

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.muzeumslaskie.pl

Katowice: Całodobowa usługa ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6

Numer ogłoszenia: 357958 - 2011; data zamieszczenia: 28.10.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Muzeum Śląskie , Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 2585661-3; 3503672, faks 032 2599804.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeumslaskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Instytucja Kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Całodobowa usługa ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest - Całodobowa usługa ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6 - w granicach chronionego obiektu, zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221 z późniejszymi zmianami). 2. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, która odbędzie się w dniu 02.11.2011r. o godz.: 14:00. Spotkanie przy ul. Kopalnianej 6 w Katowicach (wizja lokalna nie jest obowiązkowa). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Usługa wykonywana zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997. (Dz.U.1997r. Nr 114 poz. 740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 (Dz.U.2005 Nr 145 poz. 1221). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: A. Całodobowa usługa fizycznej ochrony mienia położonego w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6 w granicach działki o wielkości 4ha, ze szczególnym uwzględnieniem zabytkowego kompleksu szybu Bartosz i znajdującej się w nim maszyny parowej. B. Całodobowa (24h) usługa ochrony mienia i terenu obejmuje w szczególności: 1. strzeżenie powierzonego mienia i obiektu, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem; 2. zabezpieczenie, obiektu przed dostaniem się osób nieuprawnionych; 3. udaremnienie prób dokonania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia; 4. interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą

lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia; 5. nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz zagrożeniu ich powstania; 6. w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy 7. kontrola ruchu osobowego, przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony, mająca na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na chroniony obiekt osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenie do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego; 8. kontrola ruchu materiałowego oraz ruchu kołowego przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony, pozwalająca na swobodną w ramach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy oraz kołowy powinien odbywać się na podstawie dokumentów, z którymi powinny być zapoznane osoby pełniące obowiązki pracowników ochrony; 9. osoby posiadające licencję pracownika ochrony zobowiązane są do ilościowej ewidencji pojazdów wykonawców budowy nowego Muzeum wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu budowy oraz dopilnowaniu aby ruch ten się odbywał bez zatrzymywania na chronionym terenie (pojazdy zatrzymujące się na terenie chronionym podlegają kontroli); 10. ochrona mienia obiektu przed kradzieżą i rabunkiem oraz ujawnieniu faktów marnotrawstwa (marnotrawstwo oznacza niegospodarność, bezmyślne marnowanie i dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania) i dewastacji (dewastacja oznacza niszczenie i dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania); 11. ochrona i zabezpieczenie obiektu chronionego przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny; 12. ochrona obiektu przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem. Wszelkie w/w czynności mogą być powzięte po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora Muzeum. Osoby posiadające taką zgodę, przedkładają ją ochronie i mogą wykonywać te czynności na jakie zgoda została wydana; 13. ochrona obiektu przed aktami sabotażu tj. dezorganizowanie prac przez umyślne jej niewykonywanie lub wykonywanie źle, uszkodzanie maszyn, przyrządów lub obiektów muzealnych; 14. wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikających z takich zdarzeń; 15. przeciwdziałanie zdarzeniom, czynom naruszającym ustalony porządek na chronionym obiekcie; 16. prowadzenie działań prewencyjnych, zapobiegających kradzieżom i dewastacjom na chronionym obiekcie; 17. bezzwłoczne informowanie Dyrekcji Muzeum poprzez specjalistę ds. Zabezpieczeń i Ochrony o przestępstwach, wykroczeniach popełnionych na chronionym obiekcie; 18. stała kontrola i niezwłocznie informowanie Dyrekcji Muzeum poprzez specjalistę ds. Zabezpieczeń i Ochrony o wszelkich przypadkach uszkodzenia ogrodzenia chronionego obiektu, (Wykonawca z chwilą przyjęcia obiektu i ciągłości ogrodzenia zobowiązany jest do niezwłocznych napraw uszkodzeń w ogrodzeniu); 19. obsługiwanie napędów rogatek na bramach wjazdowych, w związku z czym Wykonawca Zobowiązany jest do zorganizowania, osobom posiadające licencję pracownika ochrony, przed wpływami atmosferycznymi np. w postaci przyczepy kempingowej lub t.p. jak również zobowiązany jest do zapewnienia łączności bezprzewodowej z posterunkiem głównym Wykonawcy. Wszelkie koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty; 20. praca grupy interwencyjnej, min. 2 osoby (Zamawiający dopuszcza w tym zakresie podwykonawstwo) wzywanej wraz z samochodem na obiekt przez Dowódcę zmiany (odpłatność za w/w usługi należy wliczyć w cenę oferty) Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać: w godz. 7.00-19.00 - 15 min, a w godz. 19.00-7.00

- 10 min.; 21. ochrona mienia podczas Nocy Muzealnej: 2 osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony w godzinach od 16.00 do 23.00, a zatem 14 roboczogodzin oraz wsparcie świadczone przez grupę interwencyjną. W cenie oferty należy uwzględnić koszt tych usług; 22. utrzymanie ładu i porządku w rejonie posterunków; 23. w przypadku zauważenia pożaru, kradzieży itp. na chronionym obiekcie należy niezwłocznie powiadomić dowódcę zmiany, który powiadamia odpowiednie służby oraz Specjalistę ds. Zabezpieczeń i Ochrony; 24. Wykonawca musi posiadać łączność bezprzewodową radiotelefoniczną umożliwiającą stały kontakt pomiędzy posterunkami jak również pomiędzy osobami pełniącymi obowiązki pracownika ochrony na patrolu (Łączność bezprzewodowa radiotelefoniczna jest to łączność umożliwiająca porozumiewanie się na odległość pomiędzy sobą) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ww. typu łączności i do przedłożenia Zamawiającemu pozwolenia z UKE (Urząd Kontroli Elektronicznej) w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony mienia lub przedłożenia dokumentu Dysponenta dzierżawiącego pasma częstotliwości radiowej o udostępnieniu konkretnej częstotliwości zawierającej możliwość i warunki przenoszenia uprawnień do tej częstotliwości; 25. świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę w dni robocze i dni wolne od pracy (sobota, niedziele, święta) na minimum 2 zmianach przy czym na każdej zmianie musi być pies obronny; 26. świadczenie usługi ochrony mienia przez minimum 3 osób ochrony na zmianie; 27. osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony muszą być wyposażone w radiotelefony, środki przymusu bezpośredniego jak: kajdanki, pałka obronna, ręczny miotacz gazu; 28. osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony winny posiadać licencję pracownika ochrony I stopnia, przy czym dowódca zmiany musi posiadać licencję II-go stopnia; a zatem 9 pracowników ochrony z licencją min. I stopnia i 3 pracowników ochrony z licencją II stopnia; 29. Wykonawca musi monitorować przy pomocy telewizji przemysłowej min. 4 obiekty na chronionym terenie tj. wykonywać usługę mienia polegającą na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych wskazanej w art. 3 pkt. 1b Ustawy o ochronie osób i mienia. System monitoringu najważniejszych obiektów wskazanych przez Zamawiającego - traktowany jest jako pomocniczy dla ochrony. Zainstalowanie systemu telewizji przemysłowej należy do obowiązków Wykonawcy; 30. powierzenie realizacji zadania osobom pełniącym obowiązki pracownika ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowi i wieku; 31. wymianie osoby pełniącej obowiązki pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach; 32. jednolite umundurowanie i posiadanie identyfikatorów przez osoby pełniące obowiązki ochrony realizujących zadanie ochrony mienia; 33. obchód obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny; 34. w czasie obchodu chronionego obiektu osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony powinny mieć sobą psa obronnego; 35. wszelkie koszty utrzymania psa spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający zapewnia kojec dla psa; 36. wszelkie zmiany w obsadzie osób pełniących obowiązki pracownika ochrony należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż 7 dni przed wprowadzeniem zmian; 37. w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych jak napad, włamanie, kradzież itp. Wykonawca lub osoba upoważniona natychmiast informuje Zamawiającego (osobę przez niego upoważnioną) o zaistniałym fakcie i w ciągu 12 godzin sporządza i przekazuje pisemny raport; 38. przedstawianie Specjaliście ds. Zabezpieczeń i Ochrony Zamawiającego, lub osobie go zastępującej, ustnego raportu z przebiegu służby w każdy wtorek do godz. 10-tej, a pisemnego raportu na koniec każdego miesiąca. 4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania., tj.: posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie (załącznik nr 1 do formularza oferty będący integralną częścią SIWZ), jak również w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, że wykonał lub wykonuje, tj. zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi ochrony mienia o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (Zamawiający nie dopuszcza

sumowania usług, w przypadku jeśli umowa wykonywana była na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Wykonawca musi wykazać że wykonuje lub wykonał usługę ochrony mienia o wartości tej usługi co najmniej 150 000,00 zł brutto w skali roku). Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał lub wykonuje należycie, załączając dokumenty potwierdzające ich należyłą realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę (y) wykonania/wykonywania i odbiorcę (ów). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz usług i oświadczenie (załączniki nr 1 i 3 do formularza oferty będące integralną częścią SIWZ), jak również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług ochrony mienia. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz 13 osób (9 pracowników ochrony z licencją min. I-go stopnia, 3 pracowników ochrony z licencją II-go stopnia, jednego pracownika zabezpieczenia technicznego z licencją I-go stopnia), które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie i wykaz osób (załączniki nr 1 i nr 4 do formularza oferty). Załączniki stanowią integralną część SIWZ. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu na ul. Kopalnianej 6, pod warunkiem dostarczenia licencji tych pracowników do wglądu i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację

zamówienia. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożoną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem na kwotę co najmniej 500 000,00 zł oraz w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (załącznik nr 1 do formularza oferty), załączniki stanowią integralną część SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Wykonawca dostarcza formularz oferty wraz z załącznikami - Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. -1.3.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -1.4.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego. 2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane: 2.1. przez Zamawiającego lub 2.2. przez Wykonawcę. 3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1

muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć: 4.1. zmiany wykazu pracowników ochrony realizujących zamówienie, pod warunkiem dostarczenia licencji tych pracowników do wglądu i akceptacji przez Zamawiającego; 4.2. zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: 5.1. uzasadnienie zmiany; 5.2. obliczenie kosztów zmiany w związku z § 3 ust. 4 niniejszej Umowy; 6. Wykonawca nie będzie uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca. 7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.muzeumslaskie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: W wersji papierowej w siedzibie Muzeum Śląskiego przy al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 408.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Muzeum Śląskie al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 408.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faxu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych-wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na nr faksu: 32 259 98 04. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego - MŚ-ZP-JG-333-22/11 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób; Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której

przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie