



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie i wdrożenie systemu łączności radiowej dla obiektu nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Numer postępowania: MŚ-ZP-ZB-333-22/15

Katowice, kwiecień 2015 r.



Rozdział I.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax: +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-ZB-333-22/15.

Pozostałe informacje:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie (wykonanie) cyfrowego systemu łączności radiowej w paśmie UKF/UHF dla obiektu nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach o powierzchni ok. 25 tys. m². Zakres zamówienia obejmuje w szczególności

wykonanie projektów wykonawczych i warsztatowych, wykonanie koniecznych instalacji, dostawę i montaż niezbędnego wyposażenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

2. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
3. **CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane
32412100-5 - Sieć telekomunikacyjna
32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
45232332-8 - Telekomunikacyjne roboty dodatkowe
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
31600000-2 - Sprzęt i aparatura elektryczna,
45315300-1 - Instalacja zasilania elektrycznego.
4. **Termin realizacji umowy:** do dnia 20.06.2015 r.
5. **Miejsce realizacji:** siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1.
6. **Termin gwarancji:** minimum 3 lata, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, którego szczegółowy opis znajduje się w rozdziale X niniejszej SIWZ.
7. **Podwykonawcy:** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 6** do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (w treści formularza oferty, pkt 5).
9. **Oferty równoważne.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w sytuacji w których Zamawiający w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU) oraz SIWZ wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w PFU oraz w SIWZ oraz z zastrzeżeniem, że w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji w części lub całości obiektu, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę gwarancji i wynikającą z tego tytułu szkodę.

W przypadku, gdy wskazano znaki towarowe jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Zabudowane i dostarczone materiały budowlane muszą posiadać wszystkie wymagane Prawem budowlanym i polskimi normami, przenoszącymi zharmonizowane normy europejskie, atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne. W świetle zapisów Prawa zamówień publicznych (art. 30) należy stosować wyroby budowlane spełniające wymagania Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy pzp, uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

Zgodnie z art. 8 ust. 5 Ustawy o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 138 poz.935 z późn. zm.): zabrania się wprowadzania do obrotu lub oddawania do użytku wyrobu nieposiadającego oznakowania zgodności, jeżeli wyrób ten podlega takiemu oznakowaniu.

Wykonawca zastosuje do realizacji przedmiotu zamówienia tylko nowe materiały.

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Potencjał techniczny - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

- Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty*). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):
- 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania

spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. *Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach wskazanych w ustępie.3.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),
albo
- 2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.
8. **Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowana robota odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**
 - 1) Wypełniony formularz zawierający parametry techniczne i funkcjonalne systemu - wzór stanowi załącznik nr 1A do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.
9. **Forma składanych dokumentów:**
 - 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1), ust.2 pkt.1) ust. 5, ust.8 pkt.1), które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
 - 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i/lub art. 24b ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest

możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe,

2) opisanym w rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ.

4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie i/lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfatego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: wyłącznie dni robocze w godz. 08:00 - 16:00.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: w sprawach proceduralnych: Żaneta Biros, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Bąctawek.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 7.000,00 zł. (słownie: *siedem tysięcy złotych, 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
 - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego - Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 6 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty (z uwagi na obowiązek zwrotu wadium, dokument gwarancji, poręczenia nie może być trwale spięty z ofertą).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przestać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający kwotę netto, podatek VAT oraz cenę oferty brutto a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, także termin płatności, jak również wypełniony przez Wykonawcę formularz zawierający specyfikację techniczną (załącznik nr 1A do SIWZ).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-ZB-333-22/15
„Wykonanie i wdrożenie systemu łączności radiowej dla obiektu nowej siedziby
Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

Nie otwierać przed dniem 04.05.2015 r., godz. 11:15

Rozdział VIII.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.

1. Złożenie oferty:

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, al. W. Korfantego 3, piętro I, Sekretariat, w terminie do **04.05.2015 r. do godz. 11:00**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
 4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.
 8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- #### **9. Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2015 r. o godz. 11:15** w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, II p., sala nr 209.
 - 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IX.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm), nie podlegającą waloryzacji w okresie realizacji zamówienia, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość zamówienia (np.: ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym, wzrost cen spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu itp.).
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zawiera koszty: ubezpieczenia, wykonania wszelkich czynności opisanych przez Zamawiającego w PFU, w tym systemu łączności, konfiguracji, a także koszty związane z dotrzymaniem wymaganych okresów gwarancji i czasów przywrócenia do działania, w tym koszty prac projektowych i koszty bezpośrednio z nimi związane, robót budowlanych, dostaw, autorskich praw majątkowych, praw zależnych, a także z tytułu ich przeniesienia, likwidację ewentualnych roszczeń i szkód oraz inne niezbędne koszty i opłaty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z właściwą realizacją umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
6. Cenę ostateczną oferty (w formie określonej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X.

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	90 %
Termin gwarancji	10 %

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$\begin{array}{c}
 \text{„C”} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%
 \end{array}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 90 punktów.

W kryterium „Termin gwarancji” punkty zostaną przyznane za długość gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadą:

Termin gwarancji	Przyznana ilość punktów „TG”
3 lata	0
4 lata	3
5 lat	6
6 lat lub więcej	10

Minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 3 lata, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres 6 lat lub więcej, otrzyma maksymalnie 10 pkt. Okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach.

Następnie, po przyznaniu punktów w ww. kryterium, Zamawiający dokona następujących obliczeń, w celu obliczenia ostatecznej ilości punktów w kryterium „Termin gwarancji”:

$$„TG” = \frac{\text{Ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie w kryterium „Termin gwarancji”}}{\text{Najwyższa ilość punktów występująca w ofertach w kryterium „Termin gwarancji”}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 10 punktów.

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

Rozdział XI.

Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w holu na parterze w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfanteo 3, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

Rozdział XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (załącznik nr 8) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
 - 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem - odpowiedzialność gwaranta musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy:
 - a) dostarczenia imiennej listy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych czynności.

- b) dostarczenia oryginału lub kopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem opłacenia składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia przedstawienia polisy do siedziby Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru, najpóźniej w dniu podpisania umowy - polisa musi być zgodna z wymogami zawartymi w §9 wzoru umowy (załącznika nr 8 do SIWZ).

Rozdział XIII.

Przewidywane zmiany umowy.

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacjach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV.

Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór poglądowy) - załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna oferowanego systemu - załącznik nr 1A,
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) - załącznik nr 2,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór poglądowy) - załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór poglądowy)-załącznik nr 4,
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór poglądowy)- załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór poglądowy) - załącznik nr 6,
8. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej (wzór poglądowy) - załącznik nr 7,
9. Umowa (wzór) - załącznik nr 8.

*Niniejsza SIWZ została zatwierdzona w dniu 16.04.2015 r. przez
Alicję Knast
Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach*