

Katowice, dnia 17.01.2008 r.

ZATWIERDZAM

Janusz Gawron - Wicedyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

.....
(podpis)
data zatwierdzenia : 17.01.2008
MŚ/Informator/I/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DRUK**

***INFORMATORA MUZEALNEGO
(dwumiesięcznik)***

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej 133 000 euro

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Muzeum Śląskie w Katowicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości nie przekraczającej 133 000 Euro. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na druk 6 wydań Informatora Muzealnego (dwumiesięcznik), w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- „Muzeum Śląskie” lub „Zamawiający” – Muzeum Śląskie w Katowicach, al. Korfantego 3, 40-005 Katowice
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5 Dane Zamawiającego:
NIP: 634-23-11-686
REGON: 001094121
Dokładny adres do korespondencji:
Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 032 259 98 04

2. OPIS ORAZ WYMAGANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 78100000, 78114100, 78230000:

Przedmiotem zamówienia jest druk 6 wydań Informatora Muzealnego w łącznym nakładzie 12 tys. egzemplarzy wg. poniższego opisu.

Numer Informatora	Nakład w egzemplarzach
Marzec-Kwiecień 2008	2000
Maj-Czerwiec 2008	2000
Lipiec-Sierpień 2008	2000
Wrzesień-Październik 2008	2000
Listopad Grudzień 2008	2000
Styczeń-Luty 2009	2000

Parametry informatora

- format: 400 x 210 mm – falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku);
format ulotki po sfalcowaniu: 100 x 210 mm
- nakład: 6 x 2000 egz.
- kolor: 4+4
- papier: kreda dwustronna błyszcząca 135 g/m²

W cenie należy uwzględnić koszt odbioru materiałów do druku i koszt dostarczenia gotowego nakładu do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dokładnego terminu oddania materiałów do druku.

Termin przekazania materiałów do druku zostanie ustalony dla każdego wydania Informatora Muzealnego indywidualnie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed dniem dostarczenia, gotowego jednostkowego nakładu Informatora Muzealnego do siedziby Zamawiającego.

Dostarczenie gotowego jednostkowego nakładu Informatora Muzealnego nastąpi w ciągu 3 dni od daty przekazania materiału do druku, potwierdzonego na piśmie, nie później niż:

Numer Informatora	Data dostarczenia jednostkowego nakładu do siedziby Zamawiającego
Marzec-Kwiecień 2008	26 lutego 2008 r.
Maj-Czerwiec 2008	25 kwietnia 2008 r.
Lipiec-Sierpień 2008	27 czerwca 2008 r.
Wrzesień-Październik 2008	27 sierpnia 2008 r.
Listopad Grudzień 2008	27 października 2008 r.
Styczeń-Luty 2009	22 grudnia 2008 r.

W cenie oferty należy uwzględnić odbiór materiałów do druku oraz dostarczenie gotowego nakładu do siedziby zamawiającego.

Materiały, każdorazowo, zostaną przekazane na CD w postaci plików PDF + podstawa do montażu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2008 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

Numer Informatora	Data dostarczenia jednostkowego nakładu do siedziby Zamawiającego
Marzec-Kwiecień 2008	26 lutego 2008 r.
Maj-Czerwiec 2008	25 kwietnia 2008 r.
Lipiec-Sierpień 2008	27 czerwca 2008 r.
Wrzesień-Październik 2008	27 sierpnia 2008 r.
Listopad Grudzień 2008	27 października 2008 r.
Styczeń-Luty 2009	22 grudnia 2008 r.

3.2 Termin wystawienia faktury przez Wykonawcę wynosi 7 dni od daty wykonania zamówienia (wykonania części zamówienia).

3.3 Termin płatności faktury za wykonaną usługę/druk wynosi 30 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

3.4 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,5% wynagrodzenia umownego (łącznie cena za usługę/druk).

3.5 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

3.6 Wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z złotych polskich PLN

3.7 Zamawiający wymaga wystawienia oddzielnych faktur do każdego dostarczonego numeru Informatora Muzealnego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tzn. prowadzi działalność związaną z usługami drukarskimi/poligraficznymi

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie usług drukarskich/poligraficznych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3 i 5.1.4

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą zero jedynkową tzn. spełnia / niespełnia.

5. OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie, z art. 24 Ustawy

5.1.4 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie, powiadamiając o treści pytań i odpowiedziach wszystkich ubiegających się o zamówienie oraz na własnej stronie internetowej.

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Łucja Penarska

8. WADIUM

Nie jest wymagane

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. W tym zakresie na ofertę składa się oświadczenie dot. zapoznania się z SIWZ i jej warunkami oraz dot. akceptacji tych warunków.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do

reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

- 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.
- 10.4.1 Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT), Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, cena powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz koszt odbioru materiałów do druku i koszt dostarczenia gotowego nakładu do siedziby Zamawiającego.
- 10.4.2 Podpisane przez Osoby Uprawnione **Oświadczenia i dokumenty**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;
- 10.4.3 Podpisane przez Osoby Uprawnione Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 i 10.1 SIWZ.
- 10.4.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz że zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.4.5. Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy
- 10.4.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie dotyczące Wzoru Umowy.
- 10.4.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.4.7 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.4.8 Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.).
- 10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum..
- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej napisem: Oferta na druk 6 wydań Informatora Muzealnego (dwumiesięcznik)– nie otwierać przed dniem 01.02.2008 roku, do godz. 10:15”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 . Termin składania ofert upływa 01.02.2008 o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 . Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego do pokoju nr 405 pietro IV* i zaadresować: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.
- 11.3 . Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2008, o godz. 10:15, w *siedzibie Zamawiającego*, pok. 405.
- 11.4 . Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Oferowana cena - 100 %

OCENA OFERT.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z powyższym kryterium, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n

n - numer oferty

P_{min} - cena minimalna wśród ofert ważnych,

P_n - cena zaproponowana przez oferenta n

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem systemem matematycznym.

13. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na druk 6 wydań Informatora Muzealnego (dwumiesięcznik).
- 13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
- 13.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach podanych we Wzorce Umowy.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 14.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty 133 000 euro.

Środkiem odwoławczym jest tylko protest, którego rozstrzygnięcie przez Zamawiającego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

17. Zgodnie z art.36 ust.4 upzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór Umowy na wykonanie Zamówienia.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowy

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

UMOWA

Zawarta dnia 2008 r. w Katowicach pomiędzy:
MUZEUM ŚLĄSKIM z siedzibą w Katowicach przy al. W. Korfantego 3, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum

Główną Księgową

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

..... z siedzibą w, kod, przy ul.,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w pod numerem reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk, druk 6 wydań Informatora Muzealnego w łącznym nakładzie 12 tys. egzemplarzy wg. poniższego opisu:

Nr Informatora	Nakład w egzemplarzach
Marzec-Kwiecień 2008	2000
Maj-Czerwiec 2008	2000
Lipiec-Sierpień 2008	2000
Wrzesień-Październik 2008	2000
Listopad Grudzień 2008	2000
Styczeń-Luty 2009	2000

Parametry informatora

- format: 400 x 210 mm – falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku);
format ulotki po sfalcowaniu: 100 x 210 mm
- nakład: 6 x 2000 egz.
- kolor: 4+4
- papier: kreda dwustronna błyszcząca 135 g/m²

Materiały, każdorazowo, zostaną przekazane na CD w postaci plików PDF + podstawa do montażu.

§ 2

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania druku, odbioru materiałów do druku oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego 6 wydań Informatora Muzealnego w łącznym nakładzie 12 tys. egzemplarzy w terminie do 22 grudnia 2008 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

Nr Informatora	Data dostarczenia jednostkowego nakładu do siedziby Zamawiającego
Marzec-Kwiecień 2008	26 lutego 2008 r.
Maj-Czerwiec 2008	25 kwietnia 2008 r.
Lipiec-Sierpień 2008	27 czerwca 2008 r.
Wrzesień-Październik 2008	27 sierpnia 2008 r.
Listopad Grudzień 2008	27 października 2008 r.
Styczeń-Luty 2009	22 grudnia 2008 r.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy będzie Pani Łucja Penarska, upoważniona do uzgadniania szczegółów związanych z realizacją zamówienia.

§ 4

Strony ustalają, że łączna cena umowna na druk 6 wydań Informatora Muzealnego wraz z dostarczeniem do siedziby *Zamawiającego*, nie może przekroczyć kwoty: zł (słownie) (cena zawiera podatek VAT).
Powyższa cena nie może ulec podwyższeniu.

§ 5

Strony ustalają, że:

1. Zamawiający ma obowiązek odebrać od Wykonawcy minimum 80% wielkości uzgodnionego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dokładnego terminu oddania materiałów do druku. Termin przekazania materiałów do druku zostanie ustalony dla każdego wydania Informatora Muzealnego indywidualnie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed dniem dostarczenia, gotowego jednostkowego nakładu Informatora Muzealnego do siedziby Zamawiającego.
3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi oddzielne faktury do każdego dostarczonego numeru Informatora Muzealnego.
5. Wykonawca dostarczy gotowy jednostkowy nakład Informatora Muzealnego w ciągu 3 dni od daty przekazania materiału do druku, potwierdzonego na piśmie, nie później niż w terminach wyszczególnionych w §2
6. *Zamawiający* nie udziela zaliczek na poczet przyszłych usług druku Informatora Muzealnego.
7. Wynagrodzenie wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnego tytułu.
8. Strony ustalają, że w razie wystąpienia, wad, usterek technicznych itp., Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
 - 1) Żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) Odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) Obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.I) Usunięcie wady – niezgodności wykonanej usługi poligraficznej polega na:
 - a) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od Polskich Norm;
 - b) usunięciu usterek – w innych przypadkach.II). Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - a) zła jakość druku (zdjęć, tekstu);
9. *Wykonawca* wystawi fakturę za wykonaną usługę w terminie 7 dni od daty dostarczenia publikacji do siedziby *Zamawiającego*.
10. *Zamawiający* ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
11. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek *Wykonawcy* podany na fakturze.
12. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność *Zamawiającego*

§ 6

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (łączna cena za druk) za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu zakończenia wykonania zamówienia (§2 Umowy)
 - 20% kwoty ceny umownej (§4, ust 2 Umowy) w razie odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla *Zamawiającego* i 1 dla *Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZYJĘCIU BEZ UWAG SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I UMOWY

Zadanie pt.

druk 6 wydań Informatora Muzealnego (dwumiesięcznik)

Oświadczam, że z pełną starannością :

- zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,

i nie wnosimy zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Oferowana cena obejmuje zakres wszystkich prac i kosztów koniecznych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego.

.....dnia.....
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

wzór

Muzeum Śląskie w Katowicach
Al. W. Korfańskiego 3
40-005 Katowice

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

druk 6 wydań Informatora Muzealnego (dwumiesięcznik)

Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OFERUJEMY:

1) Kwotę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.....zł

(słowniezł)

2) Podatek VAT%zł

3) Kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.....zł

(słowniezł)

4) Termin realizacji zamówienia do dnia

5) W cenie oferty uwzględniono odbiór materiałów do druku oraz dostarczenie gotowego nakładu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.

6) Kwota netto za wykonanie 2000 szt. Informatora Muzealnegozł

(słowniezł)

7) Podatek VAT%zł

8) Kwota brutto za wykonanie 2000 szt. Informatora Muzealnegozł

(słowniezł)

9) Usługi wynikające z niniejszej umowy wykonamy:

*) 5.1 siłami własnymi

*) 5.2 przy pomocy podwykonawców w zakresie.....

*) niepotrzebne skreślić

10) Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

W związku z art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do oferty:

1.....

2.....

n.....

Nakolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu.

.....
(nazwa, dokładny adres, telefon, telefaks wykonawcy)

Załączniki w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy