

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie:

**„Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-30/11**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach  
Leszek Jodliński**

**Katowice, 21.12.2011 r.**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach** tj. sukcesywne wykonywanie usług druku offsetowego danego rodzaju, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego wraz z sukcesywną dostawą wykonanych druków offsetowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79823000-9** (Usługi drukowania i dostawy).
4. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) BIP -przetargi.

**4) Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: **przez 12 miesięcy liczonych od dnia 19 stycznia 2012 r. lub od dnia zawarcia umowy jeśli zawarcie umowy nastąpi po dniu 19 stycznia 2012 r.**
2. Termin wykonania pojedynczych usług druku i dostawy do siedziby Zamawiającego: **do 7 dni kalendarzowych** licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że **wykonał** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a w przypadku

gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej jedną usługę druku offsetowego o wartości tej usługi minimum 66 000,00 zł brutto w skali roku.**

Przez jedną wykonaną usługę druku offsetowego o wartości tej usługi minimum 66 000,00 zł brutto, Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi druku offsetowego o wartości tej usługi minimum 66 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy, a nie na podstawie kilku umów, które składają się na sumaryczną kwotę 66 000,00 zł brutto, a w przypadku gdy umowa wykonywana była przez okres dłuższy niż rok, Wykonawca musi wykazać, iż w ramach tej umowy wykonał usługę druku offsetowego o wartości tej usługi minimum 66 000,00 zł brutto w skali roku.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i „Wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi druku offsetowego” (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*), **jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Wykazie.**

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**3.** Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

**4.** Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

**5.** Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (w formie oryginału -*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);

- 1.2. „Wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi druku offsetowego” (Załącznik Nr 4 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w Wykazie wykonał należycie.
  - 1.2.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału)**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
  - 2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2. zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
  - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 6)4. ppkt 4.1 SIWZ, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tych samych terminach, które określono w 6)4. ppkt. 4.1.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)4. i 6)5. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna)**, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: **32 259 98 04**.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**8) Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

**9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### 10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązane tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału).**
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ .
8. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.**
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 9.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 9.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 9.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 9.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 9.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



10. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
16. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

#### 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice  
piętro IV, nr pokoju 406  
w terminie do dnia 03.01.2012 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice  
piętro IV, pokój nr 406  
w terminie do dnia 03.01.2012 r. do godziny 10.00.**

Oznakowane następująco:

**„Druk materiałów promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-30/11**

oraz opatrz kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.01.2012 o godz. 10:30 w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfantego 3, piętro IV, pokój nr 406.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe brutto, tj. ceny za jeden nakład danego rodzaju druku offsetowego z wliczonym podatkiem VAT obowiązującym na dzień złożenia oferty, a zatem ceny brutto wyrażone do dwóch miejsc po przecinku, które należy wpisać w tabeli, w Formularzu oferty (w Załączniku Nr 2 do SIWZ) i przemnożyć przez maksymalną ilość nakładów dla danego rodzaju druku offsetowego. Łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w wierszu „Razem”, a pod tabelą należy wpisać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cyfrą i słownie) - do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Łączna cena brutto wpisana w tabeli, w wierszu „Razem” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej cyfrą i słownie pod tabelą.**
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby ceny jednostkowe brutto, tj. ceny za jeden nakład danego rodzaju druku offsetowego wymienione w tabeli, w Formularzu oferty, uwzględniały zysk Wykonawcy, koszt każdorazowej dostawy druków offsetowych, których zakładana ilość została określona w opisie przedmiotu zamówienia oraz **wszelkie inne koszty** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Ceny jednostkowe brutto zawarte w tabeli, w Formularzu oferty nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy chyba, że zaistnieją okoliczności wskazane w ust.5.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
7. Ilość nakładów danego rodzaju druków offsetowych podana przez Zamawiającego w tabeli, w Formularzu oferty – to ilość maksymalna.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnej ilości nakładów danego rodzaju druku offsetowego podanej przez Zamawiającego w tabeli, w Formularzu oferty, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.



- 10.** Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.  
Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 100\%$  gdzie:

C bad.

KC1- cena

C min - cena minimalna

C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt) Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- 1. Aktualna** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 4.1.** złożono tylko jedną ofertę;
  - 4.2.** nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których w pkt 8, nie przysługuje odwołanie.

- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 25)** Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, Wykonawca wypełnia w formularzu oferty (*w Załączniku Nr 2 do SIWZ*) ust.3 pkt 9, wskazując zakres powierzonych podwykonawcy zadań (części zamówienia) przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

**Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – nr 1.
2. Formularz oferty – nr 2.
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nr 3.
4. Wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi druku offsetowego – nr 4.
5. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – nr 5.
6. Wzór umowy – nr 6.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia** w postępowaniu na zadanie:  
 „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-ZP-DT-333-30/11

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
<b>1</b>	<b>Zaproszenia „1”</b>	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 250g/m <sup>2</sup>
	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	12
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>2</b>	<b>Zaproszenia „2”</b>	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	20
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>3</b>	<b>Zaproszenia „3”</b>	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm + <u>autorski wykrojnik laserowy</u>
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>

	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>4</b>	<b>Ulotka DL „1”</b>	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	13
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>5</b>	<b>Ulotka DL „2”</b>	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>6</b>	<b>Folder „1”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy



		(3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	10
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>7</b>	<b>Folder „2”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>8</b>	<b>Folder „3”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami

		przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>9</b>	<b>Folder „4” (Fotoplastykon)</b>	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfałcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>10</b>	<b>Folder „5”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	5
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>11</b>	<b>Folder „6”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)

	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>12</b>	<b>Folder „7” (wystawa fotograficzna)</b>	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>13</b>	<b>Folder „8”</b>	
	Format	675x450mm falcowany/bigowany do formatu 225x225mm (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>14</b>	<b>Folder „9” (Noc w MŚ)</b>	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfałcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	8000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>15</b>	<b>Folder „10” (Nowe MŚ)</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfałcowaniu: 210x74,25mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>16</b>	<b>Folder „11” (Nowe MŚ ang. i niem.)</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfałcowaniu: 210x74,25mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK

	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>17</b>	<b>Folder „12”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>18</b>	<b>Plakat „1”</b>	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

<b>19</b>	<b>Plakat „2”</b>	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	13
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>20</b>	<b>Plakat „3”</b>	
	Format	B2
	Kolory	1 (Pantone + 0)
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	250 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 50 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>21</b>	<b>Pocztówki „1” (święteczne)</b>	
	Format	A6
	Kolory	1strona: 4 kolory CMYK + panton metaliczny, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m <sup>2</sup> ,
	Nakład	800 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład



	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>22</b>	<b>Pocztówki „2”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m <sup>2</sup> ,
	Nakład	64 wzory po 300 szt. (druk z 2 arkuszy B2 lub 1 B1), razem: 19 200 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>23</b>	<b>Informator polski</b>	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 6 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 24 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	5
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>24</b>	<b>Informator polski (lipiec-sierpień)</b>	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 6

		arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 24 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>25</b>	<b>Informator obcojęzyczny</b>	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równolegle 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	8
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Zamawiający zakłada w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie więcej niż 5 dostaw w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 60 dostaw w ciągu roku.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz oferty w postępowaniu na zadanie: „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MŚ-ZP-DT-333-30/11

**1. ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

**2. WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 3) cena mojej/naszej oferty za realizację ww. zamówienia

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku offsetowego	Cena jednostkowa brutto [cena jednego nakładu]	Maksymalna ilość nakładów	Cena brutto [kol. Nr 2 x kol. Nr 3]
1.	<b>Zaproszenia „1”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 550 szt.		12 nakładów	
2.	<b>Zaproszenia „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 550 szt.		20 nakładów	
3.	<b>Zaproszenia „3”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 550 szt.		2 nakłady	

4.	<b>Ulotka DL „1”</b> wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 1000 szt.		13 nakładów	
5.	<b>Ulotka DL „2”</b> wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 2000 szt.		4 nakłady	
6.	<b>Folder „1”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 1000 szt.		10 nakładów	
7.	<b>Folder „2”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 2000 szt.		4 nakłady	
8.	<b>Folder „3”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 3000 szt.		4 nakłady	
9.	<b>Folder „4” (Fotoplastykon)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
10.	<b>Folder „5”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 2000 szt.		5 nakładów	
11.	<b>Folder „6”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 1000 szt.		4 nakłady	
12.	<b>Folder „7” (wystawa fotograficzna)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 1000 szt.		1 nakład	

13.	<b>Folder „8”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 3000 szt.		1 nakład	
14.	<b>Folder „9” (Noc w MŚ)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 8000 szt.		1 nakład	
15.	<b>Folder „10” (Nowe MŚ)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
16.	<b>Folder „11” (Nowe MŚ ang. i niem.)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, Jeden nakład 1000 szt.		2 nakłady	
17.	<b>Folder „12”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
18.	<b>Plakaty „1”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 500 szt.		2 nakłady	
19.	<b>Plakaty „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 1000 szt.		13 nakładów	
20.	<b>Plakaty „3”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 250 szt.		6 nakładów	
21.	<b>Pocztówki „1” (święteczne)</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 800 szt.		2 nakłady	

22.	<b>Pocztówki „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 19 200 szt.		1 nakład	
23.	<b>„Informator polski”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 4000 szt.		5 nakładów	
24.	<b>„Informator polski” (lipiec-sierpień)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
25.	<b>„Informator obcojęzyczny”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Jeden nakład 3000 szt.		8 nakładów	
			<b>RAZEM:</b>	

wynosi: .....zł brutto;

(słownie: ...../100)

- zgodna z ceną brutto wpisaną przez Wykonawcę w tabeli powyżej w wierszu „RAZEM”

**Uwaga:**

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”.  
Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.**

- 4) oferuję/my termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) SIWZ.
- 5) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
- 6) zgodnie z art. 44 ustawy PZP, spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- 7) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych



w Załączniku Nr 6 do SIWZ po dopełnieniu formalności określonych w pkt **14). SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 8)** [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			

- 9)** [nie zamierzam/y powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom]\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	

#### 4. Podpis(y):

<i>Miejscowość..... dnia ..... roku.</i>				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w postępowaniu na zadanie: „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MŚ-ZP-DT-333-30/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ww. zadanie spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość..... dnia ..... roku.				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi druku offsetowego**  
w postępowaniu na zadanie: „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego  
w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MŚ-ZP-DT-333-30/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....; fax - .....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi		Nazwa odbiorcy wykonanej usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (Nr strony w ofercie)
			od	do		
1.						

**Uwaga:**  
**Należy wypełnić zgodnie z pkt 5)2. SIWZ.**

Miejscowość..... dnia .....roku.				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,**  
w postępowaniu na zadanie: „Druk offsetowy na działania promocyjne Muzeum Śląskiego  
w Katowicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MŚ-ZP-DT-333-30/11

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

**WYKONAWCA/CY:**

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....  
Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość..... dnia .....roku.				
L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów <b>podać czytelnie</b>	Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów

**Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

### Załącznik Nr 6 – wzór umowy

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum  
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego  
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....  
reprezentowanym (-ą) przez:

.....  
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy tj. wykonanie „**Druku offsetowego na działania promocyjne Muzeum Śląskiego w Katowicach**”.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami niniejszej Umowy i Załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Umowy, dalej zwany przedmiotem umowy, usługą lub drukiem offsetowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Ilości nakładów danego rodzaju druku offsetowego podane w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy, są ilościami maksymalnymi.
5. Ostateczna ilość nakładów danego rodzaju druku offsetowego będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnych ilości nakładów danego rodzaju druku offsetowego podanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

7. W cenie jednostkowej brutto (w cenie za jeden nakład) za dany rodzaj druku offsetowego podanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowej dostawy wykonanych druków offsetowych do miejsca wskazanego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.
8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto (ceny za jeden nakład) danego rodzaju druku offsetowego zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione z zastrzeżeniem postanowienia §5 ust. 3 niniejszej Umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: **przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia 19 stycznia 2012 r. lub od dnia zawarcia umowy jeśli zawarcie umowy nastąpi po dniu 19 stycznia 2012 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę druku offsetowego przekroczy kwotę, o której mowa w §5 ust. 1, umowa niniejsza wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony umowy. Umowa wygasa również w części, w przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty za dany rodzaj druku offsetowego wskazanej w Załączniku Nr 2 do Umowy, w kol. Nr 4, bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony umowy.**

#### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

#### § 4.

1. Miejscem sukcesywnej dostawy wykonanego przedmiotu umowy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości danego rodzaju druku offsetowego będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3 (40-005) Katowice, piętro I, pokój nr 107.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na wykonanie danego rodzaju i w odpowiedniej ilości druków offsetowych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, tj. ....
3. Termin wykonania pojedynczej usługi druku danego rodzaju druku offsetowego i dostawy do miejsca wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – **do 7 dni kalendarzowych** licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki offsetowe powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych przez Wykonawcę druków offsetowych, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.



6. Materiały do wykonania usługi będą każdorazowo przekazywane na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD w siedzibie Zamawiającego lub przesyłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
7. Przedstawicielem Zamawiającego i osobą odpowiedzialną za realizację Umowy w okresie jej trwania jest Pan Wojciech Bednarski.

#### § 5.

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. wykonanie „**Druku offsetowego na działania promocyjne Muzeum Śląskiego Katowicach**” nie może przekroczyć wartości brutto ..... zł (słownie:...../100).
2. Wartości poszczególnych dostaw do siedziby Zamawiającego wykonanych druków offsetowych będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto tj. cen za jeden nakład danego rodzaju druku offsetowego i odpowiednie ilości nakładów druków offsetowych wskazanych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu w związku z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Wartość brutto wpisana w Załączniku Nr 2 do Umowy, w wierszu: „RAZEM” ma być równa wartości brutto wpisanej cyfrą i słownie w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków offsetowych w stanie wolnym od wad.
7. Zapłata za dostarczoną partię wykonanych druków offsetowych następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii wykonanych druków offsetowych i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową dostawę wykonanych druków offsetowych w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków offsetowych w stanie wolnym od wad.
9. Po każdej dostawie wykonanego odpowiedniego rodzaju druku offsetowego i w zamówionej ilości, Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: rodzaj druku offsetowego, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden nakład danego rodzaju druku offsetowego), ilość nakładów zamówionego danego rodzaju druku offsetowego, wartość brutto, termin płatności:

„30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową”. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.

- 10.** Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- 11.** Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
- 12.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

#### **§6.**

- 1.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków offsetowych w stanie wolnym od wad.
- 2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków offsetowych.
- 3.** W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków offsetowych wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 4.** Za wady przedmiotu Umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku offsetowego o parametrach technicznych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo, w wybranych przez siebie częściach zlecenia, przesłania do Wykonawcy próbných wydruków, stanowiących dla Wykonawcy wzór jakości oraz barw wydruku. Przesłany wzór będzie stanowił podstawę ewentualnej reklamacji w przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę jakości druku offsetowego zgodnego ze wzorem.
- 6.** Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §7 ust.1 niniejszej Umowy.

#### **§ 7.**

- 1.** W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostawie druków offsetowych danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - a.** 25,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust.3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
  - b.** 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust.3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł;

- c.** 75,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust.3 niniejszej Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł.
  - d.** za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy.
- 2.** Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 nie pokrywają jego szkód.
- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
- 4.** W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków offsetowych - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
- 5.** Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
- 6.** Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### **§ 8.**

- 1.** Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
- 2.** Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
  - a.** przez Zamawiającego lub
  - b.** przez Wykonawcę.
- 3.** Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 4.** Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a.** aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
  - b.** zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - c.** zrealizowania przedmiotu umowy w mniejszym zakresie (w 80% wynagrodzenia brutto Wykonawcy) w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i tym samym proporcjonalnie zmniejszenie wynagrodzenia brutto

Wykonawcy o wysokość zapłaty za niezrealizowany przedmiot umowy przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto (cen za jeden nakład) za dany rodzaj druku offsetowego (zawartych w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy).

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
  - a. opis propozycji zmiany;
  - b. uzasadnienie zmiany;
  - c. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 10.**

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### **§ 12.**

Integralną część umowy stanowią: Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

<b>L.p.</b>	<b>Zakres usługi</b>	<b>Dane techniczne</b>
<b>1</b>	<b>Zaproszenia „1”</b>	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 250g/m <sup>2</sup>
	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	12
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>2</b>	<b>Zaproszenia „2”</b>	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	20
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>3</b>	<b>Zaproszenia „3”</b>	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm + <u>autorski wykrojnik laserowy</u>
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	550 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK

	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>4</b>	<b>Ulotka DL „1”</b>	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	13
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>5</b>	<b>Ulotka DL „2”</b>	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>6</b>	<b>Folder „1”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>

	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	10
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>7</b>	<b>Folder „2”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>8</b>	<b>Folder „3”</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez



		Zamawiającego zamówienia.
<b>9</b>	<b>Folder „4” (Fotoplastykon)</b>	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 300g/m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>10</b>	<b>Folder „5”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	5
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>11</b>	<b>Folder „6”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	4

	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>12</b>	<b>Folder „7” (wystawa fotograficzna)</b>	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	1000szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>13</b>	<b>Folder „8”</b>	
	Format	675x450mm falcowany/bigowany do formatu 225x225mm (w kwadrat) Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

<b>14</b>	<b>Folder „9” (Noc w MŚ)</b>	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m <sup>2</sup>
	Nakład	8000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>15</b>	<b>Folder „10” (Nowe MŚ)</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x74,25mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>16</b>	<b>Folder „11” (Nowe MŚ ang. i niem.)</b>	
	Format	A4 falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfalcowaniu: 210x74,25mm
	Kolory	4 + 4 +lakier UV wybiórczy jednostronny
	Materiał	Kreda matowa 150g/ m <sup>2</sup>
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami

		przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>17</b>	<b>Folder „12”</b>	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>18</b>	<b>Plakat „1”</b>	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>19</b>	<b>Plakat „2”</b>	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> ,

		powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	13
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>20</b>	<b>Plakat „3”</b>	
	Format	B2
	Kolory	1 (Pantone + 0)
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m <sup>2</sup> , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	250 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 50 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>21</b>	<b>Pocztówki „1” (świąteczne)</b>	
	Format	A6
	Kolory	1strona: 4 kolory CMYK + panton metaliczny, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m <sup>2</sup> ,
	Nakład	800 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od

		następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>22</b>	<b>Pocztówki „2”</b>	
	Format	A6
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m <sup>2</sup> ,
	Nakład	64 wzory po 300 szt. (druk z 2 arkuszy B2 lub 1 B1), razem: 19 200 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>23</b>	<b>Informator polski</b>	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 6 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 24 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	4000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	5
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>24</b>	<b>Informator polski (lipiec-sierpień)</b>	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 6 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 24 stron o wymiarze 100 x 210 mm

	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	2000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
<b>25</b>	<b>Informator obcojęzyczny</b>	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	offsetowy 100 g/m <sup>2</sup>
	Nakład	3000 szt.
	Ilość nakładów w czasie trwania umowy	8
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Zamawiający zakłada w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie więcej niż 5 dostaw w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 60 dostaw w ciągu roku.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Załącznik Nr 2 do Umowy

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku offsetowego	Cena jednostkowa brutto [cena jednego nakładu]	Maksymalna ilość nakładów	Cena brutto [kol. Nr 2 x kol. Nr 3]
1.	<b>Zaproszenia „1”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 550 szt.		12 nakładów	
2.	<b>Zaproszenia „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 550 szt.		20 nakładów	
3.	<b>Zaproszenia „3”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 550 szt.		2 nakłady	
4.	<b>Ulotka DL „1”</b> wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		13 nakładów	
5.	<b>Ulotka DL „2”</b> wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 2000 szt.		4 nakłady	
6.	<b>Folder „1”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		10 nakładów	
7.	<b>Folder „2”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 2000 szt.		4 nakłady	
8.	<b>Folder „3”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 3000 szt.		4 nakłady	
9.	<b>Folder „4” (Fotoplastykon)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	

10.	<b>Folder „5”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 2000 szt.		5 nakładów	
11.	<b>Folder „6”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		4 nakłady	
12.	<b>Folder „7” (wystawa fotograficzna)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		1 nakład	
13.	<b>Folder „8”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 3000 szt.		1 nakład	
14.	<b>Folder „9” (Noc w MŚ)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 8000 szt.		1 nakład	
15.	<b>Folder „10” (Nowe MŚ)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
16.	<b>Folder „11” (Nowe MŚ ang. i niem.)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		2 nakłady	
17.	<b>Folder „12”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
18.	<b>Plakaty „1”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 500 szt.		2 nakłady	
19.	<b>Plakaty „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 1000 szt.		13 nakładów	
20.	<b>Plakaty „3”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 250 szt.		6 nakładów	

21.	<b>Pocztówki „1” (święteczne)</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 800 szt.		2 nakłady	
22.	<b>Pocztówki „2”</b> wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 19 200 szt.		1 nakład	
23.	<b>„Informator polski”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 4000 szt.		5 nakładów	
24.	<b>„Informator polski” (lipiec-sierpień)</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
25.	<b>„Informator obcojęzyczny”</b> wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Jeden nakład 3000 szt.		8 nakładów	
			<b>RAZEM:</b>	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA