


<p><b>Muzeum Śląskie</b> <b>al. W. Korfańtego 3</b> <b>40-005 Katowice</b> <b>nr tel.: 032 258 56 61-3</b> <b>nr fax.: 032 259 98 04</b> <b>http:// <a href="http://www.muzeumslaskie.pl">www.muzeumslaskie.pl</a></b></p>	
--	---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania na zadanie:  
„Usługa druku cyfrowego na rok 2010”  
Znak sprawy: **MŚ-ZP-DT-333/02/10**

### ZATWIERDZAM:

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia 28.01.2010 r.

#### 1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **032 258 56 61-3**,  
nr fax: **032 259 98 04**, adres strony internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

#### 2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia poniżej 125 000, 00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

#### 3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Usługa druku cyfrowego na rok 2010”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Kod CPV: (79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze).**
4. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) zakładka-przetargi.

#### 4) Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: od podpisania umowy do 31.12.2010 r.

2. Terminy poszczególnych dostaw – do 3 dni roboczych licząc od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z § 6 ust. 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do formularza ofertowego).

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

#### **6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

##### **1. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt.5)1 SIWZ wykonawcy składają oświadczenie wg załącznika nr 1 do formularza ofertowego;
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP wykonawcy składają oświadczenie wg załącznika nr 2 do formularza ofertowego.

#### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy faxu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 11)1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na nr faksu: **032 258 56 61-3 wew. 370.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest : Dorota Tomal, nr tel.: 032 258 56 61-3 wew. 370, kom. 783 838 469.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, podając znak nadany sprawie przez Zamawiającego: (znak sprawy wskazany w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, zgodnie z art.38 ust.1 PZP.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### 10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu ofertowym lub sporządzoną zgodnie z jego treścią.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

#### 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy al. W. Korfatego 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406, w terminie do dnia 08.02.2010 r., do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **Muzeum Śląskie, al. W. Korfatego 3, 40-005**

**Katowice. OFERTA do przetargu nieograniczonego, znak sprawy: MŚ-ZP-DT-333/02/10 na „Usługę druku cyfrowego na rok 2010” – nie otwierać przed dniem 08.02.2010 r., godz. 10:15.” oraz opatrz kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08.02.2010 r., godz. 10:15 w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 406.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8 SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, tj. cenę materiałów, cenę druku, każdorazowy odbiór materiałów do druku z siedziby Zamawiającego, każdorazowe dostarczenie wykonanych druków do siedziby Zamawiającego **oraz wszelkie inne koszty** związane z realizacją zamówienia, które tworzą łączny koszt wykonania usługi brutto .
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową brutto (cena jednego nakładu danego rodzaju druku) i pomnożyć ją przez podane ilości nakładów. Następnie należy zsumować otrzymane wyniki i wpisać w rubryce RAZEM.
3. Łączna cena wskazana w tabeli w rubryce RAZEM musi odpowiadać cenie wskazanej w Formularzu ofertowym, w ust. 1.
4. Cena brutto winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, cenę należy podać cyfrowo i słownie w ust. 1 Formularza ofertowego.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych), za całość przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times Jsp \times 100\% \text{ gdzie:}$$

C min - cena minimalna  
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej  
Jsp - jednolita skala punktowa – 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.  
Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga przed podpisaniem Umowy - dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. **Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesłania zawartej umowy do podpisania przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują również Zamawiającemu jak i organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2 ustawy.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 181 ust. 4, 5, 6 i 7 PZP.
11. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem, oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
12. Przy uwzględnieniu protestu stosuje się przepisy art. 183 ust. 5 i 6 PZP.
13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1a PZP.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
15. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
16. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
17. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 4 „skarga do sądu” działu VI ustawy PZP.

