

Muzeum Śląskie w Katowicach poszukuje kandydata na stanowisko

specjalisty ds. promocji

Miejsce pracy: Katowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe (PR, marketing) lub z obszaru kultury i filologii;
- Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- Znajomość oferty kulturalnej Województwa Śląskiego;
- Umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i promocyjnych;
- Doświadczenie w prowadzeniu stron www, obsługa systemów CMS;
- Praktyczna znajomość narzędzi promocji i public relations;
- Bardzo dobra znajomość j. angielskiego;
- Doskonała organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane zadania;
- Kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Zainteresowanie kulturą i sztuką oraz historią regionu;
- Radzenie sobie z presją czasu i stresem, asertywność.

Zakres obowiązków:

- Tworzenie tekstów informacyjnych (gromadzenie materiałów przy współpracy działów koordynujących projekty, redakcja, tłumaczenia, uzyskiwanie akceptacji, tworzenie pakietów informacyjnych) - teksty internetowe, druki, katalogi, wywiady, artykuły, info press, materiały inne;
- Zarządzanie stroną www, wersją mobilną, newsletterem oraz bazą odbiorców newslettera;
- Koordynacja realizacji projektów graficznych dla druków i komunikacji elektronicznej (w tym archiwizacja) oraz prowadzenie umowy przetargowej na druki;
- Wsparcie przy realizacji zgłoszeń do konkursów i nagród;
- Nieodpłatna obecność w internecie (budowanie kanałów komunikacji, przekazywanie materiałów do publikacji, dodatkowe mailingi);
- Płatna obecność w internecie (zlecenie reklamy);
- Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej we współpracy z działami merytorycznie wytwarzającymi treści;
- Wsparcie przy produkcji gadżetów (propozycje, prowadzenie i rozliczanie umów, współpraca z wykonawcami).

Warunki pracy:

Praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się po budynku i na zewnątrz budynku oraz z przenoszeniem materiałów promocyjnych. Ze względu na prowadzoną przez Muzeum działalność kulturalną wiąże się z dyspozycyjnością wieczorami oraz w soboty i niedziele.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę;
- wysokie standardy pracy;
- możliwość udziału w ciekawych projektach;
- szkolenia, konferencje podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- pracę w prestiżowej instytucji kultury.

Zainteresowanych prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:

- CV, list motywacyjny,
- Przykłady 2-3 własnych tekstów informacyjnych, promocyjnych o kulturze i sztuce,
- Mile widziane rekomendacje, referencje.

w terminie do 31 maja 2017 r.

Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem:

Muzeum Śląskie
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice
z dopiskiem: „Specjalista ds. promocji”

lub przesłane drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl

Muzeum zaznacza sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).