

Muzeum Śląskie
Al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice
nr tel.: 32 779 93 00
nr fax.: 32 779 93 67
<http://www.muzeumslaskie.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia: 19.03.2012r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 /779 93 00**, nr fax: **32/779 93 67**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP”, o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach” tj. sukcesywna dostawa w ilościach zamówionych przez Zamawiającego do siedziby Muzeum Śląskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125120-8 Toner do fotokopiarek 30192113-6 wkłady drukujące, 30192320-0 Taśmy do drukarek
5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP - przetargi.

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r. z zastrzeżeniem postanowienia §2 wzoru umowy (Załącznik nr 6 do formularza oferty)
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (załączniki nr 1 do formularza oferty)

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu dostaw, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, że wykonał co najmniej jedno zamówienie dostawy materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych o wartości dostawy minimum 10 000,00 zł brutto wykonanej w skali maksymalnie 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz dostaw i oświadczenie (załączniki nr 1 i 4 do formularza oferty), jak również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w wykazie.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP - w formie oryginału (Załącznik nr 1 do formularza oferty).
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych (wykonanej co najmniej jednego zamówienia na dostawy materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych (załącznik nr 4 do formularza oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż dostawy wymienione w wykazie Wykonawca wykonał należycie.
 - 1.2.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do formularza oferty)
 - 2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2. SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 6)4. ppkt 4.1 SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)4. i 6)5. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faxu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych-wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na nr faksu wskazany w piśmie strony żądającej potwierdzenia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Justyna Gola - nr faksu 32 / 779 93 67.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, Al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego - MŚ-ZP-JG-333-4/12

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządza ofertę zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. **Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6) ppkt 1.1 i 1.2. i pkt 6) ppkt 2.1, pkt. 6) 1.2.1. SIWZ, należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6) SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego Pełnomocnika), a pełnomocnictwo w formie wskazanej w ust.4.**
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 11.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 11.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 11.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 11.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 11.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

- 11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 14.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
- 15.** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
- 16.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1.** Oferty należy składać, w nieprzejrzystym opakowaniu, w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy Al. W. Korfantego 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 408, **w terminie do dnia 27.03.2012r. do godziny 10.00.**
- 2.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3.** Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego - która będzie oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy
Nr telefonu

Nazwa i adres Zamawiającego

**OFERTA do przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby
Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 27.03.2012r. godz. 10:15”

- 4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 5.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 6. Otwarcie ofert nastąpi** w: Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro II, nr pokoju 209 **w dniu 27.03.2012 r. o godz. 10:15**
- 7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
- 9.** Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszty dostaw do siedziby Zamawiającego).
2. W Arkuszu cenowym należy podać ceny jednostkowe brutto we wszystkich wymienionych pozycjach. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen brutto poszczególnych pozycji Arkusza cenowego (uzyskane wartości brutto we wszystkich pozycjach przedmiotu zamówienia należy zsumować, otrzymując w ten sposób wartość brutto oferty).
3. Łączna cena brutto wpisana w Arkuszu wyceny, w wierszu „Razem” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej cyfrą i słownie w Formularzu oferty.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych dostaw.
6. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

KC1- cena
C min - cena minimalna
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedna ofertę;
 - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

- 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
- 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) - załącznik nr 5 do formularza oferty - wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na zadanie:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

Maksymalna ilość jednostkowych dostaw materiałów eksploatacyjnych nie przekroczy w okresie wykonywania Umowy 45 dostaw.

