

72. Opiniowanie i opracowywanie materiałów dla Zamawiającego jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie dokumentacji przedkładanej do uzgodnienia, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy.
73. Na czas nieobecności funkcyjnych pracowników nadzoru wyznaczanie zastępstwa z powiadomieniem Kierownika Projektu o tym fakcie na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
74. Wnioskowanie i opiniowanie ewentualnych propozycji składanych do rozjemcy dotyczących robót kontraktowych.
75. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie kontraktu.
76. Dokonanie odbioru i rozliczenia kontraktu po jego zakończeniu zgodnie z warunkami FIDIC i procedurami RPO.
77. Dokonywanie przeglądów i sporządzanie sprawozdań z zrealizowanych robót objętych kontraktem w okresie gwarancyjnym co 6 miesięcy i wydawanie odpowiednich instrukcji dla Wykonawcy.
78. Zbieranie od Eksploatatora obiektów zgłoszeń dotyczących ewentualnych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
79. Zgłaszanie do Zamawiającego i Wykonawcy zaistniałe wady i ustalanie terminu ich usunięcia lub zlecenie usunięcia wad innemu Wykonawcy zgodnie z warunkami kontraktu.
80. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania.
81. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją programu RPO.
82. Sporządzanie planów strategicznych i planów pracy wg procedur RPO.
83. Opracowanie raportów okresowych i raportu końcowego dla funduszu RPO.
84. Sprawdzanie dokumentacji projektowej dodatkowej i zamiennej wykonywanej przez Biuro Projektów i przekazywanie swoich uwag zamawiającemu.
85. Przekazanie sprawdzonej dokumentacji projektowej do Wykonawcy.
86. Uzyskanie od Wykonawcy finansowego zabezpieczenia kontraktu.
87. Przejęcie od Wykonawcy uzgodnionego harmonogramu robót przedstawiającego cykl realizacji inwestycji.
88. Kontrola zgodności planu płatności i wykonanych prac.
89. Ogólny nadzór nad realizacją robót budowlanych i dostaw z ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem.
90. Stałe uczestnictwo w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.
91. Opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu - Zamawiającego.
92. Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu.
93. Prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z prawem budowlanym.
94. Stała kontrola i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
95. Współpracy w ramach nadzoru autorskiego z projektantami.
96. Wykonawca nie może w żadnym przypadku działać na szkodę Zamawiającego.
97. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków powyżej nieopisanych, a wynikających z przepisów prawa dotyczących przygotowania, prowadzenia i kontrolowania procesu inwestycyjnego.