

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania:

**„Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor”.**

***oznaczenie sprawy: MŚ-ZP-DT-333-12/12***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **32 258 56 61-3**, nr fax: **32 259 98 04**, adres strony internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor. Postępowanie jest organizowane z podziałem na **2 CZĘŚCI:**

**Część 1 zamówienia:** „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>”, tj. wynajem 120 nośników w odpowiednich lokalizacjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, wydruk plakatów w odpowiednich wymiarach i w odpowiedniej ilości dla nośników, wyklejenie plakatów na nośnikach oraz ich późniejsze usunięcie i zniszczenie. Sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w postanowieniach wzoru umowy adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście do akceptacji, listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji. Lokalizacje i rodzaj nośników muszą odpowiadać wymogom Zamawiającego postawionym w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**Część 2 zamówienia:** „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citylight”, tj. wynajem 5 nośników w odpowiednich lokalizacjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, wydruk plakatów w odpowiednich wymiarach i w odpowiedniej ilości dla nośników, wyklejenie plakatów na nośnikach, comiesięczna wymiana plakatów na każdym z nośników oraz zniszczenie wymienionych plakatów. Sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w postanowieniach wzoru umowy adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście do akceptacji, listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji. Lokalizacje i rodzaj nośników muszą odpowiadać wymogom Zamawiającego postawionym w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach. Załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na część 1 zamówienia, tylko na część 2 zamówienia lub na obydwie części zamówienia.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79340000-9** (Usługi reklamowe i marketingowe).
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) BIP -przetargi.

#### 4) Termin wykonania zamówienia:

##### Część 1 zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 15 listopada 2012 r. do dnia 15 grudnia 2012 r.
2. Możliwość przesunięcia przez Wykonawcę terminów określonych w ust.1 powyżej o (+/-) 2 dni, w taki jednak sposób, aby plakaty zamieszczone były na nośnikach przez okres nie krótszy niż 30 dni.

##### Część 2 zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” dołączone do oferty (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje:
  - 3.1. 120 nośnikami (billboardami), w tym: w Krakowie 30 nośników, w Warszawie 30 nośników, we Wrocławiu 30 nośników, w GOP 30 nośników, w tym – w Katowicach 25 nośników, w Gliwicach 2 (dwa) nośniki, w Tychach 1 (jeden) nośnik, w Bytomiu 1 (jeden) nośnik, w odpowiednich lokalizacjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia – **dotyczy części 1 zamówienia.**
  - 3.2. 5 nośnikami (citylightami) w ścisłym centrum Katowic, w odpowiednich lokalizacjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - **dotyczy części 2 zamówienia.**

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i w oparciu o „Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia” wraz z informacją o podstawie dysponowania

nośnikami (Załącznik Nr 4 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 5 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę).

Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie potencjału technicznego, w szczególności - przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” dołączone do oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie” (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP - w formie oryginału (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
  - 1.2. „Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia” wraz z informacją o podstawie do dysponowania nośnikami (Załącznik Nr 4 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 5 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę);
    - 1.2.1. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, powinno wskazywać ilość nośników i miasto lokalizacji nośników, które inny podmiot zamierza udostępnić Wykonawcy, w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*);

**2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP; **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

**3.** W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**4.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6)2. ppkt 2.2. zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

**4.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 6)4. ppkt 4.1 SIWZ, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tych samych terminach, które określono w 6)4. ppkt. 4.1.

**6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6)4. i 6)5. SIWZ przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**1.** Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu **(z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo**

**zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna**), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia. Wnioski, wyjaśnienia mogą być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu, pod warunkiem że dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: **32 259 98 04**. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, podając oznaczenie nadane sprawie przez Zamawiającego (oznaczenie sprawy wskazane w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

## 10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ i odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
3. Oferta musi zawierać:
  - 3.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 2 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
  - 3.2. Odpowiednie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6). SIWZ - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
  - 3.3. Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcom (Załącznik Nr 6 SIWZ).
  - 3.4. **Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
  - 3.5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, **przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy konsorcjum (dotyczy również Spółki Cywilnej).**
  - 3.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, lub inny dokument wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP. **Zobowiązane (inny dokument) tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie oryginału (pisemnie), podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązane tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału).
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

- 7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.**
- 8.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 8.1.** osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 8.2.** osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 8.3.** osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 8.4.** w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 8.5.** w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.**
- 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
- 11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 14.** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
- 15.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.



### 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406  
w terminie do dnia 05.07.2012 r. do godziny 10.00.**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Śląskie, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, pokój nr 406**

Oznakowana/oznakowane następująco:

***„Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor”.***

**Nie otwierać przed dniem: 05.07.2012 r. godz. 10:15**

oraz opatrzona/opatrzone pieczęcią adresową Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP - oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 05.07.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy al. W. Korfatego 3, **piętro IV, pokój nr 406.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 11) 6 i 7. SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 12) Opis sposobu obliczenia ceny.

#### Dotyczy części 1 zamówienia:

1. Cena oferty powinna zawierać cenę brutto za jeden nośnik (billboard) wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, którą należy wpisać w Formularzu oferty, w tabeli i przemnożyć przez ilość nośników i podać liczbą wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a pod tabelą należy wpisać wartość netto i brutto (liczbą i słownie), jak również stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy obliczyć tak, aby cena za całość zamówienia [cena brutto jednego nośnika x 120 nośników] obejmowała wszelkie wynikające z postanowień SIWZ i postanowień wzoru Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, aby obejmowała wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do

poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynajmu nośników w wymaganej przez Zamawiającego ilości, koszty wykonania plakatów, wyklejenia plakatów na nośnikach, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 1 zamówienia.

2. Cena jednostkowa brutto jednego nośnika podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

**Dotyczy części 2 zamówienia:**

1. Cena oferty powinna zawierać cenę brutto za jeden nośnik (citylight) wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, którą należy wpisać w Formularzu oferty, w tabeli i przemnożyć przez ilość nośników, biorąc pod uwagę system miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 5 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 5 nośników przez okres 1 roku, i podać liczbą wartość brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, a pod tabelą należy wpisać wartość netto i brutto (liczbą i słownie), jak również stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy obliczyć tak, aby cena za całość zamówienia obejmowała wszelkie wynikające z postanowień SIWZ i postanowień wzoru Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, aby obejmowała wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynajmu nośników w wymaganej przez Zamawiającego ilości, koszty wykonania plakatów, wyklejenia plakatów na nośnikach, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 2 zamówienia.
2. Cena jednostkowa brutto jednego nośnika podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

**Dotyczy części 1, i części 2 zamówienia:**

1. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 zamówienia, na część 2 zamówienia lub na obydwie części zamówienia.**
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę odpowiednio dla jednej lub dwóch części zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Dotyczy części 1, i części 2 zamówienia:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times 100 \times 100\%$  gdzie:

C bad.

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena ofertowa w ofercie badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta, która będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom, niepodlegającym odrzuceniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. **Aktualna** kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Spółki Cywilnej – umowę regulującą współpracę Spółki - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z reprezentacją.
3. W przypadku Konsorcjum – umowę regulującą współpracę konsorcjum - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z reprezentacją.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 5.1. złożono tylko jedną ofertę;
  - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15)Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16)Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ i/lub Załącznik Nr 9 do SIWZ - odpowiednio do części zamówienia, na którą/na które Wykonawca złożył ofertę.

**17)Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.

- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie

dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Część 1 zamówienia:** „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>”

**Część 2 zamówienia:** „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight”.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22)** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**25)** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom – w takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia lub jego części jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, tj. w takim w przypadku Wykonawca załącza do oferty wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią Załącznik Nr 6 do SIWZ, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

**Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – nr 1 (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia);
2. Formularz oferty – nr 2 (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia);
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nr 3. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia);
4. Wykaz urzędzeń – nr 4. (dotyczy części 1 zamówienia);
5. Wykaz urzędzeń – nr 5. (dotyczy części 2 zamówienia);
6. Oświadczenie o podwykonawcach – nr 6. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia);
7. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – nr 7. (dotyczy 1, i/lub 2 części zamówienia),
8. Wzór umowy – nr 8. (dotyczy części 1 zamówienia);
9. Wzór umowy – nr 9. (dotyczy części 2 zamówienia);

Niniejszą SIWZ wraz  
z załącznikami zatwierdzono  
w dniu 20.06.2012 r.

**Wicedyrektor Muzeum Śląskiego  
w Katowicach  
Janusz Gawron**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** w postępowaniu: „**Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor**” na zadania:

1. „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” (**część 1 zamówienia**).
2. „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu cilitlight”. (**część 2 zamówienia**).

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Część 1 zamówienia** : „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>”

1. Przedmiotem części 1 zamówienia jest wynajem powierzchni reklamowej na 120 nośnikach typu billboard o wielkości 12m<sup>2</sup> każdy (naścienne lub wolnostojące oświetlone). Nośniki winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, w miejscach umożliwiających dotarcie reklamy do jak najszerszego kręgu odbiorców oferty Muzeum tj. w centrach miast, w pobliżu instytucji kultury, przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp., przy czym nośniki powinny się znajdować w odległości nie mniejszej niż 300 m od siebie. Każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę. Reklama umieszczona na nośniku winna być w całości widoczna (nie zasłonięta przez krzewy, drzewa). Każdy nośnik powinien znajdować się co najmniej 1 metr nad ziemią. Lista lokalizacji nośników zostanie ustalona w terminie pięciu dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą i będzie stanowiła jej Załącznik. Lista będzie musiała zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji (w formie papierowej i na nośniku CD/DVD).
2. Lokalizacja nośników: w 4 miejscach w Polsce: GOP, Kraków, Warszawa, Wrocław w promieniu do 3 km od wybranych przez Wykonawcę instytucji kultury lub lokalizacji spośród wskazanych przez Zamawiającego poniżej, z zastrzeżeniem, iż nośniki powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 300 m od siebie:
  - a. w GOP 30 nośników, przy czym w Katowicach 25 nośników (na następujących trasach dojazdowych do Katowic) nie dalej niż w promieniu 3 km od Rynku: ul. Warszawska, ul. Francuska, ul. T. Kościuszki, al. Górnośląska, al. Roździeńskiego, ul. Chorzowska, al. W. Korfańskiego, Biblioteka Śląska, Centrum Kultury Katowice im. K. Bochenek, Rondo im. gen. Ziętka, Silesia City Center; w Gliwicach (3 nośniki): nie dalej niż w promieniu 3 km od skrzyżowania ulic Zwycięstwa i Kardynała Wyszyńskiego lub Centrum Handlowego Forum;



- w Bytomiu (1 nośnik): nie dalej niż w promieniu 3 km od Placu Kościuszki; w Tychach (1 nośnik): nie dalej niż w promieniu 3 km od placu Baczyńskiego.
- b.** w Krakowie 30 nośników, usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Muzeum Narodowego, Stara Synagogii (Kazimierz), Galerii Sztuki Współczesnej - Bunkier Sztuki, Akademii Górniczo-Hutniczej, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wawelu, Galerii Handlowej Kazimierz i Galerii Handlowej Krakowska;
  - c.** w Warszawie 30 nośników, usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Teatru Współczesnego, Centrum Sztuki Współczesnej – MS2, Centrum Edukacji Artystycznej, Centrum Sztuki Studio im. S. I. Witkiewicza, Narodowego Centrum Kultury, Zamku Królewskiego, Muzeum Narodowego, Muzeum Łazienki Królewskie, Muzeum Historyczne Miasta Warszawy, Muzeum Powstania Warszawskiego, Zachęta Narodowa Galeria Sztuki, Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Techniki, Państwowego Muzeum Etnograficznego, Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Sztuk Pięknych, Centrum Handlowego Manufaktura;
  - d.** we Wrocławiu 30 nośników usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Muzeum Miejskiego Wrocławia, Muzeum Narodowego, Muzeum Architektury, Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego, Muzeum Historycznego, Muzeum Etnograficznego, Muzeum Sztuki Współczesnej, Opery Wrocławskiej, Placu Teatralnego, Galerii Dominikańskiej, Galerii na Solnym, Galerii Sztuki Współczesnej, Uniwersytetu Wrocławskiego, Wyższej Szkoły Filologicznej, Wyższej Szkoły Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania.
- 3.** Wydrukowanie na nośniki plakatów o wymiarach odpowiadających danemu nośnikowi i w ilości wystarczającej dla przeprowadzenia kampanii (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu) zgodnie z dostarczonym projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kampanii.
  - 4.** Wyklejenie plakatów na nośnikach w terminie do 48 godzin od daty rozpoczęcia kampanii.
  - 5.** Utrzymanie reklamy na nośnikach w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy.
  - 6.** Wymianę plakatów w terminie 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich uszkodzeniu lub zniszczeniu, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
  - 7.** Po zakończeniu kampanii - usunięcie plakatów z nośników oraz ich zniszczenie na koszt Wykonawcy.

8. Umożliwienie Zamawiającemu monitorowania drogą elektroniczną systemu wyklejania przez Wykonawcę plakatów.
9. Dostarczenie przez Wykonawcę raportu z kampanii reklamowej zawierającego datę wyklejenia każdego plakatu i fotografię dokumentującą daną lokalizację do 3 dni roboczych po jej zakończeniu.
10. Współpraca na zasadzie patronatu medialnego. Zamawiający umieści w projekcie graficznym logo Wykonawcy o wymiarach 50x20 cm.
11. Termin ekspozycji: od dnia 15 listopada 2012 r. (+/-) 2 dni – do 15 grudnia 2012 r. (+/-) 2 dni.

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają również postanowienia wzoru umowy dotyczące części 1 zamówienia.**

**Część 2 zamówienia:** „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight”.

1. Przedmiotem części 2 zamówienia jest wynajem powierzchni reklamowej na 5 nośnikach typu citilight i ekspozycja na nośnikach plakatów reklamowych Muzeum Śląskiego. Nośniki mają być usytuowane we wiatkach przystankowych tramwajowych lub autobusowych (strona wewnętrzna) lub na terenie przystanków tramwajowych lub autobusowych (jeżeli przystanek nie posiada wiatki) również od strony wewnętrznej.
2. Ilość nośników: 5 sztuk, tj. po jednym nośniku w danej lokalizacji wybranej przez Wykonawcę spośród lokalizacji wymienionych przez Zamawiającego w pkt 3.
3. System miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 5 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 5 nośników przez okres 1 roku.
4. Lokalizacja nośników: ścisłe centrum Katowic, miejsca: Teatr Śląski – ul. Warszawska, Uniwersytet Śląski - Plac Sejmu Śl., Akademia Ekonomiczna – ul. 1-Maja, Pałac Młodzieży – ul. Mikołowska, Rondo Sztuki – Rondo im. gen. Ziętka, Rynek, Plac Młodzieży Powstańczej, Plac Wolności, SCC – ul. Chorzowska, Biblioteka Śląska – plac Rady Europy; Muzeum Śląskie – al. Korfańtego, delikatesy.
5. Comiesięczny wydruk plakatów o wymiarach co najmniej 180x120 cm i w ilości wystarczającej dla przeprowadzenia kampanii (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu), zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 5 dni roboczych przed pierwszym dniem każdego miesiąca, przy czym projekt graficzny plakatu wyklejanego w styczniu 2013 r. dostarczony zostanie Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w ust.10;

6. Wyklejenie przez Wykonawcę plakatów na nośnikach w terminie do 48 godzin od daty rozpoczęcia kampanii.
7. Comiesięczna wymiana plakatów w wiatach w terminie do dwóch dni od pierwszego dnia danego miesiąca oraz zniszczenie wymienionych plakatów.
8. Utrzymanie reklamy na nośnikach w należyłym stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy.
9. Wymianę plakatów w terminie 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich uszkodzeniu lub zniszczeniu, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
10. Termin ekspozycji: od 1 stycznia 2013 r. – do 31 grudnia 2013 r.

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają również postanowienia wzoru umowy, dotyczące części 2 zamówienia.**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz oferty** w postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie/na zadania\*:

1. „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” (**część 1 zamówienia**)\*.
2. „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu cilitlight” (**część 2 zamówienia**)\*.

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**1. ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

**2. WYKONAWCA/CY** – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

Adres/y Wykonawcy/ów –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

**3. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę;
- 3) cena mojej/naszej oferty za realizację zamówienia (odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę) wynosi:

**Na Część 1 zamówienia, tj. na zadanie:** „Ogólnopolska outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>”.

	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Lp.</b>	<b>Cena brutto jednego nośnika (billboardu)</b>	<b>Ilość nośników (billboardów)</b>	<b>Wartość brutto [kol. nr 1 x kol. nr 2]</b>
<b>1.</b>		<b>120</b>	

**Wartość netto za 120 nośników: ..... zł**

**Słownie (.....**  
**...../100)**

**VAT ..... % ..... zł**

**Wartość brutto za 120 nośników [cena brutto za jeden nośnik x 120 nośników]:**

**.....zł**

**Słownie (.....**  
**...../100)**

***Uwaga:***

***Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”.  
Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.***

**Część 2 zamówienia, tj. na zadanie:** „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citylight”.

	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Lp.</b>	<b>Cena brutto jednego nośnika citylight przy założeniu 12 zmian ekspozycji w jednym nośniku przez okres 1 roku</b>	<b>Ilość nośników</b>	<b>Wartość brutto [kol. nr 1 x kol. nr 2]</b>
<b>1.</b>		<b>5</b>	

**Wartość netto za 5 nośników citylight: ..... zł**

**Słownie (.....**  
**...../100)**

**VAT ..... % ..... zł**

**Wartość brutto za 5 nośników citylight: ..... zł**

**Słownie (.....**  
**...../100)**

**Uwaga:**

**Obliczenie ceny z uwzględnieniem zapisów pkt 12). SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”. Cena winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 4) oferuję/my termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) SIWZ – odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę;
- 5) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
- 6) zgodnie z art. 44 ustawy PZP, spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznaję/uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- 7) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ i/lub w Załączniku Nr 9 do SIWZ\*\* po dopełnieniu formalności określonych w pkt 14). **SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.	.....	.....	.....

4. Ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
5. Do niniejszego formularza oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia - odpowiednio do części zamówienia na którą/na które Wykonawca będzie składał ofertę.
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

- 8) .....
- 9) .....
- 10).....
- 11).....
- 12).....

**6. Podpis(y):**

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

*\* jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*\* ” Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie/na zadania\*:**

1. „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” (**część 1 zamówienia**)\*
2. „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight” (**część 2 zamówienia**)\*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ww. postępowanie, na część I zamówienia i/lub\*\* na część II zamówienia, spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

*\* jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*\* ” Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*



**Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie: „Outdoorowa kampania informacyjno promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” Dotyczy części 1 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....  
.....

L.p.	1.		2.	3.	
	Nazwa miasta		Ilość nośników w każdym z miast wymienionych w kol. Nr 1	Podstawa do dysponowania nośnikami (wraz z podaniem ilości nośników w każdym z miast)	
				Własność Wykonawcy	Inna forma dysponowania nośnikiem
1.	GOP	Katowice	25		
		Gliwice	3		
		Tychy	1		
		Bytom	1		
2.	Kraków		30		
3.	Warszawa		30		
4.	Wrocław		30		

**Uwaga!**

*Z przedstawionego powyżej Wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)3. SIWZ dotyczący części 1 zamówienia.*

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

*Wykonawca winien jest wypełnić kol. Nr 3 w zależności od formy dysponowania nośnikami z podaniem ilości nośników w każdym z miast wskazanych w kol. Nr 1.*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie: „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight” Dotyczy części 2 zamówienia.**

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....  
.....

	1.	2.	3.	
L.p.	Miasto lokalizacji nośników	Ilość nośników	Podstawa do dysponowania nośnikami (wraz z podaniem ilości nośników)	
			Własność Wykonawcy	Inna forma dysponowania
1.	Ścisłe centrum Katowic	5		

*Uwaga!*

*Z przedstawionego powyżej Wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 5)3. SIWZ dotyczący części 1 zamówienia.*

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
*(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)*

*Wykonawca winien jest wypełnić kolumnę Nr 3 w zależności od formy dysponowania nośnikami z podaniem ilości nośników.*

**Załącznik Nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach**  
w postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie/na zadania\*:

1. „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” (**część 1 zamówienia**)\*
2. „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight” (**część 2 zamówienia**)\*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....  
.....

### Oświadczenie o podwykonawcach

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów) lub wskazanie na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia/do całości zamówienia, tj.:

1.....  
2.....

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

*\* jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.*

*jeżeli Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców winien dokonać przekreślenia tekstu z adnotacją „nie dotyczy”*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu: „Przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor” na zadanie/na zadania\*:**

3. „Outdoorowa kampania informacyjno-promocyjna Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>” (**część 1 zamówienia**)\*
4. „Outdoorowa kampania reklamowa Muzeum Śląskiego przeprowadzona przy wykorzystaniu nośników typu citilight” (**część 2 zamówienia**)\*

Oznaczenie sprawy:

MŚ-ZP-DT-333-12/12

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**Miejscowość .....dnia ..... roku.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby (ób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów))

*\* jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jedną część postępowania winien dokonać przekreślenia zadania, na które nie składa oferty.*

*Miejsca wykropkowane Wykonawca winien jest odpowiednio do ich treści wypełnić.*

**Załącznik Nr 8 do SIWZ – Umowa (wzór) – dotyczy części 1 zamówienia**

W dniu .... 2012 r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego  
Główną Księgową Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy.**

1. W postępowaniu na przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor, co do którego dopuszczono złożenie ofert częściowych, na mocy niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 1 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii informacyjno-promocyjnej Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>, zwanego dalej przedmiotem umowy lub kampanią.
2. Przedmiotem umowy jest:
  - a. przeprowadzenie outdoorowej kampanii informacyjno-promocyjnej Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup> zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Umowy oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego listą lokalizacji nośników, która będzie stanowiła Załącznik Nr 3 do Umowy w zw. z § 1 ust. 2 lit. d Umowy;
  - b. wynajem przez Wykonawcę nośników typu billboard w ilości: po 30 w każdym z miast (Kraków, Warszawa, Wrocław), przy czym w GOP: 25 w Katowicach, 3 w Gliwicach, 1 w Tychach i 1 w Bytomiu, w lokalizacjach zgodnych z wymogami określonymi Umowie oraz Załącznikami do Umowy;

- c. wydrukowanie przez Wykonawcę plakatów o wymiarach co najmniej 500x235 cm i w ilości wystarczającej do wykonania przedmiotu umowy (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu), zamieszczenie plakatów na nośnikach o powierzchni 12m<sup>2</sup>, których dolna krawędź położona jest co najmniej 1 metr nad ziemią, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym za pomocą poczty e-mail w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kampanii;
- d. sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. a Umowy adres e-mailowy lub dostarczenia osobiście do akceptacji listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji. Lokalizacje i rodzaj nośników muszą odpowiadać wymogom Zamawiającego postawionym w Załączniku Nr 1 do Umowy.
- e. dokonania zmian w liście lokalizacji nośników w zw. z § 3 ust. 3 lit. a Umowy w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §12 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy, oceny listy lokalizacji nośników.
- f. przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. a Umowy adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście poprawionej listy lokalizacji nośników zgodnie z uwagami Zamawiającego, w następnym dniu po dokonanej przez Wykonawcę poprawie w zw. z ust.2 lit. e niniejszego paragrafu;
- g. przesłania lub dostarczenia osobiście w wersji papierowej zatwierdzonej przez Strony listy lokalizacji nośników podpisanej przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- h. wyklejenie plakatów na wynajętych nośnikach w terminie do 48 godzin od daty rozpoczęcia kampanii;
- i. utrzymanie reklamy na nośnikach w należytym stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy;
- j. wymiana plakatów na koszt Wykonawcy w terminie do 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich zniszczeniu lub uszkodzeniu, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;
- k. po zakończeniu kampanii - usunięcie plakatów z nośników oraz ich zniszczenie na koszt Wykonawcy.

## § 2. Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 15 listopada 2012 r. do dnia 15 grudnia 2012 r.
2. Możliwość przesunięcia przez Wykonawcę terminów określonych w ust.1 niniejszego paragrafu o (+/-) 2 dni, w taki jednak sposób, aby plakaty zamieszczone były na nośnikach przez okres nie krótszy niż 30 dni.

### § 3. Zobowiązania Stron.

1. Strony zobowiązane są do:
  - a. współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
  - b. wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - c. ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, listy lokalizacji – poprzez jej podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. wykonania przedmiotu umowy w zw. z postanowieniami §1 ust. 2 Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
  - b. umożliwienia Zamawiającemu monitorowania drogą elektroniczną systemu wyklejania przez Wykonawcę plakatów;
  - c. sporządzenia i doręczenia Zamawiającemu raportu z kampanii zawierającego w szczególności datę wyklejania każdego plakatu i fotografię dokumentującą daną lokalizację – w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu kampanii;
  - d. w przypadku gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez Zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu nową, zgodną z Umową, lokalizację. Koszty związane ze zmianą lokalizacji nośnika ponosi Wykonawca. W razie braku możliwości zaproponowania zmiany lokalizacji nośnika Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust.1 Umowy za brak eksponowania plakatu na danym nośniku w zw. z §5 ust. 4 lit. b Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. dokonania oceny przesłanej przez Wykonawcę listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę listy lokalizacji nośników i przesłania Wykonawcy dokonanej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy;
  - b. odesłania zatwierdzonej i podpisanej zgodnie z reprezentacją Zamawiającego listy lokalizacji nośników w zw. z §1 ust. 2 lit. g Umowy;
  - c. dostarczenia Wykonawcy projektu graficznego na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub za pomocą poczty e-mail na adres określony w §8 ust.1 w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie do 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kampanii;
  - d. umieszczenia w projekcie graficznym, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c loga Wykonawcy. Logo to, po wydrukowaniu plakatów, będzie miało wymiary 50x20 cm;
  - e. upoważnienia Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości przez czas trwania kampanii, informacji, iż jest on Patronem Medialnym kampanii;
  - f. umieszczenia logotypu Wykonawcy we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, drukowanych i elektronicznych, towarzyszących kampanii, na stronie [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl) w zakładce „Sponsorzy/Partnerzy”, a także w informacjach prasowych rozsyłanych do mediów drogą elektroniczną;
  - g. zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 4 Umowy.

#### § 4. Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 1 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii informacyjno-promocyjnej Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu billboard 12m<sup>2</sup>, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto.....zł (słownie:.....) + VAT .....%..... brutto ..... zł (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa brutto jednego nośnika określona w Załączniku Nr 2 do Umowy, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynajmu nośników w wymaganej przez Zamawiającego ilości, koszty wykonania i wyklejenia plakatów, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 1 zamówienia.
5. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
6. Zamawiający w przypadku, gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników, jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o cenę jednostkową brutto za jeden nośnik x faktyczna ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana.
7. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie przez Wykonawcę raportu z przeprowadzonej kampanii, o którym mowa w §3 ust. 2 lit. c oraz podpisanie przez Strony, protokołu potwierdzającego prawidłowość przeprowadzonej kampanii.
8. Wykonawca wystawi oraz doręczy Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania przez Strony protokołu potwierdzającego prawidłowość przeprowadzonej Kampanii.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot umowy następować będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.



11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

### § 5. Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
  - a. przez Zamawiającego lub
  - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - b. w przypadku gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę jednostkową brutto za jeden nośnik x faktyczna ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana.
  - c. zmiany lokalizacji nośników w przypadku zniszczenia, dewastacji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na skutek których dana lokalizacja przestanie istnieć. Zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy;
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
  - a. opis propozycji zmiany;
  - b. uzasadnienie zmiany;
  - c. obliczenie kosztów zmiany.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

### § 6. Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i formę plakatów. Jeżeli treść plakatu reklamowego jest zdaniem Wykonawcy, niezgodna z przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu uwagi na ten fakt w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c Umowy, z jednoczesnym wskazaniem kwestionowanych treści oraz uzasadnieniem. Po upływie tego terminu Wykonawca traci uprawnienie do odmowy umieszczenia plakatów na billboardach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 2.1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2.2. 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem postanowienia §2 ust.2 Umowy;
  - 2.3. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu listy lokalizacji nośników w zw. z §1 ust.1 lit. d Umowy;
  - 2.4. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu poprawienia listy lokalizacji nośników w zw. w zw. §1 ust.2 lit. e i f Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy z kwotami wynikającymi z należnej Zamawiającemu kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

### **§ 7. Postanowienia dodatkowe.**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony w §2 Umowy.
2. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawca wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że nośniki są wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonanie przez Wykonawcę jego uprawnień wynikających z Umowy.

### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:

- a. dla Zamawiającego - Beata Bieniek, specjalista ds. sponsoringu i współpracy zagranicznej, nr tel: 783838463, adres e-mail: [b.bieniek@muzeumslaskie.pl](mailto:b.bieniek@muzeumslaskie.pl);
  - b. dla Wykonawcy - \_\_\_\_\_, nr tel: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
  3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
  4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
  6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Umowy oraz lista lokalizacji, którą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, która będzie stanowić Załącznik Nr 3 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy nr .... z dnia .....2012 r.**

- 12.** Wynajem powierzchni reklamowej na 120 nośnikach typu billboard o wielkości 12m<sup>2</sup> każdy (naścienne lub wolnostojące oświetlone). Nośniki winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, w miejscach umożliwiających dotarcie reklamy do jak najszerszego kręgu odbiorców oferty Muzeum tj.: w centrach miast, w pobliżu instytucji kultury, przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp., przy czym nośniki powinny się znajdować w odległości nie mniejszej niż 300 m od siebie. Każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę. Reklama umieszczona na nośniku winna być w całości widoczna (nie zasłonięta przez krzewy, drzewa). Każdy nośnik powinien znajdować się co najmniej 1 metr nad ziemią. Lista lokalizacji nośników zostanie ustalona w terminie pięciu dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą i będzie stanowiła jej Załącznik. Lista będzie musiała zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji (w formie papierowej i na nośniku CD).
- 13.** Lokalizacja nośników: w 4 miejscach w Polsce: GOP, Kraków, Warszawa, Wrocław w promieniu do 3 km od wybranych przez Wykonawcę instytucji kultury lub lokalizacji spośród wskazanych przez Zamawiającego poniżej, z zastrzeżeniem, iż nośniki powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 300 m od siebie:
- e.** GOP 30 nośników, przy czym w Katowicach 25 nośników (na następujących trasach dojazdowych do Katowic) usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od Rynku: ul. Warszawska, ul. Francuska, ul. T. Kościuszki, al. Górnośląska, al. Roździeńskiego, ul. Chorzowska, al. W. Korfanteo, Biblioteka Śląska, Centrum Kultury Katowice im. K. Bochenek, Rondo im. gen. Ziętka, Silesia City Center; w Gliwicach (3 nośniki): nie dalej niż w promieniu 3 km od skrzyżowania ulic Zwycięstwa i Kardynała Wyszyńskiego lub Centrum Handlowego Forum; w Bytomiu (1 nośnik): nie dalej niż w promieniu 3 km od Placu Kościuszki; w Tychach (1 nośnik): nie dalej niż w promieniu 3 km od placu Baczyńskiego.
  - f.** w Krakowie 30 nośników, usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Muzeum Narodowego, Stara Synagogii (Kazimierz), Galerii Sztuki Współczesnej - Bunkier Sztuki, Akademii Górniczo-Hutniczej, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wawelu, Galerii Handlowej Kazimierz i Galerii Handlowej Krakowska;
  - g.** w Warszawie 30 nośników, usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Teatru Współczesnego, Centrum Sztuki Współczesnej – MS2, Centrum Edukacji Artystycznej,

Centrum Sztuki Studio im. S. I. Witkiewicza, Narodowego Centrum Kultury, Zamku Królewskiego, Muzeum Narodowego, Muzeum Łazienki Królewskie, Muzeum Historyczne Miasta Warszawy, Muzeum Powstania Warszawskiego, Zachęta Narodowa Galeria Sztuki, Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Techniki, Państwowego Muzeum Etnograficznego, Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Sztuk Pięknych, Centrum Handlowego Manufaktura;

- h.** we Wrocławiu 30 nośników usytuowanych nie dalej niż w promieniu 3 km od: Muzeum Miejskiego Wrocławia, Muzeum Narodowego, Muzeum Architektury, Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego, Muzeum Historycznego, Muzeum Etnograficznego, Muzeum Sztuki Współczesnej, Opery Wrocławskiej, Placu Teatralnego, Galerii Dominikańskiej, Galerii na Solnym, Galerii Sztuki Współczesnej, Uniwersytetu Wrocławskiego, Wyższej Szkoły Filologicznej, Wyższej Szkoły Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 2 do Umowy nr .... z dnia .....2012 r.**

	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Lp.</b>	<b>Cena brutto jednego nośnika (bilboardu)</b>	<b>Ilość nośników</b>	<b>Wartość brutto [kol. Nr 1 x kol. Nr 2]</b>
<b>1.</b>		120	

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 9 do SIWZ – Umowa (wzór) – dotyczy części 2 zamówienia**

W dniu .... 2012 r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego  
Główną Księgową Jolanę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

- 3.** W postępowaniu na przeprowadzenie kampanii reklamowych Muzeum Śląskiego na nośnikach outdoor, co do którego dopuszczono złożenie ofert częściowych, na mocy niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 2 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, zwanego dalej przedmiotem umowy lub kampanią.
- 4.** Przedmiotem umowy jest:
  - a.** przeprowadzenie outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 do Umowy oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego listą lokalizacji nośników, która będzie stanowiła Załącznik Nr 2 do Umowy;
  - b.** wynajem przez Wykonawcę nośników typu citylight w ilości: 5 sztuk w ścisłym centrum Katowic, tj. w lokalizacjach wybranych przez Wykonawcę spośród następujących: Teatr Śląski – ul. Warszawska, Uniwersytet Śląski - Plac Sejmu Śl., Akademia Ekonomiczna – ul. 1-Maja, Pałac Młodzieży – ul. Mikołowska, Rondo Sztuki – Rondo im. gen. Ziętka, Rynek, Plac Młodzieży Powstańczej, Plac Wolności, SCC – ul. Chorzowska, Biblioteka Śląska – plac Rady Europy. Muzeum Śląskie – al. Korfańtego, delikatesy.
  - c.** sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. a Umowy, adres e-mailowy lub dostarczenie

- osobiście do akceptacji listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Lista musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego nośnika wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji w zw. z ust.2 lit.b niniejszego paragrafu;
- d. dokonanie zmian w liście lokalizacji nośników w zw. z § 3 ust. 3 lit. a Umowy w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy, oceny listy lokalizacji nośników.
  - e. przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. a Umowy adres e-mailowy lub dostarczenie osobiście poprawionej listy lokalizacji nośników zgodnie z uwagami Zamawiającego, w następnym dniu po dokonanej przez Wykonawcę poprawie w zw. z ust.2 lit. e niniejszego paragrafu;
  - f. przesłanie w wersji papierowej zatwierdzonej przez Strony listy lokalizacji nośników podpisanej przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
  - g. ekspozycja na nośnikach, których lokalizacja została zaakceptowana przez Zamawiającego, plakatów reklamowych Muzeum Śląskiego w systemie miesięcznej wymiany plakatów = 1 typ plakatu eksponowany w każdym z 5 nośników przez okres jednego miesiąca = 12 zmian ekspozycji w każdym z 5 nośników przez okres 1 roku;
  - h. comiesięczny wydruk plakatów o wymiarach co najmniej 180x120 cm i w ilości wystarczającej dla przeprowadzenia kampanii (również w przypadku konieczności wymienienia zniszczonego plakatu), zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem graficznym przesłanym na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłanym mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie 5 dni roboczych przed pierwszym dniem każdego miesiąca, przy czym projekt graficzny plakatu wyklejanego w styczniu 2013 r. dostarczony zostanie Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 2, tj. przed 1 stycznia 2013 r.
  - i. umieszczenie plakatów na nośnikach typu citylight usytuowanych w wiatkach przystankowych tramwajowych lub autobusowych (strona wewnętrzna) lub na terenie przystanków tramwajowych lub autobusowych (jeżeli przystanek nie posiada wiaty) również od strony wewnętrznej;
  - j. comiesięczna wymiana plakatów na każdym z nośników na plakaty, o których mowa powyżej pod lit. c w zw. z § 3 ust. 2 lit. a oraz zniszczenie wymienionych plakatów;
  - k. utrzymanie reklamy na nośnikach w należytym stanie technicznym, zgodnie z wymogami estetyki, prowadzenie stałych, bieżących kontroli jakości plakatów oraz, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, w tym na skutek aktów wandalizmu, wymiana plakatów na nowe na koszt Wykonawcy.

## **§ 2. Termin wykonania.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., przy czym okresem przeprowadzenia kampanii jest termin od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

## **§ 3. Zobowiązania Stron.**

4. Strony zobowiązane są do:



- d. współdziałania w realizacji przedmiotu umowy;
  - e. wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - f. ostatecznego zatwierdzenia przez Strony, listy lokalizacji – poprzez jej podpisanie zgodnie z reprezentacją Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- e. wykonania przedmiotu umowy w zw. z postanowieniami §1 ust. 2 Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
  - a. wymiany plakatów w każdym nośniku w terminie do drugiego dnia każdego miesiąca oraz zniszczenie wymienionych plakatów;
  - b. przeprowadzania stałych, bieżących kontroli jakości plakatów przez cały czas obowiązywania Umowy;
  - c. wymiany plakatów w terminie do 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o ich zniszczeniu lub uszkodzeniu, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. dokonania oceny przesłanej przez Wykonawcę szczegółowej listy lokalizacji nośników, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania przez Wykonawcę listy lokalizacji nośników i przesłania Wykonawcy dokonanej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany do kontaktów w §8 ust. 1 lit. b Umowy adres e-mailowy;
  - b. odesłania zatwierdzonej i podpisanej zgodnie z reprezentacją Zamawiającego listy lokalizacji nośników w zw. z §1 ust. 2 lit. f Umowy;
  - c. dostarczenia Wykonawcy projektów graficznych na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub za pomocą poczty e-mail na adres określony w § 8 ust. 1 w postaci plików PDF, JPG, TIFF w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 2, tj. 1 stycznia 2013 r.;
  - d. zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 4 Umowy.

#### § 4. Cena i warunki płatności.

9. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy dotyczącego części 2 zamówienia, tj. wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu outdoorowej kampanii reklamowej Muzeum Śląskiego przy wykorzystaniu nośników typu citylight, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto.....zł (słownie:.....) + VAT .....%..... brutto ..... zł (słownie:.....).
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wskazane w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 31 grudnia 2012 r.
11. Cena jednostkowa brutto jednego nośnika określona w Załączniku Nr 2 do Umowy, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje

wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynajmu nośników w wymaganej przez Zamawiającego ilości, koszty wykonania i wyklejenia plakatów, koszty wymiany plakatów, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

14. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT po zawarciu stosownego aneksu.
15. Zamawiający w przypadku, gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników, jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy, o cenę brutto (określoną w Załączniku Nr 2 do Umowy) za jeden nośnik x faktyczną ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana.
13. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot umowy następować będzie po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy, wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury.
15. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
16. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

## **§ 5. Dopuszczalne zmiany Umowy**

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
  - a. przez Zamawiającego lub
  - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a. zmiany lokalizacji nośników w przypadku zniszczenia, dewastacji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na skutek których dana lokalizacja przestanie istnieć, nie mającej wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy;

- b. w przypadku gdy w czasie trwania umowy którakolwiek z zaakceptowanych przez zamawiającego nośników ulegnie zniszczeniu lub dewastacji lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przestanie istnieć, w razie braku możliwości zaproponowania przez Wykonawcę zmiany lokalizacji nośnika/nośników, Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy, o cenę brutto (określoną w Załączniku Nr 2 do Umowy) za jeden nośnik x faktyczną ilość nośników, na których ekspozycja plakatów jest niewykonywana;
  - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
- a. opis propozycji zmiany;
  - b. uzasadnienie zmiany;
  - c. obliczenie kosztów zmiany.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## § 6. Odpowiedzialność i kary umowne.

7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i formę plakatów. Jeżeli treść plakatu reklamowego jest zdaniem Wykonawcy, niezgodna z przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu uwagi na ten fakt w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. h Umowy, z jednoczesnym wskazaniem kwestionowanych treści oraz uzasadnieniem. Po upływie tego terminu Wykonawca traci uprawnienie do odmowy umieszczenia plakatów na citylightach.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- 2.5. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2.6. 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przeprowadzenia kampanii;
  - 2.7. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu listy lokalizacji nośników w zw. z §1 ust.2 lit. c Umowy;
  - 2.8. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu poprawienia listy lokalizacji nośników w zw. w zw. §1 ust.2 lit. e Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy z kwotami wynikającymi z należnej Zamawiającemu kary umownej.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu zapłaconego mu wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Wykonawcy do przystąpienia do wykonywania lub należytego wykonywania umowy i zakresienia mu w tym celu 7-dniowego terminu. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
12. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

### **§ 7. Postanowienia dodatkowe.**

6. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, określony w §2 Umowy.
7. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawca wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.
10. Wykonawca oświadcza, że nośniki są wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonanie przez Wykonawcę jego uprawnień wynikających z Umowy.

### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

7. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
  - a. dla Zamawiającego - Beata Bieniek, specjalista ds. sponsoringu i współpracy zagranicznej, nr tel: 783838463, adres e-mail: [b.bieniek@muzeumslaskie.pl](mailto:b.bieniek@muzeumslaskie.pl);
  - b. dla Wykonawcy - \_\_\_\_\_, nr tel: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

10. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy oraz lista lokalizacji, którą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, która będzie stanowić Załącznik Nr 2 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy nr .... z dnia .....2012 r.**

	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Lp.</b>	<b>Cena brutto jednego nośnika citylight przy założeniu 12 zmian ekspozycji w jednym nośniku przez okres 1 roku</b>	<b>Ilość nośników</b>	<b>Wartość brutto [kol. nr 1 x kol. nr 2]</b>
<b>1.</b>		<b>5</b>	

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**