

- 11) Oryginały dokumentów dotyczących realizacji projektu lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przechowywane są przez beneficjenta, zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006.
- 12) Szczegółowe zasady, tryb i terminy przekazywania środków beneficjentom oraz rozliczania środków przez beneficjentów określa umowa o dofinansowanie/decyzja.
- 13) Wniosek beneficjenta o płatność może dotyczyć:
 - a. wnioskowania o przekazanie płatności zaliczkowej - części lub całości kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie/decyzji przekazanej beneficjentowi z góry na realizację projektu;
 - b. wnioskowania o przekazanie płatności pośredniej – kwoty refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych w miarę postępu realizacji projektu przez beneficjenta;
 - c. wnioskowania o przekazanie płatności końcowej - kwoty stanowiącej refundację określonej w umowie dofinansowanie/decyzji części lub całości wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację projektu;
 - d. rozliczenia płatności zaliczkowej – udokumentowania wydatków poniesionych przez beneficjentów, którzy otrzymali środki na realizację projektu w formie zaliczki;
 - e. rozliczenia wydatków - udokumentowania wydatków poniesionych przez państwowe jednostki budżetowe finansujące całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków będących w ich dyspozycji.

Wniosek beneficjenta o płatność może służyć jednocześnie realizacji kilku funkcji wymienionych powyżej.
- 14) Jeżeli złożony przez beneficjenta wniosek o płatność zawiera błędy formalne, rachunkowe lub merytoryczne, instytucja dokonująca weryfikacji wniosku wzywa beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
- 15) Przepisy pkt 14 nie wykluczają możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku przez pracownika instytucji dokonującej weryfikacji wniosku.
- 16) Instytucja dokonująca weryfikacji wniosku nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - a. zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
 - b. załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
- 17) W szczególnych przypadkach instytucja właściwa w zakresie weryfikacji wniosków o płatność może weryfikować na próbie dokumenty załączone przez beneficjenta do wniosku o płatność. Instytucja zarządzająca lub instytucja pośrednicząca zatwierdza metodologię doboru próby.
- 18) Instytucja zarządzająca, pośrednicząca lub instytucja pośrednicząca II stopnia / instytucja wdrażająca poświadcza kwotę wydatków kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta.