

**Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni
Specjalistę ds. promocji**

Nazwa stanowiska	Specjalista ds. promocji
Dział	Promocji
Miejsce pracy	Katowice
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Znak referencyjny	SDP/DP/MŚ/2018
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe (PR, marketing) lub z obszaru kultury i filologii; • Znajomość oferty kulturalnej Województwa Śląskiego; • Znajomość narzędzi komunikacji marketingowej i umiejętność posługiwania się nimi; • Doświadczenie w tworzeniu i dopasowywaniu przekazu do różnych grup interesariuszy; • Umiejętność analizowania, zarządzania i kontrolowania efektywności prowadzonych kampanii marketingowych; • Doświadczenie we współpracy z zewnętrznymi wykonawcami usług marketingowych; • Umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i promocyjnych; • Doświadczenie w prowadzeniu stron www, obsługa systemów CMS; • Bardzo dobra znajomość j. angielskiego; • Doskonała organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane zadania; • Zainteresowanie kulturą i sztuką oraz historią regionu; • Radzenie sobie z presją czasu i stresem, asertywność.
Obowiązki na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie tekstów informacyjnych (gromadzenie materiałów przy współpracy działów koordynujących projekty, redakcja, tłumaczenia, uzyskiwanie akceptacji, tworzenie pakietów informacyjnych) - teksty internetowe, druki, katalogi, wywiady, artykuły, info press, materiały inne; • Zarządzanie stroną www, wersją mobilną, newsletterem oraz bazą odbiorców newslettera; • Obsługa aplikacji mobilnej; • Zakup reklamy w mediach; • Prowadzenie i koordynacja kampanii promocyjnych związanych z produktami Muzeum Śląskiego; • Dbanie i nieodpłatną obecność w Internecie (publikowanie informacji wydarzeniach na portalach kulturalnych); • Rozsyłanie zaproszeń elektronicznych (budowanie baz, konstruowanie treści, kontrola RSVP); • Dystrybucja druków i informatorów: ustalanie punktów dystrybucji, prowadzenie i rozliczanie umów, przekazywanie druków, monitorowanie nakładów i zarządzanie zasobami magazynowymi; • Dystrybucja plakatów i PCV na terenie Muzeum; • Koordynacja umów partnerskich związanych z działalnością statutową Muzeum.

Oferujemy	<ul style="list-style-type: none">• zatrudnienie na umowę o pracę;• wysokie standardy pracy;• pracę w największej instytucji kultury na Śląsku.
-----------	---

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- cv
- list motywacyjny

w terminie do 31.01.2018 r.

Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl, z podanym w tytule wiadomości znakiem referencyjnym: **SDP/DP/MŚ/2018**

**Muzeum skontaktuje się do 05.02.2018 z wybranymi
na podstawie przesłanych aplikacji osobami**

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)