

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie:

**„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-31/11**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:

**Wicedyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach**

**Janusz Gawron**

**Katowice, 29.12.2011 r.**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”, tj. sukcesywna dostawa danego rodzaju i ilości zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych do siedziby Muzeum Śląskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 (Różny sprzęt i artykuły biurowe); 30192000-1 (Wyroby biurowe); 30197644-2 (Papier kserograficzny), 30197630-1 (Papier do drukowania).
4. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) BIP -przetargi.

**4) Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że wykonał w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych o wartości tej dostawy minimum 25 000,00 zł brutto w skali roku. Przez jedną wykonaną dostawę artykułów biurowych o wartości tej dostawy minimum 25 000,00 zł brutto, Zamawiający rozumie wykonanie jednej dostawy artykułów biurowych o wartości tej dostawy minimum 25 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy, a nie na podstawie kilku

umów, które składają się na sumaryczną kwotę 25 000,00 zł brutto, a w przypadku gdy umowa wykonywana była przez okres dłuższy niż rok, Wykonawca musi wykazać, iż w ramach tej umowy wykonał dostawę artykułów biurowych o wartości minimum 25 000,00 zł brutto w skali roku.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*) i „Wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy artykułów biurowych” (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*), jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w Wykazie.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**3.** Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

**4.** Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

**5.** Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP - w formie oryginału (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).

**1.2.** Wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy artykułów biurowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż dostawy wymienione w Wykazie wykonał należycie (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*).

**1.2.1.** Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*);
    - 2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2. zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
    - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 6)4. ppkt 4.1 SIWZ, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tych samych terminach, które określono w 6)4. ppkt. 4.1.
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)4. i 6)5. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych**

**przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: **32 259 98 04**.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**

4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązane tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału).
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.**
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 9.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 9.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 9.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 9.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 9.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. **Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.**
11. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane

- i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
  16. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

#### 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice  
piętro IV, nr pokoju 406  
w terminie do dnia 12.01.2012 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice  
piętro IV, pokój nr 406**

Oznakowana/oznakowane następująco:

**„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**Nie otwierać przed dniem: 12.01.2012 r. godz. 10:30**

oraz opatrzona/opatrzone pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 12.01.2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfanteo 3, **piętro IV, pokój nr 406**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe brutto danego rodzaju artykułów biurowych, zgodnie z jednostkami miary przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia (np. w przypadku papieru, cena jednostkowa - to cena jednej ryzy) z wliczonym podatkiem VAT obowiązującym na dzień złożenia oferty, a zatem ceny brutto **wyrażone do dwóch miejsc po przecinku**, które należy wpisać w Arkuszu Wyceny (w Załączniku Nr 2 do SIWZ) i przemnożyć przez maksymalną ilość danego rodzaju artykułów biurowych i wpisać w kolumnie Nr 5, tj. w kolumnie: „Cena brutto za dany rodzaj art. biurowego”. Łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zaokrągleniu **do dwóch miejsc po przecinku** w Arkuszu Wyceny, w wierszu „Razem”, a w Formularzu oferty (w Załączniku Nr 3 do SIWZ) należy wpisać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cyfrą i słownie) - **do dwóch miejsc po przecinku**.
2. **Łączna cena brutto wpisana w Arkuszu Wyceny, w wierszu „Razem” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej cyfrą i słownie w Formularzu oferty.**
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów biurowych wymienione w Arkuszu Wyceny uwzględniały zysk Wykonawcy, koszt każdorazowej dostawy, których zakładana ilość została określona w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Ceny jednostkowe brutto zawarte w Arkuszu Wyceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy chyba że zaistnieją okoliczności wskazane w ust.5.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
7. Ilości danego rodzaju artykułów biurowych podane przez Zamawiającego w Arkuszu Wyceny są ilościami maksymalnymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnej ilości danego rodzaju artykułów biurowych wskazanych w Arkuszu Wyceny, w tabeli, w kol. Nr 3, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych dostaw.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.



**11.** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.  
Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 100 \times 100\%$  gdzie:

KC1- cena  
C min - cena minimalna  
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt) Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- 1. Aktualną** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 4.1.** złożono tylko jedną ofertę;
  - 4.2.** nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.

- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna zadość wyrażać wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie

dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**25)** Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, Wykonawca wypełnia w formularzu oferty (*w Załączniku Nr 3 do SIWZ*) ust.3 pkt 9, wskazując zakres powierzonych podwykonawcy zadań (części zamówienia) przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

**Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – nr 1.
2. Arkusz Wyceny – nr 2.
3. Formularz oferty – nr 3.
4. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nr 4.
5. Wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy artykułów biurowych – nr 5.
6. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – nr 6.
7. Wzór umowy – nr 7.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia** w postępowaniu na zadanie:  
„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-ZP-DT-333-31/11

Maksymalna ilość jednostkowych dostaw artykułów biurowych nie przekroczy w okresie wykonywania Umowy 50 dostaw.

Ip.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość
1	Bibuła karbowana (marszczona) w rolkach, łatwa do cięcia i modelowania, wym.: szer. 50 cm x dł. 250 cm, karbowanie: 60% gramatura 32 g, mix Kolor	Szt.	46
2	Blok techniczny biały A3 (10 ark.)	Szt.	20
3	Blok techniczny biały A4,	Szt.	20
4	Blok techniczny czarny A4,	Szt.	20
5	Blok techniczny mix kolor A3	Szt.	20
6	Bristol-biały o formacie A1, karton o wysokim stopniu białości, faktura papieru: bardzo delikatna, format: A1 (594 x 841 mm), gramatura: 200 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do rysunku ołówkiem, węglem, kredkami, tuszem, do druku offsetowego oraz do prac manualnych	Arkusze	52
7	Datownik samotuszujący - do stemplowania korespondencji firmowej, wysokość czcionki od 3,5 mm do 4,5 mm, wersja polska	Szt.	2
8	Długopis z wymiennym wkładem, kolor czarny lub niebieski, z cienką końcówką 0,7 mm, ze skuwką, średnia długość linii pisania min.3000 m	Szt.	70
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,6 mm w przezroczystej obudowie z tworzywa sztucznego ze skuwką, węglkowa kulka, wymienny wkład, metalowa obrączka, klips w kolorze wkładu, długość pisania linii minimum 800 m, kolory: czarne, niebieskie, zielone, czerwone	Szt.	100
10	Długopisy automatyczny z wygodnym gumowym uchwytem (ochraniaczem na palce), przezroczysta obudowa, uchwyt i przycisk w kolorze wkładu, kolor wkładu czarny i niebieski, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania: min. 1000 m	Szt.	10
11	Druki - lista obecności – formularze/druk, format A4, offset	bloczki	2
12	Druki – rozliczenie zaliczki, A6	bloczki	2
13	Druki – wezwanie do zapłaty, A5, samokopiujące	bloczki	1
14	Druki – wniosek na zaliczkę, A6	bloczki	10
15	Druki magazyn wyda, A5, samokopiujące	bloczki	10
16	Druki P (przyjęcie materiału z zewnątrz), A5, samokopiujące	bloczki	5
17	Druki polecenie wyjazdu służbowego (standardowe)	bloczki	20
18	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A4	Szt.	1
19	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A5	Szt.	12
20	Dziennik-książka korespondencyjna w oprawie introlig. 200 str.	Szt.	6

21	Dziurkacz, jednorazowo dziurkujący do 30 kartek, tj. dziurkacz musi posiadać możliwość dziurkowania jednorazowo 1 kartki jak i jednorazowo 30 kartek oraz adekwatnie odpowiednią ilość kartek z zakresu 1 – 30 kartek, wykonany z blachy stalowej z plastikowymi elementami, antypoślizgowa, plastikowa nakładka nie rysująca mebli, nie spadający pojemnik na ścinki, precyzyjny ogranicznik formatu pokazujący rodzaj formatu, średnica dziurek: 5,5 mm, odległość między dziurkami: 80 mm, dziurkacz musi posiadać uchwyt ułatwiający trzymanie go podczas używania	Szt.	10
22	Etykiety kolorowe samoprzylepne do cen (cenówki)	rolki	4
23	Etykiety samoprzylepne 48,5x25,4 mm (44 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5
24	Etykiety samoprzylepne 70x16,9 mm (51 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5
25	Etykiety samoprzylepne na płyty CD	Opak. (100 szt.)	8
26	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 210x297 (jedna etykieta na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	14
27	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 70x37 mm (24 etykiet na arkuszu), białe, do drukarek atramentowych i laserowych	Opak. (100 ark.)	35
28	Etykiety samoprzylepne, wym.105x37 mm (16 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	1
29	Etykiety uniwersalne, samoprzylepne, liczba etykiet na stronie A4 – 65 szt.	Opak. (100 ark.)	2
30	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią (czarne, czerwone)	Szt.	65
31	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią, kolor mix	Opak. (12 szt.)	10
32	Folia do drukarek atramentowych A4, niebrudząca, szybkoschnąca, zapobiegająca tworzeniu się smug, ze specjalnym pokryciem zapewniającym idealne odzwierciedlenie kolorów i wyraźny tekst, grubość; 10 mic.	Opak. (50 szt.)	10
33	Folia do drukarek laserowych A4, zapewniająca zwiększenie przylegania tonera, odporna na wysokie temp. (do 210°C), o antystatycznej powierzchni, grubość 100 mic.	Opak. (50 szt.)	10
34	Folia do laminowania błyszcz. A3 mic. 200/2x100, antystatyczna,	Opak. (100 szt.)	3
35	Folia do laminowania błyszcz. A4 mic. 200/2x100, antystatyczna	Opak. (100 szt.)	7
36	Gilotyna – format A3 biurowa z ręcznym systemem docisku papieru, przezroczysta osłona, na blacie roboczym standardowe szablony formatów, precyzyjny ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia, długość cięcia 430mm	Szt.	2
37	Grafity do ołówka B 0,5mm, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4
38	Grafity do ołówka HB 0,5, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4
39	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 6 mm	Opak. (100 szt.)	1
40	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 8 mm	Opak. (100 szt.)	1
41	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 10 mm	Opak. (100 szt.)	1
42	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 12 mm	Opak. (100 szt.)	1
43	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 16 mm	Opak. (100 szt.)	1
44	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 3-6mm	Opak. (50 szt.)	2
45	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 9-12mm	Opak. (50 szt.)	2

46	Gumka o rozmiarze 35x27mm do usuwania zapisów ołówkiem, miękkie do ołówków nie naruszające struktury papieru	Szt.	30
47	Gumki recepturki, mix kolorów, z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%), wytrzymałe i elastyczne, średnica min. 57mm max. 120mm, grubość min. 1 mm, szer. min. 2 mm, opak. 100g	Opak. (100g)	2
48	Identyfikatory z klipssem z przezroczystego sztywnego tworzywa - klips i agrafka wym. 57x90 mm	Szt.	100
49	Kalendarz biurkowy na 2013 r. stojący, poziomy	Szt.	80
50	Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2013, każdy miesiąc na jednej stronie, do zrywania kartki, ze znacznikiem dat	Szt.	56
51	Kalka kreślarska format A4, do kreślenia ołówkiem, tuszem, pisakami, przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotne zmywanie, nie żółknąca z czasem, z możliwością wykorzystania do zadruku offsetowego i typodruku, kalka 90g/m <sup>2</sup>	Arkusz	50
52	Kalka techniczna A4	Blok	5
53	Kalkulator z możliwością regulacji kąta pochylenia, nabiurkowy, z dużym wyświetlaczem, liczba cyfr na wyświetlaczu: 14, pamięć pojedyncza, zaokrąglanie wyników, korekta ostatniej cyfry, obliczenia podatkowe, obliczanie marży przełącznik tryby wyświetlacza wyników na wyświetlaczu, klawisz sumy całkowitej, funkcja check&correct, przyciski plastikowe, bateria słoneczna i LR44, gwarancja min. 2 lata	Szt.	10
54	Karteczki indeksujące papierowe, samoprzylepne, wym. 20x50 mm w opakowaniu po 4 kolory, kolory jaskrawe – neon	Opak. (50 szt.)	100
55	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76x76 mm, bloczki samoprzylepne z surowców wtórnych, mix kolorów pastelowych, liczba bloczków w opakowaniu 24, każdy bloczek po 100 kartek	Bloczek (100 karteczek w bloczku)	250
56	Karton pocztowy na 10 płyt CD, wym. 145x130x110 mm	Opak. (25 szt.)	4
57	Karton wysyłkowy Multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: A4+, z samoprzylepnym zamykaniem, wym. 325x250x20-70 mm.	Szt.	250
58	Karton wysyłkowy/pocztowy, brązowy, 1-warstwowy, wym. 325x250x85 mm	Opak. (25 szt.)	10
59	Karton zbiorczy na dokum. (5lub6 pojed. pudełek A4) ze zdejmowanym wiekiem (522x351x305 mm)	Szt.	150
60	Kartoteka magazynowa (a`50) A5	Opak.	2
61	Klej czarodziejski (Magic) w tubce 40-45g, przezroczysty z aplikatorem	Szt.	60
62	Klej szkolny w tubce (uniwersalny), biały, gramatura tubki: 40-50g	Szt.	50
63	Klej w sztyfcie, do papieru, tektury itp., nie marszczący papier, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, nie brudzący, zmywalny, pojemność 20-22g,	Szt.	150
64	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, 25mm.	Opak. (12 szt.)	70
65	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, wym. 32mm	Opak. (12 szt.)	70
66	Koperta B5, brązowa, samoklejąca, bez okienka adresowego	Szt.	200
67	Koperta DL SK, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	420
68	Koperta na płyty CD z foliowym okienkiem	Szt.	1500
69	Koperty A4 samoklejące z paskiem, brązowe, bez okienka na adres	Szt.	500
70	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	10

