929 r. sepia, wym. 8,5x14 cm, Stan zachowania: liczne załamania.
- 136.** MŚ/DDM/Fp3530A - Fotografia rodziny przy samochodzie na podwórzu domostwa, Poznań, 1929 r. sepia, wym. 8,5x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, ubytki emulsji uszkodzenia rogów.
- 137.** MŚ/DDM/Fp3531A - Fotografia grupowa dziewcząt, uczestniczek kursu kroju, G. Śląsk, l.20 XX w., wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne załamania, oderwany lewy dolny róg.
- 138.** MŚ/DDM/Fp3533A - Fotografia grupa żołnierzy przed budynkiem, Bielsko, 1925r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, ubytki i rozwarstwienia rogów.
- 139.** MŚ/DDM/Fp3536/1A - Fotografia grupowa żołnierzy w plenerze, okres I wojny św., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania.
- 140.** MŚ/DDM/Fp3537A - Fotografia grupa żołnierzy przed budynkiem, G. Śląsk, l.30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółte przebarwienia, liczne załamania.
- 141.** MŚ/DDM/Fp3539A - Foto członków Tow. Gim. "Sokół" w plenerze, G. Śląsk, l.30 XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, rozwarstwienia rogów.
- 142.** MŚ/DDM/Fp3540A - Fotografia szkolna dziewcząt przed budynkiem, fot. R. Bombik, Kattowitz, sepia, wym. 11x16 cm, karton wym. 21x25 cm. Stan zachowania: foto złamana na całej szerokości, liczne uszkodzenia i ubytki w ozdobnym kartoniku.
- 143.** MŚ/DDM/Fp3542A - Fotografia grupowa uczennic w towarzystwie nauczycielki przed szkołą, fot. J. Lotz, Breslau, Sternstr. 82, Kłodzko, 1914 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia i ubytki w rogach.
- 144.** MŚ/DDM/Fp3544A - Fotografia atelierowa matki z dzieckiem, Atelier Germania, Kattowitz, l. 20.XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, liczne załamania, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 145.** MŚ/DDM/Fp3545A - Portret atelierowy młodej kobiety, fot. Willi Lange, Kattowitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji i na kartoniku, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 146.** MŚ/DDM/Fp3546A - Portret atelierowy, całopostaciowy nowożeńców, Fotohaus Germania, Beuthen, l.10.XX w., sepia, wym. 14,5x9,5 cm, karton 18,5x12,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania, rozwarstwienia na obrzeżach.

- 147.** MŚ/DDM/Fp3547A-Portret atelierowy, komunijny dziewczynek, Górny Śląsk, pocz. XX w., cz-b, wym. 9x6 cm, karton 21,5x14 cm. Stan zachowania: żółte zabarwienia ozdobnego kartonika, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 148.** MŚ/DDM/Fp3563A - Fotografia portretowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1908 r., cz-b, wym. 15,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji i na kartoniku, zarysowania, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 149.** MŚ/DDM/Fp3564A - Fotografia portretowa, atelierowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1939 rok, cz-b, wym. 13,5x8 cm. Stan zachowania: zarysowania, załamania rogów.
- 150.** MŚ/DDM/Fp3565A - Fotografia portretowa, atelierowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1939 rok, cz-b, wym. 14x9,8 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia rogów.
- 151.** MŚ/DDM/Fp3567B - Fotografia grupowa, rodzinna, Katowice-Dąb, 6.05.1947 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów, załamania.
- 152.** MŚ/DDM/Fp3576A - Fotografia grupowe nowożeńców z weselnikami przed domem weselnym, Wędzina, l.30/40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, przedarcia.
- 153.** MŚ/DDM/Fp3591A - Fotografia nowożeńców z gośćmi przy weselnym stole, G. Śląsk, l. 30.XX w., sepia, wym. 13x18 cm, Stan zachowania: ubytki emulsji, liczne załamania, przedarcia.
- 154.** MŚ/DDM/Fp3595A - Fotografia atelierowa pary młodej, Chorzów, 30.01.1940 r., cz-b, wym. 15,5x10,5 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
- 155.** MŚ/DDM/Fp3597A – Fotografia atelierowa panny młodej z dziewczynkami, fot. Leon Czarnecki, Mysłowice, l. 30. XX w., cz-b, wym. 13,5x9 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji.
- 156.** MŚ/DDM/Fp3611A – Foto nowożeńców w plenerze, Kuźnia Borek, l. 30. XX w., cz-b, wym. 10,5x7 cm. Stan zachowania: liczne załamania, oderwany prawy , górny róg.
- 157.** MŚ/DDM/Fp3613A – mata z dzieckiem na podwórzu domostwa, Kuźnia Borecka, l. 40. XX w., cz-b, wym. 9x7 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
- 158.** MŚ/DDM/Fp3622A - Fotografia atelierowa kobiety z rocznym dzieckiem, Sosnowiec, pocz. XX w., cz-b, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne przebarwienia w emulsji, naderwania.
- 159.** MŚ/DDM/Fp3624A – Fotografia atelierowa, portretowa żołnierzy, fot. Oderienko, Charków, pocz. XX w., cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: liczne przebarwienia w emulsji, rozwarstwienia kartonika.
- 160.** MŚ/DDM/Fp3625A - Rodzice dzieci w atelier z okazji I Komunii chłopca, naklejona na ozdobną tekturkę, fot. Otto Schwittay, Rybnik, pocz. XX w., sepia, wym. 15x11 cm, karton wym. 23x15 cm. Stan zachowania: liczne uszkodzenia kartonika.
- 161.** MŚ/DDM/Fp3628/1A - Portret atelierowy, ślubny małżonków, fot. Jos. Axmann, Ratibor, pocz. XX w., cz-b, wym. 12,5x8 cm. Stan zachowania: liczne uszkodzenia kartonika.
- 162.** MŚ/DDM/Fp3629/1A - Żołnierze Wehrmachtu w plenerze, ok. 1942 r., cz-b, wym. 7x10 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
- 163.** MŚ/DDM/Fp3634A - Rodzina w plenerze, Chorzów, l. 30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania fotografii.

- 164.** MŚ/DDM/Fp3639A - Żołnierze pruscy w plenerze, okres I wojny światowej, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach.
- 165.** MŚ/DDM/Fp3643A - Fotografia grupowa żołnierzy Wojska Polskiego 12 p.p., I Baon, II Kompania, przed koszarami, koniec I. 30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółta plama w dolnej części fotografii, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 166.** MŚ/DDM/Fp3645/1A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach.
- 167.** MŚ/DDM/Fp3645/2A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach.
- 168.** MŚ/DDM/Fp3645/3A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, zagięcia w rogach.
- 169.** MŚ/DDM/Fp3645/4A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach.
- 170.** MŚ/DDM/Fp3645/5A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach, żółte plamy na emulsji.
- 171.** MŚ/DDM/Fp3646A - Fotografia grupowa klasowa, Rybnik, 1932r., cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach, zagięcia.
- 172.** MŚ/DDM/Fp3650A – Portret atelierowy 2 kobiet w atelier, Rybnik, pocz. XX w., cz-b, wym. 13,5x9. Stan zachowania: zagniecenia, uszkodzenia emulsji.
- 173.** MŚ/DDM/Fp3651A - Niemowlę w wózku, Górny Śląsk, 1928, cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: foto porysowane, uszkodzenia emulsji, załamania w rogach.
- 174.** MŚ/DDM/Fp3652A - Kobieta w parku. Okres wiosenny, G. Śląsk, pocz. XX w. sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, uszkodzenia na rogach.
- 175.** MŚ/DDM/Fp3657A - Ołtarz Matki Boskiej w Kościele NMP, Wielkie Piekary, l. międzywojenne, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, zagięcia.
- 176.** MŚ/DDM/Fp3658A - Gmach Szkoły Powszechnej w Jaworze, 1938 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia emulsji.
- 177.** MŚ/DDM/Fp3660A - Przedstawiciele MKKz i Plb. w czasie wizytacji obozu dla powstańców, uchodźców z Opolszczyzny, Goczałkowice, 1921 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.

Rodzaje uszkodzeń: załamania, zagięcia, rozwarstwienia, ubytki na rogach, ubytki emulsji, ubytki w kartonikach, oderwania rogów, przebarwienia.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Obiekty zostaną przygotowane do ekspozycji muzealnej. Nie wymaga się wykonywania opakowań.

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

1. Odczyszczenie fotografii z zabrudzeń powierzchniowych.

2. Zespolenie rozwarstwień.
3. Retusz naśladowczy.
4. Uzupełnienie ubytków.
5. W razie potrzeby usunięcie zakwaszonej tektury z odwrocia i montaż na nowym bezkwasowym podłożu.
6. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami - zbiorczo dla 177 fotografii zabytkowych. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz.987).

Klische szklane (316 negatywów):

1. Fn 1435/1-60 - **60 klisz szklanych** – zbiór fotografii z terenu Dolnego Śląska – krajobrazy, architektura i fotografia obyczajowa, lata 10- 40. XX w., wym. 9x13 cm.
2. Fn 590- 750 - **160 klisz szklanych** – negatywy z terenu Katowic – zabudowa, życie społeczno – obyczajowe, lata 1900-1930r., wym. 13x9 cm.
3. Fn 1395/1-4 - **4 klische szklane** – III powstanie Śląskie, 1921r., wym. 9x12 cm.
4. Fn 1505/1-52 - **52 klische szklane** – zbiór reprodukcji akwarel Stanisława Błońskiego, wym. 15x10 cm.
5. Fn 1506/1-30 - **30 klisz szklanych** – życie społeczno-obyczajowe z terenu Śląska Cieszyńskiego, okres międzywojnia, wym. 10,5x15; 6,5x9 cm.
6. Fn 1508/1-10 - **10 klisz szklanych** – Zakłady przemysłowe „Azoty” okres II wojny światowej.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania klisz szklanych nie jest dobry.

Są generalnie zabrudzone, ze spękaniem i uszkodzeniami szkła. Emulsja z tendencją do odpajania się z licznymi jej ubytkami. Brak opakowań zabezpieczających.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Zakłada się wykonanie kopert na każdy negatyw osobno, z papieru posiadającego certyfikat PAT, oraz wykonanie pudeł zbiorczych do przechowywania negatywów z tektury posiadającej certyfikat PAT. Pudełka zbiorcze powinny być wielkością dostosowane do wielkości i ilości negatywów (ok. 40 sztuk negatywów w jednym opakowaniu)

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

- 1.** Oczyszczenie negatywów.
- 2.** Sklejenie (zespolenie) popękanych negatywów.
- 3.** Podklejenie odspajającej się emulsji.
- 4.** Uzupełnienie ubytków w emulsji.
- 5.** Wykonanie kopert do każdego negatywu osobno.
- 6.** Wykonanie pudeł zbiorczych do przechowywania negatywów.
- 7.** Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami - zbiorczo dla 177 fotografii zabytkowych Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz.987).

W terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich dotyczący fotografii zabytkowych i klisz szklanych, sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego powyżej wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji.

Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Termin realizacji części 1 zamówienia, tj. zadania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” -od dnia zawarcia umowy **do dnia 14 grudnia 2012 r.**

Opis przedmiotu zamówienia na część 2 zamówienia, tj. na zadanie: „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury”.

1. Nuty „Siedzi sobie”, MŚK/H/699, wym. 35cmx26cm (dwie strony). Stan zachowania: papier pożółkły, bardzo mocno zabrudzony z licznymi rozdzarciami, zagnieceniami i drobnymi ubytkami.
2. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/461 wym. 23cmx32cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i zagnieceniami.
3. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/318/3, wym. 23cmx34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
4. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/318/4, wym. 23 cm x 34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
5. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/320/10, wym. 23cmx34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
6. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/322 wym. 23 cm x 34 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
7. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/782, wym. 30cmx21cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
8. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/314, wym. 22,5cmx33cm. Stan zachowania ; papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
9. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/319 wym. 17 cm x 24 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
10. Przepustka ze zdjęciem, MŚK/H/766, wym. 24 cm x 38 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
11. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/310, wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
12. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/311/3, wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
13. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/307 wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
14. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/312/1, wym. 32 cm x 45 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.
15. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/312/2, wym. 32cmx45cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdzarciami i ubytkami.

- 16.** Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2899, wym. 55cmx44cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany.
- 17.** Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2898, wym. 21,5cmx28cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany z rozdarciem.
- 18.** Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2894, wym. 47cmx28cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany.
- 19.** Plakat plebiscytowy MŚK/H/283, wym. 62cmx95cm. Stan zachowania: Papier zabrudzony, z licznymi zagnieceniami, duży ubytek papieru z prawej strony. Drobne ubytki przy krawędziach.
- 20.** Plakat plebiscytowy MŚK/H/284, wym. 60,5cmx95cm. Stan zachowania: Papier zabrudzony, z licznymi zagnieceniami i ubytkami papieru przy krawędziach. Na odwrociu liczne plamy po białej farbie.
- 21.** Plakat plebiscytowy MŚK/H/283 wym. 62cmx94cm. Stan zachowania: papier naklejony na tekturę, zabrudzony, z licznymi zaciekami i zaplamieniami. Mocno zdeformowany.
- 22.** Dokument XVIII MŚK/H/1418, wym. 50cmx60cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zaplamiony, z licznymi zagnieceniami, ubytkami i rozdarciem.
- 23.** Dokument XVIII MŚK/H/1416, wym. 60cmx48,5cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zaplamiony z licznymi zagnieceniami, ubytkami i rozdarciem.
- 24.** Skórzana kabura do pistoletu. MŚK/H/5633. Stan zachowania: Skórzana kabura jest mocno zabrudzona, z wykwitami pleśni, z rozpruciami skóry.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania obiektów nie jest dobry. Papier jest pożółkły, zabrudzony, z licznymi ubytkami, rozdarciem i wystrzępieniami. Wymaga odkwaszenia. Skórzana kabura jest mocno zabrudzona, z wykwitami pleśni, z rozpruciami skóry.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących, oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Obiekty zostaną przygotowane do ekspozycji muzealnej. Wszelkie pieczęcie, zapiski i sygnatury istniejące na obiektach powinny być zachowane.

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

- 1.** Dezynfekcja.
- 2.** Oczyszczenie papieru.
- 3.** Odkwaszanie.
- 4.** W miarę potrzeb dublaż na twarde podłoże (plakaty).
- 5.** Uzupełnienie ubytków masą papierową.

6. Punktowanie uzupełnień (plakaty).
7. Podklejenie rozdarć.
8. Usunięcie tektury podklejającej plakat i naklejenie na tekturę bezkwasową.
9. Wykonanie kopert z papieru bezkwasowego na każdy obiekt papierowy.
10. Skórzana kabura: dezynfekcja, oczyszczenie, reperacje odprutych fragmentów.
11. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami - zbiorczo dla papierów zabytkowych i odrębnie dla skórzanej kabury. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz.987).

W terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich dotyczący papierów zabytkowych i klisz skórzanej kabury, sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego powyżej wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji.

Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Termin realizacji części 2 zamówienia, tj. na zadania: „Konservacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” od dnia zawarcia umowy **do dnia 17 grudnia 2012 r.**

SIWZ w postępowaniu: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

Oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz oferty w postępowaniu: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie/zadania*:

1. „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” (**część 1 zamówienia**)*
2. „Konservacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” (**część 2 zamówienia**)*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę;
- 3) cena mojej/naszej oferty za realizację zamówienia (odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę) wynosi:

Części 1 zamówienia, tj. „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” brutto:
..... zł; (słownie:/100)

Części 2 zamówienia, tj. „Konservacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” brutto:
.....zł;(słownie:...../100).

Uwaga:

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”.
Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 4) udzielamy 3 letniej rękojmi i 3 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia (dotyczy części 1, i części 2 zamówienia).
- 5) oferuję/my termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) SIWZ – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę;
- 6) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
- 7) zgodnie z art. 44 ustawy PZP, spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- 8) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 11 do SIWZ i/lub w Załączniku Nr 12 do SIWZ** po dopełnieniu formalności określonych w pkt 14). **SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]** :

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.

4. Ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
5. Do niniejszego formularza oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

SIWZ w postępowaniu: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

Oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

10).....

11).....

12).....

6. Podpis(y):

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

** jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „** ” Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

SIWZ do postępowania: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie/zadania*:

3. „Konservacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” (**część 1 zamówienia**)*
4. „Konservacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” (**część 2 zamówienia**)*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ww. postępowanie, na część 1 zamówienia i/lub** na część 2 zamówienia, spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

** jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „** ” Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 4 do SIWZ – „Wykaz wykonanych usług” w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” - **Dotyczy części 1 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi (nazwa, krótki opis)	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Nazwa odbiorcy wykonanej usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (Nr strony w ofercie)
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						
2.						

Uwaga!

Z przedstawionego „Wykazu wykonanych usług” oraz załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w „Wykazie wykonanych usług” musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)2. SIWZ dotyczący części 1 zamówienia.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 5 do SIWZ – „Wykaz wykonanych usług” w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie: „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” - **Dotyczy części 2 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi (nazwa, krótki opis)	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Nazwa odbiorcy wykonanej usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (Nr strony w ofercie)
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						

Uwaga!

Z przedstawionego „Wykazu wykonanych usług” oraz załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w „Wykazie wykonanych usług” musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)2. SIWZ dotyczący części 2 zamówienia.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić .

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz osób w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” - **Dotyczy części 1 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

Lp.	1.		2.
	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca dysponuje lub którą będzie dysponował wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)		
	Osoba, którą dysponuje Wykonawca i wskazanie podstawy do dysponowania	Osoba którą będzie dysponował Wykonawca* i wskazanie podstawy do dysponowania	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, doświadczenie) Zakres wykonywanych czynności w ramach przedmiotowego zamówienia
1.			

Uwaga!

Z przedstawionego „Wykazu osób” wraz z podaniem wymaganych przez Zamawiającego informacji, musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)4. SIWZ dotyczący części 1 zamówienia.

* Jeżeli w Wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – to zobowiązany jest do dołączenia do oferty, w szczególności - pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić .

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz osób w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie: „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” - **Dotyczy części 2 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

Lp.	1.		2.
	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca dysponuje lub którą będzie dysponował wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu)		
	Osoba, którą dysponuje Wykonawca i wskazanie podstawy do dysponowania	Osoba którą będzie dysponował Wykonawca* i wskazanie podstawy do dysponowania	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, doświadczenie) Zakres wykonywanych czynności w ramach przedmiotowego zamówienia
1.			

Uwaga!

Z przedstawionego Wykazu osób wraz z podaniem wymaganych przez Zamawiającego informacji, musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)4 dotyczący części 2 zamówienia.

* Jeżeli w Wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – to zobowiązany jest do dołączenia do oferty, w szczególności - pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić .

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 8 do SIWZ – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie/zadania*:

1. „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” **(część 1 zamówienia)***
2. „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” **(część 2 zamówienia)***

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y upoważniona/e na piśmie lub wpisana/e we właściwym rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

** jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie/zadania*:

1. „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” (**część 1 zamówienia**)*
2. „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” (**część 2 zamówienia**)*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

Oświadczenie o podwykonawcach

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów) lub wskazanie na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia/do całości zamówienia, tj.:

1.....

2.....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

** jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.

jeżeli Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców winien dokonać przekreślenia tekstu z adnotacją „nie dotyczy”

SIWZ do postępowania: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i kabury skórzanej ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-10/12

Załącznik Nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu: „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury, ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”, na zadanie/zadania*:

1. „Konserwacja fotografii zabytkowych i klisz szklanych” (**część 1 zamówienia**)*
2. „Konserwacja papierów zabytkowych i skórzanej kabury” (**część 2 zamówienia**)*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-10/12

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

** jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.

Załącznik Nr 11 do SIWZ – Umowa (wzór) – dotyczy części 1 zamówienia

W dniu 2012 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. W postępowaniu na konserwację fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach, co do którego dopuszczono złożenie ofert częściowych, na mocy niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy („przedmiot umowy”) dotyczącego części 1 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a. przeprowadzenie prac konserwatorskich fotografii zabytkowych i klisz szklanych wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 do Umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego Programem prac konserwatorskich, sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich; zwanym dalej Programem;
 - b. opracowanie odrębnie dla zespołu fotografii zabytkowych i odrębnie dla zespołu klisz szklanych wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac

konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz.987).

§ 2. Termin wykonania.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 14 grudnia 2012 r.

§ 3. Obowiązki Stron.

1. Strony zobowiązane są do:

- a.** współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
- b.** wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- c.** ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, Programu – poprzez jego podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron;
- d.** uzgodnienia terminu do przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do jego realizacji i do odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a.** sporządzenia i przesłania (za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany do kontaktów w §12 ust. 1 lit. a Umowy, adres e-mailowy) do akceptacji Zamawiającego Programu, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a Umowy lub dostarczenia Programu osobiście w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia od zawarcia Umowy. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w konserwacji. Program Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.
- b.** dokonania zmian w Programie w zw. z ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego oceny Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany do kontaktów w §12 ust. 1 lit. b Umowy, adres e-mailowy. Ewentualne zmiany Programu dokonane przez Zamawiającego nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- c.** przesłania lub dostarczenia osobiście, poprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego Programu w następnym dniu po dokonanej poprawie w zw. z ust.2 lit. b oraz ust.1 lit. c niniejszego paragrafu;
- d.** wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
- e.** ochrony na własny koszt przekazanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- f.** umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywanych prac na każdym etapie prac konserwatorskich;
- g.** odbioru na własny koszt z siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy przeznaczonego do konserwacji, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie uzgodnionym przez Strony;
- h.** transportu na własny koszt wykonanego przedmiotu umowy w opakowaniach Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony;

- i. niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i braków stwierdzonych przez Zamawiającego podczas czynności odbioru przedmiotu umowy, a po dokonaniu tego usunięcia przez Wykonawcę, do zgłoszenia przedmiotu umowy do ponownego odbioru (na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego do kontaktów).
- 3.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. dokonania oceny przesłanego przez Wykonawcę Programu, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę Programu;
 - b. przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w zw. z §3 ust. 2 lit. g Umowy;
 - c. dokonania odbioru wykonanego i dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w zw. z postanowieniami §4 Umowy;
 - d. zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 5 Umowy;
 - e. wskazania autora i tytułu opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji prac konserwatorskich przy jej każdorazowym wykorzystaniu przez Muzeum Śląskie w Katowicach, w związku z postanowieniami §6 Umowy.

§ 4. Warunki odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

- 1.** Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w terminie uzgodnionym przez Strony Umowy.
 - 1.1.** Postanowienia ogólne:
 - a. odbiór przedmiotu umowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w Umowie przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania;
 - b. odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwo;
 - c. w czynnościach odbioru przedmiotu umowy uczestniczy Wykonawca Umowy lub jego upoważniony przedstawiciel na podstawie stosownego pełnomocnictwa;
 - d. poza umocowanymi przedstawicielami Stron, w odbiorze przedmiotu umowy mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez Zamawiającego;
 - 1.2.** Tryb przeprowadzenia czynności odbiorowych:
 - a. w dniu uzgodnionym przez Strony jako termin odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy. Może on zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę usterek i wad lub prac niezbędnych do przeprowadzenia - nie limitujących przejścia przedmiotu umowy. Usterki i wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie zapisanym przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy;
 - b. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność prac czy też usterki w skali przekraczającej możliwość przejścia przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże termin do usunięcia usterek; Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i w takim wypadku może zażądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad i usterek zostaje także potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

§ 5. Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 1 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na konserwacji fotografii zabytkowych i klisz szklanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto.....zł(słownie:...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 1 zamówienia, w szczególności: koszty wykonania prac konserwatorskich, koszty materiałów użytych do konserwacji, koszty opracowania dokumentacji prac konserwatorskich, (odrębnie dla zespołu fotografii zabytkowych, i odrębnie dla zespołu klisz szklanych), koszt opakowań dla klisz szklanych, koszt transportu przedmiotu zamówienia z i do siedziby Wykonawcy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 1 zamówienia.
3. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony, protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.
5. Wykonawca wystawi oraz prześle Zamawiającemu fakturę/rachunek na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.
6. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot Umowy następować będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (w zw. z postanowieniami § 4 Umowy) i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Poprawnie wystawiona faktura/rachunek oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury/rachunku.
8. Zamawiający zapłaci fakturę/rachunek w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze/na rachunku.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 6. Dokumentacja konserwatorska.

1. Z chwilą przekazania dzieła, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania „Dokumentacja konserwatorska” wraz z prawem do dokumentacji fotograficznej obejmująca prawo do:
 - zwielokrotniania do celów popularyzacji Muzeum Śląskiego w Katowicach;

- umieszczania w katalogach, opracowaniach, wystawach;
 - wykorzystywania w celach oświatowych, naukowych, badawczych.
2. Każdorazowo przy wykorzystaniu dzieła Muzeum Śląskie w Katowicach wymieni autora i tytuł pracy.

§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 2.1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2.2. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia:
 - a. w przekazaniu przedmiotu umowy w zw. z §2 Umowy;
 - b. w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy, w zw. z § 4 ust. 1.2 lit. a Umowy;
 - c. w usunięciu wad na podstawie przepisów o rękojmi i gwarancji w zw. z postanowieniami § 8 Umowy;
 - 2.3. 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu Programu w zw. z §3 ust.2 lit. a Umowy;
 - 2.4. 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu/doręczeniu Zamawiającemu poprawionego Programu w zw. §3 ust.2 lit. b i c Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 o kwoty wynikające z należnej Zamawiającemu kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
7. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
8. Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

§ 8. Rękojmia i gwarancja.

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady wynosi 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy 3 letniej gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, co oznacza iż w dochodzeniu usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru pomiędzy gwarancją i rękojmią.
5. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji i rękojmi, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
6. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony Umowy umówią się inaczej.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

§ 9. Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom Umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - f. Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową;
 - g. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, mogącego skutkować nieodwracalnymi zniszczeniami przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt b-g może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac toku według stanu na dzień odstąpienia;
- b. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym - na koszt tej strony, z powodu której następuje odstąpienie od umowy;
- c. Wykonawca zgłosi termin do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających;
- d. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10. Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
 - a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 11. Postanowienia dodatkowe.

1. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawca wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:

- a. dla Zamawiającego - Anna Ucieklak, nr tel: 32 779 94 64, wew. 364 adres e-mail: a.ucieklak@muzeumslaskie.pl;
- b. dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
 4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
 6. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Program prac konserwatorskich, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy nr z dnia2012 r.

Wykaz fotografii zabytkowych i klisz szklanych, opis stanu zachowania, wnioski i założenia konserwatorskie oraz wstępny zakres prac konserwatorskich:

Fotografie - 177 fotografie zabytkowe (pozytywy) - różna tematyka, śląskie atelier fotograficzne, od pocz. XX wieku do l. 40. XX wieku, o nr inwentarzowych:

1. MŚK/DDM/Fp89/1A - Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zlot, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w emulsji, zagięcia i ubytki na rogach.
2. MŚK/DDM/Fp91/9A - Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – ćwiczenia, Poznań, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne plamki na emulsji, liczne załamania.
3. MŚK/DDM/Fp93/10A – Fotografia atelierowa, portretowa 5 mężczyzn, Górny Śląsk l. 20. XX w., cz-b wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.
4. MŚK/DDM/Fp94/3A – Kopalnia Koszelew, widok ogólny, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 12x17cm, Stan zachowania: ubytki w emulsji i na rogach.
5. MŚK/DDM/Fp94/4A – Grupa robotników kopalni Koszelów, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 8x13,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, zagięcia.
6. MŚK/DDM/Fp94/13A – Górnicy przy wydobywaniu, kopalnia Koszelów, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 9x11 cm. Stan zachowania: oderwany prawy górny róg.
7. MŚK/DDM/Fp94/14A – Fotografia atelierowa górników w strojach galowych, Dąbrowa Górnicza, l. 20. XX w., cz-b, wym. 8,5x13 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.
8. MŚK/DDM/Fp95A - Oficerowie Białskiego Batalionu Piechoty, Bielsko, 1918r., sepia, wym. 23x17 cm. Stan zachowania: liczne złamania fotografii, ubytki w emulsji.
9. MŚK/DDM/Fp96/2A – Pracownicy DOKP w Katowicach, 1922 r., cz-b, wym. 8,5x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, załamania fotografii.
10. MŚK/DDM/Fp96/5A - Pracownicy DOKP w Katowicach, 1922 r., sepia, wym.: 15,5x22 cm, Stan zachowania: liczne złamania i załamania fotografii, ubytki i popękania w emulsji.
11. MŚK/DDM/Fp96/8A - Pracownicy DOKP w Katowicach na dworcu kolejowym, 1922 r., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania i ubytki w emulsji.
12. MŚK/DDM/Fp103/6A- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zawody sportowe, Bytom, 1929 r., sepia, wym. 9x13 cm, Stan zachowania: zabrudzenia, załamania.
13. MŚK/DDM/Fp103/7A- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” – zawody sportowe, Bytom, 1929 r., sepia, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: zabrudzenia, załamania, zagięcia rogów.
14. MŚK/DDM/Fp103/9A - Członkowie Górnośląskiego Okręgowego Związku Lekkoatletycznego, 1925 r., cz-b, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: zabrudzenia, załamania, zagięcia rogów.
15. MŚK/DDM/Fp103/4A – Fotografia portretowa członka TG „Sokół”, pocztówka, 1929 r., sepia, wym. 12,5x18. Stan zachowania: liczne załamania.
16. MŚK/DDM/Fp108/A - Żołnierze 11 pułku piechoty, ok. 1927 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania, uszkodzenia rogów.
17. MŚK/DDM/Fp116/1A – Fotografia atelierowa dziecka, Zakład Foto Janina, Nowy Sącz, 1900 r., sepia, wym. 6x11 cm. Stan zachowania: plamy na całej fotografii, załamania.
18. MŚK/DDM/Fp116/2A - Fotografia atelierowa rodziny, fot. Zakład Foto J. Zacharskiego, Nowy Sącz, ok. 1906/8, sepia, wym. 6x11 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na kartoniku.
19. MŚK/DDM/Fp120/3A – Foto plenerowa kobiety, l. 30. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne ubytki w emulsji, foto załamana na całej długości.
20. MŚK/DDM/Fp120/6A – Fotografia kobiety we wnętrzu, l. 30. XX w., sepia, wym. 11x8 cm, karton 19x13,5cm. Stan zachowania: złamany róg kartonika, całość wymaga odczyszczenia.
21. MŚK/DDM/Fp122/1A – Foto atelierowa, portretowa, komunijna, fot. Rudolf Kassel, Beuthen, ok. 1020r., sepia, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, rozwarstwienia kartonika.
22. MŚK/DDM/Fp122/2A - Fotografia atelierowa, portretowa, komunijna, sepia, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, rozwarstwienia kartonika.

- 23.** MŚK/DDM/Fp122/4A - Fotografia atelierowa, portretowa kobiet w strojach regionalnych, Atelier Germania, l. 10. XX w., cz-b, wym. 10x16 cm. Stan zachowania: plamy na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
- 24.** MŚK/DDM/Fp133/1A - Portret atelierowy mężczyzny, Atelier Germania, Kattowitz, l. 10. XX w., cz-b, wym. 9x6 cm, karton 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na kartoniku, rozwarstwienia kartonika, załamania.
- 25.** MŚK/DDM/Fp133/4A - Przemarsz wojsk przez most, ok. 1921 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: plamy na emulsji.
- 26.** MŚK/DDM/Fp133/6A - Fotografia grupowa członków towarzystwa katolickiego, Górny Śląsk, l. 20. XX w., sepia, wym. 14,5x22,5 cm. Stan zachowania: załamania.
- 27.** MŚK/DDM/Fp156/4A - Foto grupowa uczniów z nauczycielem przed budynkiem szkoły, Górny Śląsk, l. 20. XX w., cz-b, wym. 11,5x17 cm, karton 21,5x26,5 cm. Stan zachowania: liczne plamy na kartoniku.
- 28.** MŚK/DDM/Fp189A - Portret Józef Piłsudski, pocztówka, 1935r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, rozwarstwienia rogów.
- 29.** MŚK/DDM/Fp194/5A - Portret atelierowy pary, pocz. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, liczne załamania.
- 30.** MŚK/DDM/Fp194/6A - Portret plenerowy rodziny, l. 30. XX w., cz-b, wym. 8,5x14 cm. Stan zachowania: oderwany prawy górny róg, ubytki w emulsji na obrzeżach.
- 31.** MŚK/DDM/Fp194/13A - Portret atelierowy rodziny z okazji chrzcin dziecka, pocz. XX w., cz-b, wym. 15x10 cm, karton 16,5x10,5 cm, Stan zachowania: ubytki w emulsji na obrzeżach, rozwarstwienie rogów.
- 32.** MŚK/DDM/Fp241/1A - portret atelierowy zakonnika, fot. T. Pielatowski, pocz. XX w., cz-b, wym. 14,5x10,5 cm, karton 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i na rogach fotografii.
- 33.** MŚK/DDM/Fp264/2A - Portret plenerowy rodziny, Górny Śląsk, l. 30. XX w., sepia, wym. 8,5x12,5 cm. Stan zachowania: złamania i rozdarcia na obrzeżach i rogach.
- 34.** MŚK/DDM/Fp275A - Portret atelierowy rodziny, fot. F. Fiorani, Roma, pocz. XX w., sepia, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, liczne załamania.
- 35.** MŚK/DDM/Fp276/2A - Portret atelierowy 2 kobiet, fot. Pötsch & Weiss Myslowitz, k. XIX w., cz-b, wym. 10x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, liczne załamania.
- 36.** MŚK/DDM/Fp276/3A - Portret atelierowy kobiety, Górny Śląsk, l. 20. XX w., cz-b, wym. 15,5x7 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach, oderwany lewy dolny i górny róg.
- 37.** MŚK/DDM/Fp276/5A - Fotografia 3 kolejarzy we wnętrzu, Górny Śląsk, l. 20. XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: złamania i rozdarcia na obrzeżach i rogach.
- 38.** MŚK/DDM/Fp278A - Portret atelierowy rodziny, Atelier „Frappant” Katowice, ok. 1914 r., cz-b, wym. 9,5x15 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania, rozdarcia i ubytki na obrzeżach, rozwarstwienie kartonika.
- 39.** MŚK/DDM/Fp279A - Portret plenerowy ślubny, Góra k. Pszczyny, ok. 1922 r., sepia, wym. 10,5x5,8 cm. Stan zachowania: załamania, ubytki w emulsji.
- 40.** MŚK/DDM/Fp300A - Portret atelierowy żołnierza, Atelier „Rafael”, ok. 1920 r., cz-b, wym. 19x14 cm, Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 41.** MŚK/DDM/Fp318/1A - Pocztówka rynek w Bieruniu, pocz. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 42.** MŚK/DDM/Fp318/2A - Pocztówka ulica w Bieruniu, pocz. XX w., cz-b, wym.: 9x14 cm, Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na obrzeżach.
- 43.** MŚK/DDM/Fp340/2A - Portret plenerowy ślubny, fot. Atelier Germania, Kattowitz, pocz. XX w., sepia, wym. 14x10 cm. Stan zachowania: ubytki i rozwarstwienia kartonika.
- 44.** MŚK/DDM/Fp347/1-4A - Księgarnia Polska w Rybniku, ok. 1920 r., sepia i cz-b, wym. 13,5x9 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, załamania, fotografie naklejone na karton wymagają odklejenia.
- 45.** MŚK/DDM/Fp477A - Fotografia grupowa, portretowa dzieci pierwszokomunistycznych, Miedźna, 1932r., sepia, wym. 17x12 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
- 46.** MŚK/DDM/Fp483A - Fotografia grupowa uczniów Szkoły Podst. W Bieruniu Starym, 1928r., cz-b, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej foto, plamy i ubytki w emulsji.

47. MŚK/DDM/Fp488A - Fotografia grupowa uczniów VII klasy Szkoły Podst. W Górkach, sepia, wym. 12x9 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej fotografii.
48. MŚK/DDM/Fp495A – Fotografia portretowa starszej pary, fot. R. Blaszczyk Myslowitz, ok. 1905 r., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji i kartoniku, rozwarstwienia kartonika.
49. MŚK/DDM/Fp557A – Portret atelierowy, komunijny chłopca, Atelier Germania, Beuthen, ok. 1910 r., cz-b, wym. 11x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienia kartonika, zdjęcie załamane na całej szerokości.
50. MŚK/DDM/Fp559A - Portret atelierowy ślubny, Piasek k. Pszczyny, ok. 1915 r., cz-b, wym. 11x8 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku i emulsji, rozwarstwienia kartonika.
51. MŚK/DDM/Fp652A – Portret atelierowy, portretowy mężczyzny, przełom XIX/XX w., cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
52. MŚK/DDM/Fp653A - Portret atelierowy, portretowy kobiety, przełom XIX/XX w., cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
53. MŚK/DDM/Fp665A – Portret atelierowy 2 dziewczynek, Gliwice, ok. 1923 r., cz-b, wym. 8x13,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
54. MŚK/DDM/Fp667A - Portret atelierowy pary, l. 10. XX w., cz-b, wym. 12,5x7,5 cm. Stan zachowania: plamki na emulsji, rozwarstwienia kartonika.
55. MŚK/DDM/Fp668A - Portret atelierowy żołnierza, Atelier Gens Stralsund, okres II wojny św., cz-b, wym. 14x10 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach, rozwarstwienie rogów.
56. MŚK/DDM/Fp672A - Portret atelierowy kobiety, Atelier Carl Eichhorn, Ok. 1900r., cz-b, wym. 10,5x4,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
57. MŚK/DDM/Fp673A – Niemiecka orkiestra wojskowa przed budynkiem, okres I wojny św., cz-b, wym. 8,8x14 cm. Stan zachowania: ubytki na rogach, złamania na obrzeżach.
58. MŚK/DDM/Fp676A - Portret atelierowy rodziny, Atelier B. Seemann, Königshütte, ok. 1917r., cz-b, wym. 14,4x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
59. MŚK/DDM/Fp679/1A - Portret atelierowy żołnierza pruskiego, Atelier Germania, okres I wojny św., wym. 5,5x12 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, rozwarstwienie rogów.
60. MŚK/DDM/Fp690B – Portret małżonków w plenerze, Górny Śląsk, 1970 r., cz-b, wym. 8x6 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania i rozdarcia na całej fotografii.
61. MŚK/DDM/Fp763/1A - Portret atelierowy, komunijny chłopca, ok. 1915 r., cz-b, wym. 16x10 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.
62. MŚK/DDM/Fp763/2A - Portret atelierowy, komunijny dziewczynki, Fotografija Siebenhaart Rozdzień – Szopienice, ok. 1915 r., cz-b, wym. 16x10 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.
63. MŚK/DDM/Fp954/1A - Fotografia grupowa uczennic szkoły średniej w towarzystwie nauczycielek, Katowice, 1916 r., cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach, oderwany prawy górny róg.
64. MŚK/DDM/Fp954/2A - Fotografia grupowa uczennic w strojach do ćwiczeń na sali gimnastycznej, Katowice, 1916 r., cz-b, wym. 8x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, załamania.
65. MŚK/DDM/Fp956A - Fotografia grupowa, plenerowa mężczyzn w strojach do ćwiczeń, okres międzywojenny, cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na całej foto i ubytki w emulsji.
66. MŚK/DDM/Fp966A - Fotografia grupowa, plenerowa uczniów szkółki modelarskiej przy PKP w Katowicach, ok. 1930 roku, cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
67. MŚK/DDM/Fp1005 B - Fotografia grupowa, pozowana Milicji Obywatelskiej, Katowice-Szopienice, po 1945 r., cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, duża plama w górnej części fotografii.
68. MŚK/DDM/Fp1122/1A - Fotografia portretowa trójki dzieci, fot. Edward Janusz Rzeszów, XIX/XX w., cz-b, wym. 14x10,5, karton 14,5x16,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku.
69. MŚK/DDM/Fp1158/1A - fotografia portretowa 1/2 postaci mężczyzny w bluzie wojskowej, fot. Ludwig Habel, Braitastr. 18 Görlitz, początek XX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: liczne plamy na emulsji.

- 70.** MŚK/DDM/Fp1159/2A - Fotografia atelierowa, portretowa żołnierza pruskiego, Wilh. Furetzky, Bismarckstr. 5, Lissa i/P., początek XX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku, rozwarstwienie rogów.
- 71.** MŚK/DDM/Fp1160A - Portret całopostaciowy żołnierza pruskiego, Paul Müller, Berlinerstr., Görlitz, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na kartoniku, w górnej części przyklejony kawałek kartki z albumu.
- 72.** MŚK/DDM/Fp1161A - Fotografia atelierowa, portretowa mężczyzny, fot., Paul Wolf Lissa i.P., pieczętka: M. Brunengraber, Versand, photogr. vergrößerungen Kattowitz O.Schol., koniec XIX wieku, cz-b, wym. 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji i kartoniku.
- 73.** MŚK/DDM/Fp1354/1A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa kobiety, Fot. "SZTUKA", Łódź, ul. Zamenhofska 1, lata 20. XX wieku, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki na emulsji, złamania.
- 74.** MŚK/DDM/Fp1387/7A - Fotografia atelierowa trójki rodzeństwa, Rudlicki, Częstochowa, ul. Panny Maryi 47, lata 10/20 XX wieku, cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: rozwarstwienie rogów.
- 75.** MŚK/DDM/Fp1387/10A - Portret 1/2 kobiety, Zakład fotograficzny M. Arbus i Swie, Filie w Częstochowie, Zawierciu, Nowo-Radomsku, Łodzi, Kutnie, Kole, XIX/XX w., sepia, wym. 16,6x10,5 cm. Stan zachowania: liczne ubytki na emulsji.
- 76.** MŚK/DDM/Fp1387/24A - Portret 1/2 postaci starszej kobiety, N. Lissa, Lwów, Akademicka 18, cz-b, wym.: 10,5x6,5 cm. Stan zachowania: b. liczne złamania na obrzeżach.
- 77.** MŚK/DDM/Fp1387/27A - Fotografia owalna młodej kobiety, Bracia Altman, Sosnowice, pocz. XX w., sepia, wym. 8,5x6,5 cm. Stan zachowania: liczne złamania.
- 78.** MŚK/DDM/Fp1406A - Fotografia grupowa, plenerowa żołnierzy Wojska Polskiego, jeńców II wojny światowej, l. II wojny św., cz-b, wym. 6,5x9,5 cm. Stan zachowania: liczne złamania, ubytki w emulsji.
- 79.** MŚK/DDM/Fp1424A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa kobiety, ubrana w brązową sukienkę, 1929, sepia, wym. 13,5x9 5 cm. Stan zachowania: brak prawego, dolnego rogu, liczne złamania, ubytki w emulsji, plamy.
- 80.** MŚK/DDM/Fp1427A - Fotografia portretowa rodziny, para młodych ludzi z dzieckiem około 2-letnim. 1/2 postaci, l. 30-40 XX w., wym. 8x12 cm. Stan zachowania: liczne złamania i ubytki w emulsji.
- 81.** MŚK/DDM/Fp1451A - Fotografia portretowa 6 osobowej rodziny, Chorzów, l.30.XX w., sepia, wym. 10,5x14 cm. Stan zachowania: liczne złamania i ubytki w emulsji, brak rogów.
- 82.** MŚ/DDM/Fp1458A - Fotografia grupowa w pomieszczeniu pary młodej z gośćmi, G. Śląsk, 1953, cz-b, wym. 8,5x13,5cm. Stan zachowania: liczne złamania brak lewego dolnego rogu.
- 83.** MŚ/DDM/Fp2056A - Wnętrze pijalni piwa, bar, barmani. Napis na szyldzie Tychy G/Śl., l.30.XX w., cz-b, wym. 8,5x13 cm. Stan zachowania: liczne złamania.
- 84.** MŚ/DDM/Fp2060A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa ojca i syna siedzącego na bujanym koniku, Gelsenkirchen. l. 20.XXw.,wym. 14x9cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach, złamania, zaplamienia.
- 85.** MŚ/DDM/Fp2072A - Para młoda z gośćmi weselnymi we wnętrzu mieszkania na tle ściany pokoju, Szopienice, l.30.XX w., sepia, wym. 11,5x16,5 cm. Stan zachowania: wyraźne zagięcie w połowie szerokości fotografii, uszkodzenia w rogach, zaplamienia.
- 86.** MŚ/DDM/Fp2076A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa, ślubna. Stroje miejskie, Kattowitz, l.10.XX w, cz-b, wym. 21x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji, zarysowania.
- 87.** MŚ/DDM/Fp2130A - Portret wizytowy, atelierowy, całopostaciowy 3 młodych mężczyzn (studenci?). Foto naklejona na firmowy kartonik, Częstochowa, pocz. XX w., sepia, wym. 10x6,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji w prawym górnym rogu foto, plamy na kartoniku.
- 88.** MŚ/DDM/Fp2137A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa 2 mężczyzn i kobiety, Gleiwitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia i zaplamienia kartonika, ubytki w emulsji.
- 89.** MŚ/DDM/Fp2140A - Portret całopostaciowy, atelierowy, gabinetowy młodego mężczyzny, na tle ekranu fotograficznego, Bielsz, koniec XIX w, cz-b, wym. 20x10 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika, liczne zagięcia, zarysowania emulsji.

90. MŚ/DDM/Fp2179A - Grupa mężczyzn przed budynkiem Strzelnicy im. Marszałka J. Piłsudskiego w Knurowie, 1936, cz-b, wym. 11,5x17 cm. Stan zachowania: i zagięcia lewego górnego rogu.
91. MŚ/DDM/Fp2210/1A - Fotografia całopostaciowa atelierowa kobiety w pozycji siedzącej, G. Śląsk, 1918, sepia, wym. 13,7x8,8 cm. Stan zachowania: i zagięcia prawego, dolnego rogu.
92. MŚ/DDM/Fp2239A - Fotografia uczniów szkoły podstawowej przed budynkiem, Chorzów, L. 30.XX w, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów, rozdarcie w lewej dolnej części fotografii.
93. MŚ/DDM/Fp2250A - Fotografia atelierowa całopostaciowa z okazji I komunii dziewczynki. Na foto rodzice z czwórką dzieci, Königshutte, pocz. XX w., sepia, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika i emulsji fotograficznej.
94. MŚ/DDM/Fp2269A - Fotografia grupowa przedszkolaków trzymających w rękach zabawki przed budynkiem w towarzystwie opiekunki, G. Śląsk, l. 50.XX w., cz-b, wym. 10x14,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów i emulsji, liczne żółte plamy, przebarwienia.
95. MŚ/DDM/Fp2274A - Oddział straży pożarnej przy samochodzie. Na budynku widoczna flaga z napisem "Wykonamy plan 6 - letni", G. Śląsk, 1948, sepia, wym. 5,8x8,8 cm. Stan zachowania: uszkodzenia: zagięcia w rogach, drobne zarysowania i uszkodzenia emulsji.
96. MŚ/DDM/Fp2319A - Portret gabinetowy mężczyzny. Naklejony na firmowy kartonik z winietką atelier, Kattowitz, koniec XIX w., sepia, wym. 10,5x16,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia kartonika, przebarwienia emulsji.
97. MŚ/DDM/Fp2335A - Portret całopostaciowy plenerowy, żołnierza w mundurze galowym, Carlottenburg, 1916, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: brak prawego dolnego rogu, uszkodzenia na obrzeżach foto, przebarwienia emulsji.
98. MŚ/DDM/Fp2336/2A - Czterech żołnierzy w mundurach niemieckich pozujących przed budynkiem, l. I wojny św., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia na obrzeżach foto, przebarwienia.
99. MŚ/DDM/Fp2343A - Foto grupowa niemieckich żołnierzy pozujących przed budynkiem, Berlin, 1916, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia rogów i emulsji, wyraźna plama w prawym, dolnym rogu.
100. MŚ/DDM/Fp2347A - Grupa czterech niemieckich policjantów w mundurach pozujących w plenerze, Niemcy, 1916, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia emulsji wzdłuż obrzeży foto, przebarwienia i uszkodzenia emulsji.
101. MŚ/DDM/Fp2408A - Fotografia grupowa nowożeńców z друзbami. Stroje miejskie, G. Śląsk, l. 20.XX w., sepia, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzony lewy dolny róg.
102. MŚ/DDM/Fp2461A - "Gwiazdka K.P.W. Mikołów 1936" - fotografia grupowa we wnętrzu, Mikołów, 1937 r., cz-b, wym. 16,6x22,6 cm. Stan zachowania: uszkodzenia mechaniczne kartonika, przebarwienia.
103. MŚ/DDM/Fp2467A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa, portret ślubny. Nowożeńcy stroje miejskie, Królewska Huta, pocz. XX w., cz-b, wym. 17x17cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów kartonika, uszkodzenia emulsji, zarysowania.
104. MŚ/DDM/Fp2471A - Akt kobiety w atelier, Paryż, l. 30. XX w., sepia, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: znaczne ubytki emulsji wzdłuż górnej krawędzi, liczne załamania.
105. MŚ/DDM/Fp2580A - Grupa osób na ulicy przy ciężarówce, G. Śląsk, l.50.XX w., sepia, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: ubytek wzdłuż lewego boku fotografii, zagięty lewy dolny róg, zarysowania emulsji.
106. MŚ/DDM/Fp2599A - Fotografia atelierowa, portretowa, całopostaciowa rodziny, rodzice z 3 dziećmi, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 13x18 cm. Stan zachowania: uszkodzone, zagięte rogu , uszkodzenia wzdłuż obrzeży fotografii.
107. MŚ/DDM/Fp2601/1A - Grupa znajomych za zastawionym stołem, Cieszyn, l. międzywojenne, cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: zagięcia w rogach, uszkodzenia brzegów.
108. MŚ/DDM/Fp2606A - Fotografia grupowa policjantów z rodzinami przed wejściem do altany, Cieszyn, l. międzywojenne, cz-b, wym. 13x8,5 cm. Stan zachowania: okrągły ubytek w lewej części foto, uszkodzenia brzegów.
109. MŚ/DDM/Fp2646A - Widok na Ślężę, pocztówka foto., Śląsk, l. 40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: zagięcie lewego dolnego rogu, zaplamienia.
110. MŚ/DDM/Fp2678A - Uczniowie prze szkołą, Katowice, 1949/50.XXw., cz-b, wym. 9x13 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, uszkodzenia brzegów i emulsji.

- 111.** MŚ/DDM/Fp2720A - Fotografia grupowa, pozowana mężczyzn przed budynkiem. Część mężczyzn w mundurach. Pora zimowa, Tarnowskie Góry, 1929, sepia, wym. 9x13,8 cm. Stan zachowania: zgięcia lewego górnego rogu, liczne zarysowania i odbarwienia/zaplamienia emulsji.
- 112.** MŚ/DDM/Fp2726A - Portret atelierowy 3/4 postaci siedzącego mężczyzny, l. 30/40.XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne zgięcia i ubytki emulsji, uszkodzenia wzdłuż brzegów.
- 113.** MŚ/DDM/Fp2776A - Portret całopostaciowy kobiety w atelier, l.10/20.XX w., cz-b, wym. 14x8,5 cm. Stan zachowania: załamania, uszkodzenia wzdłuż brzegów.
- 114.** MŚ/DDM/Fp2807A - Ojciec z 2 dziećmi na tle pergoli ogrodowej, l. 10/20.XX w., cz-b, wym. 14x8 cm. Stan zachowania: odbarwienia emulsji wzdłuż górnego i dolnego brzegu.
- 115.** MŚ/DDM/Fp2865A - Fotografia orkiestry w plenerze, G. Śląsk, l. 20.XX w., cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia wzdłuż brzegów foto, żółta plama na emulsji.
- 116.** MŚ/DDM/Fp2874A - Portret 1/2 postaci mężczyzny w atelier, Sosnowiec, 1908, cz-b, wym. 11x7 cm. Stan zachowania: ubytki w kartoniku, przebarwienia kartonika i fotografii.
- 117.** MŚ/DDM/Fp2890A - Foto całopostaciowa, atelierowa 2 mężczyzn, Francja, l. 20/30.XX w., sepia, wym. 13,8x8,6 cm. Stan zachowania: załamania w rogach, zarysowania.
- 118.** MŚ/DDM/Fp2891A - Portret 1/2 postaci 2 kobiet, Czeladź, l. 20.XX w. , sepia, wym. 13,2x8,8 cm. Stan zachowania: liczne załamania, przebarwienia.
- 119.** MŚ/DDM/Fp2991A - Fotografia grupowa komunijna dziewczynek przed budynkiem, Kattowitz, 1903, cz-b, wym. 10x23 cm, karton 16x27,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania foto i kartonika, żółtawa plama na środku foto, liczne plamy i odbarwienia na kartoniku, uszkodzone brzegi.
- 120.** MŚ/DDM/Fp3062A - Portret atelierowy nowożeńców, Królewska Huta, l. 30.XXw, sepia, wym. 17x10,8 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów kartonika.
- 121.** MŚ/DDM/Fp3067A - Rodzina przy bożonarodzeniowej choince, G. Śląsk, l. 40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółte plamy/przebarwienia na foto, ubytki wzdłuż brzegów.
- 122.** MŚ/DDM/Fp3075A - Fotografia atelierowa, całopostaciowa dziewcząt w strojach opolskich, Kujakowice, 1018, sepia, wym. 14x8,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach.
- 123.** MŚ/DDM/Fp3080A - Portret 1/2 postaci małżonków, G. Śląsk, l. 30.XX w., cz-b, wym. 8,5x11 cm. Stan zachowania: załamanie prawego górnego rogu, zarysowania i ubytki emulsji.
- 124.** MŚ/DDM/Fp3462A - Portret atelierowy 1/2 postaci młodej kobiety. Ręce złożone przy brodzie, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania, uszkodzenia rogów.
- 125.** MŚ/DDM/Fp3466A - Portret atelierowy młodej kobiety w długiej sukni. Prawa ręka oparta o wysoki stolik, G. Śląsk, pocz. XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania, uszkodzenia rogów.
- 126.** MŚ/DDM/Fp3475A - Portret atelierowy 1/2 postaci żołnierza w niemieckim mundurze, l. I wojny św., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania wzdłuż prawego brzegu, uszkodzone rogi.
- 127.** MŚ/DDM/Fp3480A - Portret atelierowy 1/2 postaci żołnierza w mundurze pruskim, fot. Frantz Matzel, Kattowitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 10x6 cm. Stan zachowania: liczne ubytki emulsji, załamania.
- 128.** MŚ/DDM/Fp3481A - Portret atelierowy 3/4 postaci żołnierza w mundurze pruskim, Hildebrandt Paul, okres I wojny św., cz-b, wym.: 14x7 cm. Stan zachowania: uszkodzenia w rogach, ubytki w kartoniku.
- 129.** MŚ/DDM/Fp3483A - Portret atelierowy, całopostaciowy żołnierza w mundurze pruskim, Foto Modern, Kattowitz, I wojny św., cz-b, wym. 16,5x11 cm. Stan zachowania: liczne plamy emulsji, uszkodzenia w rogach, ubytki w kartoniku.
- 130.** MŚ/DDM/Fp3486A - Fotografia robotnika przy tokarce wewnątrz zakładu przemysłowego, Górny Śląsk, l. 20/30. XX w., sepia, wym.: 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, uszkodzenia rogów.
- 131.** MŚ/DDM/Fp3491B - Teren KWK Katowice, fot. Halina Holas- Idziakowa, L. Idziak, l.70.XX w., cz-b, wym. 18,5x29,5 cm. Stan zachowania: złamanie lewego górnego rogu, ubytki w emulsji.
- 132.** MŚ/DDM/Fp3505A - Fotografia grupowa mężczyzn w pomieszczeniu, G. Śląsk, l.30.XXw., cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania foto, rozwarstwione rogi.

- 133.** MŚ/DDM/Fp3521A - Fotografia portretowa, 1/2 postaci pary, Zakłady Fotograficzne L. Zarega, Sosnowiec, l.10.XX w., sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: żółte plamy/przebarwienia na foto, załamania.
- 134.** MŚ/DDM/Fp3528A - Fotografia grupowa, plenerowa dziewczynek, Foto Nawara, Królewska Huta, l.30.XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, uszkodzenia rogów, liczne załamania.
- 135.** MŚ/DDM/Fp3529A - Fotografia rodziny przy samochodzie na podwórzu domostwa, Poznań, 1929 r. sepia, wym. 8,5x14 cm, Stan zachowania: liczne załamania.
- 136.** MŚ/DDM/Fp3530A - Fotografia rodziny przy samochodzie na podwórzu domostwa, Poznań, 1929 r. sepia, wym. 8,5x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, ubytki emulsji uszkodzenia rogów.
- 137.** MŚ/DDM/Fp3531A - Fotografia grupowa dziewcząt, uczestniczek kursu kroju, G. Śląsk, l.20 XX w., wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne załamania, oderwany lewy dolny róg.
- 138.** MŚ/DDM/Fp3533A - Fotografia grupa żołnierzy przed budynkiem, Bielsko, 1925r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, ubytki i rozwarstwienia rogów.
- 139.** MŚ/DDM/Fp3536/1A - Fotografia grupowa żołnierzy w plenerze, okres I wojny św., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania.
- 140.** MŚ/DDM/Fp3537A - Fotografia grupa żołnierzy przed budynkiem, G. Śląsk, l.30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółte przebarwienia, liczne załamania.
- 141.** MŚ/DDM/Fp3539A - Foto członków Tow. Gim. "Sokół" w plenerze, G. Śląsk, l.30 XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, rozwarstwienia rogów.
- 142.** MŚ/DDM/Fp3540A - Fotografia szkolna dziewcząt przed budynkiem, fot. R. Bombik, Kattowitz, sepia, wym. 11x16 cm, karton wym. 21x25 cm. Stan zachowania: foto złamana na całej szerokości, liczne uszkodzenia i ubytki w ozdobnym kartoniku.
- 143.** MŚ/DDM/Fp3542A - Fotografia grupowa uczennic w towarzystwie nauczycielki przed szkołą, fot. J. Lotz, Breslau, Sternstr. 82, Kłodzko, 1914 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia i ubytki w rogach.
- 144.** MŚ/DDM/Fp3544A - Fotografia atelierowa matki z dzieckiem, Atelier Germania, Kattowitz, l. 20.XX w., sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji, liczne załamania, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 145.** MŚ/DDM/Fp3545A - Portret atelierowy młodej kobiety, fot. Willi Lange, Kattowitz, pocz. XX w., cz-b, wym. 16,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji i na kartoniku, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 146.** MŚ/DDM/Fp3546A - Portret atelierowy, całopostaciowy nowożeńców, Fotohaus Germania, Beuthen, l.10.XX w., sepia, wym. 14,5x9,5 cm, karton 18,5x12,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 147.** MŚ/DDM/Fp3547A-Portret atelierowy, komunijny dziewczynek, Górny Śląsk, pocz. XX w., cz-b, wym. 9x6 cm, karton 21,5x14 cm. Stan zachowania: żółte zabarwienia ozdobnego kartonika, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 148.** MŚ/DDM/Fp3563A - Fotografia portretowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1908 r., cz-b, wym. 15,5x10,5 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji i na kartoniku, zarysowania, rozwarstwienia na obrzeżach.
- 149.** MŚ/DDM/Fp3564A - Fotografia portretowa, atelierowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1939 rok, cz-b, wym. 13,5x8 cm. Stan zachowania: zarysowania, załamania rogów.
- 150.** MŚ/DDM/Fp3565A - Fotografia portretowa, atelierowa, ślubna, Katowice-Bogucice, 1939 rok, cz-b, wym. 14x9,8 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia rogów.
- 151.** MŚ/DDM/Fp3567B - Fotografia grupowa, rodzinna, Katowice-Dąb, 6.05.1947 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia rogów, załamania.
- 152.** MŚ/DDM/Fp3576A - Fotografia grupowe nowożeńców z weselnikami przed domem weselnym, Wędzina, l.30/40.XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: liczne załamania, przedarcia.
- 153.** MŚ/DDM/Fp3591A - Fotografia nowożeńców z gośćmi przy weselnym stole, G. Śląsk, l. 30.XX w., sepia, wym. 13x18 cm, Stan zachowania: ubytki emulsji, liczne załamania, przedarcia.
- 154.** MŚ/DDM/Fp3595A - Fotografia atelierowa pary młodej, Chorzów, 30.01.1940 r., cz-b, wym. 15,5x10,5 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
- 155.** MŚ/DDM/Fp3597A – Fotografia atelierowa panny młodej z dziewczynkami, fot. Leon Czarnecki, Mysłowice, l. 30. XX w., cz-b, wym. 13,5x9 cm. Stan zachowania: ubytki emulsji.

156. MŚ/DDM/Fp3611A – Foto nowożeńców w plenerze, Kuźnia Borek, l. 30. XX w., cz-b, wym. 10,5x7 cm. Stan zachowania: liczne załamania, oderwany prawy , górny róg.
157. MŚ/DDM/Fp3613A – mata z dzieckiem na podwórzu domostwa, Kuźnia Borecka, l. 40. XX w., cz-b, wym. 9x7 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
158. MŚ/DDM/Fp3622A - Fotografia atelierowa kobiety z rocznym dzieckiem, Sosnowiec, pocz. XX w., cz-b, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: liczne przebarwienia w emulsji, naderwania.
159. MŚ/DDM/Fp3624A – Fotografia atelierowa, portretowa żołnierzy, fot. Oderienko, Charków, pocz. XX w., cz-b, wym. 16x10,5 cm. Stan zachowania: liczne przebarwienia w emulsji, rozwarstwienia kartonika.
160. MŚ/DDM/Fp3625A - Rodzice dzieci w atelier z okazji I Komunii chłopca, naklejona na ozdobną tekturkę, fot. Otto Schwittay, Rybnik, pocz. XX w., sepia, wym. 15x11 cm, karton wym. 23x15 cm. Stan zachowania: liczne uszkodzenia kartonika.
161. MŚ/DDM/Fp3628/1A - Portret atelierowy, ślubny małżonków, fot. Jos. Axmann, Ratibor, pocz. XX w., cz-b, wym. 12,5x8 cm. Stan zachowania: liczne uszkodzenia kartonika.
162. MŚ/DDM/Fp3629/1A - Żołnierze Wehrmachtu w plenerze, ok. 1942 r., cz-b, wym. 7x10 cm. Stan zachowania: załamania rogów.
163. MŚ/DDM/Fp3634A - Rodzina w plenerze, Chorzów, l. 30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania fotografii.
164. MŚ/DDM/Fp3639A - Żołnierze pruscy w plenerze, okres I wojny światowej, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach.
165. MŚ/DDM/Fp3643A - Fotografia grupowa żołnierzy Wojska Polskiego 12 p.p., I Baon, II Kompania, przed koszarami, koniec l. 30 XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: żółta plama w dolnej części fotografii, rozwarstwienia na obrzeżach.
166. MŚ/DDM/Fp3645/1A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach.
167. MŚ/DDM/Fp3645/2A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach.
168. MŚ/DDM/Fp3645/3A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, zagięcia w rogach.
169. MŚ/DDM/Fp3645/4A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach.
170. MŚ/DDM/Fp3645/5A - Fotografia grupowa klasowa, Rydułtowy, l. 30. XX w., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach, żółte plamy na emulsji.
171. MŚ/DDM/Fp3646A - Fotografia grupowa klasowa, Rybnik, 1932r., cz-b, wym. 9x13,5 cm. Stan zachowania: rozwarstwienia na obrzeżach, ubytki w rogach, zagięcia.
172. MŚ/DDM/Fp3650A – Portret atelierowy 2 kobiet w atelier, Rybnik, pocz. XX w., cz-b, wym. 13,5x9. Stan zachowania: zagniecenia, uszkodzenia emulsji.
173. MŚ/DDM/Fp3651A - Niemowlę w wózku, Górny Śląsk, 1928, cz-b, wym. 8,5x13,5 cm. Stan zachowania: foto porysowane, uszkodzenia emulsji, załamania w rogach.
174. MŚ/DDM/Fp3652A - Kobieta w parku. Okres wiosenny, G. Śląsk, pocz. XX w. sepia, wym. 14x9 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, uszkodzenia na rogach.
175. MŚ/DDM/Fp3657A - Ołtarz Matki Boskiej w Kościele NMP, Wielkie Piekary, l. międzywojenne, sepia, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji, zagięcia.
176. MŚ/DDM/Fp3658A - Gmach Szkoły Powszechnej w Jaworze, 1938 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: uszkodzenia emulsji.
177. MŚ/DDM/Fp3660A - Przedstawiciele MKKz i Plb. w czasie wizytacji obozu dla powstańców, uchodźców z Opolszczyzny, Goczałkowice, 1921 r., cz-b, wym. 9x14 cm. Stan zachowania: załamania fotografii, ubytki na rogach.

Rodzaje uszkodzeń: załamania, zagięcia, rozwarstwienia, ubytki na rogach, ubytki emulsji, ubytki w kartonikach, oderwania rogów, przebarwienia.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Obiekty zostaną przygotowane do ekspozycji muzealnej. Nie wymaga się wykonywania opakowań.

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

1. Odczyszczenie fotografii z zabrudzeń powierzchniowych.
2. Zespolecie rozwarstwień.
3. Retusz naśladowczy.
4. Uzupełnienie ubytków.
5. W razie potrzeby usunięcie zakwaszonej tektury z odwrocia i montaż na nowym bezkwasowym podłożu.

Klisze szklane (316 negatywów):

1. Fn 1435/1-60 - **60 klisz szklanych** – zbiór fotografii z terenu Dolnego Śląska – krajobrazy, architektura i fotografia obyczajowa, lata 10- 40. XX w., wym. 9x13 cm.
2. Fn 590- 750 - **160 klisz szklanych** – negatywy z terenu Katowic – zabudowa, życie społeczno – obyczajowe, lata 1900-1930r., wym. 13x9 cm.
3. Fn 1395/1-4 - **4 klisze szklane** – III powstanie Śląskie, 1921r., wym. 9x12 cm.
4. Fn 1505/1-52 - **52 klisze szklane** – zbiór reprodukcji akwarel Stanisława Błońskiego, wym. 15x10 cm.
5. Fn 1506/1-30 - **30 klisz szklanych** – życie społeczno-obyczajowe z terenu Śląska Cieszyńskiego, okres międzywojnia, wym. 10,5x15; 6,5x9 cm.
6. Fn 1508/1-10 - **10 klisz szklanych** – Zakłady przemysłowe „Azoty” okres II wojny światowej.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania klisz szklanych nie jest dobry. Są generalnie zabrudzone, ze spękaniem i uszkodzeniami szkła. Emulsja z tendencją do odspajania się z licznymi jej ubytkami. Brak opakowań zabezpieczających.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Zakłada się wykonanie kopert na każdy negatyw osobno, z papieru posiadającego certyfikat PAT, oraz wykonanie pudeł zbiorczych do przechowywania negatywów z tektury posiadającej certyfikat PAT. Pudełka zbiorcze powinny być wielkością dostosowane do wielkości i ilości negatywów (ok. 40 sztuk negatywów w jednym opakowaniu).

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

1. Oczyszczenie negatywów.
2. Sklejenie (zespolecie) popękanych negatywów.
3. Podklejenie odspajającej się emulsji.
4. Uzupełnienie ubytków w emulsji.
5. Wykonanie kopert do każdego negatywu osobno.
6. Wykonanie pudeł zbiorczych do przechowywania negatywów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 12 do SIWZ – Umowa (wzór) – dotyczy części 2 zamówienia

W dniu 2012 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. W postępowaniu na konserwację fotografii zabytkowych i klisz szklanych oraz papierów zabytkowych i skórzanej kabury ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach, co do którego dopuszczono złożenie ofert częściowych, na mocy niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy („przedmiot umowy”) dotyczącego części 2 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a. przeprowadzenie prac konserwatorskich papierów zabytkowych i skórzanej kabury wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 do Umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego Programem prac konserwatorskich, sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich; zwanym dalej Programem;
 - b. opracowanie, odrębnie dla zespołu papierów zabytkowych i odrębnie dla skórzanej kabury wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac

- 61 -

konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz.987).

§ 2. Termin wykonania.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 17 grudnia 2012 r.

§ 3. Obowiązki Stron.

1. Strony zobowiązane są do:

- a. współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
- b. wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- c. ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, Programu – poprzez jego podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron;
- d. uzgodnienia terminu do przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do jego realizacji i do odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. sporządzenia i przesłania (za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany do kontaktów w §12 ust. 1 lit. a Umowy, adres e-mailowy) do akceptacji Zamawiającego Programu, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a Umowy lub doręczenia Programu osobiście, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia od zawarcia Umowy. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w konserwacji. Program Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.
- b. dokonania zmian w Programie w zw. z ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego oceny Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany do kontaktów w §12 ust. 1 lit. b Umowy, adres e-mailowy. Ewentualne zmiany Programu dokonane przez Zamawiającego nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- c. przesłania lub doręczenia osobiście poprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego Programu w następnym dniu po dokonanej poprawie w zw. z ust.2 lit. b oraz ust.1 lit. c niniejszego paragrafu;
- d. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej,
- e. ochrony na własny koszt przekazanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa;

- f. umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywanych prac na każdym etapie prac konserwatorskich;
 - g. odbioru na własny koszt z siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy przeznaczonego do konserwacji, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - h. transportu na własny koszt wykonanego przedmiotu umowy w opakowaniach Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - i. niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i braków stwierdzonych przez Zamawiającego podczas czynności odbioru przedmiotu umowy, a po dokonaniu tego usunięcia przez Wykonawcę, do zgłoszenia przedmiotu umowy do ponownego odbioru (na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego do kontaktów).
- 3.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. dokonania oceny przesłanego przez Wykonawcę Programu, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę Programu;
 - b. przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w zw. z §3 ust. 2 lit. g Umowy;
 - c. dokonania odbioru wykonanego i dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w zw. z postanowieniami §4 Umowy;
 - d. zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 5 Umowy;
 - e. wskazania autora i tytułu opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji prac konserwatorskich przy jej każdorazowym wykorzystaniu przez Muzeum Śląskie w Katowicach, w związku z postanowieniami §6 Umowy.

§ 4. Warunki odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

- 1.** Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w terminie uzgodnionym przez Strony Umowy.
- 1.1.** Postanowienia ogólne:
- a. odbiór przedmiotu umowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w Umowie przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania;
 - b. odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwo;
 - c. w czynnościach odbioru przedmiotu umowy uczestniczy Wykonawca Umowy lub jego upoważniony przedstawiciel na podstawie stosownego pełnomocnictwa;
 - d. poza umocowanymi przedstawicielami Stron, w odbiorze przedmiotu umowy mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez Zamawiającego;
- 1.2.** Tryb przeprowadzenia czynności odbiorowych:
- a. w dniu uzgodnionym przez Strony jako termin odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy. Może on zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę usterek i wad lub prac niezbędnych do przeprowadzenia - nie limitujących przejścia przedmiotu umowy. Usterki i wady Wykonawca zobowiązany jest

usunąć w terminie zapisanym przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy;

- b.** w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność prac czy też usterki w skali przekraczającej możliwość przejęcia przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże termin do usunięcia usterek; Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i w takim wypadku może zażądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad i usterek zostaje także potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

§ 5. Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 2 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na konserwacji papierów zabytkowych i skórzanej kabury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto.....zł(słownie:...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 2 zamówienia, w szczególności: koszty wykonania prac konserwatorskich, koszty materiałów użytych do konserwacji, koszty opracowania dokumentacji prac konserwatorskich (odrębnie dla zespołu papierów zabytkowych i odrębnie dla skórzanej kabury), koszty opakowań oraz koszty transportu przedmiotu zamówienia z i do siedziby Wykonawcy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego części 2 zamówienia.
3. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony, protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.
5. Wykonawca wystawi oraz prześle Zamawiającemu fakturę/rachunek na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.
6. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot Umowy następować będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (w zw. z postanowieniami § 4 Umowy) i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Poprawnie wystawiona faktura/rachunek oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez

Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury/rachunku.

8. Zamawiający zapłaci fakturę/rachunek w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze/na rachunku.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 6. Dokumentacja konserwatorska.

1. Z chwilą przekazania dzieła, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania „Dokumentacja konserwatorska” wraz z prawem do dokumentacji fotograficznej obejmująca prawo do:
 - a. zwielokrotniania do celów popularyzacji Muzeum Śląskiego w Katowicach;
 - b. umieszczania w katalogach, opracowaniach, wystawach;
 - c. wykorzystywania w celach oświatowych, naukowych, badawczych.
2. Każdorazowo przy wykorzystaniu dzieła Muzeum Śląskie w Katowicach wymieni autora i tytuł pracy.

§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 2.1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2.2. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia:
 - a. w przekazaniu przedmiotu umowy w zw. z §2 Umowy;
 - b. w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy, w zw. z § 4 ust. 1.2 lit. a Umowy;
 - c. w usunięciu wad na podstawie przepisów o rękojmi i gwarancji w zw. z postanowieniami § 8 Umowy;
 - 2.3. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu/doręczeniu Zamawiającemu Programu w zw. z §3 ust.2 lit. a Umowy;
 - 2.4. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu/doręczeniu Zamawiającemu poprawionego Programu w zw. §3 ust.2 lit. b i c Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 o kwoty wynikające z należnej Zamawiającemu kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
7. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
8. Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

§ 8. Rękojmia i gwarancja.

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady wynosi 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy 3 letniej gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, co oznacza iż w dochodzeniu usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru pomiędzy gwarancją i rękojmią.
5. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji i rękojmi, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
6. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony Umowy umówią się inaczej.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

§ 9. Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom Umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

- c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - f. Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową;
 - g. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, mogącego skutkować nieodwracalnymi zniszczeniami przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt b-g może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym - na koszt tej strony, z powodu której następuje odstąpienie od umowy;
 - c. Wykonawca zgłosi termin do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających;
 - d. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10. Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:

- a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 11. Postanowienia dodatkowe.

1. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawca wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a. dla Zamawiającego - Anna Ucieklak, nr tel: 32 779 94 64, wew. 364 adres e-mail: a.ucieklak@muzeumslaskie.pl;
 - b. dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Program prac konserwatorskich, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy nr z dnia2012 r.

Wykaz papierów zabytkowych + skórzana kabura, opis stanu zachowania, wnioski i założenia konserwatorskie oraz wstępny zakres prac konserwatorskich:

1. Nuty „Siedzi sobie”, MŚK/H/699, wym. 35cmx26cm (dwie strony). Stan zachowania: papier pożółkły, bardzo mocno zabrudzony z licznymi rozdarciami, zagnieceniami i drobnymi ubytkami.
2. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/461 wym. 23cmx32cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i zagnieceniami.
3. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/318/3, wym. 23cmx34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
4. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/318/4, wym. 23 cm x 34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
5. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/320/10, wym. 23cmx34cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
6. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/322 wym. 23 cm x 34 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
7. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/782, wym. 30cmx21cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
8. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/314, wym. 22,5cmx33cm. Stan zachowania ; papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
9. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/319 wym. 17 cm x 24 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
10. Przepustka ze zdjęciem, MŚK/H/766, wym. 24 cm x 38 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
11. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/310, wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
12. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/311/3, wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
13. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/307 wym. 31cmx47cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
14. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/312/1, wym. 32 cm x 45 cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.

15. Ulotka plebiscytowa, MŚK/H/312/2, wym. 32cmx45cm. Stan zachowania: papier pożółkły, zabrudzony z rozdarciami i ubytkami.
16. Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2899, wym. 55cmx44cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany.
17. Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2898, wym. 21,5cmx28cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany z rozdarciami.
18. Dokument J. Kowalczyka MŚK/H/2894, wym. 47cmx28cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany.
19. Plakat plebiscytowy MŚK/H/283, wym. 62cmx95cm. Stan zachowania: Papier zabrudzony, z licznymi zagnieceniami, duży ubytek papieru z prawej strony. Drobne ubytki przy krawędziach.
20. Plakat plebiscytowy MŚK/H/284, wym. 60,5cmx95cm. Stan zachowania: Papier zabrudzony, z licznymi zagnieceniami i ubytkami papieru przy krawędziach. Na odwrociu liczne plamy po białej farbie.
21. Plakat plebiscytowy MŚK/H/283 wym. 62cmx94cm. Stan zachowania: papier naklejony na tekturę, zabrudzony, z licznymi zaciekami i zaplamieniami. Mocno zdeformowany.
22. Dokument XVIII MŚK/H/1418, wym. 50cmx60cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zaplamiony, z licznymi zagnieceniami, ubytkami i rozdarciami.
23. Dokument XVIII MŚK/H/1416, wym. 60cmx48,5cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zaplamiony z licznymi zagnieceniami, ubytkami i rozdarciami.
24. Skórzana kabura do pistoletu. MŚK/H/5633. Stan zachowania: Skórzana kabura jest mocno zabrudzona, z wykwitami pleśni, z rozpruciami skóry.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania obiektów nie jest dobry. Papier jest pożółkły, zabrudzony, z licznymi ubytkami, rozdarciami i wystrzępzeniami. Wymaga odkwaszenia. Skórzana kabura jest mocno zabrudzona, z wykwitami pleśni, z rozpruciami skóry.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących, oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Obiekty zostaną przygotowane do ekspozycji muzealnej. Wszelkie pieczęcie, zapiski i sygnatury istniejące na obiektach powinny być zachowane.

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

12. Dezynfekcja.

- 13.** Oczyszczenie papieru.
- 14.** Odkwaszanie.
- 15.** W miarę potrzeb dublaż na twarde podłoże (plakaty).
- 16.** Uzupełnienie ubytków masą papierową.
- 17.** Punktowanie uzupełnień (plakaty).
- 18.** Podklejenie rozdarć.
- 19.** Usunięcie tektury podklejającej plakat i naklejenie na tekturę bezkwasową.
- 20.** Wykonanie kopert z papieru bezkwasowego na każdy obiekt papierowy.
- 21.** Skórzana kabura: dezynfekcja, oczyszczenie, reperacje odprutych fragmentów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA