



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych oraz wystawienniczych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 207 000 euro

Numer postępowania: MŚ-ZP-ASS-333-16/15

Katowice, marzec 2015 r.



Rozdział I.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) (zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-ASS-333-16/15.

Pozostałe informacje:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych oraz wystawienniczych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

Zadanie 1 - Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

Zadanie 2 - Druk wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych

Zadanie 3 - Druk wielkoformatowych materiałów wystawienniczych

Zadanie 4 - Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji

Jeżeli w niniejszej SIWZ nie zostało wyraźnie wskazane, jakiej części zamówienia dane zapisy dotyczą, należy stosować je do każdej z części przedmiotowego zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów promocyjno-informacyjnych oraz wystawienniczych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wykonanych druków na jeden ze wskazanych adresów tj.: al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, piętro I, pokój nr 107, a po zmianie adresu: ul. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice. W przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu siedziby, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o dokładnym miejscu dostawy (piętro i nr pokoju).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części przedmiotowego postępowania, w tym szczegółowy zakres i warunki realizacji zawiera załącznik nr 2A, 2B, 2C oraz 2D do niniejszej SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy)

4. Terminy realizacji umowy:

Zadanie 1: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r., przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków:

- z pozycji od nr 1 do nr 29 dot. opisu przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania 1, wynosi do 4 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego,
- z pozycji nr 30 (teczki firmowe) dot. opisu przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania 1, wynosi do 14 dni kalendarzowych.

Zadanie 2: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r., przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków, wynosi do 4 dni roboczych licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

Zadanie 3: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r., przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków wynosi do 4 dni roboczych licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

Zadanie 4: sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r., przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków wynosi do 4 dni roboczych licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

5. **Miejsce realizacji:** siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach na jeden ze wskazanych adresów tj.: al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, piętro I, pokój nr 107, a po zmianie adresu: ul. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice. W przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu siedziby, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o dokładnym miejscu dostawy (piętro i nr pokoju).

6. **Podwykonawcy:** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców**

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał:

W odniesieniu do Zadania 1: co najmniej jedną usługę druku plakatów i/lub folderów i/lub ulotek wykonaną w technice offsetowej, usługę która była świadczona sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 3 (trzech) miesięcy, o wartości wykonanej usługi co najmniej **45.000,00 zł brutto**. W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.

W odniesieniu do Zadania 2: co najmniej jedną usługę wielkoformatowego druku na papierze posterowym i/lub na folii samoprzylepnej monomerycznej i/lub bezpośrednio na płycie PCV i/lub na materiale z siatki mesh, w rozdzielczości druku min. 1440 x 1440 dpi, usługę która była świadczona sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 3 (trzech) miesięcy, o wartości wykonanej usługi co najmniej **10.000,00 zł brutto** (poprzez stwierdzenie „bepośrednio na płycie PCV”, należy rozumieć druk wykluczający druk na folii, a następnie klejony na płycie PCV). W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.

W odniesieniu do Zadania 3: co najmniej jedną usługę wielkoformatowego druku na folii samoprzylepnej monomerycznej i/lub bezpośrednio na płycie PCV, w rozdzielczości druku min. 1440 x 1440 dpi, usługę która była świadczona sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 3 (trzech) miesięcy, o wartości wykonanej usługi co najmniej **4 000,00 zł brutto** (poprzez stwierdzenie „bepośrednio na płycie PCV”, należy rozumieć druk wykluczający druk na folii, a następnie klejony na płycie PCV). W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.

W odniesieniu do Zadania 4: co najmniej jedną usługę druku wykonaną w technice sublimacji, w pełnym kolorze (CMYK) na tkaninie o dowolnym składzie, z nadrukiem fotografii lub reprodukcji dzieł sztuki, o wartości wykonanej usługi co najmniej **5.000,00 zł brutto**. W przypadku wykonania usługi w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usługi.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 3) SIWZ.

W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Potencjał techniczny - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty*). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. *Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

3) Wykaz głównych usług (wypełniony odpowiednio do Zadania, na które wykonawca składa ofertę) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie. *Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.*

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty)

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust.

2 pkt 2) niniejszej SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),

albo

2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę,
- 2) Formularz cenowy - zgodny z załącznikiem nr 1A, 1B, 1C lub 1D do SIWZ (w zależności od tego, w ramach którego zadania składana jest oferta), stanowiący integralną część oferty.
- 3) W celu dokonania oceny ofert w kryterium „Jakość”, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą przykładowe wydruki po 1 (jednej) sztuce o parametrach technicznych jak najbardziej zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.

W odniesieniu do Zadania 1:

1) „Folder falcowany/bigowany min. jeden raz” składający się po rozłożeniu z min. 2 kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (297 x 210 mm)”, wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4+4 na papierze niepowlekany, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze min. 100 g/m²

2) „Wizytówkę o formacie 50 x 90 mm”, wydrukowaną wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4+4, na papierze kredowym białym, matowym o gramaturze min. 300 g/m².

3) „Wydruk min. jednostronnie powlekany folią matową”, o formacie min. 50 x 210 mm a maksimum A4 (297 mm x 210 mm), wydrukowany wysokiej jakości techniką cyfrową lub techniką offsetową na papierze kredowym matowym o gramaturze min. 200 g/m².

W odniesieniu do Zadania 2:

Wydruki wielkoformatowe wykonane z pliku wykonawczego przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. Wydruki należy wykonać po 1 (jednej) sztuce na każdym z poniższych materiałów oraz według poniższych parametrów technicznych:

- 1) „Wydruk na tkaninie banerowej frontlit” - o gramaturze 500 do 510 g/m², w formacie A3 (420 x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości min. 720 x 720 dpi, kolory 4+0;
- 2) „Wydruk na papierze posterowym” - o gramaturze 140-150 g/m², w formacie A3 (420 x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości min. 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolory 4+0;
- 3) „Wydruk na płycie z PCV spienionego” - w kolorze białym o grubości 3 mm, w formacie A3 (420 x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości min. 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolory 4+0;
- 4) „Wydruk na materiale flagowym” - dzianina 100% poliestrowej o gęstości: 110-124 g/m², w formacie A3 (420 x 297 mm), obszytej podwójnym szwem z każdej krawędzi, wydruk sublimacyjny cyfrowy w jakości min. 720 x 1080 dpi lub na ploterze solwentowym w jakości nie gorszej niż wyżej opisany, kolory 4+0;
- 5) „Wydruk na materiale typu siatka mesch” - o gramaturze 350 g/m², w formacie A3 (420 x 297 mm), z wykończeniem na jednej z krawędzi w formie zgrzewu, wydruk sublimacyjny w jakości min. 720 x 720 dpi lub na ploterze solwentowym w jakości nie gorszej niż wyżej opisany druk sublimacyjny, kolory 4+0.

W odniesieniu do Zadania 3:

Wydruki wielkoformatowe wykonane z pliku wykonawczego przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ. Wydruki należy wykonać po 1 (jednej) sztuce na każdym z poniższych materiałów oraz według poniższych parametrów technicznych:

- 1) „Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej” - w formacie A3 (420 x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości min. 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny;
- 2) „Wydruk na płycie z PCV spienionego” - w kolorze białym o grubości 5 mm, w formacie A3 (420 x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości min. 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolory 4+0;

W odniesieniu do Zadania 4:

- 1) 1 (jeden) wydruk o formacie min. 15 x 18 cm, a maksimum 18 x 18 cm, wydrukowany techniką sublimacji w kolorach 4+4, na tkaninie syntetycznej / mikrofibrze przeznaczonej do czyszczenia okularów lub monitorów komputerowych, o gramaturze min. 250 g/m².

Zamawiający zastrzega, iż złożone przykładowe wydruki mogą ulec uszkodzeniu w trakcie dokonywania oceny ich jakości. Wydruki nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

8. Forma składanych dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 5 oraz ust. 6 pkt 2) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.

4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i/lub art. 24b ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe,
 - 2) opisanym w rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie i/lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się

na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: wyłącznie dni robocze w godz. 08:00 - 16:00.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: w sprawach proceduralnych: Anna Stus-Sośnierz, Julia Kaźmierczak w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Danuta Kamińska-Bania i Barbara Skrzeczek.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części niniejszego postępowania.
2. **Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający cenę oferty brutto a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia i termin płatności oraz formularz cenowy (odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ - w zależności od tego, w ramach którego Zadania postępowania składana jest oferta) zawierający szacunkowe ilości nakładów/m² a także ceny jednostkowe brutto, wartości brutto za poszczególny zakres oraz łączną wartość brutto.**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez

tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-ASS-333-16/15

**Druk materiałów promocyjno-informacyjnych oraz
wystawienniczych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach**

Oferta w zakresie części:

Nie otwierać przed dniem 27.03.2015 r., godz. 11:15

Rozdział VIII.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.

1. Złożenie oferty:

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, al. W. Korfańskiego 3, piętro I, Sekretariat, w terminie do **27.03.2015 r. do godz. 11:00**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
 4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
9. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2015 r. o godz. 11:15** w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, II p., sala nr 209.
 - 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IX.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty w zakresie danego Zadania jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty w zakresie danego Zadania, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy (transportu) oraz wniesienia do miejsca docelowego wskazanego we wzorze Umowy.
3. Cena oferty brutto na dane Zadanie określona w załączniku nr 1 do SIWZ musi wynikać z wyliczeń dokonanych według załącznika nr 1A - 1D do SIWZ, w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę - formularz cenowy - w kolumnie „E” formularza cenowego tabeli należy podać cenę jednostkową brutto następnie przemnożyć przez ilość podaną w kolumnie „D”, tak wyliczoną wartość należy wpisać do kolumny „F”. Cenę oferty złożonej na dane zadanie stanowi suma wartości brutto kolumny „F” wskazana w wierszu „RAZEM”.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty na dane Zadanie wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość netto wynagrodzenia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X.

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i kryterium jakości.
3. Do porównania ofert w kryterium cena Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w:

1) ZADANIU 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena C	60%
Jakość J	40%

a) Przy ocenie kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z powyżej przedstawionym wzorem.

b) Przy ocenie kryterium „Jakość” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt.

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał przykładowe wydruki załączone przez Oferentów (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 3) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Definicja
Jakość druku	Pasowanie kolorów	Czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów.
	Jednolitość zadruku	Czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń.
Składanie	Prawidłowość wykonania	Czy wydruk został poskładany zgodnie z

		formatem, estetycznie.
Przycięcie do formatu	Prawidłowość wykonania	Czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.
Pokrycie folią	Prawidłowość wykonania	Czy folia jest nałożona równomiernie, estetycznie, jednolicie przylega do papieru, nie zadziera się na krawędziach.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o wyżej zdefiniowane podkryteria według następujących zasad:

Rodzaj wydruku	Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Punktacja
„Folder falcowany/bigowany min. jeden raz”	Jakość druku	Pasowanie kolorów	0-10 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-5 pkt.
	Składanie	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
	Przycięcie do formatu	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
Wizytówka o formacie 50 mm x 90 mm	Jakość druku	Pasowanie kolorów	0-10 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-5 pkt.
	Składanie	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
	Przycięcie do formatu	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
Wydruk jednostronnie powlekany folią matową	Jakość druku	Pasowanie kolorów	0-10 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-5 pkt.
	Składanie	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
	Przycięcie do formatu	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
	Pokrycie folią	Prawidłowość wykonania	0-5 pkt.
Łączna ilość punktów			0-80 pkt.

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona komisją powołaną przez Zamawiającego.
Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. 1) podpkt. b.

2) **ZADANIU 2** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena C	60%
Jakość J	40%

a) Przy ocenie kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z powyżej przedstawionym wzorem.

b) Przy ocenie kryterium „Jakość” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał przykładowe wydruki załączone przez Oferentów (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 3) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Definicja
Jakość druku	Ostrość druku	Czy wydruk został wykonany w wysokiej jakości (nie w trybie ekonomicznym), z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości; czy druk nie jest rozmyty.
	Równomierność nasycenia kolorami	Czy na wydruku nie dominuje jedna z barw.
	Nasycenie druku	Czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy.
	Jednolitość zadruku	Czy wydruk jest równomierny, bez pasów oraz zabrudzeń.
	Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	Czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia, jednolicie pokrywa dany materiał.
Obszycie	Prawidłowość oraz estetyka wykonania	Czy szef został wykonany estetycznie, równo, nie pruje się, nie rwie się.
Zgrzew	Prawidłowość oraz estetyka wykonania	Czy zgrzew został wykonany estetycznie, nie rozkleja się, nie został przegrzany.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o wyżej zdefiniowane podkryteria według następujących zasad:

Rodzaj wydruku	Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Punktacja
Wydruk na tkaninie banerowej frontlit	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
Wydruk na papierze posterowym	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.

Wydruk na płycie z PCV spienionego	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
Wydruk na materiale flagowym	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
	Obszycie	Prawidłowość oraz estetyka wykonania	0-5 pkt.
Wydruk na materiale typu siatka mesh	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
	Zgrzew	Prawidłowość oraz estetyka wykonania	0-5 pkt.
Łączna ilość punktów			0-185 pkt.

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona komisję powołaną przez Zamawiającego.
Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. 2) podpkt. b).

3) ZADANIU 3 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena C	60%
Jakość J	40%

a) Przy ocenie kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z powyżej przedstawionym wzorem.

b) Przy ocenie kryterium „Jakość” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt.

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie ocenił przykładowe wydruki załączone przez Oferentów (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 3) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Definicja
Jakość druku	Ostrość druku	Czy wydruk został wykonany w wysokiej jakości (nie w trybie ekonomicznym), z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości; czy druk nie jest rozmyty.
	Równomierność nasycenia kolorami	Czy na wydruku nie dominuje jedna z barw.
	Nasycenie druku	Czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy.
	Jednolitość zadruku	Czy wydruk jest równomierny, bez pasów oraz zabrudzeń.
	Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	Czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia, jednolicie pokrywa dany materiał.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o wyżej zdefiniowane podkryteria według następujących zasad:

Rodzaj wydruku	Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Punktacja
Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
Wydruk na płycie z PCV spienionego	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
Łączna ilość punktów			0-70 pkt.

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona komisję powołaną przez Zamawiającego.
Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. 3) podpkt. b.

4) ZADANIU 4 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena C	60%
Jakość J	40%

a) Przy ocenie kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z powyżej przedstawionym wzorem.

b) Przy ocenie kryterium „Jakość” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt.

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie ocenił przykładowe wydruki załączone przez Oferentów (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 3) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Definicja
Jakość wydruku	Ostrość druku	Czy wydruk został wykonany w wysokiej jakości (nie w trybie ekonomicznym), z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości; czy druk nie jest rozmyty.
	Równomierność nasycenia kolorami	Czy na wydruku nie dominuje jedna z barw.
	Nasycenie druku	Czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy.
	Jednolitość zadruku	Czy wydruk jest równomierny, bez pasów oraz zabrudzeń.
	Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	Czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia, jednolicie pokrywa dany materiał.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o wyżej zdefiniowane podkryteria według następujących zasad:

Rodzaj wydruku	Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Punktacja
----------------	---------------------	--------------------	-----------

Druk na tkaninie syntetycznej w technice sublimacji	Jakość druku	Ostrość druku	0-10 pkt.
		Równomierność nasycenia kolorami	0-5 pkt.
		Nasycenie druku	0-5 pkt.
		Jednolitość zadruku	0-10 pkt.
		Stosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału	0-5 pkt.
Łączna ilość punktów			0-35 pkt.

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona komisję powołaną przez Zamawiającego.
Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. 4) podpkt. b.

- c) Porównanie ilości punktów otrzymanych przez poszczególne oferty i wybór oferty z najwyższą ilością punktów.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych pkt w oparciu o ustalone kryteria) w danym Zadaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych pkt. Do obliczenia ilości pkt (bilansu) Zamawiający zastosuje niżej opisany wzór:

KRYTERIUM		ZNACZENIE (%)
C	Cena	60 %
J	Jakość	40%
LP	RAZEM	100 %

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - łączna liczba punktów,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena”;

J - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Jakość”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Rozdział XI.

Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w holu na parterze w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfańskiego 3, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

Rozdział XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (**załącznik nr 9**) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

Przewidywane zmiany umowy.

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacjach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV.

Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy - załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D,
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) - załącznik nr 4,
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich - załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór) - załącznik nr 6,
8. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
9. Wykaz usług - - załącznik nr 8.
10. Umowa (wzór) - załącznik nr 9.
11. Plik wykonawczy do przygotowania wydruków wielkoformatowych do oceny oferty w kryterium „Jakość” dla Zadania 2 (wydruki należy przygotować po jednej sztuce zgodnie z zapisem w rozdz. IV ust. 6, W odniesieniu zadania 2 niniejszej SIWZ) - załącznik nr 10.
12. Plik wykonawczy do przygotowania wydruków wielkoformatowych do oceny oferty w kryterium „Jakość” dla Zadania 3 (wydruki należy przygotować po jednej sztuce zgodnie z zapisem w rozdz. IV ust. 6, W odniesieniu zadania 3 niniejszej SIWZ) - załącznik nr 11.