

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:66296-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne  
2015/S 039-066296**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfanteo 3

Punkt kontaktowy: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice

Osoba do kontaktów: Julia Kaźmierczak

40-005 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 327799300

E-mail: [j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl](mailto:j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl)

Faks: +48 327799367

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: instytucja kultury

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych oraz sprzętu AV wraz z oprogramowaniem do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Nowa siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu audiowizualnego i nagłaśniającego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawierają załączniki 2A, 2B oraz 2C do SIWZ.

2. Terminy realizacji umowy:

część A: do 42 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający wyznacza następujące terminy poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

- 1) 28 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 016, 017, 018 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części A,
- 2) 35 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 001 do 003, 005, 007 do 015, 019 do 040 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części A,
- 3) 42 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 004, 006 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części A;

część B: do 40 dni od dnia zawarcia umowy;

część C:

- 1) 30 dni od daty zawarcia umowy - dotyczy pozycji 047 przedmiotu zamówienia w zakresie części C,
- 2) 49 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 048 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części C.

3. Miejsce realizacji: nowa siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice.

4. Termin gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania sprzętu mające wpływ na trwałość gwarancji producenta oraz na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu. Dotyczy to również ponoszenia kosztów z tytułu zawarcia umów serwisowych z uprawnionymi podmiotami do obsługi sprzętu.

Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, którego szczegółowy opis znajduje się w rozdziale X SIWZ.

5. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

7. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać, jednak obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadkach przywołanych w Specyfikacji - norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

- 1) część A: Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem,
- 2) część B: Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający wraz z oprogramowaniem,
- 3) część C: Urządzenia wielofunkcyjne i system druku.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

10. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30121200, 30237135, 30211500, 30233180, 30233150, 35100000, 30231300, 30232100, 30232000, 30213200, 32420000, 48820000, 38652100, 38651000, 48000000, 30233132, 72268000, 32342410, 32340000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu audiowizualnego i nagłaśniającego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu

do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawierają załączniki 2A, 2B oraz 2C do SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część A: Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2A do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30121200, 30237135, 30211500, 30233180, 30233150, 35100000, 30231300, 30232100, 30232000, 30213200, 32420000, 48820000, 38652100, 38651000, 48000000, 30233132, 72268000, 32342410, 32340000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2A do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Uwaga do pkt 4):

Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 1 będzie się odbywać partiami, w terminie do:

1) 28 dni od daty zawarcia umowy - dotyczy pozycji 016, 017, 018 opisu przedmiotu zamówienia,

2) 35 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 001 do 003, 005, 007 do 015, 019 do 040 opisu przedmiotu zamówienia,

3) 42 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 004 oraz 006 opisu przedmiotu zamówienia.

Część nr: 2

Nazwa: Część B: Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający wraz z oprogramowaniem,

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu audiowizualnego i nagłaśniającego. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2B do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30121200, 30237135, 30211500, 30233180, 30233150, 35100000, 30231300, 30232100, 30232000, 30213200, 32420000, 48820000, 38652100, 38651000, 48000000, 30233132, 72268000, 32342410, 32340000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu audiowizualnego i nagłaśniającego. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2B do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część C: Urządzenia wielofunkcyjne i system druku.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2C do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000, 30121200, 30237135, 30211500, 30233180, 30233150, 35100000, 30231300, 30232100, 30232000, 30213200, 32420000, 48820000, 38652100, 38651000, 48000000, 30233132, 72268000, 32342410, 32340000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego (ul. Dobrowolskiego 1, Katowice) oraz jego instalację i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej części przedmiotowego postępowania, w tym ilości oraz rodzaj poszczególnego sprzętu zawiera załącznik 2C do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 49 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Uwaga do pkt 4):

Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 1 będzie się odbywać partiami, w terminie do:

1) 30 dni od daty zawarcia umowy - dotyczy pozycji 047 opisu przedmiotu zamówienia,

2) 49 dni od daty zawarcia umowy – dotyczy pozycji 048 opisu przedmiotu zamówienia.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) W zakresie części A: 35.000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100),
  - 2) W zakresie części B: 8.000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych, 00/100),
  - 3) W zakresie części C: 8.000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
nr rachunku: 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
  - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji.
6. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych(PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Warunki płatności zostały określone we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 8A-8C do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania — Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia — Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 2). Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na



zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

2) Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit b-f składa:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. b): dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. c i d: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lit. e: zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 6 ppkt 2) lit. f: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w pkt 6 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach wskazanych powyżej.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej), albo
- 2) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę;
- 2) kosztorys ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 9A, 9B lub 9C do SIWZ (w zależności od tego, w ramach której części składana jest oferta), stanowiący integralną część oferty, zawierający cenę jednostkową brutto, wartość brutto w poszczególnych pozycjach a także wskazanie nazwy producenta, marki, typu/modelu oferowanego sprzętu lub - przypadku braku takich oznaczeń - innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaoferowany sprzęt.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Opis techniczny oferowanego sprzętu (np. karta katalogowa), spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji, zawierający wskazanie parametrów oferowanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza wskazywania parametrów w formie np. tolerancji, zakresów od-do, min., max.), o ile w OPZ nie wymaga się wskazania zakresu.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

12. Forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 5 oraz ust. 6 pkt 2) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną;
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

#### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
Zamawiający nie konkretyzuje powyższych warunków udziału w postępowaniu poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej  
1. Cena. Waga 80  
2. Gwarancja. Waga 20
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
MŚ-ZP-JK-333-5/15
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
2.4.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 2.4.2015 - 11:15  
Miejscowość:  
Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, II p., sala nr 209.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VI Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu a także w zakresie części A oraz C w ramach projektu „Rewitalizacja zabytkowych budynków Łaźni głównej i Stolarsni wraz z przyległym terenem dawnej kopalni Katowice i budową niezbędną infrastruktury na potrzeby Muzeum Śląskiego w

Katowicach” realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 2) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy,
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 umowy,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że oferowany sprzęt posiada takie same bądź lepsze parametry od sprzętu dotychczas oferowanego,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w art. 10 ustawy Pzp.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zakresie danej części.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych,
    - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:  
KRYTERIUM: Cena ZNACZENIE: 80 %,  
KTYTERIUM: Gwarancja ZNACZENIE: 20 %  
W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

najniższa cena występująca w ofertach

„C” = ----- x 100 pkt x 80 %

cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 80 punktów.

W kryterium „Gwarancja” punkty zostaną przyznane za długość gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadą:

Długość udzielonej gwarancji

(w latach): Ilość punktów:

3 0

4 1

5 2

6 i więcej 3

Minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 2 lata, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 6 lat, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach.

Następnie, po przyznaniu punktów w ww. kryterium, Zamawiający dokona następujących obliczeń, w celu obliczenia ostatecznej ilości punktów w kryterium „Gwarancja”:

Ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie w kryterium „Gwarancja”

„G” = ----- x 100 pkt x 20 %

Najwyższa ilość punktów występująca w ofertach w kryterium „Gwarancja”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 20 punktów.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.2.2015