*** - urządzenia będące w okresie gwarancji**

	Producent	Model	Typ	Minimalna wydajność tonera/tuszu	Szacunkowa ilość
1	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*	Atramentowa	480 stron (czarny)	3
2	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*		330 stron (kolor)	3
3	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C	Atramentowa	930 stron (czarny)	4
4	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C		1200 stron (kolor)	4
5	Hewlett Packard	DESKJET D2360	Atramentowa	475 stron (czarny)	4
6	Hewlett Packard	DESKJET D2360		415 stron (kolor)	4
7	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650	Atramentowa	280 stron (czarny)	8
8	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650		240 stron (kolor)	8
9	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150	Atramentowa	520 stron (czarny)	8
10	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150		500 stron (kolor)	4
11	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450	Atramentowa	860 stron (czarny)	8
12	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450		560 stron (kolor)	8
13	Hewlett Packard	DESKJET PHOTOSMART 8450		130 stron (czarny fotograficzny/photos)	3
14	EPSON	STYLUS PHOTO R 285	Atramentowa	355 stron (czarny)	2
15	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		890 stron (cyjan)	2
16	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		435 stron (magenta)	2
17	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (żółty)	2
18	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		335 stron (light cyjan)	2
19	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (light magenta)	2
20	Hewlett Packard	LASERJET 1010, 1022	Laserowa	2000 stron (czarny)	8
21	Hewlett Packard	LASERJET 1100	Laserowa	2500 stron (czarny)	6
22	Hewlett Packard	LASERJET 1200 SERIES	Laserowa	4000 stron (czarny)	3
23	Hewlett Packard	LASERJET 6L	Laserowa	2500 stron (czarny)	4

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

24	Hewlett Packard	LASERJET P 2015d	Laserowa	7000 stron (czarny)	3
25	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*	Laserowa	2000 stron (czarny)	3
26	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (cyjan)	3
27	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (magenta)	3
28	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (yellow)	3
29	Hewlett Packard*	LaserJet P1102*	Laserowa	5000 stron (czarny)	2
30	SAMSUNG	CLP-610D COLOR	Laserowa	5500 stron (czarny)	4
31	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (cyjan)	4
32	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (magenta)	4
33	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (żółty)	4
34	SAMSUNG	ML-1710P	Laserowa	3000 stron (czarny)	2
35	SAMSUNG	ML-2010 PR	Laserowa	3000 stron (czarny)	1
36	SAMSUNG	SCX-4100	Laserowa	3000 stron (czarny)	1
37	SAMSUNG	SCX-4200	Laserowa	3000 stron (czarny)	1
38	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)	Laserowa	8000 stron (czarny)	2
39	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (cyjan)	2
40	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (magenta)	2
41	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (żółty)	2
42	BROTHER*	HL-2250DN*	Laserowa	2600 stron (czarny)	2
43	OKI	C 5950	Laserowa	8000 stron (czarny)	1
44	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (cyjan)	1
45	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (magenta)	1
46	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (żółty)	1
47	BROTHER Fax	2920 Super G3	Laserowy	2500 stron (czarny)	2
48	PHILIPS	LASERFAX 935 / LPF935	Laserowy	5000 stron (czarny)	2
49	PANASONIC	KLX – FL613	Laserowy	2500 stron (czarny)	2
50	PANASONIC	KX –F130	Papier termoczuły (rolka)	216mm x 15m	2
51	PANASONIC	KX – FP218	Folia termotranferowa	30m	2
52	PANASONIC	KX - FP363	Folia kopiująca	220 stron	2
53	PANASONIC	KX – FC228	Folia termotranferowa	30m	2
54	OKI	MICROLINE 521 ELITE	Igłowa	4 mln znaków	4
55	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	26000 stron (czarny)	2
56	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (cyjan)	2
57	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (magenta)	2
58	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (żółty)	2
59	CANON*	IR 2520*	Laserowa	14500 stron (czarny)	1
60	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	15000 stron (czarny)	2
61	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (cyjan)	2
62	KYOCERA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (magenta)	2

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

	MITA				
63	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (żółty)	2
64	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	20000 stron (czarny)	2
65	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (cyjan)	2
66	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (magenta)	2
67	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (żółty)	2

Terminy poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych – do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez zamawiającego zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax -

.....
NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na zadanie: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, składamy poniższą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

Brutto: zł

(słownie:)

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) ust. 1 SIWZ.
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 6 do formularza oferty).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 6 do formularza oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1** - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków;
- załącznik nr 2** - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik nr 3** - Arkusz wyceny;
- załącznik nr 4** - wykaz dostaw;
- załącznik nr 5** - wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)*;
- załącznik nr 6** - wzór umowy (fakultatywnie)*.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

Uwaga:

Do oferty należy również dołączyć zobowiązania zgodnie z pkt 6) 1.2.1. SIWZ i w formie określonej w pkt 10)7 SIWZ, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP*.

inne:

.....

.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia2012 roku.

*.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

ARKUSZ WYCENY

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Producent	Model	Typ	Minimalna wydajność	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol.5 x kol.6)	Nazwa producenta towaru wskazanie czy jest to produkt oryginalny „O” czy równoważny „R”
1	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*	Atramentowa	480 stron (czarny)	3			
2	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*		330 stron (kolor)	3			
3	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C	Atramentowa	930 stron (czarny)	4			
4	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C		1200 stron (kolor)	4			
5	Hewlett Packard	DESKJET D2360	Atramentowa	475 stron (czarny)	4			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

6	Hewlett Packard	DESKJET D2360		415 stron (kolor)	4			
7	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650	Atramentowa	280 stron (czarny)	8			
8	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650		240 stron (kolor)	8			
9	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150	Atramentowa	520 stron (czarny)	8			
10	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150		500 stron (kolor)	4			
11	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450	Atramentowa	860 stron (czarny)	8			
12	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450		560 stron (kolor)	8			
13	Hewlett Packard	DESKJET PHOTOSMART 8450		130 stron (czarny fotograficzny/photos)	3			
14	EPSON	STYLUS PHOTO R 285	Atramentowa	355 stron (czarny)	2			
15	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		890 stron (cyjan)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

16	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		435 stron (magenta)	2			
17	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (żółty)	2			
18	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		335 stron (light cyjan)	2			
19	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (light magenta)	2			
20	Hewlett Packard	LASERJET 1010, 1022	Laserowa	2000 stron (czarny)	8			
21	Hewlett Packard	LASERJET 1100	Laserowa	2500 stron (czarny)	6			
22	Hewlett Packard	LASERJET 1200 SERIES	Laserowa	4000 stron (czarny)	3			
23	Hewlett Packard	LASERJET 6L	Laserowa	2500 stron (czarny)	4			
24	Hewlett Packard	LASERJET P 2015d	Laserowa	7000 stron (czarny)	3			

25	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*	Laserowa	2000 stron (czarny)	3			
26	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (cyjan)	3			
27	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (magenta)	3			
28	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (yellow)	3			
29	Hewlett Packard*	LaserJet P1102*	Laserowa	5000 stron (czarny)	2			
30	SAMSUNG	CLP-610D COLOR	Laserowa	5500 stron (czarny)	4			
31	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (cyjan)	4			
32	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (magenta)	4			
33	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (żółty)	4			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: **MŚ-ZP-JG-333-4/12**

34	SAMSUNG	ML-1710P	Laserowa	3000 stron (czarny)	2			
35	SAMSUNG	ML-2010 PR	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
36	SAMSUNG	SCX-4100	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
37	SAMSUNG	SCX-4200	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
38	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)	Laserowa	8000 stron (czarny)	2			
39	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (cyjan)	2			
40	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (magenta)	2			
41	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (żółty)	2			
42	BROTHER*	HL-2250DN*	Laserowa	2600 stron (czarny)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

43	OKI	C 5950	Laserowa	8000 stron (czarny)	1			
44	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (cyjan)	1			
45	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (magenta)	1			
46	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (żółty)	1			
47	BROTHER Fax	2920 Super G3	Laserowy	2500 stron (czarny)	2			
48	PHILIPS	LASERFAX 935 / LPF935	Laserowy	5000 stron (czarny)	2			
49	PANASONIC	KLX – FL613	Laserowy	2500 stron (czarny)	2			
50	PANASONIC	KX –F130	Papier termoczuły (rolka)	216mm x 15m	2			
51	PANASONIC	KX – FP218	Folia termotranferowa	30m	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

52	PANASONIC	KX - FP363	Folia kopiująca	220 stron	2			
53	PANASONIC	KX – FC228	Folia termotranferowa	30m	2			
54	OKI	MICROLINE 521 ELITE	Igłowa	4 mln znaków	4			
55	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	26000 stron (czarny)	2			
56	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (cyjan)	2			
57	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (magenta)	2			
58	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (żółty)	2			
59	CANON*	IR 2520*	Laserowa	14500 stron (czarny)	1			
60	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	15000 stron (czarny)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: **MŚ-ZP-JG-333-4/12**

61	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (cyjan)	2				
62	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (magenta)	2				
63	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (żółty)	2				
64	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	20000 stron (czarny)	2				
65	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (cyjan)	2				
66	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (magenta)	2				
67	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (żółty)	2				
RAZEM									

Miejscowość dnia2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw materiałów eksploatacyjnych

na zadanie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Wykaz wykonanych tj. zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia dostawy materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres)	Wartość brutto	Data (y) wykonania zamówienia	Nazwa odbiorcy (ów)
1.				

