



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zwane dalej „Ogłoszeniem”) dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-332-4/19**

*Zatwierdzone przez Marka Bąclawka
Zastępcę Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach*

Katowice, luty 2019 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach
a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1
t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67
e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl
w: muzeumslaskie.pl



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Godziny pracy: 8:00-16:00

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Podstawa prawna.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III „Przepisy szczególne” Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, stanowiących łącznie nie więcej niż 50% wartości zamówienia (wraz z opcją) ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem niniejszego postępowania i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie nie dłuższym niż do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz Wykonawca realizował przedmiot zamówienia z należytą starannością i zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowy, a także Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej Umowy (w tym dotyczących warunków płatności), jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.
4. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia wynosi:
 - dla zamówienia podstawowego 161 468,00 PLN (bez podatku VAT),
 - dla zamówienia opcjonalnego 64 587,20 PLN (bez podatku VAT),
 - dla zamówień podobnych 113 027,60 PLN (bez podatku VAT),łącznie: 339 082,80 PLN.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli oferta oceniona jako najkorzystniejsza (o której mowa w rozdz. III ust. 5 Ogłoszenia) zostanie odrzucona, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert - chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach. Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - a. **podstawowego zamówienia:** od dnia zawarcia Umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.,
 - b. **opcji zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.- z zastrzeżeniem, że jeżeli kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie osiągnięta, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia sukcesywnie zgodnie z zamówieniami w terminach określonych dla poszczególnych zamówień, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
 - 3) Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji minimum 70% zamówienia podstawowego.
 - 4) Przedmiot zamówienia w ramach opcji będzie tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego i jego wartość będzie wynosiła do 40% wartości o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 5) Zamawiający przekaże zawiadomienie o realizacji opcji, najpóźniej **do dnia 12 grudnia 2019 r.** Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, to zobowiąże się do realizacji zamówienia opcjonalnego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia opcjonalnego.
 - 6) W treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji (tj. 31 marca 2020 r.) i obowiązywania Umowy oraz wartość opcji.
 - 7) Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe podane w „Cenniku usług cateringowych” (Załączniku nr 2), muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji), z zastrzeżeniem § 8¹ Umowy.
 - 8) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
3. **Kody CPV:** 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
4. **Miejsce realizacji:** zawarto w OPZ.
5. **Podwykonawstwo:**
 - 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 5.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - 1) jeden „pakiet usług” polegający na sukcesywnym świadczeniu usług cateringowych zrealizowanych przez okres maksymalnie 12 miesięcy dla jednego Zamawiającego/Zleceniodawcy w ramach którego:
 - a. co najmniej jeden raz przygotowano, dostarczono i podano posiłek w charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu) dla co najmniej 150 osób oraz
 - b. co najmniej 4 razy przygotowano, dostarczono i podano posiłek zawierający minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum zimny bufet (np. w charakterze lunchu bufetowego, przerwy kawowej, poczęstunku podczas wernisażu) dla co najmniej 50 osób każde zlecenie,
Poprzez jeden pakiet usług Zamawiający rozumie umowę/zlecenie bądź kilka usług/umów/zleceń w ramach której/których wchodziło wykonanie łącznie minimalnej ilości poczęstunków wskazanych w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1) lit. a. i b. Ogłoszenia, zrealizowanych dla jednego Zamawiającego/Zleceniodawcy przez okres maksymalnie 12 miesięcy.
 - 2) jedną usługę polegającą na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłku podczas wydarzenia o charakterze imprezy plenerowej, zawierającego minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum ciepły i zimny bufet, dla co najmniej 150 osób.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku, którego opis został zamieszczony w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1) i 2) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie, z tym zastrzeżeniem, że warunek zostanie spełniony wyłącznie jeżeli cały pakiet usług (5 zleceń) o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1) Ogłoszenia, został wykonany przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np. łącznie wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum lub jednego ze wspólników spółki cywilnej). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia w zakresie „pakietu usług”, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1) Ogłoszenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu zapisy dotyczące braku możliwości sumowania doświadczenia o których mowa w rozdz. V ust. 2 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio do podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia, który należy złożyć wraz z ofertą. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia.
6. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie wówczas, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe oznacza, że podmiot udostępniający swoje zasoby musi realizować niniejsze zamówienie wspólnie z Wykonawcą.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.2. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia o których mowa poniżej:

1.2.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669);
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- c) skarbowe;
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1.2.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.2.1. Ogłoszenia;

1.2.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.2.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1.2.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 1.2.7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.2.8. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.2.9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 1.2.10. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.2.11. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.2.12. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 1.2.13. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.2.14. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:
 - 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia, składane w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - 1.2 wykaz usług - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia Wykonawca przedstawia wykaz usług wykonanych

przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu w tym ilości osób dla których usługi zostały wykonane, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do Wykazu usług Wykonawca jest zobowiązany dołączyć **dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykaz usług należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania o których mowa powyżej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) to zamieszcza tę informację w treści oświadczenia o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 Ogłoszenia - w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o zapis z rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2.11. Ogłoszenia. W przypadku, kiedy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest, zamiast niniejszego oświadczenia, złożyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.). W takim przypadku Zamawiający w uzasadnionych okolicznościach wezwie Wykonawcę do złożenia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub listę podmiotów należących do grupy kapitałowej o której mowa powyżej składa każdy z Wykonawców. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia, pełnomocnictw, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a których uzupełnienie nie będzie prowadziło do zmiany treści oferty Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zgodnie z zapisem rozdz. III ust. 5 Ogłoszenia wezwie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie jedynie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w rozdz. VII ust. 6 Ogłoszenia) dla których dopuszczalna jest forma wyłącznie pisemna.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści Ogłoszenia.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer referencyjny wskazany w niniejszym Ogłoszeniu. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wojciech Walczak, tel. 32 2130 866, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl.
11. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o której mowa w rozdz. IX ust. 2 Ogłoszenia.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi:

1.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia;

1.2. **dokumentacja fotograficzna** przedstawiająca podanie posiłków przygotowanych i podanych przez Wykonawcę w okresie do jednego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz sylwetkę kelnerki/kelnera w stroju który Wykonawca zamierza przeznaczyć na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia. Fotografie muszą być wyraźne, kolorowe, wydrukowane w formacie min. 15 x 10 cm max A4 lub załączone w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive. W przypadku przekazania zdjęć w formie elektronicznej, zdjęcia należy zapisać w formacie umożliwiającym ich otworzenie w ogólnodostępnym i bezpłatnym oprogramowaniu kompatybilnym z systemem Windows 10. Fotografie są dokumentacją niezbędną w celu oceny oferty w kryterium Jakość, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 5 pkt 5.2 Ogłoszenia. Dokumentacja musi zawierać:

- 1) **5 fotografii**, przedstawiających podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu). Fotografie muszą przedstawiać:
 - a. 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie sali w której podano posiłek, pokazujące infrastrukturę cateringową oraz sposób zaaranżowania sali infrastrukturą cateringową,
 - b. 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego (stół nie musi być ujęty w całości)
 - c. 3 (trzy - każde inne) fotografie - zbliżenia sposobu podania/łożenia potraw oraz dekoracji. Wyklucza się przedstawienie więcej niż jednego ujęcia zbliżenia tej samej potrawy lub dekoracji.

Pakiet 5 ww. fotografii nie musi dotyczyć tego samego wydarzenia.

- 2) **5 fotografii**, przedstawiających podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze lunchu bufetowego, przerwy kawowej lub poczęstunku podczas wernisażu zawierającego(-ych) minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum zimny bufet. Fotografie muszą przedstawiać:
 - a. 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie sali w której podano posiłek pokazujące infrastrukturę cateringową oraz sposób zaaranżowania sali infrastrukturą cateringową,
 - b. 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie stołu (stół nie musi być ujęty w całości),
 - c. 3 (trzy, każde inne) fotografie - zbliżenia sposobu podania/łożenia potraw oraz dekoracji. Wyklucza się przedstawienie więcej niż jednego ujęcia zbliżenia tej samej potrawy lub dekoracji.

Pakiet 5 ww. fotografii nie musi dotyczyć tego samego wydarzenia.

- 3) **5 fotografii**, przedstawiających podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze imprezy plenerowej zawierającego minimum ciepłe i zimne napoje oraz bufet. Fotografie muszą przedstawiać:
- 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie przestrzeni w której podano posiłek przedstawiające infrastrukturę cateringową oraz sposób zaaranżowania przestrzeni infrastrukturą cateringową,
 - 1 (jedna) fotografia - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego (stół nie musi być ujęty w całości),
 - 3 (trzy, każde inne) fotografie - zbliżenia sposobu podania/ulożenia potraw oraz dekoracji.
- Wyklucza się przedstawienie więcej niż jednego ujęcia zbliżenia tej samej potrawy.
Pakiet 5 ww. fotografii nie musi dotyczyć tego samego wydarzenia.
- 4) **1 fotografię** przedstawiającą całą sylwetkę kelnerki/kelnera w stroju, który Wykonawca zamierza przeznaczyć na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia, tj. np. bluzka lub koszula oraz ciemne eleganckie spodnie, spódnica w przypadku kobiet, lub fartuch/zapaska kelnerska lub uniform kelnerski oraz eleganckie obuwie oraz zachowywania się zgodnie z zasadami obsługi kelnerskiej.

Każda fotografia (za wyjątkiem zdjęcia sylwetkę kelnerki/kelnera o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2 ppkt 4) Ogłoszenia), musi dotyczyć usługi wykonanej przez Wykonawcę, w okresie do jednego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a także posiadać opis zawierający wskazanie odpowiednio, której z kategorii posiłków wymienionych w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1)-3) dotyczy, tj. uroczystego przyjęcia (ppkt 1) czy lunchu bufetowego, przerwy kawowej lub wernisażu (ppkt 2) czy imprezy plenerowej (ppkt 3).

Wykonawca może wykazać się wyłącznie dokumentacją fotograficzną własnych realizacji. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentacji fotograficznej innego podmiotu niż Wykonawca wyłącznie, jeżeli podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w charakterze podwykonawcy, lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty podmiot, którego dokumentacja fotograficzna została złożona do oceny oferty.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 2.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 oraz ust. 2, ust. 3 i ust. 4 Ogłoszenia (jeżeli dotyczy);
 - 2.2. Wykaz usług wraz z dowodami ich należytego wykonania, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia;
 - 2.3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 2.4. Dokumenty o którym mowa w rozdz. X ust. 3 Ogłoszenia - jeżeli dotyczy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, należy wskazać wykaz proponowanych podwykonawców.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisem rozdz. XI ust. 8 Ogłoszenia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
8. Oferta wraz z dołączonymi dokumentami winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści.
13. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale X ust. 8 i 9 Ogłoszenia.
19. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym

przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII Ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

21. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
22. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA w postępowaniu nr MŚ-ZP-WW-332-4/19
pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego
w Katowicach”**

Nie otwierać przed dniem 26.02.2019 r., godz. 10:30

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty oraz wyniki z tego tytułu konsekwencje.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Śląskie w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, 2 piętro, pokój nr A.2.10, w terminie **do dnia 26.02.2019 r. do godz. 10:00** i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X pkt 22 Ogłoszenia.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XI ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy niezwłocznie, bez jej otwierania.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2019 r. o godz. 10:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna F, poziom -3, budynek główny;
 - 4.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego;
 - 4.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zamówienia podstawowego.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Ogłoszeniu. Cena oferty musi wynikać z wycieńczeń dokonanych na podstawie **Cennika usług cateringowych** sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia. Wynik obliczeń otrzymanych w Cenniku usług cateringowych w Tabeli 1 w wierszu „RAZEM brutto”, tj. łączne ceny netto (odpowiednie dla podatku VAT 8% i 23%) powiększone o należny podatek VAT stanowi łączną cenę oferty brutto. Cennik usług cateringowych Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

3. Zamawiający wskazuje, że cenę oferty wyliczoną zgodnie z zasadami o których mowa w rozdz. XII ust. 2 Ogłoszenia Wykonawca wskazuje wyłącznie celem porównania przez Zamawiającego ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. **Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym dotyczy wyłącznie zamówienia podstawowego.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi cateringowe na podstawie złożonych przez Zamawiającego poszczególnych zleceń jednostkowych - na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
6. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość przedmiotu zamówienia netto - wskazując odrębnie kwoty podlegające opodatkowaniu stawce VAT 8% i 23%. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanych wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz jakości o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku gdy oferty dodatkowe zawierają takie same ceny Zamawiający ponownie wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych albo unieważnia postępowanie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena „C”	- max 70 pkt.
Jakość „J”	- max 30 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	- max 100 pkt.

5.1. Kryterium: Cena „C”

W kryterium Cena punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium C

C_n - najniższa cena zamówienia podstawowego występująca w ważnych ofertach

C_b - cena oferty badanej

5.2. Kryterium: Jakość „J”

W kryterium Jakość Zamawiający oceni sposób, pomysłowość oraz estetykę przygotowania i podania posiłków przez Wykonawcę, a także estetykę stroju kelnera/kelnerki, który Wykonawca zamierza przeznaczyć na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia. Poprzez estetykę przygotowania i podania posiłków Zamawiający rozumie w szczególności: wygląd ogólny infrastruktury cateringowej w przestrzeni, wygląd ogólny stołu, wygląd dekoracji, sposób ułożenia potraw na stole i paterach, wygląd potrawy (wrażenie wizualne, estetyczne, nowatorskie, fantazyjne). Poprzez estetykę stroju kelnera/kelnerki Zamawiający rozumie w szczególności: elegancję, schludność, spójność stylistyczną. Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentacji fotograficznej o której mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia.

Ocena fotografii przedstawiająca podanie posiłków:

Zamawiający będzie oceniał każdą z grup fotografii (łącznie 5 fotografii) wymienionych w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2 ppkt. 1)-3) Ogłoszenia oddzielnie na podstawie poniższych podkryteriów oraz zgodnie z poniższą zasadą:

- 2 pkt. - jeśli infrastruktura cateringowa oraz posiłek(-ki) będzie(-ą) przygotowany(-e) i podany(-e) w sposób pomysłowy, nowatorski i fantazyjny;
- 1 pkt - jeśli infrastruktura cateringowa oraz posiłek(-ki) będzie(-ą) przygotowany(-e) i podany(-e) w sposób standardowy, bez fantazji ale z należytą starannością;
- 0 pkt. - jeśli infrastruktura cateringowa oraz posiłek(-ki) będzie(-ą) przygotowany(-e) i podany(-e) poniżej standardu, nieestetycznie, bez należytej staranności.

Ocena fotografii przedstawiającej kelnera/kelnerkę :

Zamawiający będzie oceniał przedstawioną fotografię (maksymalnie jedną) wymienioną w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2 ppkt 4) na podstawie poniższych podkryteriów oraz zgodnie z poniższą zasadą:

- 2 pkt. - jeśli strój będzie elegancki, schludny i estetyczny, spójny stylistycznie, dostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz jednocześnie będzie to strój stylistycznie dedykowany wyłącznie do wykonywania usług kelnerskich, np. z eleganckim fartuchem/zapaską kelnerską lub elegancki uniform kelnerski;
- 1 pkt - jeśli strój będzie elegancki, schludny i estetyczny, spójny stylistycznie, dostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia, ale o ogólnym charakterze, tj. niededykowanym stylistycznie do wykonywania usług kelnerskich (nie uniform kelnerski) lub bez eleganckiego fartucha/zapaski kelnerskiej;
- 0 pkt. - jeśli strój będzie nieelegancki lub nieschludny i nieestetyczny, lub niespójny stylistycznie, a także niedostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Ocena zostanie przeprowadzona przez zespół powołany przez Zamawiającego. Punkty przyznane przez poszczególnych członków zespołu zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła średnia arytmetyczna łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków zespołu, która następnie zostanie podstawiona do wzoru:

$$J = \frac{Jb}{8 \text{ pkt.}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakości

JB - średnia arytmetyczna łącznej ilości punktów przyznanej przez członków zespołu Zamawiającego, uzyskana przez ofertę badaną/oceniającą na podstawie zastosowanych podkryteriów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Jakość wynosi 30 punktów.

Każdy członek zespołu wypracowuje własną ocenę punktową oferty zgodnie z wyżej opisaną zasadą.

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią Ogłoszenia, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie dołączy do oferty fotografii spełniających kryteria podane w rozdz. X ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia;
 - 2) w kryterium Jakość oferta nie otrzyma minimum 15 pkt.
6. W przypadku dostarczenia większej ilości fotografii, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie które fotografie mają zostać zbadane i ocenione w kryterium Jakość. Zamawiający informuje, że dostarczone wraz z ofertą fotografie podczas badania mogą zostać uszkodzone. Fotografie nie podlegają zwrotowi Wykonawcy.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wzór umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres, Wykonawcy/Wykonawców, którego/których ofertę wybrano, Wykonawcach którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz uzasadnienie prawne i faktyczne tego wyboru;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszego Ogłoszenia i stanowiącym jego integralną część (Załącznik nr 3) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. **W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy składa:**
 - 3.1. cennik usług cateringowych, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia;
 - 3.2. pełnomocnictwo, jeżeli Umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania Umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania Umowy. Nie podpisanie Umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zbadać czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdz. XV ust. 5 i 6 Ogłoszenia.

Rozdział XV

Informacje dotyczące możliwości wyjaśnienia treści oferty, poprawy omyłek, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym dotyczących ceny oferty). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający odstąpi od wezwania o którym mowa w rozdz. XV ust. 1 Ogłoszenia, jeżeli mimo złożenia przedmiotowych wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, konieczne będzie unieważnienie postępowania lub ich złożenie nie będzie miało wpływu na klasyfikację ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w niniejszym Ogłoszeniu Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XV ust. 3 pkt 3.3. Ogłoszenia;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XV ust. 3 pkt 3.3. Ogłoszenia;
 - 4.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 Ogłoszenia.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5.3. zaistniała okoliczność o której mowa w rozdz. XIII ust. 3 Ogłoszenia;
 - 5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający może także unieważnić postępowanie w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia:

7.1. równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, z zachowaniem przepisów art. 138o ust. 4 ustawy Pzp oraz z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XV ust. 6 Ogłoszenia;

7.2. równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, z zachowaniem przepisów art. 138o ust. 4 ustawy Pzp oraz z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XV ust. 6 Ogłoszenia.

Rozdział XVI

Pozostałe postanowienia.

1. W przypadku jeżeli w niniejszym postępowaniu nie zostaną złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione, Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie w trybie negocjacji z wybranym wykonawcą.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XVII

Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe ogólnie dostępnym, właściwy rejestrze - KRS),dalej łącznie „Pani/Pana”
 - 1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 1.3. w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1764 ze zm.);
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty, co skutkować może jej odrzuceniem;

- 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.9. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia zawiera ust. 11 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 Ogłoszenia).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Kodeksu cywilnego oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XVIII

Spis załączników do niniejszego Ogłoszenia.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszego Ogłoszenia są:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 4
5. Zobowiązanie innych podmiotów - Załącznik nr 5
6. Wykaz usług - Załącznik nr 6
7. Cennik usług cateringowych - Załącznik nr 7

.....

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

NIP:.....REGON:.....

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

nr telefonu: e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-WW-332-4/19** pod nazwą:

„Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

składam następującą ofertę:

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia **podstawowego** zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w Ogłoszeniu za **cenę brutto** w wysokości:

..... **PLN**

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy.
4. Zobowiązuje się do nieprzenoszenia kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie.
5. Zobowiązuje się, iż nie będzie żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji.
6. Akceptuje warunki płatności podane we wzorze umowy.
7. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakresy) zamówienia (należy podać również, o ile są już znane, dane proponowanych podwykonawców):
- a.
część zamówienia
.....
nazwa/firma Podwykonawcy
- b.
część zamówienia
.....
nazwa/firma Podwykonawcy
9. Zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Ogłoszeniu i niniejszej ofercie.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem, w pełni akceptuję jego treść, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w Ogłoszeniu.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

13. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

<i>nazwa i numer dokumentu</i>	<i>nr strony/stron</i>
1) Oświadczenie(-a) Wykonawcy (załącznik nr 4)
2) Wykaz usług wraz z dowodami ich należytego Wykonania
3) 5 fotografii przedstawiających podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze uroczystego przyjęcia
4) 5 fotografii przedstawiające podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze lunchu bufetowego/przerwy kawowej/poczęstunku podczas wernisażu*)
5) 5 fotografii przedstawiających podanie posiłku w formie szwedzkiego stołu w charakterze imprezy plenerowej
6) 1 fotografia przedstawiającą całą sylwetkę kelnerki/kelnera w stroju, który Wykonawca zamierza przeznaczyć na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia
7)
8)
9)
10)
11)

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
 data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.
2. Termin realizacji:
Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - 1) podstawowego zamówienia: od dnia zawarcia Umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.,
 - 2) opcji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.;- z zastrzeżeniem, że jeżeli kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie osiągnięta, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. Miejsca wykonania usługi: siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji wykonania usługi cateringowej do wybranych wydarzeń, w obrębie miasta Katowice. Wynajęcie miejsca świadczenia usługi i pokrycie kosztów z tym związanych leży po stronie Zamawiającego.
4. Charakter obsługiwanych wydarzeń: wernisaże, lunche, bankiety oraz konferencje organizowane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem na obsługę danego wydarzenia odbywającego się w jednej z wyżej podanych lokalizacji oraz we wskazanym terminie. Zlecenie dla Wykonawcy zostanie przygotowane każdorazowo w formie pisemnej i będzie zawierało informacje niezbędne do jego realizacji zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy, zwane dalej „Zleceniem”. Zlecenie zostanie dostarczone do Wykonawcy pocztą elektroniczną na minimum 2 dni robocze (dzień roboczy - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed realizacją usługi, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania Zlecenia pocztą elektroniczną.
6. Obsługa cateringowa danego wydarzenia będzie obejmowała przygotowanie poczęstunku na podstawie Menu podanego w niniejszym OPZ oraz na podstawie pozostałych posiłków wskazanych w kategoriach: F - Śniadania i H - Impreza plenerowa, z których Zamawiający każdorazowo będzie wybierał dania i napoje. Menu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostało podzielone na 14 grup zawierających poszczególne rodzaje posiłków (wino, soki, owoce, kruche ciasteczka dostępne na wagę, suche przekąski słone, ciasteczka koktajlowe świeżo pieczone, przekąski koktajlowe słone świeżo pieczone, ciasta świeżo pieczone, tartinki dekoracyjne, przekąski zimne, danie mięsne „jednogarnkowe”, danie główne mięsne, dania główne jarskie, sałatki, desery w pucharku).
7. Zamawiający dopuszcza przygotowanie posiłków z dań równoważnych dla propozycji zawartych w Menu w danych grupach rodzajowych, po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że następujące po sobie propozycje menu w zakresie obsługi trzech kolejnych wydarzeń w tej samej kategorii muszą się różnić - Wykonawca nie może serwować takich samych dań. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia proponowanych zmian w menu na min. 1 dzień przed dniem realizacji Zlecenia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia Zlecenia zawierającego do 50% dań przygotowanych według specjalnych wskazówek dietetycznych, uwzględniających wymagania diet: bezglutenowej, w pełni wegańskiej (w tym z wykorzystaniem tłuszczów roślinnych, bez podpuszczki), posiłków koszernych, wykonanych dla osób z alergiami pokarmowymi (ściśle według wskazówek ujętych w Zleceniu).
9. Usługa będzie realizowana w 8 wariantach (kategoriach), zgodnie z charakterem wydarzenia, którego dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia kilku kategorii celem obsługi jednego wydarzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia lub pomniejszenia danej kategorii o posiłki ze wskazanej grupy/wskazanych grup rodzajów dań (z 14 grup posiłków ujętych w Menu oraz z pozostałych posiłków wskazanych w kategoriach: F - Śniadania i H - Impreza zewnętrzna). Wynagrodzenie Wykonawcy

zostanie odpowiednio powiększenie lub pomniejszone o kwotę stanowiącą cenę danej grupy posiłków - na podstawie cen netto za przygotowania posiłku na jedną osobę według grup rodzajowych posiłków, wskazanych przez Wykonawcę w „Cenniku usług cateringowych” (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia, Tabela 2, kolumna 3).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia lub pomniejszenia ilości osób korzystających z posiłku w danej kategorii. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej w ramach danego Zlecenia zostanie obliczone jako: iloczyn cen jednostkowych netto dla poszczególnych kategorii posiłków o których mowa w „Cenniku usług cateringowych” (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia, Tabela 1, kolumna 3) razy ilość uczestników wydarzenia/zestawów wskazana przez Zamawiającego w Zleceniu, powiększone o należny podatek VAT.

12. Warianty (kategorie) realizowania usługi cateringowej:

1) „Kategoria A - Wernisaże 1” (5 wydarzeń x 100 osób)

W ramach usługi na każde spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- napoje zimne:
 - wino: białe, lekkie, lekko musujące, wytrawne typu Prosecco, lub wino czerwone, wytrawne lub wino białe, wytrawne, 150 ml./os.,
 - woda: gazowana i niegazowana, 200 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę;
- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona, 200 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej, do uczestników spotkania;
- bufet zimny:
 - świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje, 150 g/osobę,
 - ciasteczka koktajlowe świeżo pieczone, min. 4 rodzaje, 4 szt./osobę, ok. 120g/osobę,
 - przekąski koktajlowe słone, świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, 3 szt. na osobę, ok. 100g/osobę.

2) „Kategoria B - Wernisaże 2” (5 wydarzeń x 100 osób)

W ramach usługi na każde spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- napoje zimne:
 - wino: białe, lekkie, lekko musujące, wytrawne lub półwytrawne typu Prosecco, lub wino białe, wytrawne, lub wino czerwone, wytrawne 150 ml/os.,
 - woda: gazowana i niegazowana, 200 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę.

3) „Kategoria C - Przerwa kawowa” (30 wydarzeń x 50 osób)

W spotkaniach będzie uczestniczyło od 10 do 100 osób.

W ramach usługi na każde spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- napoje zimne:
 - woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę;
- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej do uczestników spotkania;
- bufet zimny:
 - ciasteczka koktajlowe świeżo pieczone, min. 4 rodzaje, 4 szt./osobę, ok. 120g/osobę,
 - suche przekąski słone, min. 2 rodzaje, 3 szt./osobę.

4) „Kategoria D - Lunch” (30 wydarzeń x 50 osób)

W ramach usługi na każde spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- napoje zimne:
 - woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę;
- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej do uczestników spotkania;
- bufet ciepły:
 - danie mięsne „jednogarnkowe” - min. 1 propozycja, 300 g/osobę (w tym mięso min. 100 g),
 - danie główne jarskie - min. 1 propozycja, 250 g/osobę;
- bufet zimny:
 - przekąski zimne, min. 5 rodzajów, 4 szt./osobę (min. 100 g/osobę),
 - sałatki, min. 2 propozycje, 100 g/osobę;
- deser:
 - ciasta świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, min. 120 g/osobę,
 - świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje, 150 g/osobę.

5) „Kategoria E - Bankiety” (5 wydarzeń x 100 osób)

W ramach usługi na każde spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- wino: białe, lekkie, lekko musujące, wytrawne lub półwytrawne typu Prosecco; lub wino białe, wytrawne, lub wino czerwone, wytrawne 150 ml/os.;
- napoje zimne:
 - woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę;
- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej do uczestników spotkania;
- bufet ciepły:
 - danie główne mięsne/rybne - min. 2 propozycje, podawane z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, ryż, makaron, kasza), łącznie 450 g/osobę (w tym mięso/ryba min. 150 g), jako dodatek warzywa grillowane lub gotowane na parze, min. 150 g/osobę,
 - danie główne jarskie - min. 1 propozycja, 250 g/osobę;
- bufet zimny:
 - sałatki, min. 2 propozycje, 100 g/osobę,
 - przekąski zimne, min. 5 rodzajów, 4 szt./osobę (min. 100 g/osobę);
- deser:
 - deser podawany w pucharku, min. 1 pucharek/osobę (min. 150 g/osobę),
 - ciasta świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, min. 120 g/osobę.

6) „Kategoria F - Śniadania” (1 wydarzenie x 300 osób)

- napoje zimne:
 - woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę;

- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej do uczestników spotkania;
- bufet ciepły:
 - jajecznica na boczku z cebulką lub jajka sadzone na boczku - 2 jajka/osobę,
 - naleśniki z: dżemem, serem (dodatki: cukier puder, bita śmietana, polewy) - 1 sztuka/osobę, (min. 150 g/osobę),
 - Kiełbaski białe grillowane z cebulką - 2 sztuki/osoba, (min. 150 g/osobę);
- bufet zimny:
 - przekąski zimne, min. 5 rodzajów, 4 szt./osobę (min. 100 g/osobę),
 - sałatki, min. 2 propozycje, 100 g/osobę;
- deser:
 - ciasta świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, min. 120 g/osobę,
 - świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje, 150 g/osobę.

7) „Kategoria G - Kanapki” (10 x zestaw 50 szt., tj. łącznie 500 szt.)

Kanapki należy przygotować w zestawie 50 szt., zgodnie ze specyfikacją:

- bułka zwykła lub kajzerka, bułka ziarnista - min 50 g,
- masło o zawartości tłuszczu min 82% -3 g,
- zamiennie: plaster szynki pieczonej wieprzowej/gotowanej, indyk gotowany, kiełbasa żywiecka sucha, żółty ser, jajka - 5 g,
- zamiennie: liść sałaty lub pokrojony ogórek świeży lub konserwowy, pomidor, rzodkiewka, papryka świeża.

Kanapki muszą być zapakowane, każda oddzielnie w przeźroczystą folię spożywczą oraz dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podane na estetycznych paterach.

8) „Kategoria H - Impreza plenerowa” (1 x 250 osób: 200 dorosłych i 50 dzieci)

W ramach usługi na spotkanie zostanie zapewnione menu, które będzie obejmowało:

- napoje zimne:
 - woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę,
 - soki: 2 rodzaje soków 100% (nie nektar oraz nie napój), po 200 ml/osobę,
 - napoje gazowane słodkie, 250 ml/os.;
- napoje gorące:
 - kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę,
 - herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę,
 - dodatki do napoi gorących: słodka śmietanka do kawy o zawartości tłuszczu 9-12% - 50 ml/osobę, cytryna świeża w plasterkach: (1 plasterka/osobę), cukier brązowy i biały w proporcji 50 na 50 oraz słodzik w ilości proporcjonalnej do uczestników spotkania;
- bufet dla dorosłych:
 - Kiełbaska cienka z grilla + pieczywo + keczup + musztarda, min. 100 g/osobę,
 - Krupniok z zasmażaną kiszoną kapustą i jabłkiem, min. 100 g/osobę,
 - Karkówka z grilla, min. 200 g/osobę,
 - Szaszłyk warzywny, min. 100 g/osobę,
 - Grillowane warzywa zapiekane z serem, min. 150 g/ osobę,
 - Pieczonki (ziemniaki pieczone z kiełbasą, boczkiem i cebulką i/lub kapustą), min. 200 g/osobę,
 - Żurek śląski, min. 250 g/osobę,
 - Bufet sałatkowy z dresingami, min. 100 g/osobę;
- bufet dla dzieci:
 - szaszłyk z kurczaka, min. 100 g/osobę,

- frytki, min. 100 g/osobę,
- hot-dogi, min. 2 szt./osobę,
- hamburger, min. 2 szt. 100 g/osobę,
- popcorn z maszyny, min. 100 g/osobę,
- wata cukrowa z maszyny, min. 1szt/osobę, (min. 30 g/osobę),
- lody, min. 2 szt./osobę, (min. 50 g/osobę).

13. Forma podania poczęstunku:

- 1) poczęstunki należy przygotować w formie bufetu;
- 2) wodę gazowaną i niegazowaną należy podać w oddzielnych dzbankach z przezroczystego szkła, z cytryną, miętą i lodem;
- 3) wodę należy dostarczyć do Zamawiającego w fabrycznie zamkniętych butelkach o pojemności do 1,5 l lub w zamkniętych butelkach o pojemności od 0,33 do 0,50 l zgodnie ze zleceniem Zamawiającego;
- 4) soki należy podać w oddzielnych dzbankach z przezroczystego szkła, bez lodu;
- 5) soki należy dostarczyć do Zamawiającego w fabrycznie zamkniętych opakowaniach o pojemności do 1,5 l;
- 6) wino należy dostarczyć do Zamawiającego w oryginalnie zamkniętych butelkach o pojemności do 0,75 l;
- 7) wino powinno być serwowane przez kelnerów w kieliszkach dostosowanych do rodzaju wina i w temperaturze odpowiedniej do rodzaju serwowanego wina;
- 8) kawę parzoną oraz gorącą wodę do zaparzenia herbaty należy podać w eleganckich termosach lub samowarach;
- 9) w przypadku wybranych spotkań do 50 osób zastrzega się podawanie kawy z ekspresu ciśnieniowego z kawą mieloną na miejscu. Zamawiający uwzględni to w Zleceniu;
- 10) śmietankę do kawy należy podać w dzbanuszkach, cukier w porcelanowych cukiernicach (nie jednorazowych opakowaniach);
- 11) świeże owoce należy podać na eleganckich talerzach/paterach w całości lub pokrojone w kostkę do nabierania łyżką, lub podane w formie koreczków owocowych;
- 12) ciasteczka, ciasta, tartinki oraz przekąski należy podać ułożone na eleganckich talerzach lub paterach;
- 13) sałatki należy podać porcjowane, w małych koktajlowych pucharkach;
- 14) posiłki w formie dania na ciepło muszą być gorące, gotowe do spożycia, dostarczone w pojemnikach termicznych, ze stali nierdzewnej, czystych, estetycznych, spełniających normy higieniczne, zapewniających utrzymanie temperatury z podgrzewaczami spełniającymi wymogi ppoz.; wyklucza się stosowanie otwartego ognia, świec w podgrzewaczach;
- 15) dania płynne serwowane na ciepło podane być muszą w kociołku utrzymującym stałe ciepło;
- 16) naczynia w których podawane są posiłki nie mogą być produktami reklamowymi - nie mogą posiadać logo, tekstów - znaków firmowych reklamujących;
- 17) wymagane są estetyczne, wpisujące się w całość kompozycji opisy potraw umieszczone w pobliżu każdej z nich;
- 18) dodatkowo potrawy muszą posiadać estetyczny, wpisujący się w całość kompozycji opis z wykazem substancji i produktów powodujących alergię lub reakcji nietolerancji.

14. Forma podania poczęstunku - kategoria „H” - Impreza plenerowa”:

- 1) poczęstunek dla dorosłych (mięsa i warzywa z grilla) należy przygotować na bieżąco dbając o utrzymanie odpowiedniej ich temperatury,
- 2) pieczywo, sałatki należy przygotować w formie bufetu,
- 3) poczęstunek dla dzieci należy przygotować w formie gotowych porcji, tak samo jak hamburgery, hot dogi i frytki - również smażone i przygotowywane w miejscu organizacji wydarzenia,
- 4) potrawy z grilla muszą być smażone w miejscu organizacji wydarzenia,
- 5) grille o wydajności min. 100 os/h, umożliwiające sprawne wydanie dań w krótkim czasie,
- 6) wodę i napoje gazowane należy podać w fabrycznie zamkniętych butelkach 0,2 l i 0,5 l,
- 7) soki należy podać w fabrycznie zamkniętych opakowaniach o pojemności do 0,2 l i 0,5 l,
- 8) kawę parzoną oraz gorącą wodę do zaparzenia herbaty należy podać w termosach lub samowarach,
- 9) dania płynne serwowane na ciepło podane być muszą w kociołku utrzymującym stałe ciepło; dania ciepłe nieserwowane z grilla muszą być gorące, gotowe do spożycia, dostarczone w pojemnikach termicznych,

- ze stali nierdzewnej, czystych, estetycznych, spełniających normy higieniczne, zapewniających utrzymanie temperatury z podgrzewaczami,
- 10) naczynia w których podawane są posiłki nie mogą być produktami reklamowymi - nie mogą posiadać logo, tekstów - znaków firmowych reklamujących.
15. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji usługi następujące pozycje:
- 1) stoły bufetowe przykryte jednolitymi eleganckimi obrusami sięgającymi do podłogi lub ze skirtingami. Obrusy i skirtingi muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone, wykonane z naturalnych materiałów (bawełna, len) w kolorze białym lub ecru, czarnym lub szarym - zgodnie ze zleceniem Zamawiającego;
 - 2) stoliki koktajlowe do spożywania posiłków, przykryte j.w.;
 - 3) naczynia w których podawane są posiłki i inna infrastruktura nie mogą być produktami reklamowymi - nie mogą posiadać logo, tekstów - znaków firmowych reklamowych;
 - 4) naczynia ceramiczne lub porcelanowe (filiżanki, talerze, patery), szklanki z przezroczystego szkła do napoi zimnych oraz sztucze ze stali nierdzewnej lub platerowane. Nie dopuszcza się zastosowania naczyń oraz sztuczków jednorazowego użytku (cała zastawa wyparzona);
 - 5) serwetki papierowe dwuwarstwowe stołowe z atestem PZH o wymiarach min. ok. 30 x 30 cm, w ilości 2 x liczba osób danego spotkania;
 - 6) dekorację florystyczną stołów bufetowych wykonaną z żywych, świeżych kwiatów;
 - 7) osobny stół na brudne naczynia;
 - 8) przygotowanie i dostarczenie świadczonego poczęstunku wraz z wyposażeniem do miejsca i sali oraz w dniu zgodnym ze Zleceniem, najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem wydarzenia;
 - 9) w ramach świadczenia usługi: obsługę techniczną, sprzątanie, usuwanie i utylizację odpadów i śmieci oraz odbiór pozostałości wraz z wyposażeniem należącym do Wykonawcy doprowadzając miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia. Czas trwania porządkowania miejsca wykonania usługi nie może przekroczyć 1 godziny;
 - 10) wykwalifikowaną obsługę kelnerską, w liczbie dostosowanej do rodzaju wydarzenia i liczby uczestników (min. 1 kelner/kelnerka na każde 25 osób). Kelnerzy i kelnerki muszą wyglądać czysto i schludnie, a ubrania muszą być świeżo wyprane i wyprasowane, a także eleganckie, schludne i estetyczne, spójne stylistycznie, dostosowane do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wymaga się stroi jednolitych: np. bluzka lub koszula oraz ciemne eleganckie spodnie, spódnica w przypadku kobiet, lub fartuch/zapaska kelnerska lub uniform kelnerski oraz eleganckie obuwie oraz zachowywania się zgodnie z zasadami obsługi kelnerskiej;
 - 11) sukcesywne sprzątanie stołów i zaplecza w czasie obsługi wydarzenia;
 - 12) w przypadku serwowania posiłków w ramach kilkudniowego zlecenia po każdym dniu Wykonawca zapewni wymianę zastawy na czyste naczynia, sztucze oraz w razie zabrudzenia obrusy;
 - 13) wykonywanie usługi (dotyczy kontaktu z żywnością) przez pracowników posiadających odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowujących wysoki stopień higieny osobistej.
16. Pozostałe warunki zamówienia:
- 1) wszystkie podawane posiłki muszą być, gotowe do spożycia, bezwzględnie świeże, pierwszej jakości, przygotowane ze świeżych produktów, spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz mieć estetyczny wygląd. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia bądź rozwiązać Umowę;
 - 2) podawane posiłki muszą cechować się dużą różnorodnością tak aby w całym okresie świadczenia usługi zapewnić wiele wariantów serwowanych potraw;
 - 3) Wykonawca odpowiada za przygotowanie, podanie oraz dowóz przygotowanych potraw zgodnie z zasadami higieny oraz wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego oraz za przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t.j. Dz.U. 2018 poz. 1541), w tym dowóz posiłków samochodami wpisanymi do rejestru odpowiedniej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej;

- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych, obliczoną według stawek przyjętych na osobę w ramach poszczególnych kategorii, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10 OPZ;
- 5) podawane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej;
- 6) Zamawiający zapewnia dostęp do bieżącej zimnej oraz ciepłej wody oraz do zasilania elektrycznego (za wyjątkiem usług realizowanych poza lokalizacjami wskazanymi w ust. 3 OPZ).

17. Menu

- 1) Wino:
 - a) białe, lekkie, lekko musujące, wytrawne typu Prosecco,
 - b) czerwone, wytrawne,
 - c) białe, wytrawne.
- 2) Soki:
 - a) pomarańczowy,
 - b) grapefruitowy,
 - c) jabłkowy,
 - d) z czarnej porzeczki,
 - e) ananasowy.
- 3) Owoce:
 - a) jabłka,
 - b) gruszki,
 - c) winogrona,
 - d) pomarańcze,
 - e) mandarynki,
 - f) brzoskwinie,
 - g) nektarynki,
 - h) arbuzy,
 - i) banany,
 - j) truskawki,
 - k) śliwki,
 - l) maliny,
 - m) melony,
 - n) kiwi.
- 4) Kruche ciasteczka dostępne na wagę (niepakowane przemysłowo):
 - a) ciasteczka w czekoladzie lub z czekoladą w środku,
 - b) ciasteczka z orzechami lub z rodzynkami,
 - c) ciasteczka z ziarnami,
 - d) ciasteczka z galaretką lub dżemem.
- 5) Suche przekąski słone:
 - a) krakersy,
 - b) precelki,
 - c) paluszki,
 - d) paluszki grissini,
 - e) ciasteczka francuskie.
- 6) Ciasteczka koktajlowe świeżo pieczone:
 - a) ciastka/rogaliki francuskie,
 - b) babeczki kruche z kremem, czekoladą lub owocami,
 - c) mini pączki z dżemem,
 - d) mini ptysie z bitą śmietaną,
 - e) mini rogaliki nadziewane,
 - f) babeczki z ciasta francuskiego z kremem, czekoladą lub owocami,
 - g) truskawki w czekoladzie białej lub ciemnej,
 - h) małe pierniczki w okresie bożonarodzeniowym.
- 7) Ciasta świeżo pieczone:
 - a) jabłecznik,
 - b) sernik,
 - c) makowiec na biszkopcie,
 - d) kołacz z serem,
 - e) kołacz z makiem,

- f) kołacz z polskimi owocami sezonowymi,
 - g) ciasto kruche lub biszkopt z galaretką i owocami (sezonowymi).
- 8) Tartinki dekoracyjne, posmarowane masłem o zawartości tłuszczu min. 82% przygotowane min. z:
- a) salami i pieczarką marynowaną, warzywami,
 - b) szynką, serem żółtym, warzywami,
 - c) schabem pieczonym marynowanym w ziołach, warzywami,
 - d) indykiem i brzoskwinią, warzywami,
 - e) wędzonką wiejską, warzywami,
 - f) łososiem i cytryną/oliwką,
 - g) z pastą z tuńczyka, jajkiem i szczypiorkiem,
 - h) serem camembert, winogronem,
 - i) serem żółtym, jajkiem, warzywami,
 - j) serem mozzarella, pomidorem, rukolą i oliwką,
 - k) z serem rokopol i pistacjami.
- 9) Przekąski zimne:
- a) coctajłowe roladki schabowe ze szparagami,
 - b) roladki szynkowe z kremem chrzanowym,
 - c) medaliony z polędwiczki z marynowanym borowikiem,
 - d) filety z kurczaka z musem żurawinowym,
 - e) ozorki w galarecie,
 - f) śliwki wędzone z boczkiem,
 - g) paszteciki w formie koreczkowej,
 - h) deska serów w formie koreczkowej,
 - i) deska wędlin w formie koreczkowej,
 - j) mini tortille z suszonymi pomidorami, rukolą i mascarpone,
 - k) mini tortille z łososiem i szpinakiem,
 - l) szynka parmeńska z melonem,
 - m) roladki z wędzonego łososa ze szpinakiem,
 - n) krewetki w cieście fillo,
 - o) tatar z łososa marynowanego na grzankach francuskich,
 - p) śledzik z mini ogórkiem i jabłkiem.
- 10) Danie mięsne „jednogarnkowe”:
- a) lasagne bolonese,
 - b) zupa gulaszowa i pieczywo,
 - c) bogracz i pieczywo,
 - d) gołąbki z ryżem i mięsem w sosie pomidorowym,
 - e) canelloni,
 - f) zupa meksykańska z pieczywem,
 - g) leczo z pieczywem.
- 11) Danie główne mięsne/rybne razem z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, ryż, makaron, kasza) oraz dodatkiem z warzyw grillowanych lub gotowanych na parze:
- a) pieczeń w sosie grzybowym,
 - b) pieczeń nadziewana śliwką w sosie cygańskim,
 - c) roladki drobiowe ze szpinakiem w sosie śmietanowym,
 - d) piersi z kurczaka zapiekane z pomidorkami i mozzarellą,
 - e) devolay,
 - f) kotlety z fileta drobiowego z pieczarkami żółtym serem,
 - g) spaghetti lub inny makaron z sosem bolonese,
 - h) risotto z warzywami i kurczakiem,
 - i) makaron zapiekany z warzywami i łososiem,
 - j) tagiatelle z łososiem i brokułami w sosie śmietankowym.
- 12) Dania główne jarskie:
- a) pierogi ruskie,
 - b) pierogi ze szpinakiem zapiekane w sosie śmietanowo-serowym,
 - c) naleśniki z nadzieniem ruskim w sosie grzybowym,
 - d) naleśniki ze szpinakiem i sosem,
 - e) krostki z kapustą i grzybami,
 - f) makaronowe muszle nadziewane pastą i serem gorgonzola,

- g) makaron z warzywami i serem,
- h) zapiekanka warzywna,
- i) lasania ze szpinakiem i orzechami.

13) Sałatki:

- a) sałatka z brokułów z migdałami palonymi i rokpołem,
- b) sałatka szopska z serem wędzonym,
- c) sałatka egzotyczna z kurczakiem i ananasem,
- d) sałatka z mieszanki sałat z grillowanym kurczakiem,
- e) sałatka z mozzarellą,
- f) sałatka chłopska z pieczoną kielbaską.

14) Desery w pucharku:

- a) mus jogurtowy lub śmietanowy,
- b) mus owocowy,
- c) tiramisu lub inny krem,
- d) sałatka owocowa.

UMOWA

poprzedzona postępowaniem przeprowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale III „Przepisy szczególne” Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.).

Zawarta w Katowicach w dniu 2019 r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:
Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Alicję Knast
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego - Jolanty Grabalskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach polegające na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków (zestawów), zgodnie ze „opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej „OPZ”), w czasie wernisaży, spotkań, bankietów i konferencji organizowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „wydarzeniami”.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
 - 1) **podstawowego zamówienia**: od dnia zawarcia Umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.,
 - 2) **opcji zamówienia**: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.
- z zastrzeżeniem, że jeżeli kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie osiągnięta, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Przedmiot zamówienia w ramach opcji będzie tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego i jego wartość będzie wynosiła do 40% wartości o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy.
3. Zamawiający prześle zawiadomienie o realizacji opcji, najpóźniej **do dnia 12 grudnia 2019 r.** Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, to zobowiąże się do realizacji zamówienia opcjonalnego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia opcjonalnego.
4. W treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji (tj. 31 marca 2020 r.) i obowiązywania Umowy oraz wartość opcji.

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu wydarzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami oraz specyfikacją zawartą w OPZ;
 - 2) przygotowania posiłków wyłącznie dla liczby osób wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu, przygotowanym zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Zleceniem”;
 - 3) w trakcie obowiązywania Umowy, pozostawania w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w obsłudze wydarzeń, które mogłyby zakłócić ich przebieg;
 - 5) poinformowania pracownika Zamawiającego (wskazanego w Zleceniu jako osoba odpowiedzialna) o przygotowaniu cateringu/poszczególnych etapów usługi celem potwierdzenia zgodności z Umową i wytycznymi zawartymi w Zleceniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut. Za wadę w realizacji usługi rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w Umowie oraz OPZ.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy tj. w maksymalnej kwocie (wartość Umowy) PLN (brutto), w tym:
 - 1) wartość zamówienia podstawowego PLN (brutto), w tym podatek od towarów i usług (VAT 8% i 23%): PLN;
 - 2) wartość zamówienia opcjonalnego PLN (brutto), w tym podatek od towarów i usług (VAT 8% i 23%): PLN.
2. Kwota o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto dla Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi cateringowe na podstawie złożonych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej w ramach danego Zlecenia zostanie obliczone jako: iloczyn cen jednostkowych netto dla poszczególnych kategorii posiłków o których mowa w „Cenniku usług cateringowych” (Załącznik nr 2 do Umowy, Tabela 1) razy ilość uczestników wydarzenia/zestawów wskazana przez Zamawiającego w Zleceniu. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT.
4. Wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o cenę danej grupy rodzajowej posiłków, wskazanych w Załączniku nr 2, Tabela 2 razy ilość uczestników wydarzenia którego dotyczy Zlecenie, zgodnie z zapisami w OPZ ust. 10.
5. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe podane w „Cenniku usług cateringowych” (Załączniku nr 2), muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji), z zastrzeżeniem § 8¹ Umowy.
6. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w zakresie co najmniej 70% wartości zamówienia podstawowego (§ 4 ust. 1 pkt 1) Umowy).
7. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, to zobowiązuje się do realizacji zamówienia opcjonalnego w zakresie co najmniej 50% wartości zamówienia opcjonalnego (§ 4 ust. 1 pkt 2) Umowy).
8. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

9. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT.

§ 5 Płatność

1. Poprawnie wystawione faktury oprócz podstawowych informacji, muszą zawierać wyszczególnione następujące pozycje: przedmiot umowy tj., wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto, obejmującą wartość usługi za wykonanie usługi cateringowej zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i 4 Umowy, termin płatności: „21 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury.
2. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego wykonywania przez Wykonawcę.
2. W razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W razie opóźnienia w realizacji usługi podanej w Zleceniu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości brutto tej usługi za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu.
4. W przypadku wad w realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiający uzna, iż usługa została zrealizowana niezgodnie z zamówieniem i jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto danej usługi.
5. W sytuacji nieusunięcia wad o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto danego Zlecenia lub prawo rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy lub opóźnienia o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, dwukrotnie w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy. Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wszystkie kary Umowy o których mowa w § 6 ust. 2-7 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania/noty informującej o naliczeniu kar umownych.
9. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi.
10. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Poza sytuacjami określonymi w Umowie oraz wynikającymi z przepisów prawa, Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia wobec Wykonawcy, rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub zawiesił prowadzenie działalności,
 - 2) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) podania posiłków nieświeżych lub niespełniających wymagań określonych w OPZ,
 - b) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 60 minut od terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu,
 - c) niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) po dwukrotnym przygotowaniu przedmiotu Umowy niezgodnie z zamówieniem.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową lub nieterminowo Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać Umowę a także może powierzyć poprawienie wykonania przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy bez podania przyczyny, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy i jej załączników wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy w sytuacji kiedy przed dniem 31 grudnia 2019 r. wartość wynagrodzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy zostanie osiągnięta. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia zamówienia podstawowego może zostać zwiększona o wartość wynagrodzenia opcjonalnego o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy, jednakże z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie zostanie przekroczona przez cały okres trwania umowy.

§ 8¹ Zmiany w umowie - waloryzacja

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8¹ ust. 1 pkt 1) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie

te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8¹ ust. 1 pkt 2) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 2) Umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 2) Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8¹ ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 3) Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8¹ ust. 1 pkt 4) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 1) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 2) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 3) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w § 8¹ ust. 1 pkt 4) Umowy wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 8¹ ust. 2-5 Umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
11. Zamiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 8¹ w ust.1 Umowy.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

albo³

Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów, w zakresie:

2. W przypadku ewentualnej zmiany albo rezygnacji w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawcy/ów dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu przygotowanego na potrzebę udzielenia niniejszego zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - 1) dla Zamawiającego: tel.: , adres e-mail: @muzeumslaskie.pl
 - 2) dla Wykonawcy: tel.: , adres e-mail:
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w § 10 ust. 1 Umowy lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”
 - 2) Załącznik nr 2 - „Cenniku usług cateringowych”
 - 3) Załącznik nr 3 - „Zlecenia dla Wykonawcy - wzór”

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

**Załącznik nr 3 Zlecenia dla Wykonawcy - wzór
„Zlecenie - wzór”**

Zlecenie nr ../2019 - Wydarzenie:.....

dla

w ramach Umowy nr z dnia 2019 r. zleca przygotowanie poczęstunku zgodnie ze specyfikacją:

1. Kategorie posiłku (warianty A-H):
.....
2. Do przygotowanego wariantu należy dodać następujące grupy rodzajowe posiłków⁴:
.....
3. Z przygotowywanego wariantu należy wyłączyć następujące grupy rodzajowe posiłków⁵:
.....
4. Posiłki wybrane zgodnie z Menu:
.....
5. Termin wydarzenia (data, godzina):
.....
6. Godzina dostarczenia cateringu:
.....
7. Lokalizacja (adres, nr sali):
.....
8. Liczba uczestników:
.....
9. Uwagi:
.....
10. Koszt:
.....

Sporządził: dnia:

Zatwierdził:

⁴ Jeśli Zamawiający przewiduje dodatkowe grupy rodzajowe posiłków, uzupełniające warianty podstawowe

⁵ Jeśli Zamawiający przewiduje wyłączenie grup rodzajowych posiłków z wariantów podstawowych

OŚWIADCZENIE

składane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-332-4/19, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów z rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia.
2. Oświadczam, że spełniam warunek udziału określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisów z rozdziału VI ust. 1 pkt 1.2. Ogłoszenia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Informuję o tym, że **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.).⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

⁶ Niniejsza informacja składana jest jedynie przez Wykonawcę, który nie przynależy do grupy kapitałowej. W przypadku, kiedy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest, zgodnie z zapisem rozdz. VII ust. 4 Ogłoszenia, zamiast niniejszego oświadczenia, złożyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.). W takim przypadku Zamawiający w uzasadnionych okolicznościach wezwie Wykonawcę do złożenia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub listę podmiotów należących do grupy kapitałowej o której mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów

<i>Zamawiający</i>	<i>Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)</i>
Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-332-4/19, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIE*)

Działając w imieniu,
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy/Wykonawcom (dalej „Wykonawcy”) następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca będzie korzystał i którymi będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. swoje zasoby zobowiązuję się udostępnić w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie**):
.....
.....
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przez ww. Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący, tj. będę realizował następujące niżej wymienione usługi:
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis
na pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie
upoważnionej do reprezentacji podmiotu
udostępniającego zasoby

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej
Wykonawcy

*) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów
**) Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. Ogłoszenia

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-332-4/19, dalej „postępowania”.

Tab. Wykaz usług

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Przedmiot usługi: 1) <i>podać typ/nazwę obsługiwane przyjęcia w trakcie którego wykonywana była usługa cateringowa (np. uroczysty lunch, kolacja, bankiet).</i> 2) <i>podać typ/nazwę obsługiwane wydarzenia w trakcie którego wykonywana była usługa cateringowa (np. w charakterze lunchu bufetowego, przerwy kawowej, poczęstunku podczas wernisażu).</i> 3) <i>podać nazwę obsługiwane wydarzenia.</i>	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania w formacie dd-mm-rrrr (należy podać datę wykonania usługi wskazanej w kolumnie 3)
1	2	3	4	5
1	<p>Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:</p> <p>1) jeden „pakiet usług” polegający na sukcesywnym świadczeniu usług cateringowych zrealizowanych przez okres maksymalnie 12 miesięcy dla jednego Zamawiającego/Zleceniodawcy w ramach którego:</p> <p>a. co najmniej jeden raz przygotowano, dostarczono i podano posiłek w charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu) dla co najmniej 150 osób oraz</p> <p>b. co najmniej 4 razy przygotowano, dostarczono i podano posiłek zawierający minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum zimny bufet (np. w charakterze</p>	<p>Pakiet usług:</p> <p>W ramach pakietu usług przygotowano, dostarczono i podano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiłek w charakterze uroczystego przyjęcia tj.: 1) przygotowany dla osób; • następuje posiłki zawierające minimum ciepłe i zimne napoje oraz zimny bufet, w charakterze: 1) 2) przygotowany dla osób; 2) 2) przygotowany dla osób; 		

	<p>lunchu bufetowego, przerwy kawowej, poczęstunku podczas wernisażu) dla co najmniej 50 osób każde zlecenie, Poprzez jeden pakiet usług Zamawiający rozumie umowę/zlecenie bądź kilka usług/umów/zleceń w ramach której/których wchodziło wykonanie łącznie minimalnej ilości poczęstunków wskazanych w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. ppkt. 1) lit. a. i b. Ogłoszenia, zrealizowanych dla jednego</p>	<p>3) 2) przygotowany dla osób;</p> <p>4) 2) przygotowany dla osób.</p>		
2	<p>Zamawiającego/Zleceniodawcy przez okres maksymalnie 12 miesięcy. 2) jedną usługę polegającą na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłku podczas wydarzenia o charakterze imprezy plenerowej, zawierającego minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum ciepły i zimny bufet, dla co najmniej 150 osób.</p>	<p>Usługa dotycząca obsługi imprezy plenerowej: W ramach usługi przygotowano, dostarczono i podano posiłek podczas wydarzenia o charakterze imprezy plenerowej, zawierający między innymi ciepłe i zimne napoje oraz ciepły i zimny bufet: 3) przygotowany dla osób.</p>		

.....

data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Uwaga! Do Wykazu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Załącznik nr 7 Cennik usług cateringowych

Cennik usług cateringowych dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego

Tab. 1. Cennik według grup kategorii posiłków (na jedną osobę)

Lp.	Warianty realizowania usługi cateringowej	Cena netto za przygotowanie posiłku na jedną osobę/zestawu według wariantu	Orientacyjna liczba wydarzeń służąca do porównania ofert wraz z liczbą uczestników/zestawów	Łączna cena netto (PLN)
1	2	3	4	5 = kol. 3 x kol. 4
1.	„Kategoria A - Wernisaże 1”		5 wydarzeń x 100 osób	
2.	„Kategoria B - Wernisaże 2”		5 wydarzeń x 100 osób	
3.	„Kategoria C - Przerwa kawowa”		30 wydarzeń x 50 osób	
4.	„Kategoria D - Lunch”		30 wydarzeń x 50 osób	
5.	„Kategoria E - Bankiety”		5 wydarzeń x 100 osób	
6.	„Kategoria F - Śniadania”		1 wydarzenie x 300 osób	
7.	„Kategoria G - kanapki”	<i>Należy wpisać cenę za jeden zestaw 50 kanapek zgodnie z OPZ</i>	10 zestawów	
8.	„Kategoria H - Impreza plenerowa”		1 wydarzenie x 200 osób dorosłych	
			1 wydarzenie x 50 dzieci	
Razem wartość netto opodatkowana stawką VAT 8%				
Razem wartość netto opodatkowana stawką VAT 23%				
Podatek VAT 8%				
Podatek VAT 23%				
RAZEM brutto				

Tab. 2. Cennik według grup rodzajowych posiłków

Lp.	Grupa rodzajowa posiłków zgodnie z Menu	Cena netto (PLN) za przygotowanie posiłku na jedną osobę
1	2	3
1.	Wino, białe, lekkie, lekko musujące, wytrawne lub typu Prosecco, lub wino czerwone wytrawne, lub wino białe, wytrawne - 150 ml/osobę	
2.	Woda: gazowana i niegazowana, 200 ml/osobę	
3.	Woda: gazowana i niegazowana, 300 ml/osobę	
4.	Soki, 2 rodzaje soków 100% po 200 ml/osobę	
5.	Napoje gazowane słodkie, 250 ml/osobę	
6.	Świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje, 150 g/osobę	
7.	Suche przekąski szone, min. 2 rodzaje, 3 szt./osobę	
8.	Ciasteczka koktajlowe świeżo pieczone, min. 4 rodzaje, 4 szt. na osobę, ok. 120g	
9.	Przekąski koktajlowe szone, świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, 3 szt. na osobę, ok. 100g/osobę	
10.	Ciasta świeżo pieczone, min. 3 rodzaje, min. 120 g/osobę	
11.	Tartinki dekoracyjne, min. 4 rodzaje, 4 szt./osobę (min. 70 g każda)	
12.	Przekąski zimne, min. 5 rodzajów, 4 szt./osobę (min. 100 g/osobę)	
13.	Danie mięsne „jednogarnkowe”, minimum 1 propozycja, 300 g/osobę (w tym mięso min. 100 g)	
14.	Danie główne mięsne/rybne - min. 2 propozycje, podawane z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, ryż, makaron, kasza), łącznie 450 g/osobę (w tym mięso/ryba min. 150 g), jako dodatek warzywa grillowane lub gotowane na parze, min. 150 g/osobę	
15.	Dania główne jarskie, minimum 1 propozycja, 250 g/osobę	
16.	Sałatki, min. 2 propozycje, 100 g/osobę	
17.	Desery podawany w pucharku, min. 1 pucharek/osobę (min. 150 g/osobę)	
18.	Jajecznica na boczku z cebulką lub jajka sadzone na boczku - 2 jajka/osobę	
19.	Naleśniki z: dżemem, serem (dodatki:, cukier puder, bita śmietana, polewy) 1 sztuka/osoba, (min. 150 g/osobę)	
20.	Kiełbaski białe grillowanie z cebulką - 2 sztuki/osoba (min. 150 g/osobę)	

21.	Kawa świeżo parzona, 200 ml/osobę	
22.	Kawa świeżo parzona lub podana z ekspresu ciśnieniowego, 300 ml/osobę	
23.	Herbata w torebkach, min. 3 rodzaje, w tym: czarna, zielona oraz typu earl gray, 1 torebka/osobę	
24.	Kiełbaska cienka z grilla + pieczywo + keczup + musztarda (min. 100 g/osobę)	
25.	Krupniok z zasmażaną kiszoną kapustą i jabłkiem, min. 100 g/osobę	
26.	Karkówka z grilla, min. 200 g/osobę	
27.	Szaszłyk warzywny, min. 100 g/osobę	
28.	Grillowane warzywa zapiekane z serem, min. 150 g/osobę	
29.	Pieczonki (ziemniaki pieczone z kiełbasą, boczkiem i cebulką i/lub kapustą), min. 200 g/osobę	
30.	Żurek śląski, min. 250 g/osobę	
31.	Bufet sałatkowy z dresingami, min. 100 g/osobę	
32.	Szaszłyk z kurczaka, min. 100 g/osobę	
33.	Frytki, min. 100 g/osobę	
34.	Hot-dogi, min. 2 szt./osobę	
35.	Hamburgery, min. 2 szt. (100 g/osobę)	
36.	Popcorn z maszyny, min. 100 g/osobę	
37.	Wata cukrowa z maszyny, min. 1szt/osobę, (min. 30 g/osobę)	
38.	Lody, min. 2 szt./osobę, (min. 50 g/osobę)	