

48. Zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawcę źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
49. Kontrola gospodarki humusem i nakładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
50. Uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu budowy oraz ich kontrola. Kontrola sposobu składowania materiałów poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.
51. Opiniowanie wniosków Wykonawcy o wyborze alternatywnego materiału, gdy przewiduje to dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
52. Akceptowanie i dopuszczanie sprzętu do użycia na budowie.
53. Akceptowanie środków transportowych do użycia na budowie.
54. Sprawdzanie wykonanego przez Wykonawcę wytyczenia obiektów w terenie i wyznaczenia wysokości elementów robót.
55. Opiniowanie opracowanego przez Wykonawcę Programu Zapewnienia Jakości i przedstawianie do akceptacji Kierownikowi Projektu. Kontrola prowadzenia robót pod kątem zgodności z zatwierdzonym Programem Zapewnienia Jakości.
56. Ustalanie zakresu badań kontrolnych i zlecanie ich laboratorium branżowemu. Uczestniczenie w pobieraniu próbek i analiza wyników badań oraz ocena jakości robót na podstawie wyników badań Wykonawcy i badań inwestorskich (kontrolnych).
57. Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu stwierdzenia czy posiadany sprzęt laboratoryjny i procedury badań odpowiadają wymaganiom norm i przepisów.
58. Akceptowanie formularzy i wyników pomiarów i badań.
59. Sprawdzanie posiadania atestów dla materiałów i ich kompletowanie.
60. Kontrolowanie ważności świadectw legalizacji dla urządzeń.
61. Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru. Kontrolowanie prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót. Kontrolowanie prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.
62. Pisemne ustalanie terminów i zakresu obmiaru robót.
63. Przeprowadzanie obmiarów przed częściowym i końcowym odbiorem robót przy dłuższej przerwie w robotach i zmianie wykonawcy robót. Ustalanie wzoru załączników do księgi obmiarów.
64. Dokonywanie : odbiorów robót ulegających zakryciu
odbiorów częściowych
odbioru ostatecznego
odbioru pogwarancyjnego
65. Opracowywanie miesięcznych informacji z postępu robót i raportów zgodnie z zasadami FIDIC oraz Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO).
66. Rozliczanie kosztów utrzymania biura Kierownika Projektu.
67. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych i przedłożenie do akceptacji Kierownika Projektu w celu ustalenia z Zamawiającym i Wykonawcą terminu ostatecznego odbioru robót. Dokonanie oceny wykonanych robót i sporządzenie sprawozdania końcowego. Przedstawienie potwierdzenia zakończenia robót.
68. Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Kierownikowi Projektu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 20 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
69. Przejęcie od Wykonawcy terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie użytkownikowi. Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową.
70. Ustalenie zakresu odpowiedzialności dla personelu nadzoru.
71. Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzorów druków i obiegu dokumentów).