

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie: „**Druk wielkoformatowy na foliach OWW i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj***”

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-6/11

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
Leszek Jodliński

Katowice, 05.05.2011 r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: **„Druk wielkoformatowy na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji Powstańczy tramwaj”**, tj. odbiór materiałów do druku od Zamawiającego, wykonanie druku, dostawa wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79823000-9** (Usługi drukowania i dostawy).
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP -przetargi.

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 7 dni kalendarzowych** licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do druku.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, że wykonał tj. **zrealizował** co najmniej dwie usługi druku na foliach OWV oraz folii monomerycznej, o wartości minimum **5 500,00 zł brutto każda**. Wykonawca musi również udokumentować, że usługi wykonał należyście, załączając dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyłą realizację każdej z usług, a w wykazie podać wartość, rodzaj, zakres każdej z wykonanych usług, datę wykonania i odbiorcę.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie i wykaz (załączniki Nr 1 i Nr 2 do formularza oferty będące integralną częścią SIWZ), **jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.**

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawców.**

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (w formie oryginału).

1.2. Wykaz **zrealizowanych** przez Wykonawcę usług druku na foliach OWV oraz monomerycznej wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi wymienione w wykazie wykonał należycie.

1.2.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawców.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie

dotyczy osób fizycznych.

- 2.3.** Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. **W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników (podatek dochodowy) jak i spółki (podatek VAT).**
- 2.4.** Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. **W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników jak też spółki w przypadku zatrudniania pracowników.**
- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2., 2.3. i 2.4. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 6)3. ppkt 3.1 i 3.2. SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te również powinny być wystawione w tych samych terminach, które określono w 6)3. ppkt. 3.1 i 3.2.
- 5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3. i 6)4. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 1.** Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu - dokumentów i oświadczeń składanych**

przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: **32 259 98 04**.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządza ofertę zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania**

go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **z zastrzeżeniem pkt 10)6. SIWZ.**
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca) lub te podmioty (kopie dokumentów podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby poświadczą za zgodność z oryginałem podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby).**
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ .
9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 10.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 10.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
16. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice
piętro IV, nr pokoju 406
w terminie do dnia 13.05.2011 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice
piętro IV, pokój nr 406
w terminie do dnia 13.05.2011 r. do godziny 10.00.**

Oznakowane następująco:

**„Druk wielkoformatowy na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji
Powstańczy tramwaj”**

oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-6/11

oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 13.05.2011 r. o godz. 10:30** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfańtego 3, **piętro IV, pokój nr 406**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać ceny za 1 m² danego rodzaju druku wielkoformatowego z wliczonym podatkiem VAT obowiązującym na dzień złożenia oferty, a zatem ceny brutto wyrażone do dwóch miejsc po przecinku, które należy wpisać w tabeli, w druku „Formularz oferty” i przemnożyć przez wielkość nakładu danego rodzaju druku wielkoformatowego. Łączną wartość brutto zamówienia należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w tabeli, w wierszu „Razem”, a pod tabelą należy wpisać łączną wartość zamówienia netto i brutto (cyfrą i słownie), jak również stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wartość brutto wpisana w formularzu oferty w tabeli, w wierszu „Razem” ma być równa łącznej wartości brutto wpisanej cyfrą i słownie pod tabelą.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby ceny jednostkowe (za 1m²) za dany rodzaj druku wielkoformatowego obejmowały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia tj. odbiór materiałów do druku od Zamawiającego, cenę materiałów, wykonanie druku, dostawę wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz **wszelkie** inne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) za całość przedmiotu zamówienia.
5. Ilości danego rodzaju druku wielkoformatowego podane przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty są ilościami maksymalnymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnej ilości danego rodzaju druku wielkoformatowego podanej przez Wykonawcę w tabeli, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 100 \times 100\%$ gdzie:

KC1- cena
C min - cena minimalna
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. **Aktualną** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego Umowę z podwykonawcą** - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;

- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna złożyć zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, tj.: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) - **załącznik Nr 4 do formularza oferty** - wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

Załącznik NR 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na zadanie: „Druk wielkoformatowy na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj*”

Materiał oraz minimalna i maksymalna ilość wydruku w m ²	<ol style="list-style-type: none">1. Folia OWV o wymiarach 145 cm na 30m x 2 wydruki, co daje 87 m² (minimalna wielkość zamówienia). Maksymalna wielkość zamówienia 113 m².2. Folia monomeryczna, winylowa, samoprzylepna, kalandrowana. Przeznaczona do druku solventowego, z łatwo usuwalnym klejem oraz certyfikatem do umieszczania na pojazdach o wymiarach 155 cm na 30m x 2 wydruki, co daje 93m² (minimalna wielkość zamówienia) Maksymalna wielkość zamówienia 121 m².
parametry wydruku	<ol style="list-style-type: none">1. wydruk musi być odporny na promieniowanie UV2. wydruk zabezpieczony laminatem
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna, do naklejenia na wagon tramwajowy
Okres ekspozycji	Minimum 2 miesiące
rozdzielczość druku	360 dpi
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	145 cm
przycięcie wydruku do spad	TAK
<u>Termin realizacji</u>	do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do druku

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,
Tel. -; fax -

NIP -; REGON -

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie: „**Druk wielkoformatowy na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji Powstańczy tramwaj**”, za cenę:

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku	Cena za 1 m ²	Maksymalna ilość m ²	Wartość brutto [kol. nr 2 x kol. nr 3]
1.	Druk na folii OWV wykonany wg danych technicznych podanych w załączniku Nr 1 do SIWZ		113	
2.	Druk na folii monomerycznej wykonany wg danych technicznych podanych w załączniku Nr 1 do SIWZ		121	
RAZEM:				

Wartość netto: zł

Słownie (...../100)

VAT % zł

Wartość brutto: zł

Słownie (...../100)

Uwaga:

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”.
Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie.
Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

1. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4). SIWZ.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku Nr 5 do formularza oferty, po dopełnieniu formalności określonych w pkt 14). SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków;
załącznik Nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług;
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik Nr 4 - w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego Zał. Nr 4 do SIWZ;
Załącznik Nr 5 - wzór umowy (fakultatywnie)*.

inne:

.....
.....
.....

Uwaga!

Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie zgodnie z pkt 6) 1.2.1. SIWZ i w formie określonej w pkt 10)6. SIWZ, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP*.

Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Druk wielkoformatowy na foliach OVV i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj*” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług

na zadanie: „**Druk wielkoformatowy na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji Powstańczy tramwaj**”

Wykaz wykonanych tj.: **zrealizowanych** w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług druku na folii OWV i monomerycznej o wartości minimum **5 500,00 zł brutto każda.**

Lp.	Rodzaj, zakres wykonanej usługi	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Nazwa odbiorcy usługi
1.				
2.				

Uwaga!

Nie wykazanie zgodnie z pkt 5)2. SIWZ **zrealizowanych** co najmniej dwóch usług druku na folii OWV i monomerycznej o wartości minimum **5 500,00 zł brutto każda.** skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te **zrealizowane** usługi, w stosunku do których Wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Miejscowość dnia2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Druk wielkoformatowy na foliach OVV i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj*” oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawcach

na zadanie: „**Druk wielkoformatowy na foliach OWW i monomerycznej na potrzeby akcji Powstańczy tramwaj**”

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość dnia2011 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

Załącznik Nr 5 do formularza oferty

UMOWA

W dniu 2011 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

Leszka Jodlińskiego
Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **„Druk wielkoformatowy na foliach OWW i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj*”** zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami niniejszej Umowy i załącznikiem nr 1 i nr 2 do Umowy, dalej zwany przedmiotem umowy lub drukiem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
3. Ilości danego rodzaju druku wielkoformatowego podane przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy są ilościami maksymalnymi.
4. Ostateczna ilość danego rodzaju druku wielkoformatowego będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy w związku z §2 ust.2 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia maksymalnej ilości danego rodzaju druku wielkoformatowego podanej przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. W cenie jednostkowej brutto (w cenie za jeden m² za dany rodzaj druku wielkoformatowego) podanej przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszt dostawy wykonanego przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto (ceny za jeden m² za dany rodzaj druku wielkoformatowego) podane przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione.
8. Do czasu odbioru wykonanego druku ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 7 dni kalendarzowych** licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do druku.
2. W razie uszkodzenia lub zniszczenia umieszczonych na wagonie tramwajowym druków (czas ekspozycji minimum dwa miesiące) - Wykonawca jest zobowiązany wykonać odpowiednią ilość druków **w terminie do 3 dni roboczych** od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej - informacji o konieczności wykonania odpowiedniej ilości druków – w takiej sytuacji Wykonawca będzie rozliczany wg cen za 1 m² za dany rodzaj druku wielkoformatowego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 4

1. Miejscem dostarczenia wykonanego druku będzie Sekretariat - piętro I, w siedzibie Zamawiającego. Zamówiony druk powinien być dostarczony w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie Pani Danuta Kamińska-Bania upoważniona do uzgadniania szczegółów związanych z jego realizacją.

§ 5

1. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zostaną przekazane na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD w siedzibie Zamawiającego (Wykonawca osobiście lub przez przedstawiciela odbiera materiały do druku we własnym zakresie i na własny koszt z siedziby Zamawiającego) lub będą przesłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia, również w przypadku określonym w §2 ust.2 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. „Druku wielkoformatowego na foliach OWV i monomerycznej na potrzeby akcji *Powstańczy tramwaj*” nie może przekroczyć wartości netto

(słownie:...../100)
+VAT.....%,brutto.....zł(słownie:...../100)

2. Wartości wykonanych i dostarczonych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, tj. cen za 1 m² za dany rodzaj druku wielkoformatowego przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli, w formularzu oferty, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego druku sporządzi protokół odbioru stwierdzający dostarczenie wykonanego druku w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie wykonanego druku w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
6. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie wykonanego druku w stanie wolnym od wad.
7. Do wystawionej przez Wykonawcę faktury musi być dołączone wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to może także wystąpić na fakturze.
8. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykonane druki w stanie wolnym od wad.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - a. domagania się ponownego jego wykonania;
 - b. domagania się usunięcia wad;
 - c. domagania się obniżenia ceny.Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, zdjęć, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (załącznik Nr 1 do umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne.
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 2 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §8 ust.2 niniejszej Umowy.
4. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość druku wolnego od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone druki, ich jakość, ilość i wartość.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru przedmiotu umowy; jak również od uzgodnionego przez Strony dnia wykonania druku w przypadku określonym w §2 ust. 2;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - c. za dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - b. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;

- c. zmiany materiałów druku nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - d. zmiany w terminach wykonania druku i dostawy druku;
 - e. obniżenia ceny brutto wskazanej w §6 ust. 1 Umowy w związku z §7 ust. 2
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
- a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-6/11 przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy

Materiał oraz minimalna i maksymalna ilość wydruku w m ²	<ol style="list-style-type: none">1. Folia OWV o wymiarach 145 cm na 30m x 2 wydruki, co daje 87 m² (minimalna wielkość zamówienia). Maksymalna wielkość zamówienia 113 m².2. Folia monomeryczna, winylowa, samoprzylepna, kalandrowana. Przeznaczona do druku solwentowego, z łatwo usuwalnym klejem oraz certyfikatem do umieszczania na pojazdach o wymiarach 155 cm na 30m x 2 wydruki, co daje 93m² (minimalna wielkość zamówienia) Maksymalna wielkość zamówienia 121 m².
parametry wydruku	<ol style="list-style-type: none">1. wydruk musi być odporny na promieniowanie UV2. wydruk zabezpieczony laminatem
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna, do naklejenia na wagon tramwajowy
Okres ekspozycji	Minimum 2 miesiące
rozdzielczość druku	360 dpi
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	145 cm
przycięcie wydruku do spadu	TAK
<u>Termin realizacji</u>	do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do druku

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do Umowy

	1.	2.	3.	4.
Lp.	Rodzaj druku	Cena za 1 m²	Maksymalna ilość m²	Wartość brutto [kol. nr 2 x kol. nr 3]
1.	Druk na folii OWV wykonany wg danych technicznych podanych w załączniku nr 1 do Umowy		113	
2.	Druk na folii monomerycznej wykonany wg danych technicznych podanych w załączniku nr 1 do Umowy		121	
RAZEM:				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA