

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.muzeumlaskie.pl

Katowice: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach

Numer ogłoszenia: 97104 - 2013; data zamieszczenia: 11.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Muzeum Śląskie , Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 2585661-3; 3503672, faks 032 2599804.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeumlaskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Instytucja Kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków [1 część zamówienia]; Przeprowadzenie konserwacji tory [2 część zamówienia]; Przeprowadzenie konserwacji fotografii [3 część zamówienia]. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.52.12.20-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dotyczy 1 części zamówienia - dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że - w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: dwie (2) główne usługi konserwacji papierów zabytkowych o wartości każdej z wykonanych usług, co najmniej 15.000,00 zł brutto, tj. co najmniej jedną wykonaną usługę konserwacji co najmniej jednej książki o wartości wykonanej usługi co najmniej 15.000,00 zł brutto i co najmniej jedną usługę konserwacji zbioru dokumentów liczącego co najmniej 5 dokumentów o wartości wykonanej usługi co najmniej 15.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz wykonanych głównych usług, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w Wykazie wykonanych głównych usług. Dotyczy 2 części zamówienia - dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej: 1 (jedną) główną usługę konserwacji tory na pergaminie o wartości wykonanej usługi, co najmniej 15.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz

wykonanych głównych usług, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w Wykazie wykonanych głównych usług. Dotyczy 3 części zamówienia - dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej co najmniej 2 (dwie) główne usługi konserwacji zbioru fotografii zabytkowych o wartości każdej z wykonanych usług co najmniej 7.000,00 zł brutto. Przez jedną wykonaną usługę, Zamawiający rozumie wykonaną usługę konserwacji jednego zbioru fotografii zabytkowych o wartości wykonanej usługi co najmniej 7.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz wykonanych głównych usług, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w Wykazie wykonanych głównych usług. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje: dotyczy 1 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz osób. Dotyczy 2 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry

zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz osób. Dotyczy 3 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o Wykaz osób. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości każdej z wykonanych głównych usług, przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi wskazane w Wykazie wykonanych głównych usług zostały wykonane należyście - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. Dowodami potwierdzającymi że usługi zostały wykonane należyście, są: 1) Poświadczenie; 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 W przypadku gdy zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie głównych usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie

dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj: pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp [wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] lub składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Inne dokumenty niewymienione powyżej: 1. Formularz Oferty - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę. 2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego. 2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane: a.przez Zamawiającego lub b.przez Wykonawcę. 3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć: a.zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT; 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego: a.opis propozycji zmiany; b.uzasadnienie zmiany; c.obliczenie kosztów zmiany. 5.Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania Umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca. 6.Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.muzeumslaskie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wersja papierowa dostępna w Muzeum Śląskim, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.03.2013 godzina 10:15, miejsce: Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, w języku polskim. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem możliwości przesyłania za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - w takim przypadku obowiązuje wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji IV.4.4. Jeżeli Zamawiający przekazuje informacje, zawiadomienia, wezwania, a Wykonawca wnioski, wyjaśnienia, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu lub adres e-mailowy, strony żądającej potwierdzenia. Wnioski, wyjaśnienia mogą być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Wnioski, wyjaśnienia przekazane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało jednocześnie potwierdzone pisemnie (doręczone za pośrednictwem poczty lub osobiście) na adres: Muzeum Śląskie - Sekretariat, al. W. Korfantego 3, 40-005

Katowice. Zamawiający w przypadku skierowanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zapytań do Ogłoszenia o zamówieniu i treści SIWZ, oraz w przypadku skierowanych przez Wykonawców wniosków o przekazanie informacji, o których mowa w pkt 23.1. i 23.4.2)-3), zgodnie z pkt 23.5 wskazanym w IDW [w części I SIWZ], nie wymaga potwierdzenia pisemnego. Wykonawcom nieposiadającym faksu, Zamawiający przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, jak również przekaże informacje, o których mowa w pkt 23.1. i 23.4.2)-3), zgodnie z pkt 23.5 wskazanym w IDW [w części I SIWZ], w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać ww. pisma. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67; adres e-mailowy: d.tomal@muzeumslaskie.pl Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób; Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust.

2 i 3 ustawy Pzp. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g ustawy Pzp..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 1 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji książek, dokumentów i rysunków. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektów do ekspozycji muzealnej. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich [osobno dla każdej

książki, zbiorczo dla 17 dokumentów, zbiorczo dla 3 rysunków]. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania książek, dokumentów i rysunków zapewnia Wykonawca na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.52.12.20-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 02.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Przeprowadzenie konserwacji tory.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 2 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji tory. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania tory, Wykonawca zapewnia na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.52.12.20-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 05.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Przeprowadzenie konserwacji fotografii..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Część 3 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji fotografii. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez

Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich zbiorczo dla 42 fotografii. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania fotografii, Wykonawca zapewnia na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.52.12.20-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.