

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-20/13*

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 200 000 euro

W dniu 30.09.2013r. SIWZ zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach - Dominik Abłamowicz

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	7
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów	7
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	8
16. Zebranie Wykonawców.	8
17. Wymagania dotyczące wadium.	8
18. Termin związania ofertą	8
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	11
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
22. Tryb otwarcia ofert.	12
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	13
25. Oferta z niższą ceną.....	13
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	14
28. Wykluczenie Wykonawcy	14
29. Odrzucenie oferty.	14
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	14
31. Unieważnienie postępowania.	15
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
34. Wzór umowy.	16
35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....	16
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
37. Podwykonawstwo.	18
38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.	18
39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.	18
40. Wykaz Załączników do IDW.....	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony, art. 39-46 w zw. z art. 6a ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi w zakresie przeprowadzenia outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania 8 nośnikami (citylightami) w odpowiednich lokalizacjach wybranych przez Wykonawcę spośród lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w OPZ, do wydruku plakatów w odpowiednich wymiarach i w odpowiedniej ilości dla nośników, do wyklejenia plakatów na nośnikach, do comiesięcznej wymiany plakatów na każdym z nośników oraz do zniszczenia wymienionych plakatów, do sporządzenia i przesłania Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostarczenia osobiście do akceptacji Zamawiającego listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji. Lokalizacje i rodzaj nośników muszą odpowiadać wymogom Zamawiającego postawionym w OPZ.
- 3) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a. OPZ, zawarty w części II SIWZ;
 - b. wzór umowy, zawarty w części III SIWZ,
- 4) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79340000-9** (Usługi reklamowe i marketingowe).
- 6) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki dotyczące:

- 1)** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2)** Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3)** Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4)** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 5)** Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

9.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców;

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyrażnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
- 3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 4 i 5 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:**
 - a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
 - b. opisanej w pkt 36 ppkt 9 i 16 IDW;
 - c. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.
- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać pisma wskazane w pkt 12 ppkt 3 IDW.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Pytania należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, nr fax: (+48) 32 779 93 67.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice
Sekretariat – piętro I**

Oferta w postępowaniu na:

**„Przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy
wykorzystaniu nośników typu citylight”**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - b) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio oświadczenie lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Oświadczenie o podwykonawcach - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do IDW** [jeżeli dotyczy] - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
 - f) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.

- g) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**ZMIANĘ**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**WYCOFANIE**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty] na adres: **Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, do dnia 10.10.2013r. do godz. 10:00.** Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3 w Katowicach, piętro IV, Spokój nr 406, **w dniu 10.10.2013r. o godz. 10:15.**

22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w formularzu oferty.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Łączna ceną oferty jest cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (w Załączniku nr 1 do IDW), a zatem cena z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT, obowiązującym na dzień złożenia oferty. Łączna cena oferty powinna zawierać cenę brutto za jeden nośnik (citylight) którą należy wpisać w Formularzu oferty, w tabeli i przemnożyć przez ilość nośników, biorąc pod uwagę system miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 8 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 8 nośników przez okres 1 roku.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania łącznej ceny brutto oferty w taki sposób, aby zostały w niej uwzględnione wszystkie wymagania SIWZ (w tym OPZ i postanowień umowy), oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT.
- 3) Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w SIWZ nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.

- 4) Podana w Formularzu oferty łączna cena brutto oferty, wyrażona w PLN, winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 5) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
- 9) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena oferty podana w Formularzu oferty będzie najniższa.
- 3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
- 5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1 - cena
 C min - cena minimalna
 C bad. - cena w ofercie badanej

- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w jedynym kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, złożonym na dane zadanie (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający odrzuca ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę.
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a. zmiany lokalizacji nośników w przypadku zniszczenia, dewastacji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na skutek których dana lokalizacja przestanie istnieć, nie mająca wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
 - b. w przypadku gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę jednostkową brutto za jeden nośnik x faktyczna ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana;
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest to złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o podwykonawcach wg wzoru Załącznika nr 5 do IDW.

38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

40. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 – odpowiednio: lista podmiotów/oświadczenie.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 do IDW - Formularz Oferty

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

2. **WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
NIP.....REGON.....

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią SIWZ, oraz składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

1. **Łączna cena brutto¹ oferty złożonej na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight [zgodna z ceną brutto wskazaną w wierszu „RAZEM” wynosi: [PLN] (słownie:...../100).**

¹ Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 23 IDW „Opis sposobu obliczenia ceny”. Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

	1.	2.	3.
Lp.	Cena brutto jednego nośnika citylight przy założeniu 12 zmian ekspozycji w jednym nośniku przez okres 1 roku	Ilość nośników	Wartość brutto [kol. nr 1 x kol. nr 2]
1.		8	
	RAZEM:		

2. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizujemy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Oświadczam(y), że uważa(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż całość zamówienia wykonamy samodzielnie².
7. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do oferty, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

² w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy wykreślić pkt 6 oraz złożyć oświadczenie będące załącznikiem nr 5 do IDW.

Załącznik Nr 2 do IDW
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13, oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**Załącznik Nr 3 do IDW - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia**

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13, oświadczamy (y), że: nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania na skutek zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Załącznik Nr 4 do IDW

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13, załączam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp/składam(y) oświadczenie o tym, że nie należę(my) do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

** niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 5 do IDW
Oświadczenie o podwykonawcach***

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MS-ZP-DT-333-20/13, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam(y), iż usługę objętą zamówieniem wykonam(y) częściowo przy udziale podwykonawcy (-ów).

Podwykonawcy powierzymy (-y):

.....
.....
.....
.....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

***) UWAGA!**

Załącznik wypełniają wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie z udziałem podwykonawców.

CZĘŚĆ II SIWZ

OPZ w postępowaniu na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13.

- 1.** Typ nośników, którymi musi dysponować Wykonawca: citylighty usytuowane na terenie wiat przystankowych tramwajowych od strony wewnętrznej lub na terenie wiat przystankowych autobusowych od strony wewnętrznej lub na terenie przystanków tramwajowych od strony wewnętrznej (jeżeli przystanek nie posiada wiaty) lub na terenie przystanków autobusowych od strony wewnętrznej (jeżeli przystanek nie posiada wiaty).
- 2.** Ilość nośników: 8 sztuk, tj. po jednym nośniku w danej lokalizacji wybranej przez Wykonawcę spośród lokalizacji wymienionych w pkt 6 OPZ.
- 3.** W odniesieniu do zapisu pkt 1 OPZ, Zamawiający dopuszcza lokalizację citylightów również od strony zewnętrznej, z tym jednak zastrzeżeniem, iż może to dotyczyć maksymalnie dwóch nośników (dwóch z ośmiu), w danej lokalizacji wybranej przez Wykonawcę spośród lokalizacji wymienionych w pkt 6 OPZ
- 4.** Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 5.** System miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 8 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 8 nośników przez okres 1 roku.
- 6.** Lokalizacja: ścisłe centrum Katowic, miejsca: Teatr Śląski – ul. Warszawska, Uniwersytet Śląski - Plac Sejmu Śl., Akademia Ekonomiczna – ul. 1-Maja, Pałac Młodzieży – ul. Mikołowska, Rondo Sztuki – Rondo im. gen. Ziętka, Rynek, Plac Młodzieży Powstańczej, Plac Wolności, SCC – ul. Chorzowska, Biblioteka Śląska – plac Rady Europy, stara siedziba Muzeum Śląskiego – al. Korfantego delikatesy, nowa siedziba Muzeum Śląskiego - al. Roździeńskiego Hotel Nowotel.
- 7.** Comiesięczny wydruk plakatów o wymiarach co najmniej 180x120 cm w ilości wystarczającej dla przeprowadzenia Kampanii (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu), zgodnie z dostarczonym przez zamawiającego projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 5 dni roboczych przed pierwszym dniem każdego miesiąca, przy czym projekt graficzny plakatu wyklejanego w styczniu 2014 r. dostarczony zostanie Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w pkt 4 OPZ
- 8.** Comiesięczna wymiana plakatów na nośnikach w terminie do dwóch dni od pierwszego dnia danego miesiąca oraz zniszczenie wymienionych plakatów.

- 9.** Wymianę plakatów w terminie 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich zniszczeniu lub uszkodzeniu, również na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 10.** Utrzymanie reklamy na nośnikach w należyłym stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy.
- 11.** Przesyłanie na wskazany przez Zamawiającego w Umowie adres e-mailowy, comiesięcznego raportu z wykonania zamówienia, w terminie do trzech dni roboczych od pierwszego dnia danego miesiąca, który zawierał będzie zdjęcie każdej lokalizacji wraz z umieszczonym na citylightcie plakatem.

Warunki realizacji zamówienia zostały wskazane również we wzorze umowy, w części III SIWZ.

Część III SIWZ – wzór umowy w postępowaniu na przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-20/13

UMOWA

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

dr Dominika Abłamowicza
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

- 1.** Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr MŚ-ZP-DT-333-20/13 oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, zwaną dalej przedmiotem umowy.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie:
 - 1)** z postanowieniami Umowy;
 - 2)** z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
- 3.** Przedmiotem umowy jest:
 - a.** dysponowanie nośnikami usytuowanymi na terenie wiat przystankowych tramwajowych od strony wewnętrznej lub na terenie wiat przystankowych autobusowych od strony wewnętrznej lub na terenie przystanków tramwajowych od strony wewnętrznej (jeżeli przystanek nie posiada wiaty) lub na terenie przystanków autobusowych od strony wewnętrznej (jeżeli przystanek nie posiada wiaty) w ilości 8 sztuk, tj. po jednym nośniku w danej lokalizacji wybranej przez Wykonawcę spośród lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 3 lit. c Umowy;
 - b.** w odniesieniu do nośników określonych w § 1 ust. 3 lit. a Umowy, Zamawiający dopuszcza lokalizację citylightów również od strony zewnętrznej, z tym jednak zastrzeżeniem, iż

może to dotyczyć maksymalnie dwóch nośników (dwóch z ośmiu), w danej lokalizacji wybranej przez Wykonawcę spośród lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 3 lit. c Umowy;

- c. dysponowanie przez Wykonawcę nośnikami typu citylight w ilości: 8 sztuk w centrum Katowic, tj. w lokalizacjach wybranych przez Wykonawcę spośród następujących: Teatr Śląski – ul. Warszawska, Uniwersytet Śląski - Plac Sejmu Śl., Akademia Ekonomiczna – ul. 1-Maja, Pałac Młodzieży – ul. Mikołowska, Rondo Sztuki – Rondo im. gen. Ziętka, Rynek, Plac Młodzieży Powstańczej, Plac Wolności, SCC – ul. Chorzowska, Biblioteka Śląska – plac Rady Europy. Muzeum Śląskie – al. Korfantego, delikatesy, nowa siedziba Muzeum Śląskiego - al. Roździeńskiego Hotel Nowotel;
- d. sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §10 ust. 1 lit. a Umowy, adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście do akceptacji listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji;
- e. dokonanie zmian w liście lokalizacji nośników w zw. z § 3 ust. 3 lit. a Umowy w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §10 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy, oceny listy lokalizacji nośników;
- f. przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §10 ust. 1 lit. a Umowy adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście poprawionej listy lokalizacji nośników zgodnie z uwagami Zamawiającego, w zw. z ust.3 lit. e niniejszego paragrafu;
- g. przesłanie w wersji papierowej zatwierdzonej przez Strony listy lokalizacji nośników podpisanej przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- h. ekspozycja na nośnikach, których lokalizacja została zaakceptowana przez Zamawiającego, plakatów reklamowych Muzeum Śląskiego w systemie miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 8 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 8 nośników przez okres 1 roku;
- i. comiesięczny wydruk plakatów o wymiarach co najmniej 180x120 cm i w ilości wystarczającej dla przeprowadzenia kampanii (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu), zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 5 dni roboczych przed pierwszym dniem każdego miesiąca, przy czym projekt graficzny plakatu wyklejanego w styczniu 2014 r. dostarczony zostanie Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, tj. przed 1 stycznia 2014 r.;
- j. comiesięczna wymiana plakatów na każdym z nośników na plakaty, o których mowa powyżej pod lit. c w zw. z § 3 ust. 2 lit. a oraz zniszczenie wymienionych plakatów;
- k. comiesięczne przesyłanie na wskazany do kontaktów w §10 ust. 1 lit. b Umowy, adres e-mailowy w terminie do trzech dni roboczych od pierwszego dnia danego miesiąca, raportu z wykonania przedmiotu umowy, który zawierał będzie zdjęcie każdej lokalizacji wraz z umieszczonym na citylighcie plakatem;
- l. utrzymanie reklamy na nośnikach w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy.

§ 2. Termin wykonywania.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 3. Zobowiązania Stron.

- 1.** Strony zobowiązane są do:
 - a.** współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
 - b.** wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - c.** ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, listy lokalizacji – poprzez jej podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a.** wykonania przedmiotu umowy w zw. z postanowieniami §1 ust. 2 i ust.3 Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b.** wymiany plakatów w każdym nośniku w terminie do drugiego dnia każdego miesiąca oraz zniszczenie wymienionych plakatów;
 - c.** przesyłania na wskazany przez Zamawiającego w §10 ust. 1 lit. b Umowy, adres e-mailowy, comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy, w terminie do trzech dni roboczych od pierwszego dnia danego miesiąca, który zawierał będzie zdjęcie każdej lokalizacji wraz z umieszczonym na citylightcie plakatem;
 - d.** przeprowadzania stałych, bieżących kontroli jakości plakatów przez cały czas obowiązywania Umowy;
 - e.** wymiany plakatów w terminie do 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich zniszczeniu lub uszkodzeniu, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.** Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a.** dokonania oceny przesłanej przez Wykonawcę szczegółowej listy lokalizacji nośników, o której mowa w §10 ust. 1 lit. b Umowy, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę listy lokalizacji nośników i przesłania Wykonawcy dokonanej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §10 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy;
 - b.** odesłania zatwierdzonej i podpisanej zgodnie z reprezentacją Zamawiającego listy lokalizacji nośników;
 - c.** dostarczenia Wykonawcy projektów graficznych na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub za pomocą poczty e-mail na adres określony w § 10 ust. 1 lit. b Umowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, tj. 1 stycznia 2014 r.;
 - d.** zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 4 Umowy.

§ 4. Cena i warunki płatności.

- 1.** Z tytułu wykonywania usługi polegającej na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie:...../100).
- 2.** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.
- 3.** Cena jednostkowa brutto jednego nośnika określona w Załączniku Nr 1 do Umowy, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
- 4.** Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne, zostały w nim uwzględnione wszystkie wymagania SIWZ (w tym OPZ i postanowień umowy), oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT.
6. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
7. Zamawiający w przypadku, gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników, jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o cenę jednostkową brutto (określoną w Załączniku Nr 1 do Umowy) za jeden nośnik x faktyczna ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonywany przedmiot umowy następować będzie po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 5. Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a. zmiany lokalizacji nośników w przypadku zniszczenia, dewastacji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na skutek których dana lokalizacja przestanie istnieć, nie mająca wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
 - b. w przypadku gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę jednostkową brutto za jeden nośnik x faktyczna ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana;

- c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 6. Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i formę plakatów. Jeżeli treść plakatu reklamowego jest zdaniem Wykonawcy, niezgodna z przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu uwagi na ten fakt w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. i Umowy, z jednoczesnym wskazaniem kwestionowanych treści oraz uzasadnieniem. Po upływie tego terminu Wykonawca traci uprawnienie do odmowy umieszczenia plakatów na citylightach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1.1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.2. 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przeprowadzenia kampanii;
 - 1.3. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu listy lokalizacji nośników w zw. z §1 ust.2 lit. c Umowy;
 - 1.4. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu poprawienia listy lokalizacji nośników w zw. w zw. §1 ust.2 lit. e Umowy.
 - 1.5. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu raportu określonego w §3 ust. 2 lit. c Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania / noty informującej o naliczeniu kar umownych.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7, ust. 2 lit. a Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu zapłaconego mu wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Wykonawcy do przystąpienia do wykonywania lub należytego wykonywania umowy i zakreślenia mu w tym celu 7-dniowego terminu. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

§ 7. Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach opisanych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c. gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - d. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z Umową i SIWZ, w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - e. gdy Wykonawca wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu Zamawiającego lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego, bez względu na jej rozmiar.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt b-e niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 5. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia i kary względem Zamawiającego.

§ 8. Podwykonawstwo.

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
*albo*³
2. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:⁴
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego i Wykonawcy*.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 9. Postanowienia dodatkowe.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony w §2 Umowy.
2. Cesja wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* z tytułu wykonania Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą *Zamawiającego*.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. *Wykonawca* oświadcza, że nośniki są wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonanie przez *Wykonawcę* jego uprawnień wynikających z Umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:

³ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

⁴ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

- a. dla Zamawiającego - _____ nr tel: _____ ,nr faxu:.....adres e-mail: _____;
- b. dla Wykonawcy - _____ , nr tel: _____, nr faxu:..... adres e-mail: _____.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

Załącznik Nr 1 do Umowy nr zawartej w dniu2013 r.

	1.	2.	3.
Lp.	Cena brutto jednego nośnika citylight przy założeniu 12 zmian ekspozycji w jednym nośniku przez okres 1 roku	Ilość nośników	Wartość brutto [kol. nr 1 x kol. nr 2]
1.		8	
RAZEM:			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA