

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej w skrócie SIWZ

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

**Nazwa zamówienia:** Przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** MŚ-ZP-DT-333-26/13

*Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 200 000 euro*

W dniu 28.11.2013r. SIWZ zatwierdził:

Wicedyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach – Janusz Gawron

SIWZ zawiera:

| Lp. | Oznaczenie Części | Nazwa Części                                          |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Część I           | Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW  |
| 2.  | Część II          | Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ |
| 3.  | Część III         | Wzór Umowy                                            |

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

### Spis treści:

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego .....                                                                                                                                                                    | 4  |
| 2. Oznaczenie Wykonawcy. ....                                                                                                                                                                           | 4  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia.....                                                                                                                                                                      | 4  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje. ....                                                                                                                                               | 4  |
| 5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej. ....                                                                                                                 | 4  |
| 6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....                                                                                                                                                    | 4  |
| 7. Informacja na temat oferty wariantowej.....                                                                                                                                                          | 4  |
| 8. Termin wykonania zamówienia. ....                                                                                                                                                                    | 4  |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....                                                                                                     | 4  |
| 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. .... | 6  |
| 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....                                                                                                                                      | 8  |
| 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....                                                                                  | 8  |
| 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....                                                                                                                                | 9  |
| 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....                                                                                    | 9  |
| 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....                                                                                                                                                             | 9  |
| 16. Zebranie Wykonawców. ....                                                                                                                                                                           | 10 |
| 17. Wymagania dotyczące wadium. ....                                                                                                                                                                    | 10 |
| 18. Termin związania ofertą. ....                                                                                                                                                                       | 10 |
| 19. Opis sposobu przygotowania ofert.....                                                                                                                                                               | 10 |
| 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....                                                                                                                                                          | 12 |
| 21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....                                                                                                                                                | 13 |
| 22. Tryb otwarcia ofert. ....                                                                                                                                                                           | 13 |
| 23. Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                                                                                                                   | 14 |
| 24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....                                                   | 14 |
| 25. Oferta z rażąco niską ceną.....                                                                                                                                                                     | 15 |
| 26. Uzupełnienie oferty.....                                                                                                                                                                            | 15 |
| 27. Tryb oceny ofert. ....                                                                                                                                                                              | 15 |
| 28. Wykluczenie Wykonawcy.....                                                                                                                                                                          | 16 |
| 29. Odrzucenie oferty. ....                                                                                                                                                                             | 16 |
| 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. ....                                                                                                                                            | 16 |
| 31. Unieważnienie postępowania. ....                                                                                                                                                                    | 16 |
| 32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....                                                          | 16 |
| 33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....                                                                                                                                 | 17 |
| 34. Wzór umowy. ....                                                                                                                                                                                    | 17 |
| 35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....                                                                                                                                                             | 17 |
| 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....                                                                                     | 17 |
| 37. Podwykonawstwo. ....                                                                                                                                                                                | 19 |
| 38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp. ....                                                                                                                                          | 19 |
| 39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów. ....                                                                                                                                                     | 19 |
| 40. Wykaz Załączników do IDW.....                                                                                                                                                                       | 19 |

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, art. 39-46 w zw. z art. 6a ustawy Pzp.

**4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 2) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia przedstawiają OPZ, zawarty w części II SIWZ oraz wzór umowy, zawarty w części III SIWZ.
- 3) Zamawiający, w celu ułatwienia przygotowania oferty przetargowej, umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu muzealnego. Obiekt muzealny będzie udostępniany na wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego w formie pisemnej bądź faksem na adres określony w pkt 15.1. pkt 5 IDW przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wyznaczy termin, w jakim będzie możliwe dokonanie wizji.
- 4) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 92521220-7 (Usługi ochrony eksponatów).
- 6) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) BIP, zakładka - przetargi.

**5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**7. Informacja na temat oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 grudnia 2013r.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2)** Posiadania wiedzy i doświadczenia – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** co najmniej dwie usługi konserwacji zabytkowych technicznych obiektów metalowych o wartości co najmniej 15000,00 zł brutto – **każda**. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości. W przypadku realizacji usługi obejmującej szerszy zakres niż wskazany w niniejszym punkcie, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość odpowiadającą wskazanemu w niniejszym punkcie warunkowi.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW, jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3)** Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy mechanika, legitymującą się świadectwem ukończenia szkoły średniej lub wyższej o kierunku mechanika, z co najmniej 3 letnią praktyką zawodową w zakresie napraw urządzeń mechanicznych oraz

- co najmniej jedną osobą posiadającą zaświadczenie o kwalifikacjach, uzyskane na podstawie § 19 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. nr 31, poz. 197) lub zaświadczenie o kwalifikacjach uzyskane na podstawie § 19 i 20 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. nr 16, poz. 55) i posiadającą co najmniej **3-letnie doświadczenie** w konserwacji zabytków z metalu i/lub w konserwacji zabytków z elementami metalu.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.3. IDW. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 4)** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 5)** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania, lub innego dokumentu lub dokumentów podmiotu /podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierającego /zawierających w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

1.2. Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

*Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie usług niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.1 ppkt 2 IDW (w części I SIWZ).*

\* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

1) Poświadczenie;

2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez

Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie Pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. **W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w pkt 1 lub 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20.02.2013r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**1.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców;

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców;

**2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

### **UWAGA**

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.*

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyrażnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- 3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
- 3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 6 i 8 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron

na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.

**3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:**

- a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
  - b. opisanej w pkt 36 ppkt 9 i 16 IDW;
  - c. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.
- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.**
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysłać pisma wskazane w pkt 12 ppkt 3 IDW.
- 8) Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu do wniesienia odwołania [jeżeli dotyczy], wszelkie informacje dotyczące zawarcia umowy (uzyskanie danych do wprowadzenia do treści Umowy, danych kontaktowych, itp.) mogą być przesyłane drogą elektroniczną, zarówno przez Zamawiającego, jak Wykonawcę.

**13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Pytania należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, nr fax: +48 (32) 779 93 67.

## **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszcza dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **16. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **17. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **18. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

### **Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice  
Sekretariat – piętro I**

**Oferta w postępowaniu na:  
„Przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm  
mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT**

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 2. Forma oferty.

- 1) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

- b) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio oświadczenie lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c) Oświadczenie o podwykonawcach - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do IDW** [jeżeli dotyczy] - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
  - d) Stosowny dokument (dokumenty), o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 6 IDW [jeżeli dotyczy], złożony/złożone **w formie oryginału** i podpisany/podpisane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby.
  - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
  - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
  - g) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.
  - h) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

## 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione

oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**ZMIANĘ**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**WYCOFANIE**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

## 21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty] na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, **do dnia 06.12.2013r. do godz. 10:00.** Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3 w Katowicach, piętro IV, pokój nr 406, **w dniu 06.12.2013r. o godz. 10:15.**

## 22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w formularzu oferty.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

### **23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (w Załączniku nr 1 do IDW), a zatem cena z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT, obowiązującym na dzień złożenia oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty, w taki sposób aby zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT [jeżeli dotyczy].
3. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia podana w Formularzu oferty za wykonanie zamówienia będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wyliczają przysługujące im wynagrodzenie przy założeniu ponoszenia 50% zaliczki na koszty uzyskania przychodu.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie własnej analizy dokumentacji przetargowej, ewentualnych oględzin przedmiotu zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, w tym postanowień umowy.
5. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji przetargowej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w dokumentacji przetargowej nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
6. Podana w Formularzu oferty cena brutto oferty wyrażona w PLN winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena oferty podana w Formularzu oferty będzie najniższa.

3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.

4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena w ofercie badanej

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w jedynym kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, złożonym na dane zadanie (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:

a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

## **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **31. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

## **32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
  - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - 6.1. złożono tylko jedną ofertę;
    - 6.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

### **33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **34. Wzór umowy.**

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

### **35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom.

### **36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

### **37. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest to złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o podwykonawcach wg wzoru Załącznika nr 7 do IDW.

### **38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

### **40. Wykaz Załączników do IDW.**

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

**Załącznik nr 1** - Formularz Oferty

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Wykaz usług

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**Załącznik nr 6** – odpowiednio: lista podmiotów/oświadczenie.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o podwykonawcach.

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik Nr 1 do IDW - Formularz Oferty

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

NIP.....REGON.....

Tel. - .....; fax - ..... – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13,

**ja/my niżej podpisany/podpisani**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]  
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią SIWZ, oraz składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

1. Cena brutto<sup>1</sup> oferty złożonej na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach wynosi:

..... [PLN] (słownie.....)  
.....)

2. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizujemy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 grudnia 2013r.

<sup>1</sup> Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 23 IDW „Opis sposobu obliczenia ceny”. Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

3. Oświadczam(y), iż zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczam(y), iż udzielam(my) 3 letniego okresu gwarancji i 3-letniego okresu rękojmi, którego termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż całość zamówienia wykonamy samodzielnie<sup>2</sup>.
8. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniamy samodzielnie<sup>3</sup>.
9. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do oferty, są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

<sup>2</sup> w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy wykreślić pkt 7 oraz złożyć oświadczenie będące załącznikiem nr 7 do IDW.

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów należy wykreślić pkt 8 oraz złożyć pisemne zobowiązanie (inny dokument) tych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów o treści zgodnej z pkt 9.1 ppkt 6 IDW - **w formie oryginału**

**Załącznik Nr 2 do IDW - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....  
.....  
.....

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13, oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

### Załącznik Nr 3 do IDW - Wykaz usług

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfa 3, 40-005 Katowice.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:** Przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....  
.....

| Lp. | Przedmiot wykonanej usługi* | Wartość brutto wykonanej usługi* | Data wykonania usługi (dzień/miesiąc /rok) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres) |
|-----|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | 1.                          | 2.                               | 3.                                         | 4.                                                               |
| 1.  |                             |                                  |                                            |                                                                  |
| 2.  |                             |                                  |                                            |                                                                  |

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**\* W kolumnie 1 należy wymienić te usługi, które spełniają warunek, o którym mowa w w pkt 9.1 ppkt 2 IDW. W przypadku realizacji usługi obejmującej szerszy zakres niż wskazany w pkt 9.1 ppkt 2 IDW, w wykazie w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą warunkowi postawionemu w pkt 9.1 ppkt 2 IDW**

## Załącznik Nr 4 do IDW - Wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:** Przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....

.....

.....

| Lp. | Imię i nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu*) | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe doświadczenie, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                                                      |                               |                                                                                      |
| 2.  |                                                                                                                                      |                               |                                                                                      |

*\*w sytuacji gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia **należące do innych podmiotów**, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia (zasobami osobowymi podmiotu trzeciego), w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej z pkt 9.1 ppkt 6 IDW - **w formie oryginału***

### Uwaga!

Tabelę powyżej należy uzupełnić zgodnie z postanowieniami pkt 9.1 ppkt 3 IDW.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

**Załącznik Nr 5 do IDW - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do  
wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach, nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13, oświadczam(y), że: nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania na skutek zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania  
w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział  
w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy  
podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

**Załącznik Nr 6 do IDW - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....  
.....

.....  
**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13, załączam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp/składam(y) oświadczenie o tym, że nie należę(my) do grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:**

☐ **Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

*\* niepotrzebne skreślić*

## **Załącznik Nr 7 do IDW - Oświadczenie o podwykonawcach\***

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....  
.....  
.....

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach nr referencyjny: MŚ-ZP-DT-333-26/13, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam(y), iż usługę objętą zamówieniem wykonam(y) częściowo przy udziale podwykonawcy (-ów).**

Podwykonawcy powierzymy (-y):

.....  
.....  
.....  
.....

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)*

**\*) UWAGA!**

*Załącznik wypełniają wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie z udziałem podwykonawców.*

## **CZĘŚĆ II SIWZ**

### **OPZ w postępowaniu na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach**

**NUMER REFERENCYJNY: MŚ-ZP-DT-333-26/13**

Obiekt: Armata 8,8cm mod 37

Miejsce powstania: Niemcy

Czas postania: 1937-1945

Wymiary:

- długość 5185 mm
- szerokość 2120 mm
- wysokość 1335 mm

#### **Opis stanu zachowania.**

W kolekcji Muzeum znajduje się zespół elementów armaty 8,8 cm w zróżnicowanym stanie zachowania. Część z nich jest po zabiegach konserwatorskich, a część wymaga ich wykonania. Szczegółowo zestawienie elementów zawiera tabela 1 oraz załączone fotografie. Z uwagi na brak kompletu wszystkich elementów dla zestawienia całej armaty w celach wystawienniczych należy wykonać szereg elementów zastępczych pozwalających umocować oryginalne detale armaty w ich pierwotnych miejscach zamontowania.

#### **Wnioski i założenia konserwatorskie**

Zlecane prace mają pozwolić na statyczne zestawienie głównych zespołów armaty w układzie ich pierwotnego umiejscowienia. Tak zestawione elementy armaty pozwolą na zaprezentowanie całej armaty z widocznymi uszkodzeniami powstałymi podczas działań wojennych na polach bitewnych II Wojny Światowej. W związku z powyższym wszelkie ślady uszkodzenia na elementach armaty powstałe od detonacji pozostaną nie naruszone podczas zabiegów konserwacji. Jedynie w miejscach gdzie wymagają tego względy konstrukcyjne i wytrzymałościowe zostaną zastosowane wtórne elementy nośne i wzmocnienia.

#### **ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

##### **Zakres prac konserwatorskich.**

1. Przygotowanie dokumentacji wykonawczej zgodnie z zachowanymi fotografiami detali oraz zachowanymi miejscami mocowania.
2. Konserwacja elementów w złym stanie zachowania  
Wykonanie mocowań zastępczych pozwalających na statyczny montaż oryginalnych elementów armaty.
4. Montaż wszystkich elementów armaty.
5. Wykonanie dokumentacji opisowej i zdjęciowej dokumentującej stan obiektu przed konserwacją, w trakcie prac, oraz po zakończeniu prac konserwatorskich.

##### **Program prac.**

1. Usunięcie produktów korozji z elementów armaty.
2. Nałożenie na pow. elementów armaty podkładowej powłoki zabezpieczenia antykorozyjnego.
3. Wykonanie elementów zastępczych w miejsce brakujących dla umożliwienia ustawienia ekspozycyjnego armaty.
4. Trwałe połączenie wszystkich elementów nierozłącznych armaty.
5. Nałożenie zewnętrznej powłoki zabezpieczenia antykorozyjnego.
6. Złożenie wszystkich elementów armaty połączeniami rozłącznymi dla celów ekspozycyjnych.

## ZALECENIA I METODYKA PRAC KONSERWATORSKICH

1. Podczas prowadzenia prac konserwacyjnych i rekonstrukcyjnych należy wykonać dokumentację fotograficzną i opisową dla prawidłowego montażu zdemontowanych elementów armaty.
2. Prace demontażu należy poprzedzić zabiegami usunięcia produktów korozji dla bezzniszczeniowego otwarcia połączeń śrubowych.
3. Każdy demontowany element urządzenia wymaga indywidualnego podejścia w zależności od jego stanu zachowania możliwego do oceny tylko bezpośrednio podczas prowadzenia prac.
4. Do rekonstrukcji brakujących lub uszkodzonych elementów armaty należy posłużyć się możliwie nieskomplikowanymi dopasowanymi do zaistniałych warunków blachami lub kształtownikami.
5. Zalecane zestawy farb. Wysokogatunkowe farby poliuretanowe dwuskładnikowe- satyna- na podkładzie wysokocynkowym. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania rygorów aplikacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta farb oraz warunkami klimatycznymi w miejscu prowadzenia prac. Jakość zastosowanych farb wykonawca ma obowiązek uzgodnić z inwestorem.
6. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać fotografie obiektów po usunięciu produktów korozji i starych powłok zabezpieczających.

## ZALECANA METODA USUWANIA PRODUKTÓW KOROZJI

Do usuwania nawarstwień produktów korozji w zależności od warunków można zastosować metodę strumieniowo-ścierną. Może to być również tzw. mikropiaskarka. Wyżej wymieniona metoda pozwoli na odpowiednie przygotowanie powierzchni pod farby antykorozyjne. W wyniku jej zastosowania uzyskamy wymagany wysoki stopień czystości Sa 2½ oraz optymalną chropowatość, co zwiększa przyczepność środków zabezpieczających. Jako materiał ścierny zaleca się użycie ścierniwi specjalistycznych z atestem, o niskiej zawartości wolnej krzemionki i pyłów, z uwagi na bezpieczeństwo wykonującego prace, oraz o dużej ostrości ziaren, co wpływa na dużą wydajność procesu oczyszczania. Dobrym wyborem będą ścierniwa oparte na bazie:

- ścierniwa naturalnego - granatu almandy nowego o uniwersalnym zastosowaniu,
- ścierniwa syntetycznego na bazie żużla pomiedziowego odpowiedniego do usuwania powłok i przygotowania powierzchni pod nowe,
- syntetycznego materiału amorficznego, prawdopodobnie także otrzymywanego na bazie żużla pomiedziowego, więc również odpowiednie do usuwania powłok i przygotowania powierzchni pod nowe.

Szczególne uwagi należy zwrócić przy usuwaniu produktów korozji metodą strumieniowo-ścierną styków łączonych elementów stalowych tu wymagana jest wyjątkowa dokładność. W przypadku braku możliwości pełnego oczyszczenia i pozostawienia warstwy produktów korozji należy zastosować stabilizację za pomocą roztworu taniny.

## Zabezpieczanie antykorozyjne

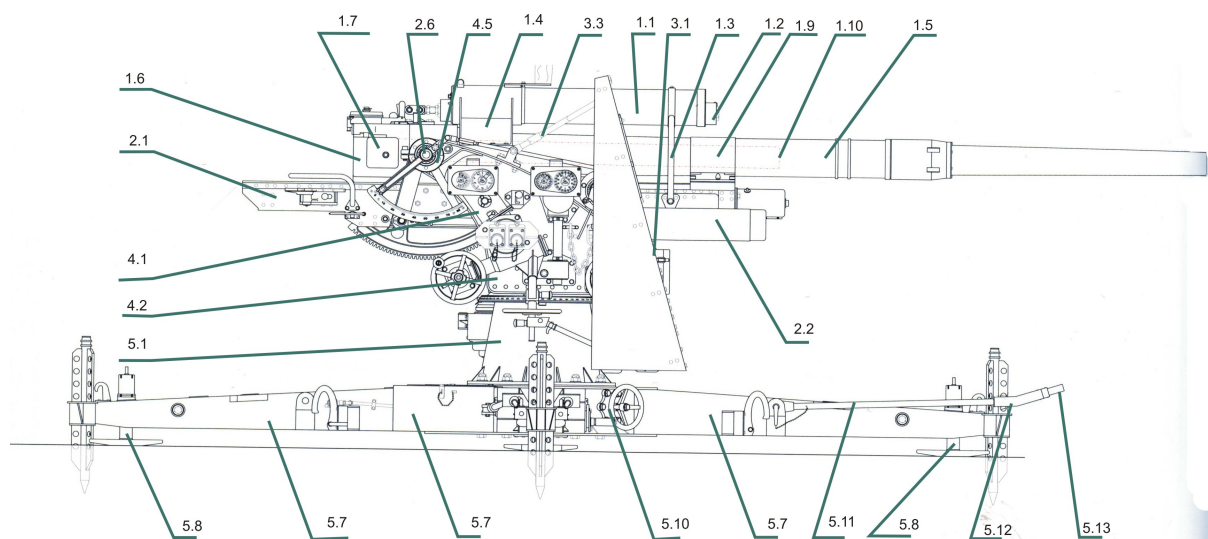
Zabezpieczenie antykorozyjne powinno odpowiadać już wcześniej zastosowanemu zestawowi powłok zabezpieczających antykorozyjnie opartych na ochronie katodowej. Jako warstwę przeciwkorozyjną zastosowano farbę o wysokiej zawartości cynku gwarantującą ochronę katodową. Na warstwę nawierzchniową użyto dwuskładnikowej farby poliuretanowej. Zestawy o zalecanych właściwościach produkują uznani producenci farb. Farba powinna zapewniać wykończenie powierzchni zewnętrznej półmatowe. Kolor farby nawierzchniowej należy ustalić przed aplikacją z przedstawicielem Muzeum – osobą właściwą w sprawach realizacji Umowy.

Tabela 1

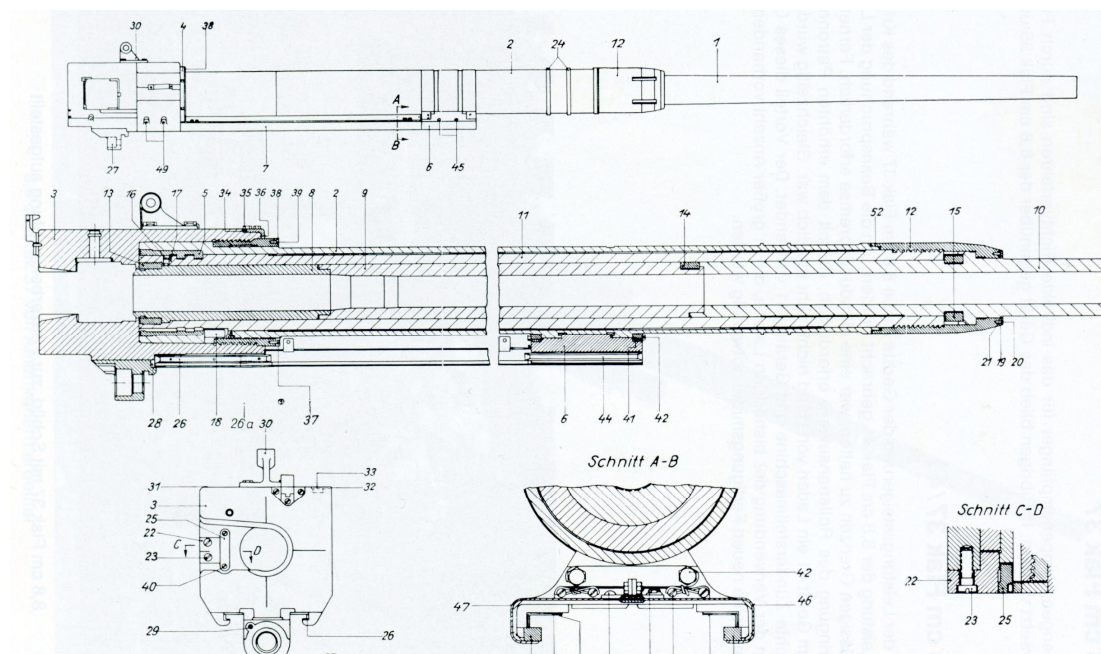
| lp                                     | Nr el | nazwa               | Dokons | Pokons | Elast. | Uwagi |
|----------------------------------------|-------|---------------------|--------|--------|--------|-------|
| 1.Zespół Lufy z zamkiem i powrotnikiem |       |                     |        |        |        |       |
| 1                                      | 1.1   | Korpus powrotnika   |        | X      |        |       |
| 2                                      | 1.2   | Zaślepka powrotnika | X      |        |        |       |

|                          |      |                                                |     |   |   |  |
|--------------------------|------|------------------------------------------------|-----|---|---|--|
| 3                        | 1.3  | Jarżmo powrotnika                              | X+R |   | X |  |
| 4                        | 1.4  | Obejma powrotnika                              | X+R |   | X |  |
| 5                        | 1.5  | Lufa zniszczona ładunkiem wybuchowym           |     | X |   |  |
| 6                        | 1.6  | Obsada zamka                                   |     | X |   |  |
| 7                        | 1.7  | Zamek                                          |     | X |   |  |
| 8                        | 1.8  | Fragment lufy z zam. bagnet                    | X   |   |   |  |
| 9                        | 1.9  | Obejma z przewodnikiem lufy                    |     |   | X |  |
| 10                       | 1.10 | Rura łącząca obsadę zamka ze zniszczoną lufą   |     |   | X |  |
| 2.Zespół kołyski         |      |                                                |     |   |   |  |
| 11                       | 2.1  | Kołyska z opornikiem                           | X   |   |   |  |
| 12                       | 2.2  | Pochwa sprężyn odciążacza                      |     | X |   |  |
| 13                       | 2.3  | Sprężyna odciążacza                            |     | X |   |  |
| 14                       | 2.4  | Sprężyna odciążacza                            | X   |   |   |  |
| 15                       | 2.5  | Uchwyt cięgła odciążacza                       |     |   |   |  |
| 16                       | 2.6  | Lewy czop łożyska                              |     |   | X |  |
| 17                       | 2.7  | Widelki pochwy sprężyn                         |     |   | X |  |
| 3.Zespół tarcz           |      |                                                |     |   |   |  |
| 18                       | 3.1  | Tarcza prawa połowa                            | X   |   |   |  |
| 19                       | 3.2  | . Tarcza lewa połowa                           |     | X |   |  |
| 20                       | 3.3  | Uchwyty prawej poł tarczy- 2szt                |     |   | X |  |
| 21                       | 3.4  | Uchwyty lewej poł tarczy- 2szt                 |     |   | X |  |
|                          |      |                                                |     |   |   |  |
| 4.Zespół podstawy Górnej |      |                                                |     |   |   |  |
| 22                       | 4.1  | Łoże górne                                     | X   |   |   |  |
| 23                       | 4.2  | Lewa podpora z oprawą łożyska                  |     |   | X |  |
| 24                       | 4.3  | Wzmocnienie prawej podpory                     |     |   | X |  |
| 25                       | 4.5  | Pokrywa prawej oprawy łożyska                  | X   |   |   |  |
| 26                       | 4.6  | Pokrywa lewej oprawy łożyska                   | X   |   |   |  |
|                          |      |                                                |     |   |   |  |
| 5.Zespół podstawy dolnej |      |                                                |     |   |   |  |
| 27                       | 5.1  | Cokół                                          | X   |   |   |  |
| 28                       | 5.2  | Wkład wahliwy cokoła                           | X   |   |   |  |
| 29                       | 5.3  | Pierścień wachliwy                             | X   |   |   |  |
| 30                       | 5.4  | Koło przekładni obrotu poziomego               | X   |   |   |  |
| 31                       | 5.5  | Pierścień zast. łożysko                        |     |   | X |  |
| 32                       | 5.6  | Czop pierścienia- 2 szt                        |     |   | X |  |
| 33                       | 5.7  | Obejma ze śrubami do wypoziomowania lufy zast. |     |   | X |  |
| 34                       | 5.8  | Ramię stałe krzyża podstawy                    | X   |   |   |  |
| 35                       | 5.9  | Płyta oporowa podstawy                         | X   |   |   |  |
| 36                       | 5.10 | Płyta oporowa podstawy                         |     | X |   |  |

|    |      |                                 |   |   |   |  |
|----|------|---------------------------------|---|---|---|--|
| 37 | 5.11 | Obudowa przekładni poziomowania | ✗ |   |   |  |
| 38 | 5.12 | Podpora lufy                    |   |   | ✗ |  |
| 39 | 5.13 | Obejma podpory lufy z ryglem    |   | ✗ |   |  |
| 40 | 5.14 | Łańcuch gała obejmy             |   |   | ✗ |  |



ARMATA FLAK 8,8cm MOD. 37



ZESPÓŁ LUFY Z ZAMKIEM I OBEJMĄ Z PROWADNIKIEM LUFY – Ip 9



Fot1 Korpus powrotnika



Fot.2 Zaślepka powrotnika



Fot.3 Jarzmo powrotnika



Fot.4 Obejma powrotnika



Fot.5 Lufa zniszczona ładunkiem wybuchowym



Fot.6 Obsada zamka



Fot.7Zamek



Fot.8 Fragment lufy z zamkiem bagnetowym



Fot.11Kołyśka z opornikiem



Fot.12Pochwa sprężyn odciążacza



Fot.13 Sprężyna odciążacza



Fot.15 Uchwyt cęgła odciążacza



Fot.18 Prawa połowa Tarczy



Fot.19 Lewa połowa Tarczy



Fot.22 Łoże górne



Fot.25 Pokrywa prawej oprawy łożyska



Fot.26 Pokrywa lewej oprawy łożyska



Fot.27 Cokół



Fot.28 Wkład wahliwy cokołu



Fot.29 Pierścień wahliwy



Fot.30 Koło przekładni kierunku poziomego



Fot.34 Ramie stałe krzyża podstawy



Fot.35 Płyta oporowa podstawy



Fot.36 Płyta oporowa podstawy



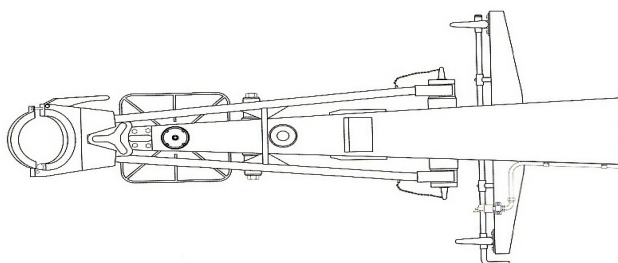
Fot.37 Obudowa przekładni poziomowania



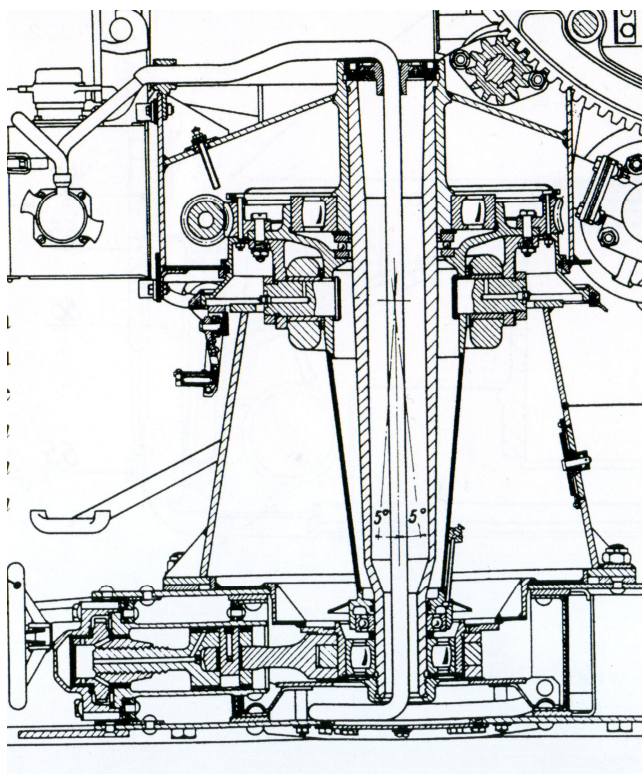
Fot.38 Podpora lufy zachowany fragment



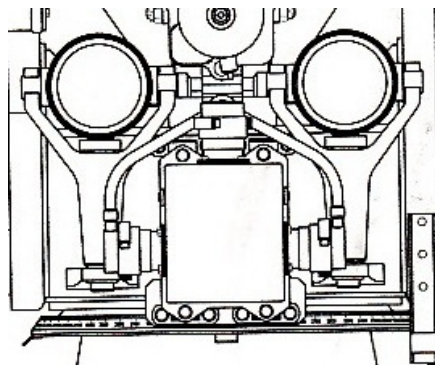
Fot. 39 Obejma podpory lufy z rygłem



PODPORA LUFY Z OBEJMĄI RYGLEM- RZUT Z GÓRY



ZESPÓŁ PODSTAWY DOLNEJ Z URZĄDZENIEM DO POZIOMOWANIA I MECHANIZMEM KIERUNKU



PARA WIDEŁEK Z POCHWAMI SPRĘŻYN ODCIĄŻAJĄCYCH NA PODSATWIE GÓRNEJ

Warunki realizacji zamówienia zostały wskazane również we wzorze umowy, w części III SIWZ.

### Część III SIWZ

**WZÓR UMOWY w postępowaniu na przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach.**

**NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-26/13**

W dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum  
Główną Księgową

Dominika Abłamowicza  
Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a (firmą): .....

NIP.....REGON.....<sup>4</sup>

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

#### **§ 1. Przedmiot Umowy.**

- 1.** Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr MŚ-ZP-DT-333-26/13 oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, tj. przygotowanie konserwatorskie do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach - zwaną dalej przedmiotem umowy.
- 2.** Przedmiotem umowy jest:
  - a.** przeprowadzenie konserwacji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 wskazanych w części II SIWZ, w OPZ;
  - b.** opracowanie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (2 egz.) zapisanej w formacie pdf – tekst, jpg – obrazy, zbiorczo dla wszystkich 37 elementów, uwzględniającej każdy kolejny etap prac konserwatorskich z rozróżnieniem poszczególnych elementów, szczególnie w fotograficznej części dokumentacji. Dokumentacja prac konserwatorskich musi być zgodna ze standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987).
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie: z postanowieniami SIWZ (w szczególności zgodnie z postanowieniami OPZ), zgodnie

---

<sup>4</sup> jeżeli dotyczy

z postanowieniami Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem prac konserwatorskich, zwanym dalej Programem, a sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie zawartych w OPZ zaleceń Zamawiającego.

## **§ 2. Termin wykonania.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 grudnia 2013r.

## **§ 3. Obowiązki Stron.**

### **1. Strony zobowiązane są do:**

- a.** współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
- b.** wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- c.** ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, Programu – poprzez jego podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron;
- d.** uzgodnienia terminu do przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do jego realizacji i do odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

### **2. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a.** sporządzenia i przesłania (za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w §12 ust. 1 lit. a Umowy, adres e-mailowy) do akceptacji Zamawiającego Programu, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy lub dostarczenia Programu osobiście do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania. Materiały użyte przez Wykonawcę do konserwacji przedmiotu mowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w konserwacji. Program Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do prac konserwatorskich;
- b.** dokonania zmian w Programie w zw. z postanowieniem ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego oceny Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w §12 ust. 1 lit. b Umowy, adres e-mailowy. Ewentualne zmiany Programu dokonane przez Zamawiającego nie będą stanowić dla Wykonawcy podstawy do zmiany wynagrodzenia;
- c.** przesłania lub dostarczenia osobiście, poprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego Programu, w następnym dniu po dokonanej poprawie w zw. z ust.2 lit. b niniejszego paragrafu;
- d.** wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
- e.** ochrony na własny koszt przekazanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- f.** umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywanych prac na każdym etapie prac konserwatorskich;
- g.** odbioru na własny koszt przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- h.** transportu na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Katowice, ul. Dobrowolskiego 1) wykonanego przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2013r.
- i.** niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i braków stwierdzonych przez Zamawiającego podczas czynności odbioru przedmiotu umowy, a po dokonaniu tego usunięcia przez

Wykonawcę, do zgłoszenia przedmiotu umowy do ponownego odbioru na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego w §12 ust. 1 lit. a Umowy.

**3. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- a.** dokonania oceny przesłanego przez Wykonawcę Programu, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę Programu;
- b.** przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- c.** dokonania odbioru wykonanego i dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w zw. z postanowieniami §4 Umowy;
- d.** zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 5 Umowy;
- e.** wskazania autora i tytułu opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji prac konserwatorskich przy jej każdorazowym wykorzystaniu przez Muzeum Śląskie w Katowicach, w związku z postanowieniami §6 Umowy.

**§ 4. Warunki odbioru wykonanego przedmiotu umowy.**

- 1.** Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Katowice, ul. Dobrowolskiego 1), w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem postanowienia § 2 Umowy.

**1.1. Postanowienia ogólne:**

- a.** odbiór przedmiotu umowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w Umowie przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania;
- b.** odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego;
- c.** w czynnościach odbioru przedmiotu umowy uczestniczy Wykonawca Umowy lub jego upoważniony przedstawiciel na podstawie stosownego pełnomocnictwa;
- d.** poza przedstawicielami Stron, w odbiorze przedmiotu umowy mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez Zamawiającego;
- e.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy zalecenia dotyczące dalszego postępowania z obiektami i zalecenia dla przechowywania obiektów.

**1.2. Tryb przeprowadzenia czynności odbiorowych:**

- a.** w dniu uzgodnionym przez Strony jako termin odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy. Może on zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę usterek i wad lub prac niezbędnych do przeprowadzenia – nie limitujących przyjęcia przedmiotu umowy. Usterki i wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie zapisanym przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy;
- b.** w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność prac czy też usterki w skali przekraczającej możliwość przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże termin do usunięcia usterek; Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i w takim wypadku może zażądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad i usterek zostaje także potwierdzone stosownym protokołem odbioru. W takiej sytuacji nie dochodzi do przekazania przedmiotu umowy.

## **§ 5. Cena i warunki płatności.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy tj. przygotowania konserwatorskiego do ekspozycji elementów zabytkowej armaty 8,8 cm mod. 37 ze zbiorów Muzeum Śląskiego w Katowicach, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... [PLN] słownie:.....).

Kwota wynagrodzenia brutto będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami [w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej].

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wykonania prac konserwatorskich, koszty materiałów użytych do konserwacji, koszty opracowania dokumentacji prac konserwatorskich, koszt transportu przedmiotu umowy z i do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), jak również wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony, protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca wystawi oraz prześle Zamawiającemu fakturę/rachunek na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do dnia 30 grudnia 2013r. (data wpływu do siedziby Zamawiającego) po podpisaniu przez Strony Umowy protokołu odbioru, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad.
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot umowy następować będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (w zw. z postanowieniami § 4 Umowy) i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Poprawnie wystawiona faktura/rachunek oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość brutto.
7. Zamawiający zapłaci fakturę/rachunek w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze/na rachunku.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 6. Dokumentacja konserwatorska.**

1. Z chwilą przekazania dzieła, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania „Dokumentacja konserwatorska” wraz z prawem do dokumentacji fotograficznej obejmująca prawo do:
  - a. zwielokrotniania do celów popularyzacji Muzeum Śląskiego w Katowicach;
  - b. umieszczania w katalogach, opracowaniach, wystawach;
  - c. wykorzystywania w celach oświatowych, naukowych, badawczych.
2. Każdorazowo przy wykorzystaniu dzieła Muzeum Śląskie w Katowicach wymieni autora i tytuł dokumentacji.

## **§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne.**

1. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 2.1.** 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2.2.** 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia:
- a.** w przekazaniu przedmiotu umowy w zw. z §2 Umowy;
  - b.** w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy, w zw. z § 4 ust. 1.2 lit. a Umowy;
  - c.** w usunięciu wad na podstawie przepisów o rękojmi i gwarancji w zw. z postanowieniami § 8 Umowy;
- 2.3.** 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu/doręczeniu Zamawiającemu Programu w zw. z §3 ust.2 lit. a Umowy;
- 2.4.** 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu/doręczeniu Zamawiającemu poprawionego Programu w zw. §3 ust.2 lit. b i c Umowy.
- 3.** W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy o kwoty wynikające z należnej Zamawiającemu kary umownej.
- 4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 5.** W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad.
- 6.** Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
- 7.** Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
- 8.** Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

## **§ 8. Rękojmia i gwarancja.**

- 1.** Okres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady wynosi 3 lata.
- 2.** Wykonawca udziela na przedmiot Umowy 3 letniej gwarancji.
- 3.** Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 4.** Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, co oznacza iż w dochodzeniu usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru pomiędzy gwarancją i rękojmią.
- 5.** Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji i rękojmi, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
- 6.** Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony Umowy umówią się inaczej.
- 7.** Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 8.** W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, a w przypadku braku jego sporządzenia – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi - na koszt Wykonawcy i

nałożenia na Wykonawcę kary umownej. Uprawnienie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy w przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie przysługuje Zamawiającemu także przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy.**

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c. Wykonawca nie rozpoczął prac konserwacyjnych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d. Wykonawca przerwał realizację prac konserwacyjnych i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych;
  - e. Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z Umową;
  - f. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, mogącego skutkować nieodwracalnymi zniszczeniami przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt b-f może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji toku prac konserwatorskich według stanu na dzień odstąpienia;
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace konserwatorskie w zakresie obustronnie uzgodnionym - na koszt tej strony, z powodu której następuje odstąpienie od Umowy;
  - c. Wykonawca zgłosi termin do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających;
  - d. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### **§10. Dopuszczalne zmiany Umowy.**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;

### **§11. Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

### **§12. Postanowienia końcowe.**

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
  - a. dla Zamawiającego – Piotr Sworzeń nr tel: 32 779 93 80, adres e-mail: [p.sworzen@muzeumslaskie.pl](mailto:p.sworzen@muzeumslaskie.pl);
  - b. dla Wykonawcy - \_\_\_\_\_, nr tel: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 213, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Data: .....

Data: .....