



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ do postępowania na zadanie:

„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia: 17.12.2010 r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, Al. W. Korfa 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: **„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zgodnie z załącznikiem A do SIWZ.**
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79823000-9** (Usługi drukowania i dostawy); **79821000-5** (Drukarskie usługi wykańczalnicze).
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl zakładka-przetargi.

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Terminy poszczególnych dostaw: **do 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług druku offsetowego potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, że wykonał tj. **zrealizował** co najmniej dwie usługi druku offsetowego, o wartości usług nie mniejszej niż **44 000,00 zł netto za rok każda**. Wykonawca musi również udokumentować, że wyżej wymienione zamówienia wykonał należycie, załączając dokumenty (np. referencje) potwierdzające należytą ich realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę (y) wykonania i odbiorcę (ów).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie i wykaz (załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będące integralną częścią SIWZ), jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług druku offsetowego, wymienionych w wykazie.

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawców.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (w formie oryginału).
 - 1.2. Wykaz **zrealizowanych** przez Wykonawcę usług druku offsetowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wyżej wymienione usługi wykonał należycie.

- 1.2.1.** Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawców.**
- 2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych.
- 2.3.** Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 2.4.** Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2., 2.3. i 2.4. zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 6)3. ppkt 3.1 i 3.2. SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3. i 6)4. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 1.** Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wyłącznie forma**

- pisemna**), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
 3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Tomal, nr tel.: 32 258 56 61-3 wew. 370, kom. 783 838 469.
 4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, Al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
 5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządza ofertę zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli, w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem

- podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
 7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisanie albo czytelnym pismem odręcznym.
 8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 8.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
 15. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy Al. W. Korfantego 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406, **w terminie do dnia 28.12.2010 r. do godziny 10.00.**
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: Muzeum Śląskie – Sekretariat, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice. **OFERTA do przetargu nieograniczonego na zadanie: „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”,** oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-22/10, nie otwierać przed dniem 28.12.2010 r. godz.10:30” - oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.12.2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy Al. W. Korfantego 3, **piętro II, sala nr 209.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe brutto, tj. ceny za jeden nakład danego rodzaju druku offsetowego z wliczonym podatkiem VAT obowiązującym na dzień złożenia oferty, a zatem ceny brutto wyrażone do dwóch miejsc po przecinku, które należy wpisać w druku „Formularz oferty”, w tabeli. Łączną cenę zamówienia należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
2. Ceny jednostkowe brutto powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, koszt każdorazowej dostawy, których zakładana ilość została określona w załączniku A do SIWZ oraz **wszelkie inne koszty** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług.**
4. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana w ofercie Wykonawcy cena będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia chyba, że zaistnieją okoliczności wskazane w ust.5.
5. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
6. Podwyższenie ceny nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po zdarzeniu mającym wpływ na podwyższenie ceny.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times Jsp \times 100\%$ gdzie:
C bad.

KC1- cena

C min - cena minimalna

C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Jsp - jednolita skala punktowa – 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego Umowę z podwykonawcą** - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

- prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.
- 18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19) Informacja o umowie ramowej.**
- 1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
- 1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) - załącznik nr 4 do formularza oferty - wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

Załącznik A do SIWZ**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1.	Zaproszenia „1”	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 250g/m ²
	Nakład	550 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje 8250 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
2.	Zaproszenia „2”	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	550 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	14 nakładów, co daje 7700 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
3.	Ulotka DL „1”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	11 nakładów co daje 22000 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

4. Ulotka DL „2”		
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 1500 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
5. Ulotka DL „3”		
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 4500 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
6. Ulotka DL „4”		
	format	format DL210x99mm +wykrojniki autorskie + sztancowanie
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje w sumie 8000 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
7. Folder „1”		
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	7 nakładów, co daje w sumie 14000

		folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
8.	Folder „2”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
9.	Folder „3”	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 300g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
10.	Folder „4”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.

	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	6 nakładów, co daje w sumie 12000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
11.	Folder „5”	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do formatu 210x742,5mm. (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 4000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
12.	Folder „6”	
	Format	675x450mm falcowany/bigowany do formatu 225x225mm. (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	3000
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 9000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
13.	Folder „7”	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	6000 szt.

	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
14.	Folder „8”	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x742,5mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
15.	Folder „9”	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x742,5mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady co daje w sumie 8000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
16.	Folder „10”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 10000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład

	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
17.	Pocztówki „1”	
	Format	A6
	Kolory	1+1 (1strona: panton metaliczny + lakier wybiórczy, 2 strona: panton metaliczny)
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	800 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 1600 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
18.	Pocztówki „2”	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	1500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 1500 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
19.	Pocztówki „3”	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	20 wzorów po 500 szt. (druk z jednego arkusza B1 - na ark. 64 sztuki)
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład, co daje w sumie 10000 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy

	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
20.	Plakat „1”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 3000 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
21.	Plakat „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje w sumie 7500 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
22.	Plakat „3”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 1000 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania

		Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
23.	Ulotka pomarańczowa „1” (okładka)	
	Format	150x150mm + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier karton jednostronnie powlekany 250g
	Nakład	8000 szt. przód i 8000 szt. tył
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład, co daje w sumie 16000 szt.
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
24.	Ulotka pomarańczowa „2” (wnętrze)	
	Format	150x150mm + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offset 200g/m ²
	Nakład	2000 szt. x 5
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	5 nakładów, co daje w sumie 10000 szt.
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

Zakładamy w trakcie realizacji umowy nie więcej niż 70 dostaw.

FORMULARZ OFERTY**ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres siedziby –.....
Adres do korespondencji –.....
Tel. -; fax -
NIP -; REGON -

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie: **„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskie w Katowicach”** za cenę:

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto [cena jednego nakładu]	Maksymalna ilość nakładów	Wartość brutto [kol. nr 2 x kol. nr 3]
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 550 szt.		15	
2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 550 szt.		14	
3.	Ulotka DL „1” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		11	
4.	Ulotka DL „2” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		3	
5.	Ulotka DL „3” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1500 szt.		3	
6.	Ulotka DL „4” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		4	

7.	Folder „1” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		7	
8.	Folder „2” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
9.	Folder „3” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
10.	Folder „4” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		6	
11.	Folder „5” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		2	
12.	Folder „6” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		3	
13.	Folder „7” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 6000 szt.		1	
14.	Folder „8” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
15.	Folder „9” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		4	
16.	Folder „10” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 5000 szt.		2	
17.	Pocztówki „1” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 800 szt.		2	
18.	Pocztówki „2” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1500 szt.		1	
19.	Pocztówki „3” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 10 000 szt.		1	

20.	Plakat „1” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		3	
21.	Plakat „2” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		15	
22.	Plakat „3” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		1	
23.	Ulotka pomarańcz „1” (okładka) wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 16 000 szt.		1	
24.	Ulotka pomarańcz „2” (wnętrze) wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		5	
RAZEM:				

Uwaga!

Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie.

Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna kwota brutto: zł

Słownie: (.....)

- Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) ust.1 i ust. 2 SIWZ.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
- Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5 do formularza oferty, po dopełnieniu formalności określonych w pkt **14) SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
- Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków;

załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług druku offsetowego;

załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

załącznik nr 4 - wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)*;

załącznik nr 5 - wzór umowy (fakultatywnie)*.

Uwaga!

Do oferty należy również dołączyć pisemne zobowiązanie zgodnie z pkt 6) 1.2.1. SIWZ i w formie określonej w pkt 10)5. SIWZ, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP*.

inne:

.....
.....
.....
.....*

Uwaga!

Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług druku offsetowego

na zadanie: „**Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach**”.

Wykaz wykonanych tj.: **zrealizowanych** w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch usług druku offsetowego** o wartości nie mniejszej niż **44 000,00 zł netto za rok każda**.

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres)	wartość netto	Data (y) wykonania zamówienia	Nazwa odbiorcy (ów)
1.				
2.				

Uwaga!

Nie wykazanie zgodnie z pkt 5)2. SIWZ co najmniej dwóch **zrealizowanych** usług druku offsetowego o wartości nie mniejszej niż **44 000,00 zł netto za rok każda** skutkuje wykluczeniem wykonawcy. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te **zrealizowane** usługi druku offsetowego, w stosunku do których Wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ów) uprawnionej (ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach” oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawcach

na zadanie: „**Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskie w Katowicach**”.

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

W przypadku braku podwykonawstwa – Wykonawca winien dokonać przekreślenia tekstu załącznika i wpisania zwrotu: „nie dotyczy”.

Załącznik nr 5 do formularza oferty

UMOWA

W dniu 2011 r. pomiędzy:

MUZEUM ŚLĄSKIM z siedzibą w Katowicach przy Al. W. Korfanteo 3, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego
Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia: „Druk offsetowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami niniejszej Umowy i załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Ilości poszczególnych rodzajów druków podane w ilościach poszczególnych nakładów w tabeli w formularzu oferty i w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy są ilościami maksymalnymi.
4. Ostateczna ilość druków danego rodzaju będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych rodzajów druków.
6. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, tj.: cen za jeden nakład na poszczególne rodzaje druków przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. W cenie jednostkowej brutto (w cenie za jeden nakład) zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty każdorazowej dostawy.
8. Do czasu odbioru wykonanych druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w ofercie Wykonawcy, jak również w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.**
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 7 dni roboczych licząc od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia na adres e-mailowy lub na nr faksu podany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia całej ilości poszczególnych rodzajów druków wskazanych w ofercie Wykonawcy i w załączniku nr 2 do Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 4

1. Miejscem dostarczenia wykonanych druków będzie Sekretariat - piętro II, w siedzibie Zamawiającego. Zamówione druki powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia Pana Wojciecha Bednarskiego.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena za realizację przedmiotu zamówienia: „Druk offsetowy” wynosi brutto zł, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec obniżeniu w związku z § 1 ust.3 i 4 i §2 ust.3.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT to kwota wynagrodzenia umownego brutto będzie odpowiednio zmieniona dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy.
4. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po zawarciu stosownego aneksu.
5. Podwyższenie ceny wskazanej w §5 ust. 1 niniejszej Umowy nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po zdarzeniu mającym wpływ na podwyższenie ceny.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet przyszłych usług druku cyfrowego.
7. Zapłata za dostarczoną partię druków następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii towaru i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii druków w stanie wolnym od wad.
9. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Do faktury musi być dołączone wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to może także wystąpić na fakturze.
10. Płatność za poszczególne dostawy dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury wraz z wyliczeniem należności.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Sprzedawcy.

§ 6

1. Dostawa druków będzie odbywać się partiami do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na wykonanie i dostarczenie określonych rodzajów i ilości druków na adres e-mailowy lub na nr faksu wskazany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia złożonego przez Zamawiającego na nr faksu: **32 259 98 04.**

4. Materiały do wykonania usługi będą każdorazowo przekazywane na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD w siedzibie Zamawiającego (Wykonawca osobiście lub przez przedstawiciela odbiera materiały do druku we własnym zakresie z siedziby Zamawiającego) lub będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dany rodzaj druków w terminie do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykonane druki w stanie wolnym od wad.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku złej jakości druku (zdjęć, tekstu), zastosowania niewłaściwych kolorów, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko taką samą ilość towaru wolnego od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1, zgodnie z treścią § 6 ust 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone druki, ich jakość, ilość i wartość.
4. W przypadku gdy ponowne wykonanie zakwestionowanych przez Zamawiającego druków nie będzie możliwe w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ich wykorzystanie do celów do których były przeznaczone, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kolejnego zamówienia nieodpłatnie, a w przypadku gdy zastrzeżenia Zamawiającego dotyczyły jedynie części dostarczonych druków kolejne zamówienie będzie wykonane za cenę obniżoną o wartość druków, których dotyczyły zastrzeżenia Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku opóźnienia w dostawie druków danej partii, w wysokości:
 - a. 15,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 5, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
 - b. 30,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 5, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł;
 - c. 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 5, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł.
 - d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości kwot wskazanych w pkt a – c w zależności od wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - 2) 20% kwoty ceny umownej brutto (§5 ust.1 Umowy) w razie odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne-do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - 1) przez Zamawiającego lub
 - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1)** aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 2)** zmiany materiałów do druku,
- 3)** zmiany w terminach odbioru materiałów do druku,
- 4)** zmiany w terminie dostarczenia danego rodzaju druku,
- 5)** w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza się możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy,
- 6)** zmniejszenie ilości usług nie przekraczające jednak 20% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w związku z § 5 ust.2 niniejszej Umowy,
- 7)** obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1)** opis propozycji zmiany,
- 2)** uzasadnienie zmiany,
- 3)** obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
- 4)** opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminów wykonywania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla *Zamawiającego* i 1 dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy, oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-22/10 przechowywana w siedzibie *Zamawiającego*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1.	Zaproszenia „1”	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 250g/m ²
	Nakład	550 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje 8250 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
2.	Zaproszenia „2”	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	550 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	14 nakładów, co daje 7700 zaproszeń
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
3.	Ulotka DL „1”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	11 nakładów co daje 22000 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

4.	Ulotka DL „2”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 1500 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
5.	Ulotka DL „3”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 4500 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
6.	Ulotka DL „4”	
	format	format DL210x99mm + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje w sumie 8000 ulotek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
7.	Folder „1”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	7 nakładów, co daje w sumie 14000

		folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
8.	Folder „2”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
9.	Folder „3”	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 300g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
10.	Folder „4”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	6 nakładów, co daje w sumie 12000 folderów

	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
11.	Folder „5”	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do formatu 210x742,5mm. (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 4000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
12.	Folder „6”	
	Format	675x450mm falcowany/bigowany do formatu 225x225mm. (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 9000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
13.	Folder „7”	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	

	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
14.	Folder „8”	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x742,5mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 6000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
15.	Folder „9”	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x742,5mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady co daje w sumie 8000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
16.	Folder „10”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 10000 folderów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy

	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
17.	Pocztówki „1”	
	Format	A6
	Kolory	1+1 (1strona: panton metaliczny + lakier wybiórczy, 2 strona: panton metaliczny)
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	800 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje w sumie 1600 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
18.	Pocztówki „2”	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	1500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 1500 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
19.	Pocztówki „3”	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² ,
	Nakład	20 wzorów po 500 szt. (druk z jednego arkusza B1 - na ark. 64 sztuki)
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład, co daje w sumie 10 000 pocztówek
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

20.	Plakat „1”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje w sumie 3000 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
21.	Plakat „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	15 nakładów, co daje w sumie 7500 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
22.	Plakat „3”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład = 1000 plakatów
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
23.	Ulotka pomarańczowa „1” (okładka)	
	Format	150x150mm + wykrojnik autorski +sztancowanie

	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier karton jednostronnie powlekany 250g
	Nakład	8000 szt. przód i 8000 szt. tył
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład, co daje w sumie 16000 szt.
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Według pojedynczego zamówienia złożonego w terminie obowiązywania Umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
24.	Ulotka pomarańczowa „2” (wnętrze)	
	Format	150x150mm + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offset 200g/m ²
	Nakład	2000 szt. x 5
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	5 nakładów, co daje w sumie 10000 szt.
	Jednostka rozliczeniowa	1 nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1 nakład
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie według zamówień: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

Zakładamy w trakcie realizacji umowy nie więcej niż 70 dostaw

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Maksymalne ilości i ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy:

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto [cena jednego nakładu]	Maksymalna ilość nakładów	Wartość brutto [kol. nr 2 x kol. nr 3]
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 550 szt.		15	
2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 550 szt.		14	
3.	Ulotka DL „1” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		11	
4.	Ulotka DL „2” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		3	
5.	Ulotka DL „3” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1500 szt.		3	
6.	Ulotka DL „4” wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		4	
7.	Folder „1” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		7	
8.	Folder „2” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
9.	Folder „3” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
10.	Folder „4” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		6	

11.	Folder „5” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		2	
12.	Folder „6” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		3	
13.	Folder „7” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 6000 szt.		1	
14.	Folder „8” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2	
15.	Folder „9” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		4	
16.	Folder „10” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 5000 szt.		2	
17.	Pocztówki „1” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 800 szt.		2	
18.	Pocztówki „2” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1500 szt.		1	
19.	Pocztówki „3” wykonane według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 10 000 szt.		1	
20.	Plakat „1” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		3	
21.	Plakat „2” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		15	
22.	Plakat „3” wykonany według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		1	
23.	Ulotka pomarańczowa „1” (okładka) wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 16 000 szt.		1	

24.	Ulotka pomarańczowa „2” (wnętrze) wykonana według danych technicznych podanych w załączniku A do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		5	
------------	--	--	----------	--

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA