



MUZEUM ŚLĄSKIE w Katowicach
al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice

Tel. +48 (32) 779 93 00

Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie *siwz*

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 200.000 €, którego przedmiotem jest:

**usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektów Muzeum Śląskiego
znajdujących się w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **MŚ-JRP-JK-333-13/13**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp.

Część I. Informacje ogólne. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.
Godziny urzędowania: pn. – pt., 08:00 – 16:00.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie fizycznej obiektów nowej siedziby Muzeum Śląskiego znajdujących się w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6 (część południowa kwartału muzeów), na terenie zlikwidowanej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice” w Katowicach. Obszar objęty ochroną znajduje się w granicach działki o wielkości ok. 3 ha, na którą składają się: budynek główny nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z holem centralnym, droga pożarowa oraz dawne obiekty pokopalniane zaadaptowane na potrzeby Muzeum (Centrum Scenografii Polskiej, restauracja, wieża widokowa, stacja transformatorowa). Chroniony teren pełni funkcję parkowo-publiczną i jest obszarem otwartym bez ogrodzenia ciągłego.

Główną część nowej siedziby Muzeum Śląskiego stanowił będzie budynek posiadający 3 kondygnacje podziemne oraz 4 kondygnacje nadziemne. W obrębie części podziemnej Muzeum zlokalizowane są zasadnicze przestrzenie ekspozycyjne, część konferencyjna, pomieszczenia techniczne, magazynowe i pomocnicze oraz 3 kondygnacyjny garaż podziemny dla samochodów osobowych. Łączna powierzchnia użytkowa w nowych i odrestaurowanych budynkach wynosi ok. 25 000 m².

UWAGA:

Inwestycja związana z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego znajduje się w końcowej fazie realizacji, planowane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu to IV kwartał 2013 roku. Chronione obiekty, w czasie realizacji przedmiotowego zamówienia nie będą w całości udostępniane dla zwiedzających, będzie to okres przeznaczony na dokończenie prób i odbiorów, urządzenie wewnętrznej przestrzeni muzeum, wyposażanie obiektu. Planowane jest okazjonalne udostępnienie powierzchni muzealnej (w szczególności część konferencyjna).

- 2) Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składają się:
 - załącznik nr 2 do niniejszej siwz, będący opisem funkcjonalno użytkowym obiektów nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z załącznikami graficznymi;
 - załącznik nr 8 zawierający wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia od 01 sierpnia 2013r., godz. 0:00 do 31 grudnia 2013r., godz. 24:00. W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po 01 sierpnia 2013r. termin rozpoczęcia realizacji zamówienia zostanie ustalony przez Strony.
- 5) Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na minimum dwóch zmianach, przez minimum 9 osób na zmianie. Zamawiający wymaga stałej obecności dowódcy zmiany na każdej zmianie. Za dowódcę zmiany uznaje się osobę posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem zamówienia, ważną przez okres realizacji umowy wskazany w ppkt 3 powyżej z sumą gwarancyjną co najmniej 2.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z:
 - a) właściwymi dla przedmiotu zamówienia przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,

- b) Regulaminem ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury,
 - c) postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treścią złożonej oferty,
 - d) zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 5% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do siwz).
 12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich (PLN).

Część II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części III pkt 1 ppkt 1) siwz oraz dokument wymieniony w części III pkt 1 ppkt 3) siwz.
---	---

b) Wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch usług w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia, z których każda była lub jest świadczona w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690), o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² przez co najmniej siedmiu (7) pracowników posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia na jednej zmianie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
---	--

	w postępowaniu, o którym mowa w części III pkt 1 ppkt 1) siwz oraz dokument wymieniony w części III pkt 1 ppkt 4) siwz.
--	---

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<u>Potencjał techniczny:</u> Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części III pkt 1 ppkt 1) siwz. <u>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</u> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej trzydziestoma sześcioma (36) osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, a w tym: - co najmniej dziewięcioma (9) osobami z minimum rocznym doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej oraz - co najmniej trzema (3) osobami z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części III pkt 1 ppkt 1) siwz oraz dokumenty wymienione w części III pkt 1 ppkt 5) siwz.
---	---

d) Posiadana określonej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części III pkt 1 ppkt 1) siwz.
---	--

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1) lit. a) – d) siwz musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ppkt 2) musi być spełniony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) lit. a) – d) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w części III siwz.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg Załącznika nr 5 do siwz należy załączyć do oferty).

Część III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu /nr załącznika
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Oryginał Załącznik nr 3 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
2)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Oryginał załącznik nr 5 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
3)	Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4)	Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <i>Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie, niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w części II pkt 1 ppkt 1) lit. b siwz.</i>	Załącznik nr 9 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5)	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. W szczególności, iż osoby te posiadają licencję pracownika ochrony I stopnia, licencję pracownika ochrony II stopnia.	Załącznik nr 10 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

Lp.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu /nr załącznika
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załącznik nr 4 (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2)	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

Lp.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. **Inne dokumenty:**

Lp.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu /nr załącznika
1)	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.	Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza
2)	Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawcy/ów, Zamawiający żąda wskazania przez	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

	Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.	przez Wykonawcę załącznik nr 6 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
3)	a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej), <i>albo</i> b) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio informację lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</i>	Oryginał załącznik nr 7 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>

- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego w pkt 3 ppkt 1 niniejszej siwz, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 3 ppkt 1.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w części III pkt 2 ppkt 1)-2) siwz należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w części II pkt 4 siwz, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w części III pkt 2 ppkt 1)-2) siwz należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty wymienione w części III siwz, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części III pkt 1 ppkt 1) oraz ppkt 2) i pkt 4 ppkt 3) siwz – dokumenty te należy złożyć, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w **oryginale**, a także pełnomocnictwa, w przypadku złożenia jego kopii, którą należy złożyć w formie **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**.
- Zamawiający żąda, aby wszelkie dokumenty dołączone do oferty, które zostały sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

Część IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części siwz zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe.
 - 2) opisanej w części XII pkt 4 niniejszej siwz.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w części I pkt 1 siwz.
6. Zamawiający udostępni oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na wniosek Wykonawcy.

Część V. Wyjaśnianie i zmiany w treści siwz.

1. Wyjaśnianie treści siwz.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz faksem bądź w formie pisemnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści siwz.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
- 3) Pytania należy kierować na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, nr fax: (+48) 32 77 93 67.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

2. Zmiany w treści siwz.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść niniejszej siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą siwz oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Część VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA”.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6) Wraz z ofertą Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 7) Przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 9) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
- 3) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**
- 4) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem postanowień części III niniejszej siwz.

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie celem należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy a także wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami rozdziału I niniejszej siwz a także podatki, opłaty, wynagrodzenie pracowników i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 2) Cena podana w jest sumą iloczynów cen jednostkowych wszystkich elementów określonych w siwz składających się na przedmiot zamówienia.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości podania w żadnej pozycji ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis.

- 4) Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 5) Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 6) Cena ofertowa wskazana w pkt 1.2 formularza oferty służy wyłącznie do porównania ofert, a Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie kwoty wskazanej w pkt 1.1 formularza oferty, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy na podstawie comiesięcznych faktur za faktycznie zrealizowane świadczenia.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w Formularzu Oferty.

Część VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat, piętro I **do dnia 02.07.2013r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Oferta w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony fizycznej obiektów
Muzeum Śląskiego w Katowicach znajdujących się przy ul. Kopalnianej 6**

Nie otwierać przed dniem:(data i godzina).....

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Część VIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki do złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo

opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Część IX. Miejsce i termin otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert. Termin związania ofertą.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Jednostka Realizująca Projekt, piętro IV, nr pokoju: 408, w dnia **02.07.2013r. o godz. 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.
4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte po otwarciu kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji oraz warunków płatności, zawartych w ofercie.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 2 oraz 5 powyżej.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Część XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w ofercie będzie najniższa.
3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty z wliczonym podatkiem VAT, obliczonym według stawki o odpowiedniej wysokości.
4. Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
5. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena w ofercie badanej

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
8. Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Część XII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w siwz.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 3 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
6. Wybranemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce i termin zawarcia umowy.

Część XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części I pkt 2 ppkt 3) niniejszej siwz;
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej siwz.
2. Wzór umowy zawiera załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% wartości ceny oferty (z VAT).
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 6) Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
 - 7) Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, a także nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający uzna to za uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.
 8. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Część XIV. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) konieczności przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 4) ewentualnej zmiany z samodzielnej realizacji przedmiotu umowy na realizację z udziałem podwykonawcy.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy części IV ust. 5 siwz stosuje się odpowiednio.

Część XVI. Załączniki.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej siwz są:

Rodzaj dokumentu:

Numer załącznika:

Formularz oferty	1
Opis przedmiotu zamówienia	2
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału	3
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	4
Zobowiązanie do udostępnienia zasobów	5
Oświadczenie o udziale podwykonawców	6
Informacja dot. nienależenia do grupy kapitałowej.....	7
Wzór umowy	8
Wykaz usług.....	9
Wykaz osób.....	10

Specyfikację w dniu 24.06.2013r. zatwierdził:

p.o. Dyrektora Muzeum Śląskiego – Janusz Gawron