

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:401218-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi ochroniarskie  
2014/S 227-401218**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfańskiego 3

Punkt kontaktowy: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat

Osoba do kontaktów: Dorota Tomal

40-005 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 327799300

E-mail: [d.tomal@muzeumslaskie.pl](mailto:d.tomal@muzeumslaskie.pl)

Faks: +48 327799367

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: instytucja kultury

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obiekty Muzeum Śląskiego w Katowicach zlokalizowane w następujących miejscach: ul. Dobrowolskiego 1, Katowice (nowa siedziba) oraz al. Korfantego 3, Katowice (dotychczasowa siedziba).

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Śląskiego w Katowicach, na które składają się:

1) Teren oraz obiekty nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 na terenie zlikwidowanej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice” w Katowicach. Obszar objęty ochroną znajduje się w granicach działki o wielkości ok. 6 ha. W części południowej działki znajdują się: budynek główny nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z holem centralnym, droga pożarowa, przepompownia wód drenażowych oraz dawne obiekty pokopalniane zaadaptowane na potrzeby Muzeum (Centrum Scenografii Polskiej, restauracja, wieża widokowa, stacja transformatorowa). W części północnej: budynki zabytkowe ze szczególnym uwzględnieniem kompleksu szybu „Bartosz” i znajdującej się w nim maszyny parowej. Chroniony teren pełni funkcję parkowo-publiczną i jest obszarem otwartym bez ogrodzenia ciągłego.

2) Dotychczasowa siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3 Budynek składa się z czterech kondygnacji naziemnych i jednej piwnicznej. Jego konstrukcja jest typową konstrukcją murowaną – okres budowy: koniec XIX wieku. Stan konstrukcji należy ocenić jako dobry. Część posesji wewnętrznej jest ogrodzona murem o wysokości 4m od strony rzeki Rawy, do którego od strony dziedzińca Muzeum dobudowano garaże. Od strony wschodniej istnieje mur o długości 6m i wysokości 4m.

3) Wyżej wymienione obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną. Obiekt przy Al. W. Korfantego 3 w Katowicach jest obiektem udostępnianym dla zwiedzających, z wyłączeniem okresu poprzedzającego oraz obejmującego przeniesienie zbiorów do nowej siedziby. O czasie trwania tego okresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę po podpisaniu Umowy.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwiiera załącznik nr 2 do SIWZ, jak również załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze Umowę zobowiązany będzie do posiadania, ważnej przez okres obowiązywania umowy, Koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze Umowę zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem umowy, ważną przez okres realizacji umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej 15 000 000 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2015

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
  - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 SIWZ
6. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony danego rodzaju oraz liczby godzin pracy pracownika danego rodzaju w danym miesiącu rozliczeniowym. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowane były usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale III pkt 1 ppkt 1-4) SIWZ, oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:

3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.3.2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 r., nr 56, poz. 461) o powierzchni każdego obiektu minimum 20.000 m<sup>2</sup> (słownie: dwadzieścia tysięcy) przez okres co najmniej jednego roku. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane w ramach jednej umowy. W sytuacji, kiedy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza wykazanie się nie tylko zamówieniami wykonanymi (zakończonymi), ale również wykonywanymi. W przypadku usługi wykonywanej, którą wykazywał się będzie Wykonawca, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi już faktycznie wykonana, spełnia wymogi Zamawiającego określone w niniejszym opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4) SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Łączną liczbą minimum 130 pracowników ochrony w tym:

- a) co najmniej 82 osobami będącymi pracownikami ochrony kwalifikowanej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12.12.2013 r. w sprawie legitymacji wystawianych pracownikom wewnętrznej służby ochrony (Dz.U. z 2013 r., poz. 1592) oraz co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.3.2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 r., nr 56, poz. 461), w tym szef ochrony (co najmniej sześciu) oraz dowódca zmiany (co najmniej sześciu) obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
- b) co najmniej 9 osobami, będącymi pracownikami ochrony kwalifikowanej, posiadającymi znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np. TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem.
- c) co najmniej 12 osobami, będącymi pracownikami ochrony, posiadającymi znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np. TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem.
- d) co najmniej 6 strażakami posiadającymi uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych Gr 1E do 1kV oraz posiadającymi co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku w obiektach użyteczności publicznej w ciągu ostatnich 10 lat.
- e) co najmniej 21 osobami, będącymi pracownikami ochrony.

Wymieniony powyżej skład osobowy zespołu wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 5 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych, 00/100).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 6) SIWZ.

3.2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 3 pkt 3.1. lit a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 3 pkt 3.2 musi być spełniony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2) SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 2) SIWZ. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierający również oświadczenie Wykonawcy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy określoną w rozdziale III ust. 1 pkt 4) SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

6) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Forma dokumentu: oryginał.

6. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy) Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 lit b-f składa:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit. b: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. c i lit.d dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit. e: zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit.f: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w pkt 7 lit. a-d, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej). Forma: oryginał.

albo

2) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Forma: oryginał.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia odpowiednio informację lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 5 SIWZ, jak również w ust. 1 pkt 6 niniejszego Ogłoszenia, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1-6) lub ust. 3 SIWZ (w niniejszym Ogłoszeniu dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt a-f lub w ust. 7, należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

11. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał,

2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, Wykonawcy składają łącznie.

3. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Forma dokumentu: oryginał.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 oraz w pkt 2 (powyżej).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku wskazanego powyżej zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. W zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych, 00/100).

2. W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał:  
2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt III 2.3 niniejszego Ogłoszenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, w sposób określony w pkt III 2.3. niniejszego Ogłoszenia. Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 2 (powyżej).

4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku wskazanego powyżej zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał.  
2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierający również oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony.

3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w pkt 2 (powyżej).

4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku wskazanego powyżej zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, Wykonawcy składają łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Forma dokumentu: oryginał.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.3.2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 r., nr 56, poz. 461) o powierzchni każdego obiektu minimum 20.000 m<sup>2</sup> (słownie: dwadzieścia tysięcy) przez okres co najmniej jednego roku. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane w ramach jednej umowy. W sytuacji, kiedy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza wykazanie się nie tylko zamówieniami wykonanymi (zakończonymi), ale również wykonywanymi. W przypadku usługi wykonywanej, którą wykazywał się będzie Wykonawca, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi już faktycznie wykonana, spełnia wymogi Zamawiającego określone w niniejszym opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Potencjał techniczny: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Łączną liczbą minimum 130 pracowników ochrony w tym:

a) co najmniej 82 osobami będącymi pracownikami ochrony kwalifikowanej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12.12.2013 r. w sprawie legitymacji wystawianych pracownikom wewnętrznej służby ochrony (Dz.U. z 2013 r., poz. 1592) oraz co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.3.2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2009 r., nr 56, poz. 461), w tym szef ochrony (co najmniej sześciu) oraz dowódca zmiany (co najmniej sześciu) obowiązkowo muszą się

wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej.

b) co najmniej 9 osobami, będącymi pracownikami ochrony kwalifikowanej, posiadającymi znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np. TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem.

c) co najmniej 12 osobami, będącymi pracownikami ochrony, posiadającymi znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np. TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem.

d) co najmniej 6 strażakami posiadającymi uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych Gr 1E do 1kV oraz posiadającymi co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku w obiektach użyteczności publicznej w ciągu ostatnich 10 lat.

e) co najmniej 21 osobami, będącymi pracownikami ochrony.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 5) SIWZ.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

##### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Doświadczenie. Waga 30

##### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) **Informacje administracyjne**

##### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MŚ-ZP-JK-333-19/14

##### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

##### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

4.12.2014 - 11:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 4.12.2014 - 11:15  
Miejscowość:  
Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, II p., sala nr 209.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.  
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:  
1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania Umowy, przy czym wartość Umowy, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy nie ulegnie zwiększeniu,  
2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,  
3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
4) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,  
5) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 13 osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w rozdziale III ust. 1 pkt 3) SIWZ.  
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.  
3. W nawiązaniu do Sekcji II.3) Czasu trwania zamówienia lub termin realizacji, Zamawiający informuje, iż termin realizacji zamówienia to: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.1.2015 r., godz.

00:00 do dnia 31.12.2015 r., godz. 15:00, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto określonej w umowie stanowiącej kwotę oferty najkorzystniejszej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i ust. 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
20.11.2014