Uwaga:

Nie wykazanie zgodnie z pkt 5)2 SIWZ co najmniej jednego zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla urzędzeń biurowych o wartości tej dostawy nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto skutkuje wykluczeniem wykonawcy. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te zrealizowane zamówienia dostaw materiałów eksploatacyjnych, w stosunku do których Wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Miejscowość dnia2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

Załącznik nr 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawcach

na zadanie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość dnia2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

W przypadku braku podwykonawstwa – Wykonawca winien dokonać przekreślenia tekstu załącznika i wpisania zwrotu: „nie dotyczy”.

oznaczenie sprawy: **MŚ-ZP-JG-333-4/12**

Załącznik nr 6 do formularza oferty

Umowa (wzór)

W dniu 2012 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego

Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”** dalej zwany przedmiotem umowy lub dostawą, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przedstawioną ofertą, postanowieniami niniejszej Umowy i zgodnie z Arkuszem wyceny, tj. Załącznikiem Nr 3 do SIWZ, zwanym dalej Arkuszem wyceny, a stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. Ilości danego rodzaju materiałów eksploatacyjnych podane przez Zamawiającego w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy są ilościami szacunkowymi.

4. Ostateczna ilość danego rodzaju materiałów eksploatacyjnych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całego asortymentu dostarczanych materiałów eksploatacyjnych określonego w niniejszej Umowie zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych określonych w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, w poszczególnych rodzajach materiałów eksploatacyjnych, w ramach kwoty wskazanej w §5 ust.1 niniejszej Umowy,

7. W cenach jednostkowych brutto za dany rodzaj materiałów eksploatacyjnych podanych przez Wykonawcę w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowej dostawy przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj materiałów eksploatacyjnych podane przez Wykonawcę w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione z zastrzeżeniem postanowienia §5 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2012 r.** z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w §5 ust. 1, umowa niniejsza wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 4

1. Miejscem wykonywania umowy i sukcesywnej dostawy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości danego rodzaju materiałów eksploatacyjnych będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, Katowice (40-005), piętro IV, pokój nr 404.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na dostawę danego rodzaju i odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych na nr faksu wskazany przez Wykonawcę, tj.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy danego rodzaju materiałów eksploatacyjnych i w zamówionej przez Zamawiającego ilości, w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii zamówionych materiałów eksploatacyjnych, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Przedstawicielem Zamawiającego i osobą odpowiedzialną za realizację Umowy w okresie jej trwania jest Pani Daniela Muras.
7. Odbiór materiałów eksploatacyjnych będzie potwierdzany każdorazowo przez podpisanie przez obie strony stosownego dokumentu tj. dokumentu „wz” lub protokołu odbioru.

§ 5

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”** nie może przekroczyć wartości brutto.....zł (słownie:...../100).
2. Wartości poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, tj. cen za dany rodzaj i odpowiednie ilości materiałów eksploatacyjnych podanych przez Wykonawcę w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu w związku z Arkuszem wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii materiałów eksploatacyjnych w stanie wolnym od wad.
6. Zapłata za dostarczoną partię materiałów eksploatacyjnych następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii materiałów eksploatacyjnych i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową dostawę w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie danej partii materiałów eksploatacyjnych w stanie wolnym od wad.
8. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę artykułu, cenę jednostkową brutto, ilość zamówionego artykułu, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają,

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

iz obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.

9. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu daną partię materiałów eksploatacyjnych w stanie wolnym od wad.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość materiałów eksploatacyjnych.

3. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

4. Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. dostawę materiałów eksploatacyjnych o właściwościach technicznych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §8 ust.1 niniejszej Umowy.

§7

1. Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne oświadcza, że zaproponowane produkty spełniają wymagania jakościowe określone w SIWZ i nie powodują utraty gwarancji na urządzenie, tak podczas stosowania produktu równoważnego, jak i w czasie późniejszym.

2. Wszelkie uszkodzenia urządzeń będących poza okresem gwarancji, wynikłe z faktu użycia równoważnych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych będą usuwane przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia uszkodzenia, przez Zamawiającego, Wykonawcy drogą faksową na numer

3. Wszelkie uszkodzenia urządzeń w okresie gwarancji, wynikłe z faktu użycia równoważnych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych, będą usuwane przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy kosztami naprawy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy autoryzowany serwis wyda pisemną opinię, że uszkodzenie sprzętu wynika z faktu użycia niewłaściwych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych.

5. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą danej partii do siedziby Zamawiającego, opakowane w oryginalne opakowania producenta i będą posiadały termin ważności wynoszący 6 miesięcy. Przez zapis fabrycznie nowy należy rozumieć: produkty kompatybilne, w 100% nowe, wykonane z półproduktów nowych wcześniej nie używanych, nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nie zawierających elementów składowych pochodzących z odzysku (recyklingu) w szczególności dotyczy to plastikowych obudów, wkładów z tonerem lub tuszem.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie faksem na numer Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad danego materiału eksploatacyjnego.

7. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do:

a). udzielenia gwarancji na dostarczone tonery, taśmy i tusze do wyczerpania się środka barwiącego

b). dokonania naprawy drukarki lub pokrycia kosztów jej naprawy zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

8. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych, Wykonawca ma obowiązek systematycznej ich utylizacji po zgłoszeniu przez Zamawiającego całkowitego wykorzystania dostarczonych materiałów równoważnych.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 10% wartości brutto dostarczonych z opóźnieniem materiałów eksploatacyjnych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Jeżeli opóźnienie w dostawie materiałów eksploatacyjnych przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.

3. Za opóźnienie w usuwaniu uszkodzeń o których mowa w §7 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.

4. Za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto materiałów posiadających wady, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko taką samą ilość materiałów eksploatacyjnych - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą, w przypadku opóźnienia naliczane będą kary zgodnie z ust. 1.

7. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.

8. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

9. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:

- a.** przez Zamawiającego lub
- b.** przez Wykonawcę.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

a. zmiany danego rodzaju materiału eksploatacyjnego na inny o tożsamy lub lepszych parametrach technicznych w sytuacji niedostępności artykułu na rynku, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku danego artykułu;

b. zrealizowania przedmiotu umowy w mniejszym zakresie (w 80% wynagrodzenia brutto Wykonawcy) w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i tym samym proporcjonalnie zmniejszenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy o wysokość zapłaty za niezrealizowany przedmiot umowy przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto podanych przez Wykonawcę w Arkuszu wyceny, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, za niewykorzystany przez Zamawiającego asortyment materiałów eksploatacyjnych.

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:

- a.** opis propozycji zmiany;
- b.** uzasadnienie zmiany;
- c.** obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowi Arkusz Wyceny (Załącznik Nr 1 do Umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ARKUSZ WYCENY

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Producent	Model	Typ	Minimalna wydajność	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol.5 x kol.6)	Nazwa producenta towaru wskazanie czy jest to produkt oryginalny „O” czy równoważny „R”
1	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*	Atramentowa	480 stron (czarny)	3			
2	Hewlett Packard*	DESKJET 1000 Printer J110a*		330 stron (kolor)	3			
3	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C	Atramentowa	930 stron (czarny)	4			
4	Hewlett Packard	DESKJET 1280, DESKJET COLOR 1220C		1200 stron (kolor)	4			
5	Hewlett Packard	DESKJET D2360	Atramentowa	475 stron (czarny)	4			
6	Hewlett Packard	DESKJET D2360		415 stron (kolor)	4			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

7	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650	Atramentowa	280 stron (czarny)	8			
8	Hewlett Packard	DESKJET 3420, 3550, 3650		240 stron (kolor)	8			
9	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150	Atramentowa	520 stron (czarny)	8			
10	Hewlett Packard	DESKJET 5550, DESKJET PHOTOSMART 7150		500 stron (kolor)	4			
11	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450	Atramentowa	860 stron (czarny)	8			
12	Hewlett Packard	DESKJET 5940, 6940, DESKJET PHOTOSMART D5160, 8450		560 stron (kolor)	8			
13	Hewlett Packard	DESKJET PHOTOSMART 8450		130 stron (czarny fotograficzny/photos)	3			
14	EPSON	STYLUS PHOTO R 285	Atramentowa	355 stron (czarny)	2			
15	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		890 stron (cyjan)	2			
16	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		435 stron (magenta)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

17	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (żółty)	2			
18	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		335 stron (light cyjan)	2			
19	EPSON	STYLUS PHOTO R 285		660 stron (light magenta)	2			
20	Hewlett Packard	LASERJET 1010, 1022	Laserowa	2000 stron (czarny)	8			
21	Hewlett Packard	LASERJET 1100	Laserowa	2500 stron (czarny)	6			
22	Hewlett Packard	LASERJET 1200 SERIES	Laserowa	4000 stron (czarny)	3			
23	Hewlett Packard	LASERJET 6L	Laserowa	2500 stron (czarny)	4			
24	Hewlett Packard	LASERJET P 2015d	Laserowa	7000 stron (czarny)	3			
25	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*	Laserowa	2000 stron (czarny)	3			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

26	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (cyjan)	3			
27	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (magenta)	3			
28	Hewlett Packard*	LASERJET PRO CP1525n*		1300 stron (yellow)	3			
29	Hewlett Packard*	LaserJet P1102*	Laserowa	5000 stron (czarny)	2			
30	SAMSUNG	CLP-610D COLOR	Laserowa	5500 stron (czarny)	4			
31	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (cyjan)	4			
32	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (magenta)	4			
33	SAMSUNG	CLP-610D COLOR		5000 stron (żółty)	4			
34	SAMSUNG	ML-1710P	Laserowa	3000 stron (czarny)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

35	SAMSUNG	ML-2010 PR	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
36	SAMSUNG	SCX-4100	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
37	SAMSUNG	SCX-4200	Laserowa	3000 stron (czarny)	1			
38	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)	Laserowa	8000 stron (czarny)	2			
39	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (cyjan)	2			
40	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (magenta)	2			
41	BROTHER	HL-4050CDN (Color Laser)		6000 stron (żółty)	2			
42	BROTHER*	HL-2250DN*	Laserowa	2600 stron (czarny)	2			
43	OKI	C 5950	Laserowa	8000 stron (czarny)	1			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

44	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (cyjan)	1			
45	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (magenta)	1			
46	OKI	C 5950	Laserowa	6000 stron (żółty)	1			
47	BROTHER Fax	2920 Super G3	Laserowy	2500 stron (czarny)	2			
48	PHILIPS	LASERFAX 935 / LPF935	Laserowy	5000 stron (czarny)	2			
49	PANASONIC	KLX – FL613	Laserowy	2500 stron (czarny)	2			
50	PANASONIC	KX –F130	Papier termoczuły (rolka)	216mm x 15m	2			
51	PANASONIC	KX – FP218	Folia termotranferowa	30m	2			
52	PANASONIC	KX - FP363	Folia kopiująca	220 stron	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

53	PANASONIC	KX – FC228	Folia termotranferowa	30m	2			
54	OKI	MICROLINE 521 ELITE	Igłowa	4 mln znaków	4			
55	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	26000 stron (czarny)	2			
56	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (cyjan)	2			
57	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (magenta)	2			
58	CANON	IRC 2380I RADF	Laserowa	14000 stron (żółty)	2			
59	CANON*	IR 2520*	Laserowa	14500 stron (czarny)	1			
60	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	15000 stron (czarny)	2			
61	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (cyjan)	2			

SIWZ – Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-4/12

62	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (magenta)	2			
63	KYOCERA MITA	KM-C2525	Laserowa	7000 stron (żółty)	2			
64	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	20000 stron (czarny)	2			
65	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (cyjan)	2			
66	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (magenta)	2			
67	KONICA MINOLTA	BIZHUB C250	Laserowa	12000 stron (żółty)	2			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA