

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37611-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble biurowe  
2015/S 023-037611**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfańtego 3

Punkt kontaktowy: al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, sekretariat

Osoba do kontaktów: Julia Kaźmierczak

40-005 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 327799300

E-mail: [j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl](mailto:j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl)

Faks: +48 327799367

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: instytucja kultury

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa mebli wraz z montażem w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Nowa siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice.

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych oraz gabinetowych a także innego wyposażenia do pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach. Realizacja przedmiotu musi być zgodna z wszelkimi zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy mebli wykonywanych pod wskazaną zabudowę tj. pozycje nr 87-89, 94, 114, 119, 120, 127, 132 opisu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych ustawieniach, konfiguracjach.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek oraz wniesienie mebli do właściwych pomieszczeń, a także ich montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostarczane meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i pochodzić z bieżącej produkcji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 2-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta oraz na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu Umowy. Dotyczy to również ponoszenia kosztów z tytułu zawarcia umów serwisowych z uprawnionymi podmiotami do obsługi zabudowanych mebli.
7. Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, którego szczegółowy opis znajduje się w rozdziale X SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.  
Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.  
Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać, jednak obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów. Jako rozwiązanie równoważne nie dopuszcza się użycia następujących materiałów:

- 1) na blaty biurek i stołów zamiast płyty melaminowanej: laminatów (za wyjątkiem pozycji 1 i 32 opisu przedmiotu zamówienia, gdzie Zamawiający ich wymaga), folii, lakierowania;
- 2) cokołów w szafach wykonanych z płyty meblowej lub plastiku z uwagi na ryzyko zniszczenia w trakcie użytkowania;
- 3) konstrukcji stelaży biurek i stołów innej niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany.

10. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadkach przywołanych w Specyfikacji – norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

11. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5 % w stosunku do wymiarów określonych w opisie przedmiotu zamówienia chyba, że w treści opisu danej pozycji przedmiotu zamówienia, podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39111000, 39111100, 39112000, 39113100, 39121000, 39131000, 39132000, 39136000, 39150000, 39155000, 39156000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych oraz gabinetowych a także innego wyposażenia do pomieszczeń nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.
2. Realizacja przedmiotu musi być zgodna z wszelkimi zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy mebli wykonywanych pod wskazaną zabudowę tj. pozycje nr 87–89, 94, 114, 119, 120, 127, 132 opisu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych ustawieniach, konfiguracjach. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek oraz wniesienie mebli do właściwych pomieszczeń, a także ich montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostarczane meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
    - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700.
    - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
    - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
  3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
  4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
    - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;
    - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego);
    - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
  5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji.
  6. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
    - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 2) którego oferta została wybrana:
      - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Uwaga: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego

gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. 4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
  4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
  5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
  6. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania — Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest

krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał co najmniej 2 dostawy mebli o wartości każdej z dostaw co najmniej 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych, 00/100). Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 3) SIWZ. W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 2). Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

c) wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w rozdziale pkt 1 ppkt 2).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenie,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

2) Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit b–f składa:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. b): dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. c i d: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. e: zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 6 ppkt 2) lit. f: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w pkt 6 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach wskazanych powyżej.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej), albo

2) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę;

2) kosztorys ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1A do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) opis techniczny oferowanych mebli (np. karta katalogowa), spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji, zawierający zdjęcie/rysunek techniczny oferowanego mebla (wymóg



dołączenia zdjęcia/rysunku technicznego nie dotyczy pozycji nr 87-89, 94, 114, 119, 126, 131 opisu przedmiotu zamówienia), a także wskazanie parametrów i wymiarów oferowanych mebli, a także wskazanie nazwy producenta, marki, typu mebli lub - przypadku braku takich oznaczeń - innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaofertowane meble a także wymiary oraz szczegóły techniczne oferowanych mebli (Zamawiający nie dopuszcza wskazywania parametrów w formie np. tolerancji, zakresów od-do, min., max.);

2) próbki oferowanych tkanin tapicerskich wskazanych w pozycji nr 4, 7, 8, 9, 12, 13, 31, 121, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153-164, 166, 167, 170, 171, 172 opisu przedmiotu zamówienia o wymiarach każdej próbki min. 20 x 20 cm dla każdego koloru/rodzaju tkanin tapicerskich osobno;

3) próbki płyt melaminowanych wskazanych w pozycjach nr 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 79, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 118, 120, 123, 125, 126, 129, 130, 131 oraz w przypadku dna szuflady w pozycjach:

7, 8, 12, 13 opisu przedmiotu zamówienia dla każdego rodzaju płyt okleinowanych osobno, o wymiarach każdej próbki min. 20 x 20 cm. Zamawiający nie wskazuje grubości próbki. Wymagane jest, aby próbka posiadała co najmniej jedną a maksymalnie trzy krawędzie wykończone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

4) próbki laminatów wskazanych w pozycjach 21 i 32 opisu przedmiotu zamówienia dla każdego rodzaju płyt meblowych o wymiarach każdej próbki min. 20 x 20 cm. Zamawiający nie wskazuje grubości próbki. Wymagane jest, aby próbka posiadała co najmniej 1 a maksymalnie trzy krawędzie wykończone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

5) próbki płyt z kleiną naturalną wskazanych w pozycjach 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 opisu przedmiotu zamówienia dla każdego rodzaju płyt meblowych o wymiarach każdej próbki min. 20 x 20 cm. Zamawiający nie wskazuje grubości próbki. Wymagane jest, aby próbka posiadała co najmniej jedną a maksymalnie 3 krawędzie wykończone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Próbki należy oznaczyć nazwą Wykonawcy i wskazać, jakiej pozycji OPZ dotyczy, oraz zapakować zgodnie z treścią rozdz VII ust. 11;

6) atesty i/lub certyfikaty zgodności z poniższymi normami w zakresie badań wytrzymałościowych, bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych i wymiarów:

a) w zakresie pozycji 1, 2, 3, 5, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 107, 116, 120 OPZ: Meble biurowe - Stoły robocze i biurka – część 1: Wymiary: PN-EN 527-1:2011 lub równoważną;

b) w zakresie pozycji 1, 2, 3, 5, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 107, 116, 120 OPZ: Meble biurowe - Stoły robocze i biurka – część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa: PN-EN 527-2:2004 lub równoważną;

c) w zakresie pozycji 1, 2, 3, 5, 25, 107, 120 OPZ: Meble biurowe - Stoły robocze i biurka – część 3: Metody oznaczania stateczności i mechanicznej wytrzymałości konstrukcji: PN-EN 527-3:2004 lub równoważną;

d) w zakresie pozycji 33, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 46, 50, 52, 53, 56, 57, 59, 60, 61, 95, 96, 97, 98, 99, 112, 113, 118, 129, 130 OPZ: Meble biurowe – meble do przechowywania – część 2: Wymagania bezpieczeństwa: PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną;

e) w zakresie pozycji: 33, 36, 38, 39 OPZ: Meble biurowe – meble do przechowywania – część 3: Metody badań w celu określenia stateczności i wytrzymałości konstrukcji: PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną;

f) w zakresie pozycji: 33, 36, 38, 39 OPZ: Meble biurowe – stoły, biurka i meble do przechowywania – Metody badań w celu określenia wytrzymałości i trwałości części ruchomych: PN-EN 14074:2006 lub równoważną;

g) w zakresie pozycji: 134, 135, 136, 141, 142, 146, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167 OPZ: Meble do siedzenia – oznaczanie stateczności: PN-EN 1022:2007 lub równoważną;

- h) w zakresie pozycji: 134, 135, 136, 160, 164, 165, 166: Meble do siedzenia – Metody oznaczania wytrzymałości i trwałości: PN-EN 1728:2012 lub równoważną;
- i) w zakresie pozycji: 134, 135, 136, 163, 164, 166: Meble – Wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo – Wymagania dla siedzisk nie przeznaczonych do użytku domowego: PN-EN 15373:2010 lub równoważną;
- j) w zakresie pozycji: 142, 148, 153, 154, 165: Meble biurowe – Krzesła dla gości: PN-EN 13761:2004 lub równoważną;
- k) w zakresie pozycji: 141, 167: Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – część 1: Wymiary - Oznaczenie wymiarów: PN-EN 1335-1:2004 lub równoważną;
- l) w zakresie pozycji: 141, 167: Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – część 2: Wymagania bezpieczeństwa: PN-EN 1335-2:2009 lub równoważną;
- m) w zakresie pozycji: 141, 167: Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – część 3: Metody badania bezpieczeństwa: PN-EN 1335-3:2009 lub równoważną.
- 7) atesty palności tkanin:
- a) BS 5852 lub równoważny: pozycje 133, 138, 150, 151, 152 OPZ;
- b) BS EN 1021-1:2006 lub równoważny: pozycje 4, 139, 140, 147, 148, 149, 153, 154, 170, 171, 172 OPZ;
- c) BS EN 1021-2:2006 lub równoważny: pozycje 4, 139, 140, 147, 148, 149, 153, 154, 170, 171, 172 OPZ;
- d) BS 7176:2007 lub równoważny: pozycje 139, 140, 170, 171, 172 OPZ;
- e) Atesty palności pianek Crib 5 lub równoważny: pozycje 135, 136, 145, 163, 164, 166 OPZ.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

12. Forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 5 oraz ust. 6 pkt 2) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną;
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ);

2) Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2) SIWZ z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenie,

— Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

3. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał co najmniej 2 dostawy mebli o wartości każdej z dostaw co najmniej 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych, 00/100);

2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 3) SIWZ;

3) w przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
  1. Cena. Waga 80
  2. Gwarancja. Waga 20
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
MŚ-ZP-JK-333-2/15
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
11.3.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 11.3.2015 - 11:15  
Miejscowość:  
Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, II p., sala nr 209.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, Priorytet VI Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu.

#### VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje zmiany treści zawartej umowy. Zmiana zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;
- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
- 3) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy;
- 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 niniejszej umowy;
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli/Wykonawcę;
- 7) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu „bryły” meblowej, tj.: biurka, kanapy, stołu, kontenera, szafy, regału fotela lub krzesła oraz rozpoczęcia produkcji „bryły” meblowej o takich samych lub lepszych parametrach;
- 8) zastosowanie materiałów i wyposażenia pozwalających na skrócenie terminu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 9) zmiany w projekcie wynikające z uwarunkowań użytkowych, estetycznych lub względów bezpieczeństwa;
- 10) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
29.1.2015