



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług obejmujących:

„KWALIFIKOWANĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH I KONWOJOWANIE”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer postępowania: MŚ-ZP-EG-333-55/15

Zatwierdzone przez:
Alicję Knast
Dyrektor Muzeum Śląskiego
w dn. 04.11.2015 r.

Katowice, listopad 2015 r.



Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121
Tel. +48 (32) 779 93 01
Fax. +48 (32) 779 93 67
www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami – zwanej dalej ustawą) o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego: MŚ-ZP-EG-333-55/15

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot CPV
79.70.00.00. – 1 – usługi detektywistyczne i ochroniarskie,
79.71.00.00. – 4 – usługi ochroniarskie,
79.71.50.00. – 9 – usługi patrolowe,

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących: „Kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”.
Obszar, który zostanie objęty ochroną przedstawiony jest na Załącznikach graficznych o numerach od 1 – 8. Zakres świadczeń objętych usługą i związane z tym uwarunkowania i wymagania zamawiającego opisano w Częściach od I do VI niniejszego Rozdziału.

Część I – Charakterystyka obiektów

- A. Muzeum Śląskie w Katowicach jest instytucją o charakterze naukowo – badawczym i upowszechnieniowym, działającą w szczególności na podstawie:
1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, ze zmianami);
 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst – Dz. U. z 2001 r. , Nr 13, poz. 123, ze zmianami);
 3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 576, ze zmianami);
 4. umowy z dnia 15 września 2005 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Śląskiego w Katowicach;
 5. Statutu Muzeum Śląskiego w Katowicach stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr III/58/1/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 r.

- B. Siedzibą Muzeum Śląskiego jest miasto Katowice a terenem działania obszar województwa śląskiego. Muzeum Śląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK – M/12/99. Organizatorami Muzeum Śląskiego są Województwo Śląskie i Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ogólny nadzór nad Muzeum Śląskim sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego. Muzeum Śląskie nie jest wpisane do wykazu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa i nie jest obiektem infrastruktury krytycznej.
- C. Obiekty Muzeum Śląskiego:
1. Obiekt siedziby głównej Muzeum Śląskiego mieści się w Katowicach przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1. Obiekt składa się z terenu i kompleksu budynków oznaczonych:
 - 1) MSGG – budynek główny z budynkiem administracyjnym (posiada 4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne);
 - 2) MSCH – budynek Holu Centralnego (posiada 1 kondygnację podziemną);
 - 3) MS 15 – budynek Centrum Scenografii Polskiej (posiada 3 kondygnacje nadziemne);
 - 4) MS 8 – budynek Restauracji (posiada 3 kondygnacje nadziemne i 2 kondygnacje podziemne);
 - 5) MS 46 – budynek Warsztatu Elektryków (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
 - 6) MS 14 – budynek Łaźni (w trakcie rewitalizacji); O fakcie oddania budynku do użytkowania zamawiający poinformuje wykonawcę na 30 dni przed zaistnieniem tego faktu;
 - 7) MS 18 – budynek Stolarsni (w trakcie rewitalizacji); O fakcie oddania budynku do użytkowania zamawiający poinformuje wykonawcę na 30 dni przed zaistnieniem tego faktu;
 - 8) Terenu północnego na powierzchni, którego znajdują się budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha, przy czym budynki: Warsztatu Mechanicznego, Kuźni i Szybu Bartosz stanowią przestrzeń ekspozycyjną i są w części udostępniane zwiedzającym.
 2. Obiekt Muzeum Śląskiego przy Alei Wojciecha Korfańskiego 3 w Katowicach posiada 5 kondygnacji. Jest to budynek zabytkowy z końca XIX wieku zlokalizowany u zbiegu ulic Stanisława Moniuszki i Alei. Wojciecha Korfańskiego, w kształcie litery „L”, trzypiętrowy z poddaszem użytkowym, całkowicie podpiwniczony. Łączna powierzchnia budynku wynosi około 3.000,00 m², w tym 1.065,00 m² zajmuje powierzchnia wystawiennicza.
- D. Obiekt zlokalizowany przy Alei Wojciecha Korfańskiego 3, zgodnie z Decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne – jest objęty ochroną obowiązkową.
- E. Obiekt zlokalizowany przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1 do czasu wydania decyzji Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne jest objęty ochroną podstawową. Status ten w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne może ulec zmianie, o terminie wejścia w życie decyzji zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie.
- F. Obiekty wymienione w punktach C.1. i C.2. pełnią funkcję użytkowo – publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- G. Godziny otwarcia Muzeum Śląskiego w Katowicach:
1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie od wtorku do niedzieli, w godzinach 10⁰⁰ – 20⁰⁰. Z tego powodu przewidywane godziny świadczenia

- usługi ochrony na I zmianie ustala się od 09⁰⁰ do 21⁰⁰ oraz od 21⁰⁰ do 09⁰⁰ na II zmianie.
2. Z uwagi na charakter ochranianego obiektu, w dniach ustawowo wolnych od pracy, kiedy Muzeum Śląskie będzie udostępnione dla zwiedzających, ustala się, że obsada posterunków będzie taka jak na I zmianie w dniu powszednim (z wyłączeniem poniedziałków). O wszelkich zmianach w tym zakresie, zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 (siedmiu) dni przed datą, od której ewentualne zmiany miałyby być wprowadzone.
 3. W każdy poniedziałek, kiedy Muzeum Śląskie nie będzie udostępniane zwiedzającym (z powodu działań technicznych), wymagana będzie na I zmianie do świadczenia usług ochrony obsada jak dla zmiany II, powiększona o obsadę posterunków PS-9 i PS-10, oraz PS-15 i PS-16 (od momentu ich uruchomienia, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę na 30 dni przed datą, od której zmiany te będą obowiązywać. W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do poprzedniego dnia pracy.
- H. Zasady udostępnienia przez Muzeum Śląskie pomieszczeń dla wykonawcy na czas świadczenia usług.
1. Muzeum udostępni wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
 - 1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM) – urządzone w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowane na poziomie P1 w budynku administracyjnym (MSGG),
 - 2) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum – Północ (CNOM - Północ) wraz z pomieszczeniami socjalnymi - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne, zlokalizowane w przybudówce warsztatu mechanicznego. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie wykonawcy,
 - 3) Pomieszczenia socjalne dla personelu ochrony w budynku (MSGG), zlokalizowane w budynku administracyjnym na poziomie P 4, w skład, których wchodzi: dwie szatnie, pomieszczenia do spożywania posiłków oraz dwie toalety. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie wykonawcy.

Część II – Podstawa prawna świadczenia usług – obowiązki wykonawcy.

- A. Usługę kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240).
- B. Zakres merytoryczny kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskie w Katowicach i konwojowania obejmuje:
1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych podczas wystaw jak i tych zgromadzonych w Muzeum Śląskim, codziennie przez 24 godziny na dobę, to oznacza w dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
 2. Zabezpieczanie wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych.

3. Strzeżenie obiektów przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości, pracowników oraz w ich mienie.
4. Dozorowanie sal wystawowych, obsługiwanie punktu odbierania i kontroli przesyłek.
5. Interweniowanie w przypadku ingerencji osób postronnych (z zewnątrz lub wewnątrz) zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości lub pracowników, w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nieetykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia.
6. Kontrolowanie i nadzorowanie pojazdów wjeżdżających do i wyjeżdżających z siedziby Muzeum Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni w strefie załadunku i rozładunku oraz przestrzeni przeznaczonej do parkowania pojazdów.
7. Kontrolowanie osób poruszających się pieszo, w celu nie dopuszczenia do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście z punktu widzenia celów ochrony byłoby niepożądane oraz nie dopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których zachodzi podejrzenie dokonania czynu zabronionego.
8. Utrzymywanie posterunków stałych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego.
9. Patrowanie w sposób ciągły i nieprzerwany stref wymagających szczególnej ochrony wewnątrz budynków oznaczonych: MSGG, MSCH, MS15, wchodzących w skład siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1, budynku przy al. W. Korfańskiego 3 oraz budynków: MS14 – Łaźni i MS18 – Stolarsni (po ich oddaniu do użytkowania).
10. Patrowanie w sposób ciągły i nieprzerwany terenu na zewnątrz budynków wymienionych w punkcie 9., terenu północnego, kompleksu budynków zabytkowej elektrowni, szybu Bartosz, budynku Kuźni, Warsztatu Mechanicznego, wieży ciśnień, budynku Gwarków oraz budynku oznaczonego MS46 – Warsztatu Elektryków.
11. Utrzymywanie posterunku wewnątrz budynków Kuźni i Warsztatu Mechanicznego, w godzinach udostępniania ekspozycji dla zwiedzających – w razie potrzeby.
12. Monitorowanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony przeciwpożarowej, system nadzoru zbiorów, wideofonów, system depozytora kluczy oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem wymienionych systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego. W tym celu wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewni przeszkolenie pracowników, których wskazał w ofercie do wykonywania tych zadań.
13. Kontrolowanie ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy i kołowy powinien odbywać się na podstawie przepustek materiałowych. Z procedurą tą powinny być zapoznane i muszą jej przestrzegać osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań.
14. Nadzorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie kierownikowi działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu zaistnienia wymienionych zjawisk.
15. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii w przypadkach wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego.

16. Bezwzględne informowanie kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub zastępującego go pracownika działu bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych/popełnionych w chronionym obiekcie.
17. Zapewnianie wsparcia grupy interwencyjnej (w skład, której wchodzi 2 osoby dysponujące samochodem) w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, wzywanej do obiektu przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do wzywanego miejsca liczony od momentu wezwania nie może przekraczać 12 minut w godzinach od 07⁰⁰ do 20⁰⁰ i 7 minut w godzinach od 20⁰⁰ do 07⁰⁰.
18. Ochronę obiektów przed aktami sabotażu (przez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunku oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania).
19. Ochronę mienia zgromadzonego wewnątrz Muzeum Śląskiego zgodnie z treścią Regulaminu Muzeum Śląskiego przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem.
20. Udział w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz niektórych komórek organizacyjnych w Muzeum Śląskim, w tym:
 - 1) aktualizacji i uzgadnianiu planów ochrony Muzeum Śląskiego wraz z załącznikami w Komendzie Wojewódzkiej Policji,
 - 2) instrukcji wraz z załącznikami ruchu osób, samochodowego i materiałowego w Muzeum Śląskim,
 - 3) instrukcji na wypadek zaistnienia w Muzeum Śląskim sytuacji szczególnych,
 - 4) instrukcji technicznej na wypadek wystąpienia w Muzeum Śląskim awarii lub usterek,
 - 5) instrukcji obsługi systemów bezpieczeństwa,
 - 6) innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Muzeum Śląskiego.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 20. podlegać będą bieżącej aktualizacji w zależności od sytuacji i potrzeb zamawiającego. W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia bądź aktualizacji któregośkolwiek z wymienionych dokumentów zamawiający poinformuje wykonawcę o takiej potrzebie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem końcowego terminu wyznaczonego jako termin rozpoczęcia obowiązywania dokumentu.

21. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego łączności z grupą interwencyjną, o której mowa w punkcie 17, Policją, Strażą Miejską oraz zamawiającym. W tym celu wykonawca musi posiadać co najmniej trzy numery telefoniczne GSM (na wyposażeniu posterunków stałych PS-1, PS-2 i PS-14), których koszty utrzymania pozostają po stronie wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
22. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego niezbędnej łączności radiowej między pracownikami ochrony, a Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum wraz z zestawami mikrofonowo – słuchawkowymi do radiotelefonów, dla należytego świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby radiotelefony wykonawcy działały w standardzie cyfrowym DMR z możliwością zaprogramowania częstotliwości podanej przez zamawiającego, zgodnie z aktualnym posiadanym przez Muzeum Śląskie pozwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zamawiający przekaże informację o częstotliwości pracy systemu łączności Muzeum Śląskiego niezwłocznie po udzieleniu zamówienia. Koszty zaprogramowania radiotelefonów pozostają po stronie wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia częstotliwości niezwłocznie po wygaśnięciu z zamawiającym umowy o zamówienie publiczne.

23. Zainstalowanie urządzeń rejestrujących obchody wyznaczonych obszarów przez patrole ochrony zewnętrznej. Zamawiający wymaga:
- 1) minimum 30 punktów kontrolnych w chronionym obiekcie oraz minimum trzech rejestratorów – po jednym dla każdego patrolu ochrony zewnętrznej oraz jeden rezerwowy. Zamawiający wymaga, by urządzenie, które ulegnie awarii było wymieniane na sprawne w czasie nie dłuższym niż jedna godzina licząc od zaistnienia awarii,
 - 2) urządzeń, które powinny rejestrować fakt pobytu pracownika patrolu w określonych miejscach i we właściwym czasie,
 - 3) takiej pamięci zdarzeń, która nie będzie podlegać skasowaniu lub zmianom co najmniej przez okres 30 dni, ponadto w każdej chwili musi być możliwość jej odczytania i wydrukowania w formie przejrzystych raportów lub możliwość zapisania w formie pliku – udostępnianego niezwłocznie na każde żądanie zamawiającego,
 - 4) systemu, który posiadać będzie stałą i nieprzerwaną łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów oraz możliwość generowania i przesyłania do zamawiającego bieżących dobowych raportów analitycznych. Raporty należy przysyłać codziennie na adres zamawiającego: bezpieczeństwo@muzeumslaskie.pl,
 - 5) rozmieszczenia punktów kontrolnych w lokalizacjach wskazanych przez kierownika działu bezpieczeństwa. Za punkt kontrolny uważa się wyłącznik, przycisk, rejestrator chipowy bądź inny dowolny, gdzie ingerencja fizyczna pracownika ochrony wywołuje zarejestrowanie jego obecności w danym miejscu. Powyższy system musi być zamontowany, przetestowany i gotowy do pracy nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania umowy o zamówienie publiczne.
24. W przypadku instalacji na terenie obiektu przy ul. T. Dobrowolskiego 1 bankomatu zapewnienie swobodnego dostępu osobom upoważnionym przez zamawiającego do bankomatu i powierzchni wynajętej na postawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Muzeum Śląskim a najemcą powierzchni. Swobodny dostęp należy też zapewnić pracownikom najemcy, w tym personelowi technicznemu wykonującemu czynności serwisowe oraz wyposażonym w broń palną pracownikom zewnętrznej ochrony (konwojentom) w godzinach od 08⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze, w celu obsługi bankomatu (uzupełniania gotówki, przeprowadzania bieżących napraw, uzupełniania papieru do drukowania potwierdzeń, wymiany podzespołów eksploatacyjnych, itp.).
25. Konwojowanie (eskortowanie pracownika Muzeum Śląskiego) wartości pieniężnych poniżej 0,3 jednostki obliczeniowej, wewnątrz obiektów Muzeum Śląskiego w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa oraz postanowieniami dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego w tym zakresie.
26. Konwojowanie eksponatów o wartości równej lub większej niż 0,3 jednostki obliczeniowej i nie przekraczającej wartości jednej jednostki obliczeniowej, przez nieuzbrojonego kwalifikowanego pracownika ochrony wyznaczonego ze stałego składu ochrony na zmianie, w przypadku transportów lokalnych i krótkotrwałych (nie przekraczających połowy czasu jednej zmiany). W przypadku takiego konwoju wykonawca wykona go w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.
27. Konwojowanie transportów z eksponatami oraz innymi przedmiotami wartościowymi o wartości powyżej jednej jednostki obliczeniowej, odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, za które wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym cena za tą usługę musi być skalkulowana a jej składniki muszą być podane w formularzu ceny oferty. Cena za usługę konwojowania będzie stanowiła łączną sumę wartości roboczogodzin pracy konwojentów oraz kosztów użycia pojazdów eskortujących jeżeli zaistnieje taka konieczność. Ilość sił i środków koniecznych do konwojowania będzie za każdym razem

ustalana przez zamawiającego w zależności od wartości konwojowanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240). Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności przeprowadzenia konwoju oraz zakresie niezbędnych sił i środków do jego przeprowadzenia, na co najmniej dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem, a w sytuacjach wymagających zaangażowania znacznych sił i środków wymaganych podczas konwojowania wartości powyżej piętnastu jednostek obliczeniowych – na 30 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

28. Wykonanie na terenie kraju w ramach umowy (w ciągu roku jej obowiązywania) 3 (trzech) konwojów transportów eksponatów o wartości muzealnej do kwoty nie przekraczającej 15 (piętnastu) jednostek obliczeniowych, o których mowa w punkcie 27.

- C. Wymagania jakie zamawiający stawia pracownikom wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

I. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

1. Zamawiający wymaga aby kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach świadczona była przez:
 - 1.1. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szefowie ochrony oraz dowódcy zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
 - 1.2. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego, którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szefowie ochrony oraz dowódcy zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej. Wskazani przez wykonawcę kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach wyznaczonych wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków: PS-3 – 1 na I zmianie, PS-7 – 4 na I zmianie, PD-1 – 1 na I zmianie), powinni posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym (minimum poziom A 2), pozwalającym na komunikację ze zwiedzającymi w zakresie zagadnień obejmujących wykonywanie obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia praktycznego testu znajomości języka angielskiego przez pracowników wykonawcy.
 - 1.3. Pracowników ochrony (dotyczy pełnego składu osobowego), którzy muszą wykazać się umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzoną dokumentami o ich przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 1.4. Pracowników ochrony (dotyczy pełnego składu osobowego) ze znajomością języka angielskiego, którzy muszą wykazać się umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzoną dokumentami o ich przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Wskazani przez wykonawcę pracownicy ochrony fizycznej do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach wyznaczonych wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków:

- PS-3 – 1 na I zmianie, PS-7 – 4 na I zmianie, PD-1 – 1 na I zmianie), powinni posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym (minimum poziom A 2), pozwalającym na komunikację ze zwiedzającymi w zakresie zagadnień obejmujących wykonywanie obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia praktycznego testu znajomości języka angielskiego przez pracowników wykonawcy.
- 1.5. Strażaków dyżurnych posiadających uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej. Dodatkowo, strażacy dyżurni powinni odbyć przeszkolenie w zakresie obsługi centrali SAP typu Esser. Kopie odpowiednich uprawnień wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 - 1.6. Pracowników posiadających zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG (dotyczy obsady posterunku PS-7. – stanowiąca z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub przesyłek pocztowych). Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu w stosunku do pracowników ochrony wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 - 1.7. Pracowników posiadających znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali (dotyczy obsady posterunku PS-7). Zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie obsługi tych urządzeń przez pracowników ochrony wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

II. Liczba pracowników ochrony wymagana do należytego świadczenia usługi.

1. Zamawiający wymaga aby usługa ochrony świadczona była przez:
 - 1.1. Stałą obsadę w ciągu doby, w tym co najmniej dwie kobiety i dwóch strażaków, przy czym na zmianie I (od godz. 09⁰⁰ do godz. 21⁰⁰) – 33 pracowników, w tym co najmniej dwie kobiety i jeden strażak, na zmianie II (od godz. 21⁰⁰ do godz. 09⁰⁰) – 13 pracowników, w tym jeden strażak.
 - 1.2. Obsadę 33 pracowników na zmianie I złożoną z:
 - 1.2.1. 17 KPOF;
 - 1.2.2. 3 KPOF ze znajomością języka angielskiego;
 - 1.2.3. 1 strażaka;
 - 1.2.4. 9 POF;
 - 1.2.5. 3 POF ze znajomością języka angielskiego
 - 1.3. Obsadę 13 pracowników na zmianie II złożoną z:
 - 1.3.1. 8 KPOF;
 - 1.3.2. 1 strażaka;
 - 1.3.3. 4 POF;
2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregośkolwiek z pracowników ochrony, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego pracowników odpowiednio do potrzeb. Pracownik zastępujący pracownika nieobecnego musi posiadać kwalifikacje identyczne z tymi, które posiada pracownik zastępowany. Fakt nieobecności pracownika ochrony oraz czynności podjętych w celu zapewnienia świadczenia usługi ochrony w sposób nieprzerwany, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić przedstawicielowi zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu jego zaistnienia.

3. Zamawiający wymaga aby pracownicy wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników, którzy świadczyć będą usługę ochrony, dla spełnienia niniejszego wymogu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość stałej lub doraźnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) stałej ustalonej obsady ilościowej pracowników ochrony (według potrzeb), przy czym maksymalna liczba pracowników ochrony na jednej zmianie nie przekroczy 40 (czterdziestu) osób. Zamawiający o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia obsady pracowników ochrony poinformuje wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmiany, a w przypadku stałego zwiększenia obsady pracowników ochrony na 30 (trzydzieści) dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
5. Aby mogły być wypełnione przez wykonawcę – podczas wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty – wymagania określone przez zamawiającego w punktach od 1 do 4, musi on dysponować liczbą co najmniej 100 (stu) pracowników ochrony z czego kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej (KPOF) powinni stanowić 63 % całego stanu osobowego wskazanego do świadczenia usługi ochrony tj.: 63 (sześćdziesięciu trzech) KPOF, w całym okresie objętym umową.
6. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zbiorczą listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentami na potwierdzenie posiadania przez te osoby kwalifikacji i uprawnień do świadczenia usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez te osoby czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem wykonawcy o ich niekaralności.

III. Zasady weryfikacji przez zamawiającego zbiorczej listy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawionej przez wykonawcę oraz nadzoru nad sposobem świadczenia usługi ochrony.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pracowników ochrony, którzy świadczyć będą usługę ze składu przedstawionego przez wykonawcę. W tym celu kierownik działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego może przeprowadzić rozmowę wstępną z wybranymi losowo osobami.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wybrany pracownik ochrony może nieprawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić takiego pracownika innym. W każdym takim przypadku zmiana pracownika nastąpi na pisemne, lub w szczególnych przypadkach telefoniczne żądanie zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania zmiany.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym pracowników ochrony, wykonawca zobowiązany będzie za każdym razem przedkładać zbiorczą listę osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby kwalifikacji, uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii licencji pracowników wskazanych do realizacji zamówienia. Wymagania te dotyczą również pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych, niezależnie od tego, kto licencje wystawia.