71	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, z rozszerzonymi bokami i dnem, bez okienka na adres	Szt.	100
72	Koperty B4, wzmocnione kartonem, gramatura 130g/m2, bez okienka, kolor biały, wym. 25x35cm	Opak. (100 szt.)	5
73	Koperty bąbelkowe białe A3	Szt.	100
74	Koperty bąbelkowe białe A3+360x470mm	Szt.	700
75	Koperty bąbelkowe białe A4	Szt.	150
76	Koperty bąbelkowe białe A4+270x360mm	Szt.	1000
77	Koperty bąbelkowe białe A5	Szt.	100
78	Koperty bąbelkowe białe A5+180x265mm	Szt.	600
79	Koperty bąbelkowe na płyty CD	Szt.	200
80	Koperty C4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	100
81	Koperty C5, samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	80
82	Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	150
83	Korektor w piórze – długopis z zatyczką, do korygowania lub pokrywania oryginałów, kserokopii, wydruków, pisma maszynowego, cienka, metalowa końcówka, uchwyt połączony z dozownikiem, pojemność 4,0 – 7,0 ml.	Szt.	20
84	Korektor w taśmie, z precyzyjnym podajnikiem taśmy, posiadający mechanizm ponownego nawinięcia taśmy oraz zabezpieczenie końcówki taśmy przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, dł. taśmy min.10m, szer. taśmy 4,2mm	Szt.	30
85	Koszulka krystaliczna na dokumenty A3, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak.(100 szt.)	5
86	Koszulka krystaliczna na dokumenty A4, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	80
87	Koszulka krystaliczna na dokumenty A5, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	10
88	Koszulki A4 z klapką z prawej str. do przechowywania dokumentów	Opak. (10 szt.)	100
89	Koszulki na 2 płyty CD z możliwością wpięcia od segregatora	Opak. (10 szt.)	5
90	Koszulki z klapką boczną, format B4, możliwość wpięcia do segregatora, wykonana z polipropylenu o gr. 110 mikronów, przezroczysta	Opak. (10szt.)	130
91	Kredki ołówkowe o przekroju zaokrąglonego trójkąta, lakierowane drewno, wkład odporny na złamania, możliwość pisania cienkich linii i kolorowania, mix kolor	Opak. (12 szt.)	15
92	Kredki świecowe mix kolor	Opak. (12 szt.)	15
93	Linijka 30 cm, przezroczysta, z tworzywa sztucznego, nadruk skali tuszem odpornym na promieniowanie UV,	Szt.	10
94	Linijka metalowa dł. 30cm	Szt.	5
95	Linijka metalowa, dł. 50cm	Szt.	2
96	Magnesy do tablic	Opak.	5
97	Marker lakierowy, okrągła końcówka o gr. 0,5-2mm (biały, czarny, srebrny)	Szt.	15
98	Markery permanentne do pisania, zakreślania i wykonywania oznaczeń m.in. na szkłe, metalu, tworzywie sztucznym, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1-5mm,, końcówka ścięta, kolor czarny	Szt.	35



99	Markery permanentne do pisania, zakreślania i wykonywania oznaczeń m.in. na szkłe, metalu, tworzywie sztucznym, ze skuwką, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1,5-3mm, końcówka okrągła, kolor czarny	Szt.	35
100	Masa mocująca, do wielokrotnego mocowania papieru,, plakatów, pocztówek, dekoracji, fotografii, itp., łatwa do usunięcia, nie zostawia plam po odklejeniu, bez zapachu, i bez rozpuszczalników, bezpieczna dla dzieci i środowiska, gramatura: 30-35g	Szt.	15
101	Naboje do pióra (dł. 7,2cm), brązowe	Opak. (8 szt.)	8
102	Nożyczki o długości 20-21cm biurowe do cięcia papieru	Szt.	20
103	Nożyczki biurowe do cięcia papieru, ostrza ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowane, miękkie uchwyty zapewniające wygodę użytkownika, dł. 25 cm	Szt.	5
104	Nożyk biurowy z wymiennym ostrzem, obudowa plastikowa i elementy gumowe, wysuwany,	Szt.	8
105	Numerator samotuszujący z wymienną tuszownicą, metalowa obudowa, uchwyt plastikowy, na pierścieniu opcje 10-ciu cyfr i puste pole, czcionka metalowa o wysokości cyfr od 3,5 mm do 4,5 mm	Szt.	2
106	Ofertówka A4 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej folii PCV o gr. 150 mikronów	Opak. (25 szt.)	100
107	Ofertówka A5 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej folii PCV o gr. 150 mikronów	Opak. (25szt.)	30
108	Okładka do bindowania przód, kolor przezroczysty, A4	Opak. (100 szt.)	2
109	Okładka do bindowania tył, kolor czarny, A4	Opak. (100 szt.)	2
110	Ołówek 2B	Szt.	50
111	Ołówek 8B	Szt.	50
112	Ołówki miękkie z miękką gumką 2 ½ HB, grafit odporny na złamanie o średnicy 2,4 mm	Szt.	200
113	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 325x250x10-57mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	150
114	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny, spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 270x185x20-60mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	250
115	Papier A4, gramatura 160g/m2, mix kolor	Ryza (250 ark.)	5
116	Papier do drukarek A3, gramatura 80g/m2, zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:1998, gładkość 160±50 cm3/min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdrzewny, chlorowy, bezpyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały	Ryza (500 ark.)	40
117	Papier do drukarek A4, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, z certyfikatem FSC, gramatura 80 g/m2, mix kolor w odcieniach pastelowych, ryza 500 arkuszy	Ryza (500 ark.)	5

118	Papier do drukarek A4, gramatura 80g/m2, zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:1998, gładkość 160±50 cm3/min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdrzewny, chlorowy, bezpyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały	Ryza (500 ark.)	600
119	Papier fotograficzny A4 230g/m2 błyszczący do drukarek atramentowych	Opak. (20 ark.)	5
120	Papier kolorowy A3 bloki	Blok (20 kartek)	10
121	Papier komputer. do drukarek igłowych 2000 składek, 1-warstwowy, 360x12 bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2
122	Papier komputer. j.w. 600 składek, 3-warstwowy kolorowy 1+2, 240x12, bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2
123	Papier ksero 120g/m2 form. A4 mix kolor: pearl grey, steel grey, carem, caramel, salmon, lilac, lawender, jade	Ryza (250 ark.)	5
124	Papier ksero 160g/m2 form. A4 mix kolor: intensive flame, intensive orange, intensive red, intensive lilac, sunflower, billard green, forest green	Ryza (250 ark.)	5
125	Papier ksero A3, mix kolor, gramatura 80g/m2	Ryza (125 ark.)	10
126	Papier laser A4, 160g/m2 biały	Ryza (250 ark.)	20
127	Papier milimetrowy format A3	Blok (20 kartek)	5
128	Papier milimetrowy format A4	Blok (20 kartek)	5
129	Papier ozdobny do pakowania prezentów, wym. jednego arkusza min. 70mm x min. 200mm	Arkusz	20
130	Papier pakowy – szary, arkusze A0, 105cmx127cm	Arkusz	800
131	Papier samoprzylepny mix kolor A4	Blok (10 kartek)	21
132	Pianka do czyszczenia plastiku	Szt.	1
133	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów	Opak. (12 szt.)	10
134	Pinezki złote i srebrne, metalowe	Opak. (100 szt.)	5
135	Pióro kulkowe z końcówką 0,4 mm, z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz wodoodporny, nieblaknący, pigmentowy, kulka z węgla wolframu, obudowa z możliwością kontroli zużycia tuszu, grubość linii pisania 0,2 - 0,3mm, długość linii pisania min. 1300m, tusz niebieski	Szt.	3
136	Pisak kreślarski z metalową końcówką o grubości 0,1-2,0, wodoodporny	Szt.	10
137	Pisak/cienkopis kreślarski 0,2mm (biały), końcówka wykonana z poliacetalu, tusz odporny na wodę, światło słoneczne, alkohol, amoniak i inne rozpuszczalniki, nie przesiąkający przez papier i nie ulegający dyspersji	Szt.	10
138	Pisaki (dwustronne) do opisywania płyt CD, ze skuwką, nie rysujący i nie niszczący powierzchni płyty, bezwonny, wodoodporny, tusz na bazie alkoholu, cienka, precyzyjna końcówka o grubości 2mm, grubość linii pisania w granicach: min.0,7mm max. 0,9mm, długość linii pisania: min. 1600m, kolor czarny	Szt.	80
139	Plastelina mix kolor	Opak. (12 szt.)	30
140	Płyty CD-R, 700mb, 80min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	150
141	Płyty DVD+R, 4,7GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25

142	Płyty DVD-R, 4,7 GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25
143	Podkładka do pisania z klipem A4 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10
144	Podkładka do pisania z klipem A5 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10
145	Poduszki do stempli do nasączania tuszem wodnym, filc dwuwarstwowy, plastikowa obudowa, wym. 70x100mm	szt.	5
146	Pojemnik do archiwizacji kartonowy, wym. 52x35x30cm	Szt.	10
147	Półka na dokumenty formatu A4, wykonana z polistyrenu, mocne, sztywne dno i zaokrąglone krawędzie, pojemność 1 półki do 400 kartek, półki posiadają możliwość pionowego i kaskadowego ustawiania, wym. dł. 345 x szer. 260 x wys. 64 mm, kolor niebieski lub przezroczyste	Szt.	12
148	Przybornik wielofunkcyjny na biurko/organizery (metalowe, koloru czarnego, obudowa siatkowa, okrągłe na długopisy, prostokątne z różnymi przegródkami na drobny sprzęt, mogą być łączone na długopisy i drobny sprzęt)	Szt.	5
149	Pudełko archiwalne, kartonowe na segregator form. A4 wym. max. 350x297x80 mm, zamykane, z polem opisowym na grzbiecie i bocznej ścianie	Szt.	50
150	Pudełko archiwizacyjne na CD (145x360x135mm), do 165 szt. płyt w papierowych kopertach,, z ramką metalowa do opisu, pudło z mocnego kartonu pokrytego okleiną	Szt.	30
151	Pudełko kartonowe skośne A4 do przechowywania czasopism, dokumentów, katalogów itp., pole opisowe na grzbiecie, szer. grzb. 80mm (stojące)	Szt.	65
152	Pudełko na 2 szt. DVD czarne o wymiarach 13,5x19cm	Szt.	100
153	Pudełko plastikowe na 1 płytę CD – typu „slim”, przezroczyste	Szt.	500
154	Pudło do transportu i składowania segregatorów, obciążalność do 25 kg, podwójne dno, duże pola do opisu, dwuwarstwowa, wysokogatunkowa tektura falista, pudło z zamknięciem, wym. 515x288x325mm	Opak. (10 szt.)	2
155	Pudło kartonowe składane z przykrywką, mocna, wysokogatunkowa tektura falista, podwójne ścianki, do wysyłki, A3+	Opak. (20 szt.)	5
156	Pudło kartonowe z przykrywką do wysyłki i transportu, wzmocnione uchwyty i pole opisu, przykrywka i pudło stanowią całość, wzmocniona tektura falista, maks. obciążenie 30 kg, maksymalna pojemność 29 litrów, kolor brązowy, wym. 470x265x230mm	Opak. (10 szt.)	2
157	Pudło składane z przykrywką 480x360x10mm	Szt.	65
158	Pudło uniwersalne do przechowywania drobnych przedmiotów, wygodne uchwyty do przenoszenia, metalowa ramka do opisu zawartości, wykonane z mocnego kartonu pokrytego kolorowym papierem i lakierem UV, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków (duże wymiary: 370x250x370mm)	Szt.	10
159	Reklamówka foliowa 25x45cm	Opak. (200 szt.)	20
160	Rozszywasz do usuwania zszywek z dokumentów	Szt.	5
161	Segregator ekonomiczny format A5, szer. grzbietu 50mm, z mechanizmem dźwigowym	Szt.	30

162	Segregatory A4 na 4 ringi o średnicy 30mm, z twardej tektury, oklejonej folią polipropylenową, posiadający dwustronną wymienną etykietę, szer. grzbietu 35 mm, mix kolorów	Szt.	25
163	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniącą krawędź, oklejony z zew. i wew. polipropylenem, posiadający dwustronną wymienną etykietę, wym. 318x300x50 mm, mix kolorów	Szt.	100
164	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniącą krawędź, oklejony z zew. i wew. polipropylenem, posiadający dwustronną wymienną etykietę, wym. 318x300x70-80 mm, mix kolorów	Szt.	150
165	Segregatory A4/20 na 4 ringi, okładka przezroczysta	Szt.	25
166	Skoroszyty oczkowe A4 do segregatorów z połową pierwszej okładki, karton 275g/m <sup>2</sup> , białe,	Szt.	650
167	Skoroszyty plastikowy wpinany do segregatora, A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu, wykonany z folii PCV, mix kolorów	Szt.	100
168	Skoroszyty z wąsem – wymienny papierowy pasek opisowy, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wykonany z polipropylenu, format umożliwiający wpięcie dokumentów w koszulce, która nie wystają poza skoroszyt, mix kolorów	Szt.	50
169	Skorowidz alfabetyczny, twarda okładka, 96 kartek, w kratkę, alfabet nacięty na końcach kartek	Szt.	2
170	Spinacz archiwizacyjny – z elastycznego i trwałego polietylenu, do archiw. zawartości dużego segregatora	Opak. (100 szt.)	1
171	Spinacz owalny, dł. 28mm (metalowy), srebrne,	Opak. (100 szt.)	50
172	Spinacz owalny, dł. 50mm (metalowy), srebrny	Opak. (100 szt.)	50
173	Stojak na ulotki formatu A5, wykonany z trwałego polistyrenu, przezroczysty, wym. 150x85x227 mm	Szt.	4
174	Sznurek do pakowania, konopny – kłęбки o wadze 1 kg	Szt.	26
175	Szuflada na płyty CD/DVD typu CD-ARCHIV Black-line lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wym. 310x165x165mm, metalowe guziki - uchwyty, szuflady do dwustronnego użycia, pojemność 24CD w każdej szufladzie, elementy układane w pionie	Opak. (4 szt.)	3
176	Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranów	Szt.	7
177	Tablica korkowa w ramie drewnianej z listewek sosnowych, wraz z kompletem zawieszek do montażu na ścianie, wym. 90x120cm	Szt.	5
178	Taśma dwustronna montażowa (piankowa) szer. 18mmx5m	Szt.	50
179	Taśma klejąca 48mmx50m, kolorowa: czerwona, niebieska, żółta, zielona	Szt.	10
180	Taśma klejąca dwustronna, cicha z folii PP lub produkt równoważny, spełniający następujące minimalne wymagania: w kolorze białym z silnie klejącym klejem ze sztucznego kauczuku, do wielu zastosowań, wym. 50mmx25m	Szt.	100
181	Taśma klejąca papierowa żółta 48mm, dł. rolki wg producenta	Szt.	300
182	Taśma klejąca szara (papierowa, 36mmx105cm)	Szt.	5
183	Taśma klejąca szara (papierowa, 60mmx200cm)	Szt.	7
184	Taśma klejąca wzmocniona, srebrna	Szt.	10

185	Taśma klejąca, biurowa, ekologiczna, umożliwiająca łączenie, mocowanie, naprawianie, pakowanie, o wykończeniu przezroczystości tak aby była niewidoczna na większości powierzchni, ciche rozwijanie, szer. taśmy 18mm, dł. wg producenta	Szt.	70
186	Taśma klejąca-bezbarwna z podajnikiem wym. 18mmx30m	Szt.	3
187	Taśma lakiernicza papierowa biała (25mmx50m)	Szt.	50
188	Taśma pakowa na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku, brązowa, grubość całkowita min. 43 mic, bez rozpuszczalników, wym. dł. 66m x szer. 48mm.	Szt.	800
189	Teczka A4 z rączką na zamek, z wytrzymałej tektury oklejonej na zewn. folią PP a wewn. papierem, szer.grzbietu 40mm, rączka i zamek koloru czarnego	Szt.	8
190	Teczka do podpisu A4 na dokumentację w oprawie introligatorskiej (10 kart z jednym otworem)	Szt.	5
191	Teczki A4 tektura kolorowa pokryta folią polipropylenową – na gumkę wzdłuż długiego boku	Szt.	100
192	Teczki tekturowe z narożnymi gumkami, białe format A4, gramatura: 300g/m2, z bezkwasowego kartonu	Szt.	250
193	Teczki wiązane tekturowe, jednostronne białe format A4, gramatura: 300g/m2, z bezkwasowego kartonu, tasiemki bawełniane	Szt.	500
194	Teczki z gumką po rogach teczki, wykonana z mocnego polipropylenu, przezroczysta, z 3 klapami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem, pojemność do 300 arkuszy papieru, mix kolorów	Szt.	50
195	Temperówka metalowa dwuotworowa (podwójna: jeden otwór większy, drugi mniejszy) w kształcie klina, wykonana ze stopu magnezu, ostrze dokładnie połączone z obudową zapewniające centralne położenie ołówka podczas ostrzenia	Szt.	20
196	Torby papierowe brązowe 220x360x105mm, z uchwytami	Szt.	1200
197	Torby papierowe brązowe, wym.320x410x150mm, z uchwytami	Szt.	200
198	Tusz do stempli na bazie wody, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność 30-35 ml, mix kolorów	Szt.	10
199	Tusz kreślarski (biały, czarny, niebieski), 20-25g	Szt.	10
200	Wizytownik na 240 wizytówek (30 koszulek po 8 wizytówek), wym. 270x130mm	Szt.	3
201	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 9, kolory: czarny/niebieski/czerwony/zielony	Szt.	250
202	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 10, kolory: czarny/niebieski	Szt.	50
203	Woreczki strunowe 10cmx10cm	Opak. (100 szt.)	10
204	Woreczki strunowe 10cmx12cm	Opak. (100 szt.)	10
205	Woreczki strunowe 12cmx18cm	Opak. (100 szt.)	10
206	Woreczki strunowe 7cmx10cm	Opak. (100 szt.)	6
207	Woreczki strunowe małe 5cmx7cm	Opak. (100 szt.)	6
208	Wskaźnik laserowy w formie breloka z zaczepem i kółkiem do mocowania kluczy, zasilanie na baterie, wym.: średnica od 13,0mm do 16,0 mm, długość od 60,0 mm do 90,0 mm	Szt.	2
209	Zeszyt A4 czysty twarda oprawa 96k.	Szt.	33
210	Zeszyt A4 w kratkę miękka oprawa 96k.	Szt.	100

211	Zeszyt A5 w kratkę miękka oprawa 96k.	Szt.	65
212	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. od 30 do max 40 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach 140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość wsuwania kartek do 40 mm	Szt.	20
213	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. do 70 do max 80 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach 140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość wsuwania kartek do 40 mm	Szt.	2
214	Zszywki 24/6 model 369	Opak. (1000 szt.)	40
215	Dziennik budowy, format A4, 60 kartek, offset, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002r. (Dz. U. nr 108, poz. 953)	Szt.	35

**Załącznik Nr 2 do SIWZ – Arkusz Wyceny** w postępowaniu na zadanie: „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego MŚ-ZP-DT-333-31/11

**1. ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

**2. WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....

Adres/y Wykonawcy/ów –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. - .....; fax - .....

### ARKUSZ WYCENY

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
lp.	Rodzaj artykułu biurowego	Jednostka miary	Maksymalna ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za dany rodzaj art. [kol. nr 3 x kol. Nr 4]	Nazwa handlowa/producent
1	Bibuła karbowana (marszczona) w rolkach, łatwa do cięcia i modelowania, wym.: szer. 50 cm x dł. 250 cm, karbowanie: 60% gramatura 32 g, mix Kolor	Szt.	46			

2	Blok techniczny biały A3 (10 ark.)	Szt.	20			
3	Blok techniczny biały A4,	Szt.	20			
4	Blok techniczny czarny A4,	Szt.	20			
5	Blok techniczny mix kolor A3	Szt.	20			
6	Brystol-biały o formacie A1, karton o wysokim stopniu białości, faktura papieru: bardzo delikatna, format: A1 (594 x 841 mm), gramatura: 200 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do rysunku ołówkiem, węglem, kredkami, tuszem, do druku offsetowego oraz do prac manualnych	Arkusz	52			
7	Datownik samotuszujący - do stemplowania korespondencji firmowej, wysokość czcionki od 3,5 mm do 4,5 mm, wersja polska	Szt.	2			
8	Długopis z wymiennym wkładem, kolor czarny lub niebieski, z cienką końcówką 0,7 mm, ze skuwką, średnia długość linii pisania min..3000 m	Szt.	70			
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,6 mm w przezroczystej obudowie z tworzywa sztucznego ze skuwką, węglkowa kulka, wymienny wkład, metalowa obręczka, klips w kolorze wkładu, długość pisania linii minimum 800 m, kolory: czarne, niebieskie, zielone, czerwone	Szt.	100			
10	Długopisy automatyczny z wygodnym gumowym uchwytem (ochraniaczem na palec), przezroczysta obudowa, uchwyt i przycisk w kolorze wkładu, kolor wkładu czarny i niebieski, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania: min. 1000 m	Szt.	10			



11	Druki - lista obecności – formularze/druk, format A4, offset	blozki	2			
12	Druki – rozliczenie zaliczki, A6	blozki	2			
13	Druki – wezwanie do zapłaty, A5, samokopiujące	blozki	1			
14	Druki – wniosek na zaliczkę, A6	blozki	10			
15	Druki magazyn wyda, A5, samokopiujące	blozki	10			
16	Druki P (przyjęcie materiału z zewnątrz), A5, samokopiujące	blozki	5			
17	Druki polecenie wyjazdu służbowego (standardowe)	blozki	20			
18	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A4	Szt.	1			
19	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A5	Szt.	12			
20	Dziennik-książka korespondencyjna w oprawie introlig. 200 str.	Szt.	6			
21	Dziurkacz, jednorazowo dziurkujący do 30 kartek, tj. dziurkacz musi posiadać możliwość dziurkowania jednorazowo 1 kartki jak i jednorazowo 30 kartek oraz adekwatnie odpowiednią ilość kartek z zakresu 1 – 30 kartek, wykonany z blachy stalowej z plastikowymi elementami, antypoślizgowa, plastikowa nakładka nie rysująca mebli, nie spadający pojemnik na ścinki, precyzyjny ogranicznik formatu pokazujący rodzaj formatu, średnica dziurek: 5,5 mm, odległość między dziurkami: 80 mm, dziurkacz musi posiadać uchwyt ułatwiający trzymanie go podczas używania	Szt.	10			
22	Etykiety kolorowe samoprzylepne do cen (cenówki)	rolki	4			

23	Etykiety samoprzylepne 48,5x25,4 mm (44 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5			
24	Etykiety samoprzylepne 70x16,9 mm (51 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5			
25	Etykiety samoprzylepne na płyty CD	Opak. (100 szt.)	8			
26	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 210x297 (jedna etykieta na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	14			
27	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 70x37 mm (24 etykiet na arkuszu), białe, do drukarek atramentowych i laserowych	Opak. (100 ark.)	35			
28	Etykiety samoprzylepne, wym.105x37 mm (16 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	1			
29	Etykiety uniwersalne, samoprzylepne, liczba etykiet na stronie A4 – 65 szt.	Opak. (100 ark.)	2			
30	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią (czarne, czerwone)	Szt.	65			
31	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią, kolor mix	Opak. (12 szt.)	10			
32	Folia do drukarek atramentowych A4, niebrudząca, szybkoschnąca, zapobiegająca tworzeniu się smug, ze specjalnym pokryciem zapewniającym idealne odzwierciedlenie kolorów i wyraźny tekst, grubość: 10 mic.	Opak. (50 szt.)	10			
33	Folia do drukarek laserowych A4, zapewniająca zwiększenie przylegania tonera, odporna na wysokie temp. (do 210°C), o antystatycznej powierzchni, grubość 100 mic.	Opak. (50 szt.)	10			

34	Folia do laminowania błyszcz. A3 mic. 200/2x100, antystatyczna,	Opak. (100 szt.)	3			
35	Folia do laminowania błyszcz. A4 mic. 200/2x100, antystatyczna	Opak. (100 szt.)	7			
36	Gilotyna – format A3 biurowa z ręcznym systemem docisku papieru, przezroczysta osłona, na białe roboczym standardowe szablon formatów, precyzyjny ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia, długość cięcia 430mm	Szt.	2			
37	Grafity do ołówka B 0,5mm, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4			
38	Grafity do ołówka HB 0,5, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4			
39	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 6 mm	Opak. (100 szt.)	1			
40	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 8 mm	Opak. (100 szt.)	1			
41	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 10 mm	Opak. (100 szt.)	1			
42	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 12 mm	Opak. (100 szt.)	1			
43	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 16 mm	Opak. (100 szt.)	1			
44	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 3-6mm	Opak. (50 szt.)	2			
45	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 9-12mm	Opak. (50 szt.)	2			
46	Gumka o rozmiarze 35x27mm do usuwania zapisów ołówkiem, miękkie do ołówków nie naruszające	Szt.	30			

	struktury papieru						
47	Gumki recepturki, mix kolorów, z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%), wytrzymałe i elastyczne, średnica min. 57mm max. 120mm, grubość min. 1 mm, szer. min. 2 mm, opak. 100g	Opak. (100g)	2				
48	Identyfikatory z klipsem z przezroczystego sztywnego tworzywa - klips i agrałka wym. 57x90 mm	Szt.	100				
49	Kalendarz biurkowy na 2013 r. stojący, poziomy	Szt.	80				
50	Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2013, każdy miesiąc na jednej stronie, do zrywania kartki, ze znacznikiem dat	Szt.	56				
51	Kalka kreślarska format A4, do kreślenia ołówkiem, tuszem, pisakami, przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotne zmazywanie, nie żółknąca z czasem, z możliwością wykorzystania do zadruku offsetowego i typodruku, kalka 90g/m2	Arkusz	50				
52	Kalka techniczna A4	Blok	5				
53	Kalkulator z możliwością regulacji kąta pochylenia, nabiurkowy, z dużym wyświetlaczem, liczba cyfr na wyświetlaczu: 14, pamięć pojedyncza, zaokrąglenie wyników, korekta ostatniej cyfry, obliczenia podatkowe, obliczanie marży przełącznik tryby wyświetlacza wyników na wyświetlaczu, klawisz sumy całkowitej, funkcja check&correct, przyciski plastikowe, bateria słoneczna i LR44, gwarancja min. 2 lata	Szt.	10				

54	Karteczki indeksujące papierowe, samoprzylepne, wym. 20x50 mm w opakowaniu po 4 kolory, kolory jaskrawe – neon	Opak. (50 szt.)	100			
55	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76x76 mm, bloczki samoprzylepne z surowców wtórnych, mix kolorów pastelowych, liczba bloczków w opakowaniu 24, każdy bloczek po 100 kartek	Bloczek (100 karteczek w bloczku)	250			
56	Karton pocztowy na 10 płyt CD, wym. 145x130x110 mm	Opak. (25 szt.)	4			
57	Karton wysyłkowy Multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: A4+, z samoprzylepnym zamykaniem, wym. 325x250x20-70 mm.	Szt.	250			
58	Karton wysyłkowy/pocztowy, brązowy, 1-warstwowy, wym. 325x250x85 mm	Opak. (25 szt.)	10			
59	Karton zbiorczy na dokum. (5lub6 pojed. pudełek A4) ze zdejmowanym wiekiem (522x351x305 mm)	Szt.	150			
60	Kartoteka magazynowa (a`50) A5	Opak.	2			
61	Klej czarodziejski (Magic) w tubce 40-45g, przezroczysty z aplikatorem	Szt.	60			
62	Klej szkolny w tubce (uniwersalny), biały, gramatura tubki: 40-50g	Szt.	50			
63	Klej w sztyfcie, do papieru, tektury itp., nie marszczący papier, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, nie brudzący, zmywalny, pojemność 20-22g,	Szt.	150			
64	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, 25mm.	Opak. (12 szt.)	70			

65	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, wym. 32mm	Opak. (12 szt.)	70		
66	Koperta B5, brązowa, samoklejąca, bez okienka adresowego	Szt.	200		
67	Koperta DL SK, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	420		
68	Koperta na płyty CD z foliowym okienkiem	Szt.	1500		
69	Koperty A4 samoklejące z paskiem, brązowe, bez okienka na adres	Szt.	500		
70	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	10		
71	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, z rozszerzonymi bokami i dnem, bez okienka na adres	Szt.	100		
72	Koperty B4, wzmocnione kartonem, gramatura 130g/m2, bez okienka, kolor biały, wym. 25x35cm	Opak. (100 szt.)	5		
73	Koperty bąbelkowe białe A3	Szt.	100		
74	Koperty bąbelkowe białe A3+360x470mm	Szt.	700		
75	Koperty bąbelkowe białe A4	Szt.	150		
76	Koperty bąbelkowe białe A4+270x360mm	Szt.	1000		
77	Koperty bąbelkowe białe A5	Szt.	100		
78	Koperty bąbelkowe białe A5+180x265mm	Szt.	600		
79	Koperty bąbelkowe na płyty CD	Szt.	200		
80	Koperty C4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	100		
81	Koperty C5, samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	80		

82	Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	150			
83	Korektor w piórze – długopis z zatycką, do korygowania lub pokrywania oryginałów, kserokopii, wydruków, pisma maszynowego, cienka, metalowa końcówka, uchwyt połączony z dozownikiem, pojemność 4,0 – 7,0 ml.	Szt.	20			
84	Korektor w taśmie, z precyzyjnym podajnikiem taśmy, posiadający mechanizm ponownego nawinięcia taśmy oraz zabezpieczenie końcówki taśmy przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, dł. taśmy min. 10m, szer. taśmy 4,2mm	Szt.	30			
85	Koszulka krystaliczna na dokumenty A3, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	5			
86	Koszulka krystaliczna na dokumenty A4, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	80			
87	Koszulka krystaliczna na dokumenty A5, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	10			
88	Koszulki A4 z klapką z prawej str. do przechowywania dokumentów	Opak. (10 szt.)	100			
89	Koszulki na 2 płyty CD z możliwością wpięcia od segregatora	Opak. (10 szt.)	5			
90	Koszulki z klapką boczną, format B4, możliwość wpięcia do segregatora, wykonana z polipropylenu o gr. 110 mikronów, przezroczysta	Opak. (10szt.)	130			

91	Kredki ołówkowe o przekroju zaokrąglonego trójkąta, lakierowane drewno, wkład odporny na złamanie, możliwość pisania cienkich linii i kolorowania, mix kolor	Opak. (12 szt.)	15			
92	Kredki świecowe mix kolor	Opak. (12 szt.)	15			
93	Linijka 30 cm, przezroczysta, z tworzywa sztucznego, nadruk skali tuszem odpornym na promieniowanie UV,	Szt.	10			
94	Linijka metalowa dł. 30cm	Szt.	5			
95	Linijka metalowa, dł. 50cm	Szt.	2			
96	Magnesy do tablic	Opak.	5			
97	Marker lakierowy, okrągła końcówka o gr. 0,5-2mm (biały, czarny, srebrny)	Szt.	15			
98	Markery permanentne do pisania, zakreślania i wykonywania oznaczeń m.in. na szkłe, metalu, tworzywie sztucznym, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1-5mm,, końcówka ścięta, kolor czarny	Szt.	35			
99	Markery permanentne do pisania, zakreślania i wykonywania oznaczeń m.in. na szkłe, metalu, tworzywie sztucznym, ze skuwka, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1,5-3mm, końcówka okrągła, kolor czarny	Szt.	35			



100	Masa mocująca, do wielokrotnego mocowania papieru,, plakatów, pocztówek, dekoracji, fotografii, itp., łatwa do usunięcia, nie zostawia plam po odklejeniu, bez zapachu, i bez rozpuszczalników, bezpieczna dla dzieci i środowiska, gramatura: 30-35g	Szt.	15			
101	Naboje do pióra (dł. 7,2cm), brązowe	Opak. (8 szt.)	8			
102	Nożyczki o długości 20-21cm biurowe do cięcia papieru	Szt.	20			
103	Nożyczki biurowe do cięcia papieru, ostrza ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowane, miękkie uchwyty zapewniające wygodę użytkowania, dł. 25 cm	Szt.	5			
104	Nożyk biurowy z wymiennym ostrzem, obudowa plastikowa i elementy gumowe, wysuwany,	Szt.	8			
105	Numerator samotuszujący z wymienną tuszownicą, metalowa obudowa, uchwyt plastikowy, na pierścieniu opcje 10-ciu cyfr i puste pole, czcionka metalowa o wysokości cyfr od 3,5 mm do 4,5 mm	Szt.	2			
106	Ofertówka A4 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej foli PCV o gr. 150 mikronów	Opak. (25 szt.)	100			
107	Ofertówka A5 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej foli PCV o gr. 150 mikronów	Opak. (25szt.)	30			

108	Okladka do bindowania przód, kolor przezroczysty, A4	Opak. (100 szt.)	2			
109	Okladka do bindowania tył, kolor czarny, A4	Opak. (100 szt.)	2			
110	Ołówek 2B	Szt.	50			
111	Ołówek 8B	Szt.	50			
112	Ołówki miękkie z miękką gumką 2 ½ HB, grafit odporny na złamanie o średnicy 2,4 mm	Szt.	200			
113	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 325x250x10-57mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	150			
114	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny, spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 270x185x20-60mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	250			
115	Papier A4, gramatura 160g/m2, mix kolor	Ryza (250 ark.)	5			
116	Papier do drukarek A3, gramatura 80g/m2, zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:1998, gładkość 160±50 cm3/min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdirzewny, chlorowy, bepyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały	Ryza (500 ark.)	40			

117	Papier do drukarek A4, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, z certyfikatem FSC, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , mix kolor w odcieniach pastelowych, ryza 500 arkuszy	Ryza (500 ark.)	5			
118	Papier do drukarek A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:1998, gładkość 160±50 cm <sup>3</sup> /min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdrzewny, chlorowy, bezpyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały	Ryza (500 ark.)	600			
119	Papier fotograficzny A4 230g/m <sup>2</sup> błyszczący do drukarek atramentowych	Opak. (20 ark.)	5			
120	Papier kolorowy A3 bloki	Blok (20 kartek)	10			
121	Papier komputer. do drukarek igłowych 2000 składek, 1-warstwowy, 360x12 bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2			
122	Papier komputer. j.w. 600 składek, 3-warstwowy kolorowy 1+2, 240x12, bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2			
123	Papier ksero 120g/m <sup>2</sup> form. A4 mix kolor: pearl grey, steel grey, carem, caramel, salmon, lilac, lawender, jade	Ryza (250 ark.)	5			
124	Papier ksero 160g/m <sup>2</sup> form. A4 mix kolor: intensive flame, intensive orange, intensive red, intensive lilac, sunflower, billiard green, forest green	Ryza (250 ark.)	5			

125	Papier ksero A3, mix kolor, gramatura 80g/m2	Ryza (125 ark.)	10			
126	Papier laser A4, 160g/m2 biały	Ryza (250 ark.)	20			
127	Papier milimetrowy format A3	Blok (20 kartek)	5			
128	Papier milimetrowy format A4	Blok (20 kartek)	5			
129	Papier ozdobny do pakowania prezentów, wym. jednego arkusza min. 70mm x min. 200mm	Arkusz	20			
130	Papier pakowy – szary, arkusze A0, 105cmx127cm	Arkusz	800			
131	Papier samoprzylepny mix kolor A4	Blok (10 kartek)	21			
132	Pianka do czyszczenia plastiku	Szt.	1			
133	Pinezki bezczułki do tablic korkowych, mix kolorów	Opak. (12 szt.)	10			
134	Pinezki złote i srebrne, metalowe	Opak. (100 szt.)	5			
135	Pióro kulkowe z końcówką 0,4 mm, z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz wodoodporny, nieblaknący, pigmentowy, kulka z węgla wolframu, obudowa z możliwością kontroli zużycia tuszu, grubość linii pisania 0,2 - 0,3mm, długość linii pisania min. 1300m, tusz niebieski	Szt.	3			
136	Pisak kreślarski z metalową końcówką o grubości 0,1-2,0, wodoodporny	Szt.	10			
137	Pisak/cienkopis kreślarski 0,2mm (biały), końcówka wykonana z poliacetalu, tusz odporny na wodę, światło słoneczne, alkohol, amoniak i inne	Szt.	10			

	rozpuszczalniki, nie przesiąkający przez papier i nie ulegający dyspersji							
138	Pisaki (dwustronne) do opisywania płyt CD, ze skuwką, nie rysujący i nie niszczący powierzchni płyty, bezwonny, wodoodporny, tusz na bazie alkoholu, cienka, precyzyjna końcówka o grubości 2mm, grubość linii pisania w granicach: min.0,7mm max. 0,9mm, długość linii pisania: min. 1600m, kolor czarny	Szt.	80					
139	Plastelina mix kolor	Opak. (12 szt.)	30					
140	Płyty CD-R, 700mb, 80min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	150					
141	Płyty DVD+R, 4,7GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25					
142	Płyty DVD-R, 4,7 GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25					
143	Podkładka do pisania z klipem A4 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10					
144	Podkładka do pisania z klipem A5 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10					
145	Poduszki do stempli do nasączania tuszem wodnym, filc dwuwarstwowy, plastikowa obudowa, wym. 70x100mm	szt.	5					
146	Pojemnik do archiwizacji kartonowy, wym. 52x35x30cm	Szt.	10					
147	Półka na dokumenty formatu A4, wykonana z	Szt.	12					

	polistyrenu, mocne, sztywne dno i zaokrąglone krawędzie, pojemność 1 półki do 400 karetek, półki posiadają możliwość pionowego i kaskadowego ustawiania, wym. dł. 345 x szer. 260 x wys. 64 mm, kolor niebieski lub przezroczyste						
148	Przyborek wielofunkcyjny na biurko/organizery (metalowe, koloru czarnego, obudowa siatkowa, okrągłe na długopisy, prostokątne z różnymi przegródkami na drobny sprzęt, mogą być łączone na długopisy i drobny sprzęt)	Szt.	5				
149	Pudełko archiwalne, kartonowe na segregator form. A4 wym. max. 350x297x80 mm, zamykane, z polem opisowym na grzbiecie i bocznej ścianie	Szt.	50				
150	Pudełko archiwizacyjne na CD (145x360x135mm), do 165 szt. płyt w papierowych kopertach,, z ramką metalowa do opisu, pudło z mocnego kartonu pokrytego okleiną	Szt.	30				
151	Pudełko kartonowe skośne A4 do przechowywania czasopism, dokumentów, katalogów itp., pole opisowe na grzbiecie, szer. grzb. 80mm (stojące)	Szt.	65				
152	Pudełko na 2 szt. DVD czarne o wymiarach 13,5x19cm	Szt.	100				
153	Pudełko plastikowe na 1 płytę CD – typu „slim”, przezroczyste	Szt.	500				
154	Pudło do transportu i składowania segregatorów, obciążalność do 25 kg, podwójne dno, duże pola do opisu, dwuwarstwowa, wysokogatunkowa tektura falista, pudło z zamknięciem, wym. 515x288x325mm	Opak. (10 szt.)	2				

155	Pudło kartonowe składane z przykrywką, mocna, wysokogatunkowa tektura falista, podwójne ścianki, do wysyłki, A3+	Opak. (20 szt.)	5			
156	Pudło kartonowe z przykrywką do wysyłki i transportu, wzmocnione uchwyty i pole opisu, przykrywka i pudło stanowią całość, wzmocniona tektura falista, maks. obciążenie 30 kg, maksymalna pojemność 29 litrów, kolor brązowy, wym. 470x265x230mm	Opak. (10 szt.)	2			
157	Pudło składane z przykrywką 480x360x10mm	Szt.	65			
158	Pudło uniwersalne do przechowywania drobnych przedmiotów, wygodne uchwyty do przenoszenia, metalowa ramka do opisu zawartości, wykonane z mocnego kartonu pokrytego kolorowym papierem i lakierem UV, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków (duże wymiary: 370x250x370mm)	Szt.	10			
159	Reklamówka foliowa 25x45cm	Opak. (200 szt.)	20			
160	Rozszywasz do usuwania zszywek z dokumentów	Szt.	5			
161	Segregator ekonomiczny format A5, szer. grzbietu 50mm, z mechanizmem dźwigowym	Szt.	30			
162	Segregatory A4 na 4 ringi o średnicy 30mm, z twardej tektury, oklejonej folią polipropylenową, posiadający dwustronną wymienną etykietę, szer. grzbietu 35 mm, mix kolorów	Szt.	25			
163	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniącą krawędź, oklejony zzew. i wew. polipropylenem,	Szt.	100			

	posiadający dwustronną wymienna etykiętę, wym. 318x300x50 mm, mix kolorów						
164	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniąca krawędź, oklejony z zew. i wew. polipropylenem, posiadający dwustronną wymienna etykiętę, wym. 318x300x70-80 mm, mix kolorów	Szt.	150				
165	Segregatory A4/20 na 4 ringi, okładka przezroczysta	Szt.	25				
166	Skoroszyty oczkowe A4 do segregatorów z połową pierwszej okładki, karton 275g/m2, białe,	Szt.	650				
167	Skoroszyty plastikowy wpinany do segregatora, A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu, wykonany z folii PCV, mix kolorów	Szt.	100				
168	Skoroszyty z wąsem – wymienny papierowy pasek opisowy, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wykonany z polipropylenu, format umożliwiający wpięcie dokumentów w koszulce, która nie wystają poza skoroszyt, mix kolorów	Szt.	50				
169	Skorowidz alfabetyczny, twarda okładka, 96 kartek, w kratkę, alfabet nacięty na końcach kartek	Szt.	2				
170	Spinacz archiwizacyjny – z elastycznego i trwałego polietylenu, do archiw. zawartości dużego segregatora	Opak. (100 szt.)	1				
171	Spinacz owalny, dł. 28mm (metalowy), srebrne,	Opak. (100 szt.)	50				



172	Spinacz owalny, dł. 50mm (metalowy), srebrny	Opak. (100 szt.)	50			
173	Stojak na ulotki formatu A5, wykonany z trwałego polistyrenu, przezroczysty, wym. 150x85x227 mm	Szt.	4			
174	Sznurek do pakowania, konopny – kłęбки o wadze 1 kg	Szt.	26			
175	Szuflada na płyty CD/DVD typu CD-ARCHIV Black-line lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wym. 310x165x165mm, metalowe guziki - uchwyty, szuflady do dwustronnego użycia, pojemność 24CD w każdej szufladzie, elementy układane w pionie	Opak. (4 szt.)	3			
176	Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranów	Szt.	7			
177	Tablica korkowa w ramie drewnianej z listewek sosnowych, wraz z kompletem zawieszzeń do montażu na ścianie, wym. 90x120cm	Szt.	5			
178	Taśma dwustronna montażowa (piankowa) szer. 18mmx5m	Szt.	50			
179	Taśma klejąca 48mmx50m, kolorowa: czerwona, niebieska, żółta, zielona	Szt.	10			
180	Taśma klejąca dwustronna, cicha z folii PP lub produkt równoważny, spełniający następujące minimalne wymagania: w kolorze białym z silnie klejącym klejem ze sztucznego kauczuku, do wielu zastosowań, wym. 50mmx25m	Szt.	100			
181	Taśma klejąca papierowa żółta 48mm, dł. rolki wg producenta	Szt.	300			
182	Taśma klejąca szara (papierowa, 36mmx105cm)	Szt.	5			

183	Taśma klejąca szara (papierowa, 60mmx200cm)	Szt.	7			
184	Taśma klejąca wzmocniona, srebrna	Szt.	10			
185	Taśma klejąca, biurowa, ekologiczna, umożliwiająca łączenie, mocowanie, naprawianie, pakowanie, o wykończeniu przezroczystości tak aby była niewidoczna na większości powierzchni, ciche rozwijanie, szer. taśmy 18mm, dł. wg producenta	Szt.	70			
186	Taśma klejąca-bezbarwna z podajnikiem wym. 18mmx30m	Szt.	3			
187	Taśma lakiernicza papierowa biała (25mmx50m)	Szt.	50			
188	Taśma pakowa na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku, brązowa, grubość całkowita min. 43 mic, bez rozpuszczalników, wym. dł. 66m x szer. 48mm.	Szt.	800			
189	Teczka A4 z rączką na zamek, z wytrzymałej tektury oklejonej na zewn. folią PP a wewn. papierem, szer.grzbietu 40mm, rączka i zamek koloru czarnego	Szt.	8			
190	Teczka do podpisu A4 na dokumentację w oprawie introligatorskiej (10 kart z jednym otworem)	Szt.	5			
191	Teczki A4 tektura kolorowa pokryta folią polipropylenową – na gumkę wzdłuż długiego boku	Szt.	100			
192	Teczki tekturowe z narożnymi gumkami, białe format A4, gramatura: 300g/m2, z bezkwasowego kartonu	Szt.	250			
193	Teczki wiązane tekturowe, jednostronne białe	Szt.	500			

	format A4, gramatura: 300g/m2, z bezkwasowego kartonu, tasiemki bawełniane						
194	Teczki z gumką po rogach teczki, wykonana z mocnego polipropylenu, przezroczysta, z 3 klapami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem, pojemność do 300 arkuszy papieru, mix kolorów	Szt.	50				
195	Temperówka metalowa dwuotworowa (podwójna: jeden otwór większy, drugi mniejszy) w kształcie klina, wykonana ze stopu magnezu, ostrze dokładnie połączone z obudową zapewniające centralne położenie ołówka podczas ostrzenia	Szt.	20				
196	Torby papierowe brązowe 220x360x105mm, z uchwytami	Szt.	1200				
197	Torby papierowe brązowe, wym.320x410x150mm, z uchwytami	Szt.	200				
198	Tusz do stempli na bazie wody, do stempli z gumową i polimerową płytą stemplującą, pojemność 30-35 ml, mix kolorów	Szt.	10				
199	Tusz kreślarski (biały, czarny, niebieski), 20-25g	Szt.	10				
200	Wizytownik na 240 wizytówek (30 koszulek po 8 wizytówek), wym. 270x130mm	Szt.	3				
201	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 9, kolory: czarny/niebieski/czerwonony/zielony	Szt.	250				
202	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 10, kolory: czarny/niebieski	Szt.	50				
203	Woreczki strunowe 10cmx10cm	Opak. (100 szt.)	10				

204	Woreczki strunowe 10cmx12cm	Opak. (100 szt.)	10			
205	Woreczki strunowe 12cmx18cm	Opak. (100 szt.)	10			
206	Woreczki strunowe 7cmx10cm	Opak. (100 szt.)	6			
207	Woreczki strunowe małe 5cmx7cm	Opak. (100 szt.)	6			
208	Wskaźnik laserowy w formie breloka z zaczepem i kółkiem do mocowania kluczy, zasilanie na baterie, wym.: średnica od 13,0mm do 16,0 mm, długość od 60,0 mm do 90,0 mm	Szt.	2			
209	Zeszyt A4 czysty twarda oprawa 96k.	Szt.	33			
210	Zeszyt A4 w kratkę miękką oprawa 96k.	Szt.	100			
211	Zeszyt A5 w kratkę miękką oprawa 96k.	Szt.	65			
212	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. od 30 do max 40 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach 140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość wsuwania kartek do 40 mm	Szt.	20			
213	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. do 70 do max 80 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach	Szt.	2			

	140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość wsuwania kartek do 40 mm						
214	Zszywki 24/6 model 369	Opak. (1000 szt.)	40				
215	Dziennik budowy, format A4, 60 kartek, offset, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002r. (Dz. U. nr 108, poz. 953)	Szt.	35				
<b>RAZEM:</b>							

Zaleca się wypełnienie tabeli na komputerze w celu zapewnienia przejrzystości oferty, zgodnie z treścią Arkusza Wyceny.

**Uwaga:**

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”. Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie. Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

Miejscowość ..... dnia ..... roku.			
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów
			Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Załącznik Nr 3 do SIWZ – Formularz oferty** w postępowaniu na zadanie:  
„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-31/11

**3. ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**4. WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 3) **łącna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „Dostawy artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach” - zgodna z kwotą wpisaną przez Wykonawcę w Arkuszu Wyceny (w Załączniku Nr 2 do SIWZ) w wierszu „RAZEM” -wynosi: .....zł; (słownie: ..... /100)**

**Uwaga:**

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”.  
Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.**

- 4) oferuję/my termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) SIWZ.
- 5) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
- 6) zgodnie z art. 44 ustawy PZP, spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

- 7) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuje/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 7 do SIWZ, po dopełnieniu formalności określonych w pkt 14). **SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			

- 9) [nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom]\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	

**4. Podpis(y):**

Miejscowość .....dnia ..... roku.

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/y ch do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/y ch do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/ cie Wykonawcy/ ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\* ” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postępowaniu na zadanie: „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-31/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ww. zadane, spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość .....dnia ..... roku.

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**



**Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy artykułów biurowych** w postępowaniu na zadanie:  
„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MŚ-ZP-DT-333-31/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów-

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....; fax - .....

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy (zakres)	Wartość brutto wykonanej dostawy	Data wykonania dostawy		Nazwa odbiorcy wykonanej dostawy	Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy (Nr strony w ofercie)
			Od	Do		
1.						

**Uwaga!**

**Należy wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt 5)2. SIWZ.**

Miejscowość .....dnia .....roku.				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik Nr 6 do SIWZ –Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**  
w postępowaniu na zadanie:  
„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-31/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość ..... dnia ..... roku.				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/y ch do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/y ch do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ó w	Pieczęć/cie Wykonawcy/ ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

### Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wzór umowy

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum  
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego  
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....  
reprezentowanym (-ą) przez:

.....  
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **„Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”** zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami niniejszej Umowy i Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy, dalej zwany przedmiotem umowy lub dostawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Ilości danego rodzaju artykułów biurowych podane w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy są ilościami maksymalnymi.
4. Ostateczna ilość danego rodzaju artykułów biurowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnej ilości danego rodzaju artykułów biurowych podanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W cenach jednostkowych brutto za dany rodzaj artykułów biurowych zawartych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

w tym również koszt każdorazowej dostawy artykułów biurowych do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

7. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj artykułów biurowych zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione z zastrzeżeniem postanowienia §5 ust. 3 niniejszej Umowy.
8. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii artykułów biurowych ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.

#### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

#### § 4.

1. Miejscem wykonywania umowy i sukcesywnej dostawy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości danego rodzaju artykułów biurowych będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, Katowice (40-005), piętro IV, pokój nr 404.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na dostawę danego rodzaju i odpowiedniej ilości artykułów biurowych na nr faksu wskazany przez Wykonawcę, tj. ....
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy danego rodzaju artykułów biurowych i w zamówionej przez Zamawiającego ilości, w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamówione przez Zamawiającego artykuły biurowe powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii zamówionych artykułów biurowych, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Przedstawicielem Zamawiającego i osobą odpowiedzialną za realizację Umowy w okresie jej trwania jest Pani Daniela Muras.

#### § 5.

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. **„Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”** nie może przekroczyć wartości brutto.....zł (słownie:...../100).
2. Wartości poszczególnych dostaw artykułów biurowych będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, tj. cen za dany rodzaj i odpowiednie ilości artykułów biurowych wskazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku

podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu w związku z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu umowy wpisana w Załączniku Nr 1 do Umowy, w wierszu: „RAZEM” ma być równa łącznej wartości brutto wpisanej cyfrą i słownie w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii artykułów biurowych w stanie wolnym od wad.
7. Zapłata za dostarczoną partię artykułów biurowych następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii artykułów biurowych i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową dostawę w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie danej partii artykułów biurowych w stanie wolnym od wad.
9. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę artykułu, cenę jednostkową brutto, ilość zamówionego artykułu, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

#### **§6.**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu daną partię artykułów biurowych w stanie wolnym od wad.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość artykułów biurowych.
3. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość artykułów biurowych wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. dostawę artykułów biurowych o właściwościach technicznych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §7 ust.1 niniejszej Umowy.

### § 7.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie artykułów biurowych danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - a. 25,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust. 3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
  - b. 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust. 3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł (jednego tysiąca złotych);
  - c. 75,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust. 3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł (jednego tysiąca złotych);
  - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko taką samą ilość artykułów biurowych - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
5. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

### § 8.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
  - a. przez Zamawiającego lub
  - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a. zmiany danego rodzaju artykułów biurowych wymienionych w Załączniku Nr 1 do Umowy, w sytuacji ich niedostępności na rynku, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub

- wycofaniem z rynku tych artykułów, o ile zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy, tj. dopuszczalne zmiany w ramach dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy za dany rodzaj artykułów biurowych;
- b.** zrealizowania przedmiotu umowy w mniejszym zakresie (w 80% wynagrodzenia brutto Wykonawcy) w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i tym samym proporcjonalnie zmniejszenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy o wysokość zapłaty za niezrealizowany przedmiot umowy przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto na dany rodzaj artykułów biurowych (zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy).
- 5.** Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
- a.** opis propozycji zmiany;
  - b.** uzasadnienie zmiany;
  - c.** obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 6.** Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 10.**

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### **§ 12.**

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Załącznik Nr 1 do Umowy

lp.	1. Rodzaj artykułu biurowego	2. Jednostka miary	3. Maksymalna ilość	4. Cena jednostkowa brutto	5. Cena brutto za dany rodzaj art. biurowego [kol. nr 3 x kol. Nr 4]	6. Nazwa handlowa /producent
1	Bibuła karbowana (marszczona) w rolkach, łatwa do cięcia i modelowania, wym.: szer. 50 cm x dł. 250 cm, karbowanie: 60% gramatura 32 g, mix Kolor	Szt.	46			
2	Blok techniczny biały A3 (10 ark.)	Szt.	20			
3	Blok techniczny biały A4,	Szt.	20			
4	Blok techniczny czarny A4,	Szt.	20			
5	Blok techniczny mix kolor A3	Szt.	20			
6	Brystol-biały o formacie A1, karton o wysokim stopniu białości, faktura papieru: bardzo delikatna, format: A1 (594 x 841 mm), gramatura: 200 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do rysunku ołówkiem, węglem, kredkami, tuszem, do druku offsetowego oraz do prac manualnych	Arkusz	52			
7	Datownik samotuszujący - do stemplowania korespondencji firmowej, wysokość czcionki od 3,5 mm do 4,5 mm, wersja polska	Szt.	2			
8	Długopis z wymiennym wkładem, kolor czarny lub niebieski, z cienką końcówką 0,7 mm, ze skuwką, średnia długość linii pisania min.3000 m	Szt.	70			
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,6 mm w przezroczystej obudowie z tworzywa sztucznego ze	Szt.	100			

10	skuwka, węglkowa kulka, wymienny wkład, metalowa obrączka, klips w kolorze wkładu, długość pisania linii minimum 800 m, kolory: czarne, niebieskie, zielone, czerwone	Szt.	10						
11	Długopisy automatyczny z wygodnym gumowym uchwytem (ochraniaczem na palec), przezroczysta obudowa, uchwyt i przycisk w kolorze wkładu, kolor wkładu czarny i niebieski, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania: min. 1000 m	błoczki	2						
12	Druki - lista obecności – formularze/druk, format A4, offset	błoczki	2						
13	Druki – rozliczenie zaliczki, A6	błoczki	1						
14	Druki – wniosek na zaliczkę, A6	błoczki	10						
15	Druki magazyn wyda, A5, samokopiujące	błoczki	10						
16	Druki P (przyjęcie materiału z zewnątrz), A5, samokopiujące	błoczki	5						
17	Druki polecenie wyjazdu służbowego (standardowe)	błoczki	20						
18	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A4	Szt.	1						
19	Druki-faktury VAT samokopiujące 1 kopia format A5	Szt.	12						
20	Dziennik-książka korespondencyjna w oprawie introlig. 200 str.	Szt.	6						
21	Dziurkacz, jednorazowo dziurkujący do 30 kartek, tj. dziurkacz musi posiadać możliwość dziurkowania jednorazowo 1 kartki jak i jednorazowo 30 kartek oraz adekwatnie odpowiednią ilość kartek z zakresu	Szt.	10						

	1 – 30 karteek, wykonany z blachy stalowej z plastikowymi elementami, antypoślizgowa, plastikowa nakładka nie rysująca mebli, nie spadający pojemnik na ścinki, precyzyjny ogranicznik formatu pokazujący rodzaj formatu, średnica dziurek: 5,5 mm, odległość między dziurkami: 80 mm, dziurkacz musi posiadać uchwyty ułatwiający trzymanie go podczas używania					
22	Etykiety kolorowe samoprzylepne do cen (cenówki)	rolki	4			
23	Etykiety samoprzylepne 48,5x25,4 mm (44 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5			
24	Etykiety samoprzylepne 70x16,9 mm (51 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	5			
25	Etykiety samoprzylepne na płyty CD	Opak. (100 szt.)	8			
26	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 210x297 (jedna etykieta na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	14			
27	Etykiety samoprzylepne o wymiarach 70x37 mm (24 etykiet na arkuszu), białe, do drukarek atramentowych i laserowych	Opak. (100 ark.)	35			
28	Etykiety samoprzylepne, wym. 105x37 mm (16 etykiet na arkuszu)	Opak. (100 ark.)	1			
29	Etykiety uniwersalne, samoprzylepne, liczba etykiet na stronie A4 – 65 szt.	Opak. (100 ark.)	2			
30	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią (czarne, czerwone)	Szt.	65			
31	Flamastry biurowe – popularne piszące szeroką linią, kolor mix	Opak. (12 szt.)	10			

32	Folia do drukarek atramentowych A4, niebrudząca, szybkooschnąca, zapobiegająca tworzeniu się smug, ze specjalnym pokryciem zapewniającym idealne odzwierciedlenie kolorów i wyraźny tekst, grubość; 10 mic.	Opak. (50 szt.)	10			
33	Folia do drukarek laserowych A4, zapewniająca zwiększenie przylegania tonera, odporna na wysokie temp. (do 210°C), o antystatycznej powierzchni, grubość 100 mic.	Opak. (50 szt.)	10			
34	Folia do laminowania błyszcz. A3 mic. 200/2x100, antystatyczna,	Opak. (100 szt.)	3			
35	Folia do laminowania błyszcz. A4 mic. 200/2x100, antystatyczna	Opak. (100 szt.)	7			
36	Gilotyna – format A3 biurowa z ręcznym systemem docisku papieru, przezroczysta osłona, na białce roboczym standardowe szablon formatów, precyzyjny ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia, długość cięcia 430mm	Szt.	2			
37	Grafity do ołówka B 0,5mm, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4			
38	Grafity do ołówka HB 0,5, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla	Opak. (12 szt.)	4			
39	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 6 mm	Opak. (100 szt.)	1			
40	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 8 mm	Opak. (100 szt.)	1			
41	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 10 mm	Opak. (100 szt.)	1			



42	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 12 mm	Opak. (100 szt.)	1			
43	Grzbiety do bindownicy, plastikowe, różne kolory, średnica 16 mm	Opak. (100 szt.)	1			
44	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 3-6mm	Opak. (50 szt.)	2			
45	Grzbiety wsuwane plastikowe, wym. 9-12mm	Opak. (50 szt.)	2			
46	Gumka o rozmiarze 35x27mm do usuwania zapisów ołówkiem, miękkie do ołówków nie naruszające struktury papieru	Szt.	30			
47	Gumki recepturki, mix kolorów, z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%), wytrzymałe i elastyczne, średnica min. 57mm max. 120mm, grubość min. 1 mm, szer. min. 2 mm, opak. 100g	Opak. (100g)	2			
48	Identyfikatory z klipsem z przezroczystego sztywnego tworzywa - klips i agraftka wym. 57x90 mm	Szt.	100			
49	Kalendarz biurkowy na 2013 r. stojący, poziomy	Szt.	80			
50	Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2013, każdy miesiąc na jednej stronie, do zrywania kartki, ze znacznikiem dat	Szt.	56			
51	Kalka kreślarska format A4, do kreślenia ołówkiem, tuszami, pisakami, przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotne zmywanie, nie żółknąca z czasem, z możliwością wykorzystania do zadruku offsetowego i typodruku, kalka 90g/m2	Arkusze	50			
		Blok	5			

52	Kalka techniczna A4						
53	Kalkulator z możliwością regulacji kąta pochylenia, nabiurkowy, z dużym wyświetlaczem, liczba cyfr na wyświetlaczu: 14, pamięć pojedyncza, zaokrąglenie wyników, korekta ostatniej cyfry, obliczenia podatkowe, obliczanie marży przełącznik tryby wyświetlacza wyników na wyświetlaczu, klawisz sumy całkowitej, funkcja check&correct, przyciski plastikowe, bateria słoneczna i LR44, gwarancja min. 2 lata	Szt.	10				
54	Karteczki indeksujące papierowe, samoprzylepne, wym. 20x50 mm w opakowaniu po 4 kolory, kolory jaskrawe – neon	Opak. (50 szt.)	100				
55	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76x76 mm, bloczki samoprzylepne z surowców wtórnych, mix kolorów pastelowych, liczba bloczków w opakowaniu 24, każdy bloczek po 100 kartek	Bloczek (100 karteczek w bloczku)	250				
56	Karton pocztowy na 10 płyt CD, wym. 145x130x110 mm	Opak. (25 szt.)	4				
57	Karton wysyłkowy Multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: A4+, z samoprzylepnym zamykaniem, wym. 325x250x20-70 mm.	Szt.	250				
58	Karton wysyłkowy/pocztowy, brązowy, 1-warstwowy, wym. 325x250x85 mm	Opak. (25 szt.)	10				
59	Karton zbiorczy na dokum. (5lub6 pojed. pudełek A4) ze zdejmowanym wiekiem (522x351x305 mm)	Szt.	150				
60	Kartoteka magazynowa (a`50) A5	Opak.	2				

61	Klej czarodziejski (Magic) w tubce 40-45g, przezroczysty z aplikatorem	Szt.	60			
62	Klej szkolny w tubce (uniwersalny), biały, gramatura tubki: 40-50g	Szt.	50			
63	Klej w sztyfcie, do papieru, tektury itp., nie marszczący papier, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, nie brudzący, zmywalny, pojemność 20-22g,	Szt.	150			
64	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, 25mm.	Opak. (12 szt.)	70			
65	Klipsy do papieru do spinania dużej ilości kartek, wym. 32mm	Opak. (12 szt.)	70			
66	Koperta B5, brązowa, samoklejąca, bez okienka adresowego	Szt.	200			
67	Koperta DL SK, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	420			
68	Koperta na płyty CD z foliowym okienkiem	Szt.	1500			
69	Koperty A4 samoklejące z paskiem, brązowe, bez okienka na adres	Szt.	500			
70	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	10			
71	Koperty B4 samoklejące z paskiem, białe, z rozszerzanymi bokami i dnem, bez okienka na adres	Szt.	100			
72	Koperty B4, wzmocnione kartonem, gramatura 130g/m2, bez okienka, kolor biały, wym. 25x35cm	Opak. (100 szt.)	5			
73	Koperty bąbelkowe białe A3	Szt.	100			
74	Koperty bąbelkowe białe A3+360x470mm	Szt.	700			
75	Koperty bąbelkowe białe A4	Szt.	150			

76	Koperty bąbelkowe białe A4+270x360mm	Szt.	1000			
77	Koperty bąbelkowe białe A5	Szt.	100			
78	Koperty bąbelkowe białe A5+180x265mm	Szt.	600			
79	Koperty bąbelkowe na płyty CD	Szt.	200			
80	Koperty C4 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	100			
81	Koperty C5, samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	80			
82	Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, bez okienka na adres	Opak. (50 szt.)	150			
83	Korektor w piórze – długopis z zatycką, do korygowania lub pokrywania oryginałów, kserokopii, wydruków, pisma maszynowego, cienka, metalowa końcówka, uchwyt połączony z dozownikiem, pojemność 4,0 – 7,0 ml.	Szt.	20			
84	Korektor w taśmie, z precyzyjnym podajnikiem taśmy, posiadający mechanizm ponownego nawinięcia taśmy oraz zabezpieczenie końcówki taśmy przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, dł. taśmy min.10m, szer. taśmy 4,2mm	Szt.	30			
85	Koszulka krystaliczna na dokumenty A3, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	5			
86	Koszulka krystaliczna na dokumenty A4, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	80			
87	Koszulka krystaliczna na dokumenty A5, wykonana z folii o gr. 50 mikronów, wysokoprzezroczysta	Opak. (100 szt.)	10			



88	Koszulki A4 z klapką z prawej str. do przechowywania dokumentów	Opak. (10 szt.)	100			
89	Koszulki na 2 płyty CD z możliwością wpięcia od segregatora	Opak. (10 szt.)	5			
90	Koszulki z klapką boczną, format B4, możliwość wpięcia do segregatora, wykonana z polipropylenu o gr. 110 mikronów, przezroczysta	Opak. (10szt.)	130			
91	Kredki ołówkowe o przekroju zaokrąglonego trójkąta, lakierowane drewno, wkład odporny na złamania, możliwość pisania cienkich linii i kolorowania, mix kolor	Opak. (12 szt.)	15			
92	Kredki świecowe mix kolor	Opak. (12 szt.)	15			
93	Linijka 30 cm, przezroczysta, z tworzywa sztucznego, nadruk skali tuszem odpornym na promieniowanie UV,	Szt.	10			
94	Linijka metalowa dł. 30cm	Szt.	5			
95	Linijka metalowa, dł. 50cm	Szt.	2			
96	Magnesy do tablic	Opak.	5			
97	Marker lakierowy, okrągła końcówka o gr. 0,5-2mm (biały, czarny, srebrny)	Szt.	15			
98	Markery permanentne do pisania, zakresłania i wykonywania oznaczeń m.in. na szkło, metalu, tworzywie sztucznym, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1-5mm,, końcówka ścięta, kolor czarny	Szt.	35			
99	Markery permanentne do pisania, zakresłania i	Szt.	35			

	wykonywania oznaczeń m.in. na szkle, metalu, tworzywie sztucznym, ze skuwka, światło- i wodoodporny, tusz o słabym zapachu, bez dodatku ksylenu i toluenu, grubość linii: 1,5-3mm, końcówka okrągła, kolor czarny						
100	Masa mocująca, do wielokrotnego mocowania papieru,, plakatów, pocztówek, dekoracji, fotografii, itp., łatwa do usunięcia, nie zostawia plam po odklejeniu, bez zapachu, i bez rozpuszczalników, bezpieczna dla dzieci i środowiska, gramatura: 30-35g	Szt.	15				
101	Naboje do pióra (dł. 7,2cm), brązowe	Opak. (8 szt.)	8				
102	Nożyczki o długości 20-21cm biurowe do cięcia papieru	Szt.	20				
103	Nożyczki biurowe do cięcia papieru, ostrza ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowane, miękkie uchwyty zapewniające wygodę użytkowania, dł. 25 cm	Szt.	5				
104	Nożyk biurowy z wymiennym ostrzem, obudowa plastikowa i elementy gumowe, wysuwany,	Szt.	8				
105	Numerator samotuszujący z wymienną tuszownicą, metalowa obudowa, uchwyt plastikowy, na pierścieniu opcje 10-ciu cyfr i puste pole, czcionka metalowa o wysokości cyfr od 3,5 mm do 4,5 mm	Szt.	2				
106	Ofertówka A4 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej folii PCV o gr.	Opak. (25 szt.)	100				

	150 mikronów						
107	Ofertówka A5 z twardej, sztywnej folii, wcięcie na palec, otwierana od góry i z prawej strony, wykonana z wysoce przezroczystej foli PCV o gr. 150 mikronów	Opak. (25szt.)	30				
108	Okładka do bindowania przód, kolor przezroczysty, A4	Opak. (100 szt.)	2				
109	Okładka do bindowania tył, kolor czarny, A4	Opak. (100 szt.)	2				
110	Ołówek 2B	Szt.	50				
111	Ołówek 8B	Szt.	50				
112	Ołówki miękkie z miękką gumką 2 ½ HB, grafit odporny na złamanie o średnicy 2,4 mm	Szt.	200				
113	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 325x250x10-57mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	150				
114	Opakowanie na książki multiwell lub produkt równoważny, spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wymiary: 270x185x20-60mm, zamykanie samoprzylepne	Szt.	250				
115	Papier A4, gramatura 160g/m2, mix kolor	Ryza (250 ark.)	5				
116	Papier do drukarek A3, gramatura 80g/m2, zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO	Ryza (500 ark.)	40				

	11475:1998, gładkość 160±50 cm <sup>3</sup> /min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdrzewny, chlorowy, bezpyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały						
117	Papier do drukarek A4, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, z certyfikatem FSC, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , mix kolor w odcieniach pastelowych, ryza 500 arkuszy	Ryza (500 ark.)	5				
118	Papier do drukarek A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , zgodnie z normą PN-ISO 536:1996, wilgotność 3,8-5,0% zgodnie z normą PN-ISO 287:1994, grubość 108±3µm zgodnie z normą PN-ISO 534:2005, klasa białości B 161±2 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:1998, gładkość 160±50 cm <sup>3</sup> /min zgodnie z normą PN-93/P-50166.02, nieprzeźroczystość ≥91% zgodnie z normą ISO-2471:1998, bezdrzewny, chlorowy, bezpyłowy, w oryginalnym opakowaniu producenta, kolor biały	Ryza (500 ark.)	600				
119	Papier fotograficzny A4 230g/m <sup>2</sup> błyszczący do drukarek atramentowych	Opak. (20 ark.)	5				
120	Papier kolorowy A3 bloki	Blok (20 kartek)	10				
121	Papier komputer. do drukarek igłowych 2000 składek, 1-warstwowy, 360x12 bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2				
122	Papier komputer. j.w. 600 składek, 3-warstwowy kolorowy 1+2, 240x12, bezpył., bezdrzew., bez nadruku	Jeden karton	2				

123	Papier ksero 120g/m2 form. A4 mix kolor: pearl grey, steel grey, carem, caramel, salmon, lilac, lawender, jade	Ryza (250 ark.)	5			
124	Papier ksero 160g/m2 form. A4 mix kolor: intensive flame, intensive orange, intensive red, intensive lilac, sunflower, billard green, forest green	Ryza (250 ark.)	5			
125	Papier ksero A3, mix kolor, gramatura 80g/m2	Ryza (125 ark.)	10			
126	Papier laser A4, 160g/m2 biały	Ryza (250 ark.)	20			
127	Papier milimetrowy format A3	Blok (20 kartek)	5			
128	Papier milimetrowy format A4	Blok (20 kartek)	5			
129	Papier ozdobny do pakowania prezentów, wym. jednego arkusza min. 70mm x min. 200mm	Arkusz	20			
130	Papier pakowy – szary, arkusze A0, 105cmx127cm	Arkusz	800			
131	Papier samoprzylepny mix kolor A4	Blok (10 kartek)	21			
132	Pianka do czyszczenia plastiku	Szt.	1			
133	Pinezki bezułki do tablic korkowych, mix kolorów	Opak. (12 szt.)	10			
134	Pinezki złote i srebrne, metalowe	Opak. (100 szt.)	5			
135	Pióro kulkowe z końcówką 0,4 mm, z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz wodoodporny, nieblaknący, pigmentowy, kulka z węgla wolframu, obudowa z możliwością kontroli zużycia tuszu, grubość linii pisania 0,2 - 0,3mm, długość linii	Szt.	3			

	pisania min. 1300m, tusz niebieski					
136	Pisak kreślarski z metalową końcówką o grubości 0,1-2,0, wodoodporny	Szt.	10			
137	Pisak/cienkopis kreślarski 0,2mm (biały), końcówka wykonana z poliacetalu, tusz odporny na wodę, światło słoneczne, alkohol, amoniak i inne rozpuszczalniki, nie przesiekający przez papier i nie ulegający dyspersji	Szt.	10			
138	Pisaki (dwustronne) do opisywania płyt CD, ze skuwką, nie rysujący i nie niszczący powierzchni płyty, bezwonny, wodoodporny, tusz na bazie alkoholu, cienka, precyzyjna końcówka o grubości 2mm, grubość linii pisania w granicach: min.0,7mm max. 0,9mm, długość linii pisania: min. 1600m, kolor czarny	Szt.	80			
139	Plastelina mix kolor	Opak. (12 szt.)	30			
140	Płyty CD-R, 700mb, 80min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	150			
141	Płyty DVD+R, 4,7GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25			
142	Płyty DVD-R, 4,7 GB, 120min., SPINDL	Opak. (50 szt.)	25			
143	Podkładka do pisania z klipem A4 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10			
144	Podkładka do pisania z klipem A5 (podkładka/deska do pisania z mechanizmem zaciskowym do kartek i papieru)	Szt.	10			

145	Poduszki do stempli do nasączania tuszem wodnym, filc dwuwarstwowy, plastikowa obudowa, wym. 70x100mm	Szt.	5			
146	Pojemnik do archiwizacji kartonowy, wym. 52x35x30cm	Szt.	10			
147	Półka na dokumenty formatu A4, wykonana z polistyrenu, mocne, sztywne dno i zaokrąglone krawędzie, pojemność 1 półki do 400 karteek, półki posiadają możliwość pionowego i kaskadowego ustawiania, wym. dł. 345 x szer. 260 x wys. 64 mm, kolor: niebieski lub przezroczyste	Szt.	12			
148	Przybormik wielofunkcyjny na biurko/organizery (metalowe, koloru czarnego, obudowa siatkowa, okrągłe na długopisy, prostokątne z różnymi przegródkami na drobny sprzęt, mogą być łączone na długopisy i drobny sprzęt)	Szt.	5			
149	Pudełko archiwalne, kartonowe na segregator form. A4 wym. max. 350x297x80 mm, zamykane, z polem opisowym na grzbiecie i bocznej ścianie	Szt.	50			
150	Pudełko archiwizacyjne na CD (145x360x135mm), do 165 szt. płyt w papierowych kopertach,, z ramką metalowa do opisu, pudło z mocnego kartonu pokrytego okleiną	Szt.	30			
151	Pudełko kartonowe skośne A4 do przechowywania czasopism, dokumentów, katalogów itp., pole opisowe na grzbiecie, szer. grzb. 80mm (stojące)	Szt.	65			
152	Pudełko na 2 szt. DVD czarne o wymiarach 13,5x19cm	Szt.	100			
153	Pudełko plastikowe na 1 płytę CD – typu „slim”, przezroczyste	Szt.	500			

154	Pudło do transportu i składowania segregatorów, obciążalność do 25 kg, podwójne dno, duże pola do opisu, dwuwarstwowa, wysokogatunkowa tekstura falista, pudło z zamknięciem, wym. 515x288x325mm	Opak. (10 szt.)	2			
155	Pudło kartonowe składane z przykrywką, mocna, wysokogatunkowa tekstura falista, podwójne ścianki, do wysyłki, A3+	Opak. (20 szt.)	5			
156	Pudło kartonowe z przykrywką do wysyłki i transportu, wzmocnione uchwyty i pole opisu, przykrywka i pudło stanowią całość, wzmocniona tekstura falista, maks. obciążenie 30 kg, maksymalna pojemność 29 litrów, kolor brązowy, wym. 470x265x230mm	Opak. (10 szt.)	2			
157	Pudło składane z przykrywką 480x360x10mm	Szt.	65			
158	Pudło uniwersalne do przechowywania drobnych przedmiotów, wygodne uchwyty do przenoszenia, metalowa ramka do opisu zawartości, wykonane z mocnego kartonu pokrytego kolorowym papierem i lakierem UV, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków (duże wymiary: 370x250x370mm)	Szt.	10			
159	Reklamówka foliowa 25x45cm	Opak. (200 szt.)	20			
160	Rozszywasz do usuwania zszywek z dokumentów	Szt.	5			
161	Segregator ekonomiczny format A5, szer. grzbietu 50mm, z mechanizmem dźwigowym	Szt.	30			
162	Segregatory A4 na 4 ringi o średnicy 30mm, z twardej tektury, oklejonej folią polipropylenową,	Szt.	25			



	posiadający dwustronną wymienna etykieta, szer. grzbietu 35 mm, mix kolorów						
163	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniąca krawędź, oklejony z zew. i wew. polipropylenem, posiadający dwustronną wymienna etykieta, wym. 318x300x50 mm, mix kolorów	Szt.	100				
164	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym, wyposażony w dolną metalową listwę chroniąca krawędź, oklejony z zew. i wew. polipropylenem, posiadający dwustronną wymienna etykieta, wym. 318x300x70-80 mm, mix kolorów	Szt.	150				
165	Segregatory A4/20 na 4 ringi, okładka przezroczysta	Szt.	25				
166	Skoroszyty oczkowe A4 do segregatorów z połową pierwszej okładki, karton 275g/m2, białe,	Szt.	650				
167	Skoroszyty plastikowy wpinany do segregatora, A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu, wykonany z folii PCV, mix kolorów	Szt.	100				
168	Skoroszyty z wąsem – wymienny papierowy pasek opisowy, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wykonany z polipropylenu, format umożliwiający wpięcie dokumentów w koszulce, która nie wystają poza skoroszyt, mix kolorów	Szt.	50				
169	Skorowidz alfabetyczny, twarda okładka, 96 karteł, w kratkę, alfabet nacięty na końcach karteł	Szt.	2				

170	Spinacz archiwizacyjny – z elastycznego i trwałego polietylenu, do archiw. zawartości dużego segregatora	Opak. (100 szt.)	1			
171	Spinacz owalny, dł. 28mm (metalowy), srebrne,	Opak. (100 szt.)	50			
172	Spinacz owalny, dł. 50mm (metalowy), srebrny	Opak. (100 szt.)	50			
173	Stojak na ulotki formatu A5, wykonany z trwałego polistyrenu, przezroczysty, wym. 150x85x227 mm	Szt.	4			
174	Sznurek do pakowania, konopny – kłębki o wadze 1 kg	Szt.	26			
175	Szuflada na płyty CD/DVD typu CD-ARCHIV Black-line lub produkt równoważny spełniający następujący minimalny poziom zamówienia: wym. 310x165x165mm, metalowe guziki - uchwyty, szuflady do dwustronnego użycia, pojemność 24CD w każdej szufladzie, elementy układane w pionie	Opak. (4 szt.)	3			
176	Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranów	Szt.	7			
177	Tablica korkowa w ramie drewnianej z listewek sosnowych, wraz z kompletem zawieszek do montażu na ścianie, wym. 90x120cm	Szt.	5			
178	Taśma dwustronna montażowa (piankowa) szer. 18mmx5m	Szt.	50			
179	Taśma klejąca 48mmx50m, kolorowa: czerwona, niebieska, żółta, zielona	Szt.	10			
180	Taśma klejąca dwustronna, cicha z folii PP lub produkt równoważny, spełniający następujące minimalne wymagania: w kolorze białym z silnie	Szt.	100			

	klejącym klejem ze sztucznego kauczuku, do wielu zastosowań, wym. 50mmx25m							
181	Taśma klejąca papierowa żółta 48mm, dł. rolki wg producenta	Szt.	300					
182	Taśma klejąca szara (papierowa, 36mmx105cm)	Szt.	5					
183	Taśma klejąca szara (papierowa, 60mmx200cm)	Szt.	7					
184	Taśma klejąca wzmocniona, srebrna	Szt.	10					
185	Taśma klejąca, biurowa, ekologiczna, umożliwiająca łączenie, mocowanie, naprawianie, pakowanie, o wykończeniu przezroczystości tak aby była niewidoczna na większości powierzchni, ciche rozwijanie, szer. taśmy 18mm, dł. wg producenta	Szt.	70					
186	Taśma klejąca-bezbarwna z podajnikiem wym. 18mmx30m	Szt.	3					
187	Taśma lakiernicza papierowa biała (25mmx50m)	Szt.	50					
188	Taśma pakowa na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku, brązowa, grubość całkowita min. 43 mic, bez rozpuszczalników, wym. dł. 66m x szer. 48mm.	Szt.	800					
189	Teczka A4 z rączką na zamek, z wytrzymałej tektury oklejonej na zewn. folią PP a wewn. papierem, szer.grzbietu 40mm, rączka i zamek koloru czarnego	Szt.	8					
190	Teczka do podpisu A4 na dokumentację w oprawie introligatorskiej (10 kart z jednym otworem)	Szt.	5					
191	Teczki A4 tektura kolorowa pokryta folią	Szt.	100					

	polipropylenową – na gumkę wzdłuż długiego boku						
192	Teczki tekturowe z narożnymi gumkami, białe format A4, gramatura: 300g/m <sup>2</sup> , z bezkwasowego kartonu	Szt.	250				
193	Teczki wiązane tekturowe, jednostronne białe format A4, gramatura: 300g/m <sup>2</sup> , z bezkwasowego kartonu, tasiemki bawełniane	Szt.	500				
194	Teczki z gumką po rogach teczki, wykonana z mocnego polipropylenu, przezroczysta, z 3 klapami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem, pojemność do 300 arkuszy papieru, mix kolorów	Szt.	50				
195	Temperówka metalowa dwuotworowe (podwójna: jeden otwór większy, drugi mniejszy) w kształcie klina, wykonana ze stopu magnezu, ostrze dokładnie połączone z obudową zapewniające centralne położenie ołówka podczas ostrzenia	Szt.	20				
196	Torby papierowe brązowe 220x360x105mm, z uchwytami	Szt.	1200				
197	Torby papierowe brązowe, wym.320x410x150mm, z uchwytami	Szt.	200				
198	Tusz do stempli na bazie wody, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność 30-35 ml, mix kolorów	Szt.	10				
199	Tusz kreślarski (biały, czarny, niebieski), 20-25g	Szt.	10				
200	Wizytownik na 240 wizytówek (30 koszulek po 8 wizytówek), wym. 270x130mm	Szt.	3				

201	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 9, kolory: czarny/niebieski/czerwonny/zielony	Szt.	250			
202	Wkład do długopisu wskazanego w poz. 10, kolory: czarny/niebieski	Szt.	50			
203	Woreczki strunowe 10cmx10cm	Opak. (100 szt.)	10			
204	Woreczki strunowe 10cmx12cm	Opak. (100 szt.)	10			
205	Woreczki strunowe 12cmx18cm	Opak. (100 szt.)	10			
206	Woreczki strunowe 7cmx10cm	Opak. (100 szt.)	6			
207	Woreczki strunowe małe 5cmx7cm	Opak. (100 szt.)	6			
208	Wskaźnik laserowy w formie breloka z zaczepem i kółkiem do mocowania kluczy, zasilanie na baterie, wym.: średnica od 13,0mm do 16,0 mm, długość od 60,0 mm do 90,0 mm	Szt.	2			
209	Zeszyt A4 czysty twarda oprawa 96k.	Szt.	33			
210	Zeszyt A4 w kratkę miękka oprawa 96k.	Szt.	100			
211	Zeszyt A5 w kratkę miękka oprawa 96k.	Szt.	65			
212	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. od 30 do max 40 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach 140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość	Szt.	20			

	wsuwania kartek do 40 mm							
213	Zszywacz biurowy przeznaczony do częstego użytkowania, wykonany z metalu z plastikowymi elementami, zszywa min. do 70 do max 80 kartek, rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte, itd., ładowany od góry, dł. w granicach 140 – 170 mm, pojemność magazynka do 100 zszywek 24/6 i 140 zszywek 26/6, głębokość wsuwania kartek do 40 mm	Szt.	2					
214	Zszywki 24/6 model 369	Opak. (1000 szt.)	40					
215	Dziennik budowy, format A4, 60 kartek, offset, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002r. (Dz. U. nr 108, poz. 953)	Szt.	35					
<b>RAZEM:</b>								

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**