

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:406391-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi ochroniarskie  
2013/S 234-406391**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfańskiego 3

Punkt kontaktowy: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat

Osoba do kontaktów: Julia Kaźmierczak

40-005 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 327799300

E-mail: [j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl](mailto:j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl)

Faks: +48 327799367

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Instytucja kultury

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa całodobowej ochrony obiektów nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-003 Katowice.

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, znajdujących się przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie fizycznej obiektów nowej siedziby Muzeum Śląskiego znajdujących się w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 na terenie zlikwidowanej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice” w Katowicach.

1) Obszar objęty ochroną znajduje się w granicach działki o wielkości ok. 6ha, na którą składają się: w części południowej: budynek główny nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z holem centralnym, droga pożarowa, przepompownia wód drenazowych oraz dawne obiekty pokopalniane zaadaptowane na potrzeby Muzeum (Centrum Scenografii Polskiej, restauracja, wieża widokowa, stacja transformatorowa); w części północnej: budynki zabytkowe ze szczególnym uwzględnieniem kompleksu szybu „Bartosz” i znajdującej się w nim maszyny parowej.

2) Chroniony teren pełni funkcję parkowo-publiczną i jest obszarem otwartym bez ogrodzenia ciągłego. Inwestycja związana z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego uzyskała pozwolenie na użytkowanie. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na dwa etapy. W pierwszym chronione obiekty, w czasie realizacji przedmiotowego zamówienia nie będą w całości udostępniane dla zwiedzających, będzie to okres przeznaczony na dokończenie prób i odbiorów, urządzenie wewnętrznej przestrzeni muzeum, wyposażanie obiektu. Planowane jest okazjonalne udostępnienie powierzchni muzealnej (w szczególności część konferencyjna). Drugi etap obejmuje pełne udostępnianie obiektów Muzeum Śląskiego zwiedzającym.

3) Wykonawca z którym Zamawiający zawrze umowę zobowiązany będzie do posiadania, ważnej przez okres obowiązywania umowy Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia.

4) Usługa świadczona będzie 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu na minimum dwóch zmianach.

5) W I etapie Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia przy pomocy co najmniej pięćdziesięciu (pięćdziesięciu) osób posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, w tym co najmniej dwudziestoma (20) osobami z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej oraz co najmniej dziewięcioma (9) osobami z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia, a które będą pełnić funkcję dowódcy zmiany.

6) W czasie realizacji II etapu, Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia przy pomocy co najmniej osiemdziesięciu czterech (84) osób posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, w tym co najmniej czterdziestoma (40) osobami z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej oraz co najmniej dwudziestoma (20) osobami z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia, a które będą pełnić funkcję dowódcy zmiany.

7) Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była w I etapie przez 16 pracowników ochrony fizycznej na jednej zmianie, a w II etapie przez 28 pracowników ochrony fizycznej na jednej zmianie, w tym dowódca zmiany.

Zamawiający, zgodnie z zapisami §12 ust. 2 pkt 6) wzoru umowy zastrzega sobie możliwość zmiany w ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z Wykonawcą.

8) Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem niniejszej umowy, ważną przez okres realizacji umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 10.000.000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

3. Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składają się:

1) załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, będący opisem funkcjonalno-użytkowym obiektów nowej siedziby Muzeum Śląskiego wraz z załącznikami graficznymi,

2) załącznik nr 8 zawierający wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.

4. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2014r., godz. 0:00 do 31 grudnia 2014r., godz. 24:00 lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII ust. 2 pkt 4) SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy miesięcznie, z dołu, na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur w oparciu o listę obecności zatwierdzaną przez Specjalistę ds. zabezpieczeń i ochrony.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale III pkt 1 ppkt 1) lit. a-d oraz, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

3.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 ppkt 1) SIWZ oraz dokument wymieniony w rozdziale III pkt 1 ppkt 3) SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch usług w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia,

z których każda była lub jest świadczona w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690), o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup> przez co najmniej 10 pracowników posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia na jednej zmianie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4) SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej pięćdziesięcioma (50) osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, a w tym:

- co najmniej dwudziestoma (20) osobami z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej  
oraz

- co najmniej dziewięcioma (9) osobami z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 5) SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.

3.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 3 ppkt 3.1 lit. a) – d) musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 3 ppkt 3.2 musi być spełniony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

2) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie, niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1 ppkt 1) lit. b SIWZ.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. W szczególności, iż osoby te posiadają licencję pracownika ochrony I stopnia, licencję pracownika ochrony II stopnia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Forma: oryginał.

6. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b-f, składa:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6. lit. b):

Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6. lit. c i d):

Dokument potwierdzający odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6. lit. e):

Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6. lit. f):

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w pkt 7. lit. a -d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 7. lit. a-d.

9. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej). Forma: oryginał.

albo

2) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Forma: oryginał.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio informację lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Inne dokumenty:

1) pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Forma: Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

2) jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawcy/ów, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

– Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ). Forma: oryginał.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia złożył następujące dokumenty:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. W szczególności, iż osoby te posiadają licencję pracownika ochrony I stopnia, licencję pracownika ochrony II stopnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej pięćdziesięcioma (50) osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, a w tym:

- co najmniej dwudziestoma (20) osobami z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej

oraz

- co najmniej dziewięcioma (9) osobami z minimum pięcioletnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 5) SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MŚ-ZP-JK-333-27/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.12.2013 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.12.2013 - 11:00

Miejscowość:

Muzeum Śląskie, Al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, II piętro, sala 209

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania

art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, przy czym wartość umowy, o której mowa w §6 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zwiększeniu,

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,

3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) konieczności przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub na skutek okoliczności wynikających z procesu budowlanego skutkujących brakiem możliwości przekazania obiektów pod ochronę (np. opóźnienia w odbiorach, konieczność usunięcia wad, usterek).

5) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,

6) zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zmniejszyć liczbę pracowników to trzy osoby w stosunku do ilości określonych w rozdziale I ust. 2 pkt 7 SIWZ.

3. Uwaga do sekcji II, pkt. 3: Termin realizacji zamówienia określono następująco: Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2014r., godz. 0:00 do 31 grudnia 2014r., godz. 24:00 lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII ust. 2 pkt 4) SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa

POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
29.11.2013