

Muzeum Śląskie
Al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice
nr tel.: 32 258 56 61-3
nr fax.: 32 259 98 04
<http://www.muzeumslaskie.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie: **„Druk i oprawa katalogu - Ach co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku”.**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia: 08.11.2010 r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: *Druk i oprawa katalogu – „»Ach, co to był za ślub...« Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku”, wydanie II poprawione.*

oprac. Krystyna Pieronkiewicz-Pieczko, Małgorzata Paul
(ISBN 978-83-60353-98-1)

Nakład 600 egzemplarzy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Określenie parametrów technicznych:

Format: **210 x 210 mm (po obcięciu)**

Objętość: **60 stron + okładka ze skrzydełkami (szer. skrzydełka: 80 mm) + 2 wklejki z kalki**

Oprawa: **kartonowa (broszurowa), blok klejony, bigowana, folia matowa + wybiórczo lakier UV (str. 1 i 4 okładki)**

Materiały:

okładka: karton biały matowy dwustronnie powlekany 300 g/m²

środek: papier biały dwustronnie, dwukrotnie powlekany, bardzo matowy, 150 g/m²

wklejki: kalka w kolorze „Brown sugar” 200 g/m² (2 sztuki)

Kolor druku:

okładka str. 1 i 4: 4+1 (panton metaliczny 8004 C);

str. 2–3: 1 (panton metaliczny 8004 C)

środek: 4+4

wklejki: 1+0 (panton metaliczny 8004 C, zadruk jednostronny)

Inne: **proof certyfikowany – 2 wydruki formatu A4 (dwa komplety) ze stron wskazanych przez Zamawiającego**

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79823000-9** (Usługi drukowania i dostawy); **79821000-5** (Drukarskie usługi wykańczalnicze).
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorach umów stanowiących integralną część SIWZ.
4. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl

4) Termin wykonania zamówienia: w terminie do dnia 23 grudnia 2010 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (w formie oryginału).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2.SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 6)3. ppkt 3.1 SIWZ, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3. i 6)4. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
 3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Justyna Gola nr tel.: 32 258 56 61-3 wew. 328.
 4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, Al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
 5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

- c. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządza ofertę zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ
6. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6) ust 1.1. SIWZ, należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6) SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego Pełnomocnika), a pełnomocnictwo w formie wskazanej w ust.3.**
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną

Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 8.1.** osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2.** osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3.** osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4.** w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 8.5.** w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.** Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
 - 10.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 - 11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 12.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
 - 13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 14.** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
 - 15.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1.** Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy Al. W. Korfantego 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 409, **w terminie do dnia 17.11.2010 r. do godziny 10.00.**
- 2.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3.** Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: Muzeum Śląskie – Sekretariat, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice. OFERTA do przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku**”. Oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-18/10, nie otwierać przed dniem 17.11.2010 r. godz. 10:30” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
- 4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 5.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 17.11.2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy Al. W. Korfańskiego 3, **piętro IV, pokój 406**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia tj. odbiór materiałów do druku, naświetlanie CTP, cenę materiałów, cenę druku bloków publikacji i wklejek, druku i wykonania okładki, wykonanie i dostarczenie proofów certyfikowanych do siedziby Zamawiającego, przekładki przed zadrukowanymi stronami kalek zabezpieczające przed odbijaniem się farby na stronie poprzedniej, pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji w paczkach po 20 egz. (książki podwójnie owinięte papierem pakowym) odpowiednio oznakowanych: autor, tytuł, liczba egzemplarzy do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.**
2. Cena jednostkowa brutto (za jeden egzemplarz katalogu) winna uwzględniać koszty wskazane powyżej (w ust. 1) i zysk Wykonawcy.
3. Obliczając cenę ryczałtową oferty, należy podać wartość brutto za jeden egzemplarz katalogu i wartość brutto za 600 egzemplarzy (cena brutto za jeden egzemplarz x 600).
4. Cena brutto winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, cenę należy podać cyfrowo i słownie w ust. 1 i 2 formularza oferty.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) za całość przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times Jsp \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1- cena
C min - cena minimalna
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej
Jsp - jednolita skala punktowa – 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).
- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki.
- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. złożono tylko jedna ofertę;
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
- 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.

- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
 - 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
 - 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.
- 18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19) Informacja o umowie ramowej.**
- 1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
- 1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 1.** Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 25) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.:** w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) - załącznik nr 3 do formularza oferty - wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, Al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; fax -

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na zadanie: „**Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku**” składamy poniższą ofertę.

1. Oferujemy za wykonanie jednego egz. katalogu kwotę brutto*;
(słownie:.....)*.
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia (600 egz. katalogu) za łączną kwotę brutto* (słownie:)*
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) ust. 1 SIWZ.
4. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4 do formularza oferty).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
6. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do formularza oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków;

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

załącznik nr 3 - wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)*;

załącznik nr 4 - wzór umowy (fakultatywnie)*.

inne:

.....
.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:
„Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:
„Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku” oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawcach

na zadanie: **„Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku”.**

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA!

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

W przypadku braku podwykonawstwa – Wykonawca winien dokonać przekreślenia tekstu załącznika i wpisania zwrotu: „nie dotyczy”.

Załącznik nr 4 do formularza oferty

UMOWA

W dniu 2010 r. pomiędzy:

MUZEUM ŚLĄSKIM z siedzibą w Katowicach przy Al. W. Korfanteo 3, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego
Główną Księgową Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Druk i oprawę katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku” w nakładzie 600 egzemplarzy.** Oprac. Krystyna Pieronkiewicz-Pieczko, Małgorzata Paul (ISBN 978-83-60353-98-1) według następujących parametrów technicznych:

Format: **210 x 210 mm (po obcięciu)**

Objętość: **60 stron + okładka ze skrzydełkami (szer. skrzydełka: 80 mm) + 2 wklejki z kalki**

Oprawa: **kartonowa (brozurowa), blok klejony, bigowana, folia matowa + wybiórczo lakier UV (str. 1 i 4 okładki)**

Materiały:

okładka: karton biały matowy dwustronnie powlekany 300 g/m²

środek: papier biały dwustronnie, dwukrotnie powlekany, bardzo matowy, 150 g/m²

wklejki: kalka w kolorze „Brown sugar” 200 g/m² (2 sztuki)

Kolor druku:

okładka str. 1 i 4: 4+1 (panton metaliczny 8004 C);

str. 2–3: 1 (panton metaliczny 8004 C)

środek: 4+4

wklejki: 1+0 (panton metaliczny 8004 C, zadruk jednostronny)

Inne: **proof certyfikowany – 2 wydruki formatu A4 (dwa komplety) ze stron wskazanych przez Zamawiającego**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, którego dotyczy niniejsza Umowa z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca otrzyma materiał do druku przygotowany jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) + podstawa do montażu (jeśli podstawa wymaga wykonanie katalogu).
2. Materiały do druku zostaną przekazane Wykonawcy: na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD bądź drogą elektroniczną – przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 3

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do druku od Zamawiającego, osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania (faksem w dniu otrzymania materiałów).
2. Wykonania naświetlania CTP.
3. Wykonania i dostarczenia dwóch kompletów proofów certyfikowanych ze wskazanych stron (jeden komplet po akceptacji Zamawiającego zostanie odesłany Wykonawcy) i przesłania impozycji w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonania druku i wykonania oprawy katalogu.
5. Dostarczenia gotowego nakładu katalogu wystawy do siedziby Zamawiającego w terminie do **23 grudnia 2010 r.**

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie Pani Krzysztofa Frankowska upoważniona do uzgadniania szczegółów związanych z jego realizacją.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena ryczałtowa za jeden egzemplarz katalogu obejmująca wszelkie koszty wykonania zamówienia wynosi brutto.....zł (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa za 600 egzemplarzy katalogu obejmująca wszelkie koszty wykonania zamówienia wynosi brutto.....zł (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnego tytułu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający do 7 dni roboczych od daty dostarczenia nakładu katalogu sporządzi protokół odbioru stwierdzający dostarczenie nakładu katalogu w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Wykonawca wystawi fakturę za katalog w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie nakładu katalogu w stanie wolnym od wad.
8. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Przekazanie przez Zamawiającego materiałów do druku nastąpi w dniu **7 grudnia 2010 r. lub w dniu podpisania niniejszej Umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał proofy certyfikowane oraz impozycje i przedstawił do akceptacji Zamawiającego w związku z § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Termin dostarczenia próbnego wydruku kolorowego (proof) – 3 dni robocze od daty odbioru materiałów do druku od Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia gotowego nakładu katalogu w paczkach po 20 egz. (książki podwójnie owinięte papierem pakowym) odpowiednio oznakowanych: autor, tytuł, liczba egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykonany w pierwszej edycji egzemplarz katalogu „Ach, co to był za ślub...” Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku, jako wzór wykonania, wg którego powinna zostać utrzymana jakość papieru i kalek. Wykonawca zwróci Zamawiającemu

wzorcowy egzemplarz najpóźniej w dniu dostarczenia gotowego nakładu do siedziby Zamawiającego.

- 6.** Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego.
- 7.** Po wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, tj.: określenia rodzaju użytego papieru, kalki, kartonu oraz jego producenta, w terminie do 5 dni roboczych po dacie odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

- 1.** W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo domagania się ponownego jego wykonania i w przypadku gdy wady będą tego rodzaju, że czynią przedmiot umowy niezdatnym do wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem (w szczególności zła jakość druku tekstu, zdjęć, niewłaściwa kolorystyka), usunięcia wad bądź obniżenia ceny.
- 2.** W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (do uzgodnienia) z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie nie przyjmie przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wady. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do usunięcia wad.
- 3.** Ewentualny zwrot części lub całości nakładu katalogu w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.** W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu z wadami, odesłania części nakładu z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.
- 5.** Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 6.** W przypadku braku akceptacji proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany – wedle wyboru Zamawiającego - do ponownego ich wykonania na własny koszt lub też Zamawiający wykona je we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 8

- 1.** Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a.** za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust.2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy; Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to czy opóźnienie dotyczy części czy całości przedmiotu umowy.
 - b.** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust.2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - c.** za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 Umowy.
- 2.** Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.
- 3.** W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.

4. W przypadku stwierdzenia iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - 1) przez Zamawiającego lub
 - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi;
 - 2) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - 3) zmiany materiałów druku i oprawy;
 - 4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania druku i dostawy katalogu;
 - 5) zmiany terminu oddania materiałów do druku przez Zamawiającego;
 - 6) obniżenia ceny wskazanej w §5 ust. 2 Umowy w związku z §7 ust. 4 Umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy;
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

§ 11

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

SIWZ - „Druk i oprawa katalogu - Ach, co to był za ślub... Śląskie zwyczaje i obrzędy weselne w XIX i XX wieku”.

Oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-18/10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-JG-333-18/10 przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA