



MUZEUM ŚLĄSKIE
al. W. Korfańtego 3
40-005 Katowice

Tel. +48 (32) 779 93 00

Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

dla przetargu nieograniczonego
na usługi

Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **MS-ZP-DT-333-6/13**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

.....
(data)

.....
(podpis)

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) [dotyczy 1,2, i 3 części zamówienia]
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia [na część 1,2 i 3 część zamówienia]
3.	Część III	Wzór Umowy [odrębnie na 1,2 i 3 część zamówienia]

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [SIWZ] - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 4.** Oferta częściowa zamówienia – należy przez to rozumieć tą część zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę.
- 5.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 6.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną albo więcej części zamówienia.
- 8.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usług w ramach zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą [w tej części/w tych częściach, na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę].

CZĘŚĆ I SIWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW [IDW]

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.....	5
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	5
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....	11
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
16. Zebranie Wykonawców.....	12
17. Wymagania dotyczące wadium.....	12
18. Termin związania ofertą.....	12
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
23. Tryb otwarcia ofert.....	15
24. Zwrot oferty bez otwierania.....	15
25. Termin związania ofertą.....	15
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
27. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
29. Uzupełnienie oferty.....	17
30. Tryb oceny ofert.....	17
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	18
32. Odrzucenie oferty.....	18
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
34. Unieważnienie postępowania.....	18
35. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
37. Wzór umowy.....	19
38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
39. Podwykonawstwo.....	21
40. Wykaz Załączników do IDW.....	21

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.

1. Część 1 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji książek, dokumentów i rysunków. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektów do ekspozycji muzealnej. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich [osobno dla każdej książki, zbiorczo dla 17 dokumentów, zbiorczo dla 3 rysunków]. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania książek, dokumentów i rysunków zapewnia Wykonawca na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Część 2 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji tory. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania tory, Wykonawca zapewnia na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

3. Część 3 zamówienia dotyczy przeprowadzenia konserwacji fotografii. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz

planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich zbiorczo dla 42 fotografii. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania fotografii, Wykonawca zapewnia na własny koszt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 92521220-7 (Usługi ochrony eksponatów).
- 3) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP -przetargi.
- 4) **Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla Oferentów. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie się w dniu 15.03.2013 r., godz. 12:00 w holu przy portierni w budynku Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfanteo 3.**

5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

5.1. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych:

Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków [1 część zamówienia].

Przeprowadzenie konserwacji tory [2 część zamówienia].

Przeprowadzenie konserwacji fotografii [3 część zamówienia].

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie:

W 1 części zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 2 grudnia 2013 r.

W 2 części zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2013 r.

W 3 części zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2013 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

9.1.2.1. dotyczy 1 części zamówienia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem

terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: dwie (2) główne usługi konserwacji papierów zabytkowych o wartości każdej z wykonanych usług, co najmniej 15.000,00 zł brutto, tj. co najmniej jedną wykonaną usługę konserwacji co najmniej jednej książki o wartości wykonanej usługi co najmniej 15.000,00 zł brutto i co najmniej jedną usługę konserwacji zbioru dokumentów liczącego co najmniej 5 dokumentów o wartości wykonanej usługi co najmniej 15.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz wykonanych głównych usług”, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług”.

9.1.2.2. dotyczy 2 części zamówienia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej: 1 (jedną) główną usługę konserwacji tory na pergaminie o wartości wykonanej usługi, co najmniej 15.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz wykonanych głównych usług”, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług”.

9.1.2.3. dotyczy 3 części zamówienia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej co najmniej 2 (dwie) główne usługi konserwacji zbioru fotografii zabytkowych o wartości każdej z wykonanych usług co najmniej 7.000,00 zł brutto. Przez jedną wykonaną usługę, Zamawiający rozumie wykonaną usługę konserwacji jednego zbioru fotografii zabytkowych o wartości wykonanej usługi co najmniej 7.000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz wykonanych głównych usług”, jak również w oparciu o załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie głównych usług, wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług”.

9.1.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje:

9.1.3.1. dotyczy 1 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz osób”.

9.1.3.2. dotyczy 2 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu

o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz osób”.

- 9.1.3.3.** dotyczy 3 części zamówienia: co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji papieru i skóry lub w zakresie konserwacji i restauracji książki, grafiki i skóry zabytkowej, lub w zakresie konserwacji starych druków i grafiki, legitymującą się co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji zabytkowego papieru i skóry. Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz osób”.
- 9.1.4.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.5.** Posiadają określoną sytuację ekonomiczną i finansową - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 9.1) IDW - Wykonawcy wykazują łącznie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.
- 1.2.** Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości każdej z wykonanych głównych usług, przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi wskazane w „Wykazie wykonanych głównych usług” zostały wykonane należycie – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 1.3.** „Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.

Dowodami potwierdzającymi że usługi zostały wykonane należycie, są:

- 1) Poświadczenie;
- 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

W przypadku gdy zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:

pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp [wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] lub składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej [wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW].

Zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp - z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy, przez grupę kapitałową — rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy, przez przedsiębiorcę — rozumie się:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 [poniżej], nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 [poniżej] — na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Zgodnie z art. 4 pkt 2 ww. ustawy, przez związki przedsiębiorców - rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1 [powyżej] jak również związki tych organizacji.

Zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy, przez przejęcie kontroli — rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca w rozumieniu ww. przepisów, jest zobowiązany wykazać że nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, i w tym celu jest zobowiązany na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp [wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] lub składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10)2 ppkt 2.2 niniejszej IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10)3 ppkt 3.1 niniejszej IDW, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10)3 ppkt. 3.1 niniejszej IDW.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10)3 i 10)4 niniejszej IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocników.

8. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, lub inny pisemny dokument/dokumenty wskazujący/wskazujące, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału, podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby, zgodnie z jego reprezentacją wynikającą z dokumentu określającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.

3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (**z wyłączeniem możliwości przesyłania za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – w takim przypadku obowiązuje wyłącznie forma pisemna**), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20)1. IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający przekazuje informacje, zawiadomienia, wezwania, a Wykonawca wnioski, wyjaśnienia, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu lub adres e-mailowy, strony żądającej potwierdzenia. Wnioski, wyjaśnienia mogą być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. **Wnioski, wyjaśnienia przekazane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało jednocześnie potwierdzone pisemnie (doreczone za pośrednictwem poczty lub osobiście) na adres: Muzeum Śląskie – Sekretariat, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.** Zamawiający w przypadku skierowanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zapytań do Ogłoszenia o zamówieniu i treści SIWZ, oraz w przypadku skierowanych przez Wykonawców wniosków o przekazanie informacji, o których mowa w pkt 23.1. i 23.4.2)-3), zgodnie z pkt 23.5 niniejszej IDW, nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
- 3) Wykonawcom nieposiadającym faksu, Zamawiający przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, jak również przekaże informacje, o których mowa w pkt 23.1. i 23.4.2)-3), zgodnie z pkt 23.5 niniejszej IDW, w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysłać ww. pisma.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67; adres e-mailowy: d.tomal@muzeumslaskie.pl Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.

Pytania należy kierować na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, nr fax: (+48) 32 77 93 67 na adres e-mailowy: d.tomal@muzeumslaskie.pl

2.Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zamówienie lub zamówienia.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW, odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.

- b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza);
 - d) Inne dokumenty wymagane w pkt 10 IDW - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w Formularzu Oferty – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które wykonawca będzie składał ofertę.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406 **do dnia 21.03.2013 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na
usługę pn.:

***Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory
i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach***

*Nie otwierać przed dniem:
[21.03.2013 godz. 10.15]*

- 3) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki do złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, piętro IV, nr pokoju 406, w **dniu 21.03.2013 r. o godz. 10:15.**

23. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, płatności zawarte w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej IDW.

24. Zwrot oferty bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

25. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Ceną całkowitą oferty jest cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty [w Załączniku nr 1 do IDW - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca

złoży ofertę], a zatem cena z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT [jeżeli dotyczy], obowiązującym na dzień złożenia oferty.

- 2) Wykonawca określi całkowitą cenę brutto wyrażoną w [PLN] za wykonanie danej części zamówienia, w sposób wynikający z tabeli zawartej w Formularzu Oferty - odpowiednio do danej części zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty złożonej na daną część zamówienia, w taki sposób aby zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT [jeżeli dotyczy].
- 4) W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia podana w Formularzu oferty [za wykonanie danej części zamówienia] będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wyliczają przysługujące im wynagrodzenie przy założeniu ponoszenia 50% zaliczki na koszty uzyskania przychodu.
- 5) Podana w ofercie cena całkowita brutto na daną część zamówienia musi być wyrażona w PLN [z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 6) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
- 9) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
- 10) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

27. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dotyczy 1,2 i 3 części zamówienia:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty [w danej części zamówienia], które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty [złożone na dana część zamówienia] zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie [w danej części zamówienia] zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w Formularzu Oferty będzie najniższa.
- 3) Do porównania ofert Zamawiający [złożonych na daną część zamówienia] przyjmuje ceny brutto ofert.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\%$ gdzie:

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena w ofercie badanej

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą [w danej części zamówienia]. Pozostałym ofertom, złożonym na daną część zamówienia (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:

a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej [w danej części zamówienia] Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą [w danej części zamówienia].
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej [w danej części zamówienia] Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej [w danej części zamówienia] Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy [w danej części zamówienia] odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

34. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert)

35. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w pkt 8) niniejszej IDW [odpowiednio do danej części zamówienia];
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą [w danej części zamówienia] przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem kontraktu, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III niniejszej SIWZ – odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca złoży ofertę.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35)5 niniejszej IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) złożono tylko jedną ofertę.
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której postanowienia zostały zawarte w części III SIWZ [odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca złoży ofertę].

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
- 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

39. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty dotyczącym danej części zamówienia.

40. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 dla 1 części zamówienia – wzór Formularza Oferty.

Załącznik nr 1 dla 2 części zamówienia – wzór Formularza Oferty.

Załącznik nr 1 dla 3 części zamówienia – wzór Formularza Oferty.

SIWZ - Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Załącznik nr 2 dla 1,2, i 3 części wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - dla 1 części zamówienia wzór Wykazu wykonanych przez Wykonawcę głównych usług.

Załącznik nr 3 - dla 2 części zamówienia wzór Wykazu wykonanych przez Wykonawcę głównych usług.

Załącznik nr 3 - dla 3 części zamówienia wzór Wykazu wykonanych przez Wykonawcę głównych usług.

Załącznik nr 4 - dla 1 części zamówienia wzór Wykazu osób

Załącznik nr 4 - dla 2 części zamówienia wzór Wykazu osób

Załącznik nr 4 - dla 3 części zamówienia wzór Wykazu osób

Załącznik nr 5 - dla 1,2, i 3 części wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 6 – dla 1,2, i 3 części odpowiednio: lista podmiotów/informacja [wzór].

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników. Wykonawca wskazane powyżej załączniki, wypełnia w zakresie dotyczącym danej/danych części zamówienia, na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.

**Załącznik Nr 1 do IDW
- wzór Formularza Oferty [1 część zamówienia]**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków.

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory.

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii.

ja/my niżej podpisany/podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią niniejszej SIWZ, a dotyczące 1 części zamówienia oraz:

1. Składam(y) ofertę na wykonanie 1 części zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy na następujących warunkach:

Całkowita cena brutto oferty złożonej na 1 część zamówienia, tj. na przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków wynosi[PLN] (słownie:.....).

2. Oświadczam(y), że 1 część zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 2 grudnia 2013 r., zgodnie z terminem określonym pkt 8) IDW – dla 1 części zamówienia.
3. Oświadczam(y), wykonanie 1 części zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, dotyczących 1 części zamówienia.
4. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy dotyczącym części 1 zamówienia, zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, złożonej na 1 część zamówienia do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.

7. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*:

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

8. Niniejszą ofertę z załącznikami [na 1część zamówienia] składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty złożonej na 1 część zamówienia są:

- 1)
- 2)
- 3)

SIWZ - Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik Nr 1 do IDW
- wzór Formularza Oferty [2 część zamówienia]**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory.

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii.

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
*[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią niniejszej SIWZ, a dotyczące 2 części zamówienia oraz:

3. Składam(y) ofertę na wykonanie 2 części zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

Całkowita cena brutto oferty złożonej na 2 część zamówienia, tj. na przeprowadzenie konserwacji tory wynosi: **[PLN]**
(słownie:.....).

4. Oświadczam(y), że 2 część zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 5 grudnia 2013 r., zgodnie z terminem określonym pkt 8) IDW – dla 2 części zamówienia.
5. Oświadczam(y), wykonanie 2 części zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, dotyczących 2 części zamówienia.
6. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
7. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy dotyczącym 2 części zamówienia, zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty złożonej na 2 część zamówienia do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.

9. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*:

I.p.	Nazwa części zamówienia
c)	
d)	

10. Niniejszą ofertę z załącznikami [na 2 część zamówienia] składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty złożonej na 2 część zamówienia są:

- 1)
- 2)
- 3)

SIWZ - Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik Nr 1 do IDW
- wzór Formularza Oferty [3 część zamówienia]**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-6/13*

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków.

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory.

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii.

ja/my niżej podpisany/podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią niniejszej SIWZ, a dotyczące 3 części zamówienia oraz:

3. Składam(y) ofertę na wykonanie 3 części zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy na następujących warunkach:

Całkowita cena brutto oferty złożonej na 3 część zamówienia, tj. na przeprowadzenie konserwacji fotografii wynosi:[PLN] **(słownie:.....)**.

4. Oświadczam(y), że 3 część zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 10 grudnia 2013 r., zgodnie z terminem określonym pkt 8) IDW – dla 3 części zamówienia.
5. Oświadczam(y), wykonanie 3 części zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, dotyczących 3 części zamówienia.
6. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
7. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy dotyczącym 3 części zamówienia, zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty złożonej na 3 część zamówienia do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.

9. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*:

I.p.	Nazwa części zamówienia
e)	
f)	

10. Niniejszą ofertę z załącznikami [na 3 część zamówienia] składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty złożonej na 3 część zamówienia są:

- 1)
- 2)
- 3)

SIWZ - Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik Nr 2 do IDW
- wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków*

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory*

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii*

spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 3 do IDW
- wzór Wykazu wykonanych usług [dotyczy 1 części zamówienia]
Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MS-ZP-DT-333-6/13

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi ¹	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Nr strony w ofercie załączenia dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie
1.					
2.					

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

¹ należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnia warunek określony w pkt 9.1.2.1. IDW (części I SIWZ).

Załącznik Nr 3 do IDW
- wzór Wykazu wykonanych usług [dotyczy 2 części zamówienia]
Przeprowadzenie konserwacji tory

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi ¹	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Nr strony w ofercie załączenia dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie
1.					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

¹ należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnia warunek określony w pkt 9.1.2.2. IDW (części I SIWZ).

Załącznik Nr 3 do IDW
- wzór Wykazu wykonanych usług [dotyczy 3 części zamówienia]
Przeprowadzenie konserwacji fotografii

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MS-ZP-DT-333-6/13

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

.....

.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi ¹	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Nr strony w ofercie załączenia dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie
1.					
2.					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

! należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnia warunek określony w pkt 9.1.2.3 IDW (części I SIWZ).

Załącznik Nr 4 do IDW
- wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia –
dotyczy 1 części zamówienia

Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Imię i Nazwisko	Wykształcenie, specjalizacja i doświadczenie [określone w ilości lat]	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
	Wykształcenie i specjalizacja..... Doświadczenie w konserwacji zabytkowych papierów i skóry: lat.		Dysponuję/będę dysponował**

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*w przypadku, gdy wykonawca wskazuje osobę, którą będzie dysponował, należy oprócz informacji o podstawie do dysponowania osobą przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia

**niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do IDW
- wzór Wykazu osób – dotyczy 2 części zamówienia
Przeprowadzenie konserwacji tory

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MS-ZP-DT-333-6/13

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Imię i Nazwisko	Wykształcenie, specjalizacja i doświadczenie [określone w ilości lat]	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
	Wykształcenie i specjalizacja..... Doświadczenie w konserwacji zabytkowych papierów i skóry: lat.		Dysponuję/będę dysponował**

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*w przypadku, gdy wykonawca wskazuje osobę, którą będzie dysponował, należy oprócz informacji o podstawie do dysponowania osobą przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia

**niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do IDW
- wzór Wykazu osób – dotyczy 3 części zamówienia
Przeprowadzenie konserwacji fotografii

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MS-ZP-DT-333-6/13

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Imię i Nazwisko	Wykształcenie, specjalizacja i doświadczenie [określone w ilości lat]	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
	Wykształcenie, specjalizacja..... Doświadczenie w konserwacji zabytkowych papierów i skóry: lat.		Dysponuję/będę dysponował**

Miejscowośćdnia roku.

.....
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie
biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź
podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są
nieczytelne)*

*w przypadku, gdy wykonawca wskazuje osobę, którą będzie dysponował, należy oprócz informacji o podstawie do dysponowania osobą przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia

**niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do IDW
- wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-6/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków*

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory*

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii*

brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do IDW

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-6/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....

.....
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na na *przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach, na:*

1 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków*

2 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji tory*

3 część zamówienia: Przeprowadzenie konserwacji fotografii*

załączam(y) do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] lub składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.

2.

3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*Wykonawca usuwa niepotrzebne

CZĘŚĆ II SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-6/13*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”) w postępowaniu: „Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”

OPZ na część 1 zamówienia: „Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów i rysunków” :

Książki:

Książka nr 1: Nr kat. 1604, Obiekt: książka. Tytuł: Binut (Binas) Yissochor. Miejsce powstania: Czech. Czas powstania 1785. Wymiary: 22,3 x 18,2 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Książka, druk na papierze czerpanym, 45 kart, brak pierwszych kart, w tym tytułowej, 5 kart w szczątkowej postaci. Oprawa tekturowa z papierową barwioną wyklejką, grzbiet i narożniki okładki oklejone płótnem.

Na podstawie treści w języku hebrajskim wydrukowanej krojem czcionki Raszi zidentyfikowano jako:

מהמבורג _ בינת יששכר. מחבר, רבי יששכר בער בלא

Tytuł: **Binut (Binas) Yissochor** (tłum. Księga synów Issachara). Autor: Issachar Ber BLOCH syn Samsona (1730–1798). Wyd. Praga 1785 r. (wyd. I)

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania bardzo zły. Brak pierwszych kart, w tym tytułowej, pozostało 45 kart oraz pięć we fragmencie. Okładka zniszczona, wydarta, tektura na krawędziach i w narożnikach uszkodzona. Część kart z ubytkami, załamaniem i zaciekami.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymaga się uzupełnienia brakujących: karty tytułowej, kart brakujących i tych które pozostały we fragmencie czystą masą papierową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem kart.
2. Uzupełnienie ubytków w kartach.
3. Odtworzenie brakujących kart wraz z tekstem.
4. Wzmocnienie strukturalne bloku.
5. Pełna konserwacja oprawy.
6. Wykonanie opakowania ochronnego z tektury bezkwasowej przeznaczonej do przechowywania obiektów archiwalnych.
7. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Książka nr 2: Nr kat. 1592, Obiekt: Książka. Tytuł: Sefer Kerowot hu machor. Miejsce powstania: Warszawa Czas powstania 1852. Wymiary; 20 x 13 cm

Opis inwentaryzacyjny.

Książka, druk na papierze, 189 stron. Oprawiona w skórę z tłoczonym grzbietem. Modlitewnik na święto Pesach. Tytuł: Sefer Kerowot hu machor. Tłumaczenie tytułu: Machor Redelheimski. Autor:

Heidenheim, Wolf, Tom: T. VI, cz. 1, 2 Pesach. Wydawca/drukarz: Mordechaj Redler/ H. E. Bomberg. Miejsce wydania/druku: Warszawa. Rok wydania/druku: 1852

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania zły. Uszkodzenia mechaniczne wyklejek i karty tytułowej. Karty ogólnie zabrudzone z licznymi plamami, na wszystkich kartach podobny zaciek. Oprawa zniszczona, oderwany fragment grzbietu, ubytki skóry w narożnikach, dziura w skórze na tylnej okładce. Na krawędziach i wokół grzbietu wytarta skóra.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymagane jest zachowanie dedykacji na wyklejce. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem kart.
2. Uzupełnienie ubytków karty tytułowej i wyklejek.
3. Wzmocnienie strukturalne bloku.
4. Wzmocnienie grzbietu i pełna konserwacja oprawy (skóra).
5. Wykonanie opakowania ochronnego z tektury bezkwasowej przeznaczonej do przechowywania obiektów archiwalnych.
6. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Książka nr 3: Nr kat. 1597, Obiekt ;Książka Tytuł: Szulchan Aruch ha-Raw. Orach Chajim. Miejsce powstania: Warszawa. Czas powstania 1895. Wymiary: 19,7 x 14,3 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Książka, druk na papierze, 280 stron (8+ 272). W twardej oprawie. Okładki tłoczone, pokryte płótnem, grzbiet z tłoczonej dekoracyjnie skóry. Tytuł: Szulchan Aruch ha-Raw. Orach Chajim. Tłumaczenie tytułu: Nakryty stół Rabina. Droga życia. Autor: Zalman, Szneur . Tom: T. 4, Halachot Pesach. Wydawca/drukarz: I. O. Olefin. Miejsce wydania/druku: Warszawa. Rok wydania/druku: 1895

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania zły. Uszkodzenia mechaniczne wyklejek i karty tytułowej. Karty ogólnie zabrudzone, niektóre karty z załamaniem. Oprawa zniszczona, płótno zabrudzone, oderwany fragment grzbietu (brak), ubytki płótna w narożnikach. Wokół grzbietu skóra wytarta, z ubytkami.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymagane jest zachowanie odręcznych notatek na wyklejce. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem kart.
2. Wzmocnienie strukturalne bloku.
3. Pełna konserwacja oprawy.
4. Odtworzenie grzbietu (oprawa w półskórek z wykorzystaniem pozostałych fragmentów grzbietu).
5. Wykonanie opakowania z tektury bezkwasowej przeznaczonej do przechowywania obiektów archiwalnych.
6. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,

wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Książka nr 4: Nr kat. 1596, Obiekt ;Książka. Księga Psalmów. Miejsce powstania: Warszawa. Czas powstania 1912. Wymiary; 23 x 16 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Książka, druk na papierze, 321 stron. Oprawiona w twardą okładkę pokrytą płótnem, grzbiet pokryty skórą z ozdobnymi tłoczeniami. Księga Psalmów. Tytuł: Sefer Tehilim im perusz Raszi we-Masora we-nosaf alejchem biur chadasz be-szem Szemen le-Maor, aszer ifrad le-szosza roszim...Autor: Spira, Mosze Natan Kahana. Tłumaczenie tytułu: Psalmi z komentarzem Rasziego i Masorą, oraz ... nowy komentarz Olej do palenia światła, który jest podzielony na trzy rozdziały...Wydawca/drukarz: G. Piment i J. Szwabe. Miejsce wydania/druku: Warszawa. Rok wydania/druku: 1912. Na okładce naklejone 4 znaczki pocztowe z wizerunkiem W.Borowskiego o nominale 15 zł, kartki z adresami nadawcy i adresata, fragment kartki naklejonej przez cenzurę (?).

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania zły. Karty ogólnie zabrudzone, niektóre z załamaniem i rozdarciem. Okładka oderwana od bloku. Oprawa zniszczona, ze śladami po ksylofagach, płótno zabrudzone, rozerwane w narożnikach, ubytki płótna w narożnikach. Grzbiet oprawiony w skórę mocno zniszczony, fragment grzbietu oderwany, skóra w górnej i dolnej partii mocno zniszczona, ze śladami działania ksylofagów.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymagane jest zachowanie naklejek i znaczków na okładce. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem kart.
2. Wzmocnienie strukturalne bloku.
3. Pełna konserwacja oprawy z zachowaniem naklejonych znaczków i kartek.
4. Wykonanie opakowania z tektury bezkwasowej, przeznaczonej do przechowywania obiektów archiwalnych..
5. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich. w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Książka nr 5: Nr inw. MŚK/E/1597, Obiekt: Książka. Tytuł: Kazania B. Samuela Dambrowskiego. Miejsce powstania: Toruń. Czas powstania 1873. Wymiary: 23 x 17,5 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Książka drukowana na papierze, stron 596. Oprawiona w twarda okładkę, pokrytą skórą z ozdobnymi tłoczeniami, ze złożonym napisem Josef Cieslar. Wydawca: Ernest Lambed. Miejsce wydania: Toruń. Rok wydania: 1873

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania zły. Karty ogólnie zabrudzone. Skóra oprawy z licznymi przetarciami powierzchni, z dziurką na okładce przedniej, z przetarciami i rozerwaniem skóry na krawędzi grzbietu.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem kart.
2. Wzmocnienie strukturalne bloku.
3. Pełna konserwacja oprawy.
4. Wykonanie opakowania ochronnego z tektury bezkwasowej, przeznaczonej do przechowywania obiektów archiwalnych.
5. Opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Dokumenty (17 dokumentów):

1. MŚK/H/233 Akt opcji obywatelstwa na nazwisko Pius Kroker, wys.: 34,5 cm, szer.: 21 cm. Stan zachowania: stan bardzo zły, papier mocno osłabiony, naklejony na inny papier, od odwrocia podklejony wielokrotnie taśmami klejącymi. Z licznymi zagięciami i rozdarciami na zagięciach, z ubytkami i wystrzępioniami na wszystkich krawędziach.
2. MŚK/H/336/1 Dokument - Dyplom Orła Górnośląskiego dla Podpor. Pawła Jarczyka, Katowice 31 czerwca 1922. wys.: 32 cm, szer.: 22 cm. Stan zachowania: papier mocno zabrudzony, w lewym, dolnym rogu ubytek i zaplamienie, przy prawej krawędzi dwa rozdarcia papieru.
3. MŚK/H/336/2 Dyplom Naczelnej Komendy Wojsk Powstańczych Górnego Śląska nr 29 1 klasy dla Pawła Jarczyka, referenta kancelarii departamentu Spraw Wojskowych. Wymiary : 16,7 x 24,8 cm. Stan zachowania: papier mocno zabrudzony z zagnieceniami w obu lewych narożnikach.
4. MŚK/H/609 Legitymacja Krzyża Srebnego Orderu Virtuti Militari na nazwisko Alfons Alfred Zgrzebniokwys.: 11,6 cm, szer.: 16,9 cm. Stan zachowania: okładka ogólnie zabrudzona, z plamami w prawym dolnym rogu na. Na zgięciu rozdarcie.
5. MŚK/H/783 Ulotka: " Witajcie, Witajcie Bracia Górnoślązacy!", wys.: 36,2 cm, szer.: 26,4 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier mocno osłabiony, zabrudzony, z licznymi zagnieceniami, z rozdarcie przy krawędziach i rozdarciami na zgięciach.
6. MŚK/H/336/75 Legitymacja Pawła Jarczyka zwolnienia z wojska polskiego, zdjęcie wymiary; 20 x 27,5 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier mocno osłabiony i zabrudzony, naklejony na inny, z licznymi ubytkami na krawędziach i na zgięciach papieru.
7. MŚK/H/2338 Akt opcji narodowościowej Katowice 24 01 1925 wymiary ;21,5 x 33,5 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier zabrudzony i zażółcony, krawędzie mocno wystrzępione z ubytkami papieru, zagięcia z rozdarcie, pośrodku, u dołu i na krawędzi dolnej ubytki papieru.
8. MŚK/H/2895 Zawiadomienie o nadaniu JJ. Kowalczykowi Krzyża Oficerskiego OOP. Wys. 29 cm, szer. 21 cm. Stan zachowania: papier ogólnie zabrudzony, przy dole krawędzi rozdarcie, zagniecenia i wystrzępioniami papieru na krawędziach.
9. MŚK/H/2896 Dokument - podziękowanie Ogólnopolskiego Komitetu Pomocy Ofiarom Powodzi wys.: 32 cm, szer.: 21 cm. Stan zachowania: papier bardzo osłabiony, zabrudzony, rozdarty w poziomie na prawie całej szerokości. Przy górnej krawędzi zagniecenia, rozdarcia i wystrzępioniami.
10. MŚK/H/2897 Dyplom - podziękowanie Ogólnopolskiego Komitetu Pomocy Ofiarom Powodzi wys.: 32 cm, szer.: 21 cm. Stan zachowania: dwa rozdarcia przy prawej krawędzi, przy dolnej ubytek z rozdarcie, przy górnej rozdarcie z ubytkiem i wystrzępioniami. Złamany lewy górny róg, górna krawędź wystrzępiona.
11. MŚK/H/2900 Dyplom Śląskiej Izby Rolniczej dla Jana Kowalczyka, 1925. Wys. 50 cm szer.40 cm. Stan zachowania: papier zabrudzony, zrolowany, z zagnieceniami papieru, przy bocznych krawędziach rozdarcia.

12. MŚK/H/2901 Dyplom uznania miasta Liege dla Jana Kowalczyka 1930. Wys. 64 cm szer. 70 cm. Stan zachowania: papier ogólnie zabrudzony, rozdarcie przy prawej krawędzi. Przy wszystkich krawędziach zagniecenia i wystrzępienia papieru.
13. MŚK/H/3830 Zgłoszenie celem policyjnego stwierdzenia ludności – tzw/palcówka. Wys.: 20,7 cm, szer.: 15 cm. Stan zachowania: papier mocno zabrudzony, z licznymi zagnieceniami na złożeniach, wzdłuż zagięcia poziomego rozdarcie.
14. MŚK/H/3833 Karta cyrkulacyjna na nazw Maria Krautzik 29 03 1923. Wys. 17 cm szer. 10,8 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier mocno zabrudzony z licznymi zagnieceniami i załamaniem. Przy dolnej i górnej krawędzi ubytki.
15. MŚK/H/5645 Zgłoszenie celem policyjnego stwierdzenia ludności, wys.: 20,6 cm, szer.: 14,6 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier mocno osłabiony, zabrudzony, narożniki zagięte, na zgięciach rozdarcia.
16. MŚK/H/5654 Afisz teatru im ST. Wyspiańskiego do spektaklu „Obrona Ksantypy” w Rybniku 8 września 1939 Wysokość 62,5 cm szerokość 94,5 cm. Stan zachowania: stan papieru bardzo zły, papier mocno osłabiony, złożony z rozdarciami na złożeniu pionowym, dolna krawędź i dolne partie obu krawędzi bocznych mocno wystrzępione z rozdarciami.
17. MŚK/PLN/534 List na papierze, z kopertą, autor : T.Ociepka, czas powstania: XX w. Wymiary: 21 x 30 cm. Stan zachowania listu dobry, kartka nieco pożółkła z niewielkimi zabrudzeniami. Koperta z rozdarciami i wyciętym fragmentem w miejscu naklejenia znaczków.

Rodzaje uszkodzeń: zabrudzenia, zaplamienia, rozdarcia, zagniecenia, ubytki, papier mocno osłabiony.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektów do ekspozycji muzealnej. Obiekt z poz. 17 należy poddać konserwacji zachowawczej. Do przechowywania należy wykonać opakowania z papieru bezkwasowego dla każdego dokumentu osobno, oraz teczkę zbiorczą dla 17 dokumentów z tektury bezkwasowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem papieru.
2. Uzupelnienie ubytków papieru.
3. Dublaż najbardziej osłabionych dokumentów.
4. Wykonanie opakowania końcowego dla każdego dokumentu z osobna z papieru bezkwasowego oraz zbiorczej teczki dla 17 dokumentów do przechowywania z tektury bezkwasowej.
5. Opracowanie zbiorczo dla wszystkich 17 dokumentów dokumentacji prac konserwatorskich. W wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami – zbiorczo dla 17 dokumentów. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Rysunki (3 rysunki):

Rysunek nr 1: Nr inw. MŚK/PLN/231/1. Obiekt ; rysunek ołówkiem na papierze, autor : B. Skulik, temat: Portret kobiety. Czas powstania : XX w, wymiary: 22 x 35,5 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Rysunek ołówkiem na papierze, „Portret kobiety”, MŚK/PLN/231/1 naklejony na większą kartkę o wymiarach 29,5 x 42 cm z rysunkiem „Grającego na saksofonie” MŚK/PLN/231/2 na odwrociu.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania rysunku zły. Papier mocno zdeformowany, z licznymi zabrudzeniami i zaplamieniami. Na krawędziach rysunku rozdarcia, ubytek w prawym górnym rogu.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymaga się rozdzielenia obu rysunków i poddaniu każdego z osobna konserwacji. Wymaga się oprawienia każdego z rysunków w osobne passe- partout wgłębne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Rozdzielenie obu rysunków.
2. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem rysunków.
3. Uzupełnienie ubytków papieru.
4. Oprawa każdego z rysunków w osobne passe -partout.
5. Wykonanie opakowania (teczki) do przechowywania z tektury bezkwasowej.

Rysunek nr 2: Nr inw. : MŚK/PLN/533, obiekt ; rysunek ołówkiem na papierze, autor: A.Kawa, temat: Portret mężczyzny, czas powstania: XX w, wymiary: 20,5 x 26 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Rysunek ołówkiem na papierze, „Portret mężczyzny”, o wymiarach 20,5 x 26cm.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania rysunku zły. Papier z licznymi zabrudzeniami i zaplamieniami. Na krawędziach rysunku rozdarcia , ubytek w lewym, górnym rogu.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymaga się oprawienia rysunku w passe- partout wgłębne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem rysunku.
2. Uzupełnienie ubytków papieru.
3. Oprawa rysunku w passe -partout.
4. Wykonanie opakowania (teczki) do przechowywania z tektury bezkwasowej.

Rysunek nr 3: Nr inw.: MŚK/PLN/, obiekt: rysunek tuszem na papierze, autor: R. Balawejder, temat: Wieża ciśnień, czas powstania : XX w, wymiary ; 39,8 x 49,9 cm.

Opis inwentaryzacyjny.

Rysunek tuszem na papierze, „Wieża ciśnień”, o wymiarach 39,8 x 49,9cm, w prawym dolnym rogu sygnatura R. Balawejder naniesiona czerwonym pisakiem.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania rysunku zły. Papier z licznymi zabrudzeniami, w prawym dolnym rogu duży zaciek. Rozdarcie i deformacja papieru przy prawej krawędzi. W prawym górnym rogu plama. Od odwrocia widoczne liczne zagniecenia papieru.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymaga się oprawienia rysunku w passe- partout wgłębne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

1. Pełna konserwacja z oczyszczaniem i odkwaszaniem rysunku.
2. Uzupełnienie ubytków papieru.
3. Oprawa rysunku w passe -partout.
4. Wykonanie opakowania (teczki) do przechowywania z tektury bezkwasowej.

Opracowanie zbiorczo dla wszystkich 3 rysunków dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót

budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

Dotyczy książek, dokumentów i rysunków:

1. W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich dotyczący książek, dokumentów i rysunków, sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego powyżej wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji książek, dokumentów i rysunków powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji.
2. Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt.
3. Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania książek, dokumentów i rysunków zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Termin realizacji części 1 zamówienia, tj. zadania: „Konserwacja książek, dokumentów i rysunków”: od dnia zawarcia umowy **do dnia 2 grudnia 2013 r.**

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określają warunki umowne (wzór umowy), zawarte w części III SIWZ – dotyczące części 1 zamówienia.

2. OPZ na część 2 zamówienia, tj. na zadanie: „Przeprowadzenie konserwacji tory”.

MŚK/H/6450, Tora hebrajska na pergaminie. Autor: nieznan. Czas powstania: XXw. Wymiary: 3700 cm x 44 cm

Opis inwentaryzacyjny.

Zwój Tory pisanej ręcznie na pergaminie, zwinięty na dwu drewnianych wałkach. Wałki bez rączek.

Opis stanu zachowania.

Stan zachowania Tory bardzo zły. Zwój bez możliwości rozwinięcia do końca z obu stron, z uwagi na dużą twardość pergaminu. Dolna krawędź Tory z ubytkami na całej długości 37 m. Przy jednym z końców zwoju liczne ubytki pergaminu. Miejscami pergamin z zaplamieniami.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

1. Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przygotowanie obiektu do ekspozycji muzealnej. Wymagane jest odtworzenie drewnianych wałków w celu swobodnego przewijania zwoju. Wymagane jest wykonanie specjalistycznego pudła ochronnego będącego jednocześnie pudłem do ekspozycji z tektury bezkwasowej. Wykonane opakowanie ma spełniać funkcję ochronną, jednocześnie umożliwiając ekspozycję zwoju. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji na każdym etapie prac konserwatorskich.

Zakres prac konserwatorskich.

2. Dezynfekcja zwoju.
3. Pełna konserwacja zwoju z oczyszczeniem lica i odwrocia pergaminu (usunięcie plam).
4. Uzupełnienie ubytków.
5. Wykonanie nowych drewnianych wałków według dostępnych wzorów i zastąpienie nimi dotychczasowych.
6. Wykonanie specjalistycznego pudła ochronnego będącego jednocześnie pudłem do ekspozycji z tektury bezkwasowej.
7. Opracowanie dla Tory dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich,

robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich dotyczący Tory, sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego powyżej wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji tory powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji.

Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania Tory, Wykonawca zapewnia na własny koszt.

Termin realizacji części 2 zamówienia, tj. zadania: „Przeprowadzenie konserwacji Tory” - od dnia zawarcia umowy **do dnia 5 grudnia 2013 r.**

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określają warunki umowne (wzór umowy), zawarte w części III SIWZ – dotyczące części 2 zamówienia.

3. OPZ na część 3 zamówienia, tj. na zadanie: „Przeprowadzenie konserwacji fotografii”. Fotografia pozytywowa:

42 fotografie archiwalne - różna tematyka, od pocz. XX wieku do l. 50/60. XX wieku, o nr inwentarzowych:

1. MŚK/DDM/Fp3719 - Fotografia grupowa mężczyzn na tle drzew, pośrodku chłopak z akordeonem; Pstrążna, l.20.XXw., sepia, 8x10, 5cm. Stan zachowania: uszkodzenia lewego dolnego rogu, załamanie foto powyżej, niewielkie uszkodzenia emulsji.
2. MŚK/DDM/Fp3734 – Fotografia grupowa pracowników Warsztatu Narzędziowego Huty Silesia przed budynkiem zakładu, Rybnik, 1936, cz-b, 11, 5x17 cm. Stan zachowania: liczne zagięcia, szczególnie przy prawym górnym rogu, uszkodzenia brzegów, brak rogów.
3. MŚK/DDM/Fp3738 - Fotografia grupowa korporacji "Odra" ze Śląska, Rybnik, l. 30.XXw, cz-b, 9x14 cm. Stan zachowania: widoczne załamanie po lewej stronie w połowie foto, żółta plama w dole foto.
4. MŚK/DDM/Fp3774 - Foto atelierowa, portretowa rodziny, Królewska Huta, pocz. XXw., cz-b, 16 x 10 cm. Stan zachowania: braki w emulsji, zagięte rogi, uszkodzenia na obrzeżach.
5. MŚK/DDM/Fp3778 - Foto portretowa małżeństwa, Katowice - Wełnowiec, XIX/XX w., cz-b, retusz, 35 x 49, 5 cm. Stan zachowania: ubytki w fotografii, ślady kleju na emulsji, zabrudzenia.
6. MŚK/DDM/Fp3779/1 - Obrady Sejmu Śląskiego, Katowice, l. 30. XX w., cz-b, 12 x 16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji na obrzeżach, liczne zarysowania.
7. MŚK/DDM/Fp3779/2 - Obrady Sejmu Śląskiego, Katowice, l. 30. XX w., cz-b, 12 x 16 cm. Stan zachowania: ubytki w emulsji na obrzeżach, liczne zarysowania.
8. MŚK/DDM/Fp3788 - Foto atelierowa, całopostaciowa komunijna, naklejona na ozdobny kartonik z winietką atelier, fot. Paul Schulz, Kattowitz, Grundmannstr. 2, 1916r., sepia, 17 x 11 cm. Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży, uszkodzenia ozdobnego kartonika – ubytki, plamy, zarysowania, liczne załamania w emulsji foto.
9. MŚK/DDM/Fp3810 – Foto z ćwiczeń Straży Pożarnej, teren KWK "Rymer, foto na kartoniku, Rybnik, l. 30. XX w., 20,5 x 26 cm. Stan zachowania: złamany prawy, górny róg, uszkodzenia obrzeży emulsji fotografii, zabrudzenia kartonika.
10. MŚK/DDM/Fp3971 – „Sianokosy na Śląsku”, fot. Stefan Konwiński, l. 50. XX w., cz-b, 24,5 x 40 cm. Stan zachowania: załamy prawy dolny róg, uszkodzenia rogów i obrzeży.

- 11.** MŚK/DDM/Fp4016 – Foto plenerowa żołnierzy pruskich z CKM-em, okres I woj. św., sepia, 13, 5 x 8,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania emulsji, uszkodzenia obrzeży i załamania rogów, żółte przebarwienia.
- 12.** MŚK/DDM/Fp4017 – Foto grupowa powstańców śląskich przed budynkiem, Mysłówice, 1921r., cz-b, 13, 5 x 8,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania i braki emulsji, uszkodzenia obrzeży i załamania rogów.
- 13.** MŚK/DDM/Fp4023 - Portret atelierowy małego dziecka, fot. Hildebrandt, Chorzów, 1929 r., sepia, 8, 5 x 13,5 cm Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży, złamany lewy, górny róg, braki w emulsji.
- 14.** MŚK/DDM/Fp4027 - Portret atelierowy chłopca, Górny Śląsk, ok. 1935 r., sepia, 13,5 x 8,5 cm. Stan zachowania: oderwany lewy górny róg, w pozostałych ślady po szpilkach, załamania emulsji, pośrodku w górnej części.
- 15.** MŚK/DDM/Fp4030 – Foto rodziny na spacerze w parku, Chorzów, l. 30. XX w., cz-b, 9 x 14 cm. Stan zachowania: duże żółte plamy na całej fotografii.
- 16.** MŚK/DDM/Fp4039 – Foto mężczyzny w mundurze Wehrmachtu w plenerze, okres II wojny św., cz-b, 9 x 6 cm, Stan zachowania: liczne załamania emulsji, przebarwienia, zabrudzenia.
- 17.** MŚK/DDM/Fp4041/6 – Foto 2 żołnierzy w mundurach PSZ na ulicy miasta, okres II wojny św., cz-b, 6 x 8,5 cm Stan zachowania: liczne załamania emulsji, załamania rogów.
- 18.** MŚK/DDM/Fp4041/13 – Foto żołnierza w mundurze PSZ w plenerze, okres II wojny św., cz-b, 6 x 8,5 cm Stan zachowania: liczne załamania fotografii, uszkodzenia rogów.
- 19.** MŚK/DDM/Fp4041/25 - Foto żołnierzy PSZ w drzwiach baraku, okres II wojny św., cz-b, 6 x 8,5 cm. Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży, załamania rogów, żółta plama w dolnej części foto.
- 20.** MŚK/DDM/Fp4041/26 - Foto żołnierza PSZ na motocyklu, okres II wojny św., cz-b, 6 x 8,5 cm Stan zachowania: liczne żółte plamy na licu i odwrocie, uszkodzone rogi.
- 21.** MŚK/DDM/Fp4042/1 – Foto grupowa żołnierzy PSZ przed budynkiem, okres II wojny św., sepia, 6 x 8,5 cm Stan zachowania: zagięcia fotografii, uszkodzenia rogów, liczne żółte i brązowe plamy na licu.
- 22.** MŚK/DDM/Fp4042/2 - Foto grupowa żołnierzy Wehrmachtu, okres II wojny św., cz-b, 6 x 8,5 cm Stan zachowania: złamany prawy, górny róg, liczne żółte i brązowe plamy na licu.
- 23.** MŚK/DDM/Fp4045 – Foto plenerowa członków chóru „Jedność” naklejona na kartonik, Bytom, pocz. XX w., 27 x 32 cm. Stan zachowania: duży ubytek fotografii w prawym dolnym rogu, liczne uszkodzenia, przebarwienia kartonika i emulsji.
- 24.** MŚK/DDM/Fp4046 – Portret mężczyzny w mundurze APO, Górny Śląsk, l. 20. XX w., retusz barwny, 47 x 38 cm, Stan zachowania: duże braki fotografii, zacieki, plamy, uszkodzenia kartonika.
- 25.** MŚK/DDM/Fp4054 – Portret wielopokoleniowej rodziny w plenerze, Rydułtowy, l. 10. XX w., cz-b, 12 x 17 cm, Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży kartonika, ślady po kleju na kartoniku.
- 26.** MŚK/DDM/Fp4062 – Foto grupy osób przed sklepem, Gleiwitz, okres II wojny światowej, cz-b, 6 x 9 cm. Stan zachowania: liczne załamania foto, żółta plama z prawej, uszkodzenia rogów.
- 27.** MŚK/DDM/Fp4075/2 – Foto grupowa uczniów z wychowawcą, fot. Josef Rogier, Janów, l. 40. XX w., cz-b, 9 x 14 cm Stan zachowania: liczne załamania emulsji.
- 28.** MŚK/DDM/Fp4082 – Foto pracowników piekarni we wnętrzu, Cieszyn, ok. 1938r., cz-b, 8,5 x 13,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania emulsji, uszkodzenia na obrzeżach, żółte przebarwienia.
- 29.** MŚK/DDM/Fp4118 - Portret atelierowy mężczyzny, foto W. Pateisky, Teschen, 1895r., cz-b, 10,5 x 6,5 cm Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży, rozwarstwienia rogów, złamany lewy górny róg, zabrudzenia.
- 30.** MŚK/DDM/Fp4121 - Portret atelierowy 2 mężczyzn, foto Heinrich Jandaurek, Teschen, przełom XIX/XX w., cz-b, 16,5 x 10,5 cm. Stan zachowania: liczne ubytki w emulsji.
- 31.** MŚK/DDM/Fp4123 – Foto plenerowa małżeństwa z dzieckiem, Atelier Helios Karwin, l. 10. XX w., cz-b, 16 x 10,5 cm. Stan zachowania: liczne ubytki w emulsji, uszkodzenia obrzeży, ślady kleju.
- 32.** MŚK/DDM/Fp4124 – Portret plenerowy młodego mężczyzny, Atelier Helios Karwin, l. 10. XX w., cz-b, 16 x 10,5 cm. Stan zachowania: liczne ubytki w emulsji, uszkodzenia obrzeży, ślady kleju, oderwany prawy dolny róg.
- 33.** MŚK/DDM/Fp4126 – Foto pary młodej z gośćmi weselnymi, portret w plenerze, Kończyce Małe, cz-b, l. 50. XX w., 10,5 x 23,5 cm. Stan zachowania: liczne załamania emulsji, zagięcia rogów.
- 34.** MŚK/DDM/Fp4133 - Foto grupowa dzieci pierwszokomunijnych z księdzem, na kartoniku, foto K. Pitznera, Cieszyn, 1944r., sepia, 20,5 x 27 cm. Stan zachowania: zabrudzenia kartonika, liczne zarysowania i żółte plamy na emulsji.

35. MŚK/DDM/Fp4134 – Foto grupowa uczniów Szkoły Ludowej przed budynkiem, Śląsk Cieszyński, 1920r., sepia, 22 x 27 cm. Stan zachowania: uszkodzenia obrzeży fotografii, zarysowania emulsji.
36. MŚK/DDM/Fp4178 – Fotografia grupowa z przedstawienia teatralnego, Piekary, l. 50. XX w., cz-b, 12,5 x 17,5 cm Stan zachowania: rozdarcie od góry, żółte plamy na licu i odwrocie.
37. MŚK/DDM/Fp4194 - Fotografia ślubna, ok. 1920 r., cz-b, retusz ołówkiem, 28,5 x 38 cm. Stan zachowania: uszkodzenia mechaniczne, rozdarcie i ubytek papieru od dołu foto, dziura w prawym dolnym rogu, liczne uszkodzenia emulsji, ślady retuszu farbą.
38. MŚK/DDM/ Fp 4204 - Fotografia rodziny: rodzice z córką, Wilamowice, 1935 r., cz-b, retusz ołówkiem, 24 x 40 cm. Stan zachowania: foto złamana nieregularnie, brak lewych rogów i ubytek przy dolnej krawędzi, ubytki emulsji, liczne załamania.
39. MŚK/DDM/Fp 4246 – Fotografia portretowa rodziny Plaszczyk Anna i Pankracy z dziećmi przed ich domem, Ornontowice, koniec XIX wieku, sepia, foto naklejona na ozdobny kartonik, wym.: kartonik: 18 x 23 cm, foto: 12 x 16, 5 cm. Stan zachowania: ubytek emulsji przy prawym, dolnym brzegu, uszkodzenia wzdłuż brzegów, zarysowania i plamy na licu, kartonik uszkodzony, brak lewego rogu i fragmentu przy dolnym brzegu, żółte plamy.
40. MŚK/DDM/Fp 4272 - Foto portretowa kobiety Karoliny Salzbrunn z domu Młynek, pocz. XX w., cz-b, retusz ołówkiem, 40 x 30, 5 cm. Stan zachowania: uszkodzone rogi i załamanie lewego dolnego rogu ślady kleju wzdłuż brzegów, liczne plamy i uszkodzenia emulsji, odwrocie zaplamione.
41. MŚK/DDM/Fp 4294 – Sala Kongresowa, Warszawa, święto górnicze, l. 50./60/ XX w., cz-b, 18 x 23,5 cm. Stan zachowania: foto złamana na całej długości , liczne załamania oraz ubytki emulsji.
42. MŚK/DDM/Fp 4201 – Foto portretowa ślubna dwu par małżeńskich, początek XX w cz-b, 11,8 x 15,9 cm. Stan zachowania: w dolnej części duży zaciek z degradacją emulsji, brak prawego dolnego narożnika.

Rodzaje uszkodzeń: załamania, zagięcia, rozwarstwienia, ubytki na rogach, ubytki emulsji, ubytki w kartonikach, oderwania rogów, przebarwienia, zaplamienia.

Wnioski i założenia konserwatorskie.

Prace konserwatorskie mają na celu zahamowanie procesów niszczących oraz przywrócenie obiektom walorów estetycznych. Obiekty zostaną przygotowane do ekspozycji muzealnej. Opakowania do przechowywania muszą powinny mieć atest PAT (Photographic Activity Test, ISO Standard 18916).

Wstępny zakres prac konserwatorskich.

1. Odczyszczenie fotografii z zabrudzeń powierzchniowych.
2. Zespoleń rozwarstwień.
3. Retusz naśladowczy.
4. Uzupełnienie ubytków.
5. Usunięcie zakwaszonej tektury z odwrociami i montaż na nowym bezkwasowym podłożu.
6. Wykonanie dla każdej fotografii z osobna opakowania do przechowywania z materiałów posiadających atest PAT.
7. Opracowanie dla ww. 42 obiektów zbiorczej dokumentacji prac konserwatorskich. W wersji papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich dokumentowany zdjęciami. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).

W terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich dotyczący 42 fotografii, sporządzony na podstawie wskazanych przez Zamawiającego powyżej wniosków, założeń i zakresu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji fotografii powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji.

SIWZ - Przeprowadzenie konserwacji książek, dokumentów, rysunków, tory i fotografii ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach

Transport przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz po wykonaniu prac konserwatorskich zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Opakowania do transportu z i do siedziby Zamawiającego oraz do przechowywania fotografii, Wykonawca zapewnia na własny koszt.

Termin realizacji części 3 zamówienia, tj. zadania: „Przeprowadzenie Konserwacji fotografii” -od dnia zawarcia umowy **do dnia 10 grudnia 2013 r.**

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określają warunki umowne (wzór umowy), zawarte w części III SIWZ – dotyczące części 3 zamówienia.