#### **18) Informacje o podwykonawcach.**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), (załącznik nr 3 do formularza oferty) wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

#### **19) Informacje dodatkowe.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93, ust.4 Ustawy.
- 5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Załącznik nr 1 do SIWZ****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na druk cyfrowy na rok 2010:**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Dane techniczne</b>
<b>1</b>	<b>Zaproszenia „1”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	300 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje łączną liczbę 900 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (300 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>2</b>	<b>Zaproszenia „2”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje łączną liczbę 6 000 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>3</b>	<b>Zaproszenia „3”</b>	
	Format	Karnet A5 falcowany/bigowany raz do formatu A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	12 nakładów, co daje łączną liczbę 4 800 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia



<b>4</b>	<b>Zaproszenia „4”</b>	
	Format	DL 99x210mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje łączną liczbę 1 600 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>5</b>	<b>Plakaty</b>	
	Format	A3
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy lub błysk 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	80 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	40 nakładów, co daje łączną liczbę 3 200 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (80 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>6</b>	<b>Wizytówki „1”</b>	
	Format	50x90mm
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	96 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	30 nakładów, co daje łączną liczbę 2 880 wizytówek
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (96 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>7</b>	<b>Wizytówki „2”</b>	
	Format	50x90mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>

	Nakład	96 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje łączną liczbę 1 440 wizytówek
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (96 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

### FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres siedziby –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel.: .....; fax.: .....

NIP: .....; REGON: .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na zadanie: „Usługa druku cyfrowego na rok 2010”, składamy poniższą ofertę :

- 1.** Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto .....\* (słownie: ..... ), **wg poniższego zestawienia:**

1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto (cena jednego nakładu).	Ilość nakładów	Wartość brutto (kolumna nr 3 x kolumna nr 4)
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, Jeden nakład 300 szt.		3 nakłady	
2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 400 szt.		15 nakładów	
3.	Zaproszenia „3” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 400 szt.		12 nakładów	
4.	Zaproszenia „4” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 400 szt.		4 nakłady	
5.	Plakaty wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 80 szt.		40 nakładów	
6.	Wizytówki „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 96 szt.		30 nakładów	

<b>7.</b>	Wizytówki „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 96 szt.		15 nakładów	
			<b>RAZEM:</b>	

**Uwaga:**

Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie.  
Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt. 4) ust. 1 i 2 SIWZ.
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4 do formularza ofertowego).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do formularza oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w informacji o wynikach postępowania.
7. Oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart.
8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:  
 Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków;  
 Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;  
 Załącznik nr 3 - wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)\*,  
 Załącznik nr 4 - wzór umowy (fakultatywnie)\*,

Inne:.....  
 .....\*

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:  
„Usługa druku cyfrowego na rok 2010” , oświadczamy że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Usługa druku cyfrowego na rok 2010”, oświadczamy że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do formularza ofertowego**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia.

*Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4 do formularza ofertowego

### UMOWA

Zawarta dnia .....2010 r. w Katowicach pomiędzy:  
**MUZEUM ŚLĄSKIM** z siedzibą w Katowicach przy al. W. Korfanteo 3, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum                      Leszka Jodlińskiego  
Główną Księgową                      Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r. nr 233 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Usługę druku cyfrowego na rok 2010”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj.: załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Ilości poszczególnych rodzajów druku podane w ilości poszczególnych nakładów w tabeli w Formularzu ofertowym są ilościami maksymalnymi.
3. Ostateczna ilość nakładów poszczególnych rodzajów druku będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych rodzajów druku, dostawy będą następowały etapami.
5. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych (cen za jeden nakład) przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych poszczególnych rodzajów druku.
6. W cenie jednostkowej brutto (w cenie za jeden nakład) zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
7. Koszty dostarczenia towaru obciążają Wykonawcę. Do czasu odbioru towaru, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe (ceny za jeden nakład) wyszczególnione w ofercie Wykonawcy, tj.: w Formularzu ofertowym obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione.

#### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie od podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 3 dni roboczych licząc od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia wszystkich nakładów poszczególnych rodzajów druku wskazanych w ofercie Wykonawcy tj.: w formularzu ofertowym, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.



### § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy- jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

### § 4

1. Miejscem wykonania umowy i dostarczenia zamówionego towaru będzie pokój nr 405 piętro IV w siedzibie Zamawiającego. Zamówione druki powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia Pana Wojciecha Bednarskiego.
3. Materiały do wykonania usługi będą każdorazowo przekazywane na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD w siedzibie Zamawiającego lub przesyłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.

### § 5

1. Strony ustalają, że cena umowna na usługę druku cyfrowego na rok 2010 wraz z kosztem każdorazowego odbioru materiałów do druku w siedzibie Zamawiającego, jak również z kosztem każdorazowej dostawy druków do siedziby Zamawiającego, wynosi brutto ..... zł (słownie.....złotych).
2. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec obniżeniu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnego tytułu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet przyszłych usług druku.
5. Zapłata za dostarczoną partię towaru następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii towaru i otrzymaniu poprawnej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie nakładu danego druku w stanie wolnym od wad.
7. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Do faktury musi być dołączone wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to może także wystąpić na fakturze.
8. Płatność za poszczególne dostawy dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnej faktury wraz z wyliczeniem należności.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień płatności będzie uważany dzień, w którym Zamawiający złoży ważne i skuteczne polecenie przelewu całej odpowiedniej kwoty na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 6

1. Dostawa towaru będzie odbywać się partiami do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na wykonanie i dostarczenie określonych rodzajów i ilości druku mailem i faksem.
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie materiałów do druku na nr faksu zamawiającego: **032 259 98 04.**
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć daną partię druków w terminie do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca osobiście lub przez przedstawiciela odbiera materiały do druku we własnym zakresie z siedziby Zamawiającego lub poprzez wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mail dostarcza wymagane materiały do siedziby Zamawiającego.

### § 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar w stanie wolnym od wad.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku złej jakości druku (zdjęć, tekstu), zastosowania niewłaściwych kolorów, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko taką samą ilość towaru wolnego od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1, zgodnie z treścią § 6 ust 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony towar, jego jakość, ilość i wartość.

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W przypadku opóźnienia w dostawie towarów danej partii, w wysokości:
    - a/ 15,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
    - b/ 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł;
    - c/ 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł.
  - 2) 20% kwoty ceny umownej brutto (§5 Umowy) w razie odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne-do wysokości rzeczywistej szkody.

### § 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
  - 1) przez Zamawiającego lub
  - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - 1) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
  - 2) zmiany materiałów druku,
  - 3) zmniejszenie ilości usług lub dostaw nie przekraczające jednak 30 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5,
  - 4) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą-gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego,
  - 5) zmiany w terminach odbioru materiałów do druku,
  - 6) zmiany w terminach dostarczenia gotowego nakładu.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j.: Dz.U. z 2007 r. nr 233, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 11**

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### **§ 13**

Integralną część umowy stanowią: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy : MŚ-ZP-DT-333/02/10 przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na druk cyfrowy na rok 2010:**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Dane techniczne</b>
<b>1</b>	<b>Zaproszenia „1”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	300 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje łączną liczbę 900 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (300 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>2</b>	<b>Zaproszenia „2”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje łączną liczbę 6 000 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>3</b>	<b>Zaproszenia „3”</b>	
	Format	Karnet A5 falcowany/bigowany raz do formatu A6
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	12 nakładów, co daje łączną liczbę 4 800 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia

		przez Zamawiającego zamówienia
<b>4</b>	<b>Zaproszenia „4”</b>	
	Format	DL 99x210mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	400 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje łączną liczbę 1 600 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (400 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>5</b>	<b>Plakaty</b>	
	Format	A3
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy lub błysk 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	80 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	40 nakładów, co daje łączną liczbę 3 200 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (80 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>6</b>	<b>Wizytówki „1”</b>	
	Format	50x90mm
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	96 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	30 nakładów, co daje łączną liczbę 2 880 wizytówek
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (96 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
<b>7</b>	<b>Wizytówki „2”</b>	
	Format	50x90mm
	Kolory	4 + 4

	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	96 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje łączną liczbę 1 440 wizytówek
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (96 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**