5. Dokonywana przez wykonawcę w skali roku wymiana pracowników ochrony wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia – świadczenia kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania – nie może przekraczać 30 % ustalonego w punkcie 1. składu osobowego, chyba że większych zmian zażąda zamawiający.
6. Z uwagi na specyfikę chronionego obiektu wszystkie osoby wskazane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wskazywać do wykonywania przedmiotu zamówienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonywanie przedmiotu zamówienia.
7. Pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków związanych ze świadczeniem usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, podlegać będą operacyjnie kierownikowi działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub innemu wyznaczonemu pracownikowi działu bezpieczeństwa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu zamówienia. Z ramienia zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: kierownik działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub inny wyznaczony pracownik działu bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum Śląskiego oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum Śląskiego.
9. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, osoby kontrolujące zobowiązane będą wpisywać do Książki Służby, którą zobowiązany jest prowadzić wykonawca.

Część III – Organizacja zabezpieczenia obiektu

- A. Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania polegać będzie między innymi na:
1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum Śląskiego osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania obiektu;
 2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum Śląskiego przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum Śląskim;
 3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z obiektu znajdującego się w nim mienia;
 4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
 7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu upoważnionego pracownika zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 8. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej przez całą dobę w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godzinach 07⁰⁰-20⁰⁰, 7 minut w godzinach 20⁰⁰-07⁰⁰, od chwili otrzymania zgłoszenia;
 9. Obsługiwaniu urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM – Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum tj.:

- 1) systemu sterowania i wizualizacji zdarzeń Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego (BMS) – pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego,
 - 2) systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),
 - 3) systemu domofonowego – punkt operatora (wideofon),
 - 4) systemu indywidualnej ochrony zbiorów (pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego),
 - 5) systemu KD (pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego),
 - 6) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN (pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego),
 - 7) systemu parkingowego – panel operatora,
 - 8) konsoli dyspozytorskiej systemu łączności radiowej Muzeum Śląskiego;
10. Stałym dyżurze strażaka dyżurnego ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu CNOM. Obsługa obejmuje następujące urządzenia:
- 1) centralę systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum Śląskiego,
 - 2) szafy systemu DSO z pulpitem operatora.
- B. Główne obowiązki wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:
1. Stała współpraca z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego;
 2. Skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, ze zmianami.);
 3. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
 4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 5. Dbanie o to, aby pracownicy ochrony w czasie pracy byli wyposażeni w wymagany ubiór;
 6. Dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i schludny wygląd zewnętrzny pracowników ochrony;
 7. Zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godz. 07⁰⁰-20⁰⁰, oraz 7 minut w godz. 20⁰⁰-07⁰⁰ od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w ramach wynagrodzenia umownego) do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania postanowień umowy w tym zakresie, raz w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby;
 8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochrony przez uprawnionego pracownika wykonawcy oraz wpisywanie ich wyników do Książki Służby. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przeprowadzał co najmniej jeden raz w tygodniu niezapowiedzianą zewnętrzną kontrolę pełnienia służby w ciągu nocy lub w dniu kiedy Muzeum Śląskie nie jest udostępniane dla zwiedzających;
 9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy;
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych zadań, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w umowie, a których konieczność wykonania wynikać będzie z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum Śląskiego, niemożliwych do przewidzenia w sporządzonym opisie przedmiotu zamówienia oraz w chwili podpisywania umowy, przy czym wykonywanie tych zadań nie będzie wiązało się z poniesieniem przez wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażało jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
 11. Stwierdzone przez zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą wykonawcy na bieżąco, w szczególności

poprzez wpisanie do Książki Służby lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi w formie pisemnej złożyć wyjaśnienia do wniesionych przez zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania wykonawcy nie uchyła prawa zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;

12. Wyznaczenie osoby funkcyjnej (Szefa Ochrony Obiektu) dla Muzeum Śląskiego spoza stanu etatowego, która będzie w sposób stały bezpośrednio nadzorować służbę ochrony i na bieżąco współpracować z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osobą wyznaczoną przez niego lub Dyrektora Muzeum Śląskiego;
13. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego do wykonywania zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość wykonywania zadań ochrony na danym stanowisku, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla osób na danym stanowisku.
14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany będzie do zabezpieczenia 3 (trzech) imprez okolicznościowych nie będących imprezami masowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611) - w okresie obowiązywania umowy. W tym celu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca dostosuje stan ilościowy osób do ochrony, zgodnie z potrzebami zamawiającego, przy zachowaniu warunków opisanych w Części II litera C punkt II.4., *opisu* przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku konieczności wprowadzenia na obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1, przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA, wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodny z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa w tym zakresie.

C. Główne obowiązki pracowników wykonawcy:

1. Głównymi obowiązkami pracowników ochrony w chronionym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez ochronę przed:
 - 1) zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
 - 2) szkodami spowodowanymi zaistnieniem awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie albo wydarzeń nadzwyczajnych spowodowanych działaniem sił natury.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani będą wykonywać również zlecone przez Dyрекcję Muzeum Śląskiego lub przełożonych inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia ale zgodne z obowiązującym prawem.
3. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych, a w szczególności:
 - 1) niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu chronionego osób, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego, gośćmi, interesantami,
 - 2) nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, w pomieszczeniach gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
4. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
 - 1) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
 - 2) obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,
 - 3) nie wpuszczanie akwizytorów, handlarzy, żebraków, osób będących pod wpływem alkoholu i innych podobnie działających środków.

5. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
 - 1) systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do administracji Muzeum Śląskiego,
 - 2) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników Muzeum Śląskiego (kontrola zamknięcia okien, drzwi, włączenia systemów alarmowych),
 - 3) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu chronionego obiektu, w którym załączył się system alarmowy – SSWiN i ppoż.,
 - 4) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na sygnał asystenta ekspozycji lub w następstwie zadziałania alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
 - 5) ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji Muzeum Śląskiego,
 - 6) zabezpieczanie materiału dowodowego w przypadku zaistnienia zdarzeń niepożądanych, który może posłużyć do dokumentowania roszczeń Muzeum Śląskiego wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
6. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi, m.in. poprzez:
 - 1) kontrolę pomieszczeń technicznych, tj. stacji energetycznych, centrali telefonicznych, itp. szczególnie znajdujących się tam przedmiotów, nie będących stałymi elementami wyposażenia, jako niewiadomego pochodzenia lub pozostawionych przez nieznane osoby,
 - 2) dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
 - 3) pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
 - 4) zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
 - 5) kontrolę bezpieczeństwa, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
 - 6) aktywne uczestniczenie przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.
7. Każde zdarzenie odbiegające od obowiązujących na terenie obiektu zasad, musi być zgłoszone do Dowódcy Zmiany lub Szefa Ochrony oraz formalnie odnotowane w Książce Zmiany, w której należy wyszczególnić:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia,
 - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
 - 3) sprawcę – jeśli został zidentyfikowany,
 - 4) inne dane – jeśli są znane.
8. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących chronionego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i transportu wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych i przebywających.
9. Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej czy też legitymacja pracownika ochrony fizycznej eksponowana w widocznym miejscu.
10. Punktualne rozpoczęcie pracy (przychodzenie odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany przekazującej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed podjęciem pracy na zmianie).
11. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.

12. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
 13. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz zgodny z prawem odpowiednio do danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego efektu.
 14. Podczas podejmowania pracy/służby konieczne jest:
 - 1) sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
 - 2) skontrolowanie stanu i sprawności środków przymusu bezpośredniego (ŚPB), środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
 - 3) przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
 - 4) złożenie meldunku do Szefa Ochrony w CNOM.
 15. Podczas pełnienia służby:
 - 1) uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających/interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników Muzeum Śląskiego,
 - 2) składanie meldunków, co 1/2 godziny odpowiednio Szefowi Ochrony (CNOM) lub Dowódcy Zmiany (CNOM-Północ), ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałych zakłóceń przy pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacji zagrożeń dla obiektu i osób w nim przebywających,
 - 3) bezwzględne stosowanie się do zapisów instrukcji przeciwpożarowej,
 - 4) odnotowywanie w Księżce Zmiany, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu pracy/służby/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków pracownika ochrony, a wykonywanych na polecenie przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
 - 5) prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela Muzeum Śląskiego lub przez wskazane przez niego osoby,
 - 6) poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum Śląskiego lub osób przez Dyrektora Muzeum Śląskiego upoważnionych, oraz przedstawicieli innych instytucji posiadających upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
 - 7) współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
 - 8) dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- D. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (Szef Ochrony, Dowódca Zmiany, pozostali pracownicy ochrony):
1. Znajomość i realizacja zadań wynikających z:
 - 1) Przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami),
 - 2) Instrukcji Ochrony Muzeum Śląskiego (obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1) oraz Planu Ochrony (obiekt przy al. W. Korfanteo 3).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240) – w zakresie konwojowania.
 - 4) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Muzeum Śląskiego – w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 2. Wykonywanie poleceń kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych do ich wydawania;

3. Wykonywanie poleceń przełożonych;
4. Organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochrony obiektu – instrukcje, procedury;
5. Dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony;
6. Przeprowadzanie interwencji adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
7. Wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (środki przymusu bezpośredniego (ŚPB), środki łączności, apteczki pierwszej pomocy, kajdanki) – zgodnie z obowiązującymi procedurami, planami i instrukcjami bezpieczeństwa;
8. Prowadzenie dokumentacji ochrony, (Książka Zmiany będzie udostępniana dla kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych, które będą dokonywały w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby świadczące usługę oraz weryfikację dokonywanych kontroli zewnętrznych wykonawcy);
9. Bieżąca ocena stanu zagrożenia obiektu na podstawie obrazu z systemu CCTV;
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innymi upoważnionymi osobami, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami;
11. Niezwłoczne informowanie kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz osób upoważnionych, o wystąpieniu nieprawidłowości, awarii oraz okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego;
12. Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód. Minimalizacja skutków, będących następstwem przestępstwa, czynu zabronionego, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
13. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum Śląskiego, zleconych przez kierownika działu bezpieczeństwa oraz innych osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
14. W godzinach wieczorowo-nocnych kontrolowanie ruchu osób oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum Śląskiego;
15. Podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;
16. Organizacja ewakuacji Muzeum Śląskiego w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Śląskiego;
17. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
18. Niedopuszczenie do podjęcia służby przez pracowników:
 - 1) nieodpowiednio umundurowanych,
 - 2) bez wymaganych dokumentów,
 - 3) z zachowania których wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
19. Kontrola przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej;
20. Niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
21. Zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum Śląskiego oraz ich mienia;
22. Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
23. Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum Śląskim, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;

24. Kontrolowanie ruchu osób, samochodowego oraz materiałowego i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
 25. Nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingów będących w zarządzie zamawiającego;
 26. Przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom i działaniom terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum Śląskiego);
 27. Raportowanie:
 - 1) dobowe - codziennie w godzinach 8⁰⁰-09⁰⁰ - ustnie do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego oraz bezpośrednio po zamknięciu ekspozycji i przeprowadzeniu procedury zamknięcia i zabezpieczenia obiektów – telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości tekstowej sms do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego,
 - 2) natychmiastowe - w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum Śląskiego – telefonicznie bezpośrednio do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
 28. Podejmowanie bezzwłocznie działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa.
- E. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej – GI
1. Natychmiastowe przybycie na teren Muzeum Śląskiego w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum Śląskim systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum Śląskiego.
 2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.
- F. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka:
1. Strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej dyżury pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym w pomieszczeniu CNOM;
 2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
 3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;
 4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej;
 5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej polecenie;
 6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu w trakcie minimum trzech obchodów - na początku, w połowie i na końcu służby (fakt obchodu dokumentuje w raporcie ze służby), sprawdzając w szczególności:
 - 1) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - 2) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - 3) stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
 - 4) stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 5) stan dostępu i usuwanie utrudnień w dostępie do punktów systemu przeciwpożarowego;

7. Odnotowywanie wszelkich uwag o czynnościach opisanych wyżej w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej i informowanie osoby odpowiedzialnej w Muzeum Śląskim; o wystąpieniu jakichkolwiek niedociągnięć;
8. Bieżąca pomoc w przeprowadzanych próbach, pokazach i warsztatach, w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów, pokazów i warsztatów;
9. Wzmacnianie w razie potrzeby ochrony dostaw obiektów muzealnych.

Ponadto, strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej powinni stanowić wsparcie dla dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych w ramach swoich uprawnień i obowiązków, zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Muzeum Śląskie posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

G. Obowiązki Pracownika Ochrony na Posterunkach:

1. Podczas przyjęcia służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Zapoznania się z wydarzeniami zaistniałymi podczas poprzedniej zmiany oraz z poleceniami służbowymi (przekazanymi przez osobę odpowiedzialną z Muzeum Śląskiego) i ustaleniami dotyczącymi przebiegu służby oraz uwagami stwierdzonymi w czasie obchodu obiektu podczas przyjęcia służby;
 - 2) Kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z Muzeum Śląskiego na podstawie obowiązujących dokumentów uprawniających do wejścia, wydawania osobom wchodzącym stosownych identyfikatorów, odbierania ich od osoby wychodzącej po zakończonej wizycie;
 - 3) Telefonicznego potwierdzania, czy osoba ma umówioną wizytę w zadeklarowanej przez nią komórce organizacyjnej Muzeum Śląskiego;
 - 4) Udzielania informacji interesantom z wyłączeniem informacji dotyczących zagadnień objętych tajemnicą służbową lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Muzeum Śląskiego;
 - 5) Po przybyciu kuriera lub listonosza wzywiania pracownika działu, do którego adresowana jest przesyłka, celem jej odbioru;
 - 6) Zapoznania się ze stanem bezpieczeństwa chronionego obiektu;
 - 7) Dokonania sprawdzenia i przyjęcia obiektu oraz wyposażenia;
 - 8) Sprawdzenia stanu plomb wymaganych w obiekcie;
 - 9) Odnotowywania przyjęcia obowiązków służbowych w Książce Zmiany i potwierdzenie tego faktu podpisami zdającego i przyjmującego służbę;
 - 10) Odnotowywania wszelkich nieprawidłowości ujawnionych podczas przekazania służby w Książce Zmiany oraz zgłaszania ich Dowódcy Zmiany/Szefowi Ochrony, sporządzania z tego zdarzenia notatki służbowej;
 - 11) Posiadania nakazanego umundurowania zgodnie z określonymi wymogami, posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub pracownika ochrony fizycznej;
 - 12) Kontrolowania przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej, stopnia naładowania akumulatora, itp.;
 - 13) Nie dopuszczania do bezprawnego wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego materiałów i przedmiotów zabronionych takich jak: niebezpieczne narzędzia, napoje alkoholowe, itp.;
 - 14) Dbania o ład i porządek w rejonie posterunku oraz o mienie będące na stanie posterunku;
 - 15) Wykonywania poleceń Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
 - 16) W razie zauważenia pożaru natychmiastowego powiadomienia CNOM i postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;

- 17) Nie dopuszcza się przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio umundurowane, bez wymaganych dokumentów, z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innych środków psychoaktywnych.

H. Podczas pełnienia służby Pracownik Ochrony zobowiązany jest:

1. Przyjmować do ochrony i oddawać w użytkowanie upoważnionym osobom klucze oraz mienie ruchome przekazane do ochrony;
2. Wydawać na pisemne polecenie Dyrektora Muzeum Śląskiego lub innej osoby upoważnionej, klucze wskazanym osobom, które nie są pracownikami Muzeum Śląskiego z odnotowaniem w książce wydawania i zdawania kluczy;
3. Gospodarować powierzonymi kartami, kluczami zgodnie z określonymi zaleceniami (postępowanie powinno być odnotowane w książce wydawania i zdawania kluczy);
4. Natychmiast reagować na sygnały naruszenia stref chronionych po zamknięciu obiektu;
5. Dopilnować terminowego otwarcia i zamknięcia budynku oraz poszczególnych elementów obiektu zgodnie z wytycznymi Muzeum Śląskiego;
6. Natychmiast podejmować działania w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
7. Sprawdzać uprawnienia osób do przebywania na terenie obiektu w godzinach nocnych lub w dni wolne od pracy;
8. Przestrzegać procedur, odpowiedniego zachowania i wyglądu;
9. W sytuacjach alarmowych postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami;
10. Zgłaszać bezzwłocznie Szefowi Ochrony/Dowódcy Zmiany i administracji Muzeum Śląskiego o przypadkach naruszenia porządku publicznego, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
11. Znać lokalizację głównego wyłącznika wody, energii elektrycznej oraz hydrantów i innego sprzętu gaśniczego;
12. Na bieżąco oraz dokładnie i czytelnie prowadzić dokumentację służbową;
13. W przypadku braku wiedzy o sposobie postępowania natychmiast dzwonić do Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany;
14. W przypadku prowadzenia kontroli obiektu bezwzględnie sprawdzić personalia i uprawnienia osób kontrolujących;
15. Posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony lub pracownika ochrony;
16. Natychmiast powiadomić przez naciśnięcie pilota antynapadowego grupę interwencyjną w przypadku realnej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia swojego, współpracowników lub innych osób przebywających w budynku;
17. Obsługiwać system telewizji dozorowej, zamontowanej w obiekcie i w razie potrzeby kierować pracowników ochrony zewnętrznej w miejsca wystąpienia zagrożeń czy nieprawidłowości (np. sprawdzenie zabezpieczenia drzwi);
18. O wszystkich ważnych sprawach informować Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany niezwłocznie, na bieżąco reagować na uwagi dotyczące pracy;
19. Prowadzić rejestr osób wchodzących i wychodzących, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego;
20. Kontrolować ruch osób, nie dopuścić do wejścia na teren budynku osób bez wcześniejszego ich awizowania i odebrania przez osobę, do której przybyły;
21. Znać topografię obiektu, jego plan i sposób komunikacji, w tym zasady korzystania z systemu kontroli dostępu i systemu SWiN;
22. Nadzorować zasadność i prawidłowość ewentualnego parkowania pojazdów na dziedzińcu muzealnym oraz w innych przestrzeniach nie będących dedykowanymi parkingami;

23. Utrzymywać stały kontakt radiowy z innymi pracownikami ochrony;
24. Niezwłocznie po rozpoczęciu służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
 - 2) Poinformowania drogą radiową bądź telefoniczną CNOM o zakończeniu obchodu i stwierdzonych uwagach, bądź o braku uwag do stanu zabezpieczenia,
 - 3) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby;
25. Przed zdaniem służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód końcowy i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
 - 2) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby.

I. Patrol wewnętrzny

Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w obiekcie w danym momencie i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik ochrony kończący obchód powinien mieć pewność, iż podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany. Pracownik Ochrony może także sprawdzić osobę w zakresie zasadności przebywania na terenie obiektu n.p. w przypadku, kiedy swoim zachowaniem wzbudza uzasadnione podejrzenia nielegalnego wtargnięcia do obiektu lub przebywa w porze nocnej w strefie gdzie nie trwają zgłoszone prace.

1. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:
 - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynku - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
 - 2) Stan plomb zabezpieczających w zakresie ich ewentualnego naruszenia,
 - 3) Stan techniczny oświetlenia obiektu – uszkodzone lampy, bądź spalone żarówki,
 - 4) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe – wycieki wody, zerwane przewody,
 - 5) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń biurowych, drzwi ewakuacyjnych, okien;
2. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien również:
 - 1) W przypadku stwierdzenia naruszeń porządku publicznego czy wybryku chuligańskiego - wezwać patrol interwencyjny, zatrzymać sprawcę/ów, nie dopuścić do ich działania niszczącego lub załączenia się systemu alarmowego - dokładnie sprawdzić rejon zainicjowania alarmu, w zakresie włamania bądź otwarcia drzwi, okien, itp., podejmować interwencje po uprzednim poinformowaniu CNOM i uzyskaniu informacji potwierdzającej,
 - 2) Obserwować osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji, (sprawdzać w zakresie prawidłowości przebywania na terenie obiektów),
 - 3) Wygaszać światła w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 4) Po godzinach pracy administracji Muzeum Śląskiego dokonać zamknięcia drzwi szklanych od strony parkingu/garażu wewnętrznego, prowadzących do przedsionka windy budynku administracyjnego, na wszystkich poziomach,
 - 5) Wykonywać inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
3. W przypadku przybycia grupy interwencyjnej (GI), która monitoruje system alarmowy zamontowany w obiekcie, w związku ze wzbudzeniem systemu alarmowego – Dowódca Zmiany współdziała z pracownikami GI w celu wyjaśnienia przyczyny

wzbudzenia alarmu. W szczególnych przypadkach używając pilota napadowego wzywa GI - jako grupę wsparcia;

4. Po zakończeniu czynności Pracownik Ochrony sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia. Weryfikację pracowników grupy interwencyjnej przybyłej do obiektu przeprowadzają pracownicy ochrony zewnętrznej/drogą radiową przekazują daną informację pracownikowi ochrony wewnętrznej/następnie Dowódca Zmiany razem z przybyłą grupą udaje się na miejsce zdarzenia gdzie przebywa do zakończenia prowadzonych czynności.

J. Patrol zewnętrzny

1. Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w terenie wokół obiektu w służbowo podległym rejonie zgodnie z instrukcjami ochrony obiektów i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik Ochrony kończący obchód powinien mieć pewność, że podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany.
2. W czasie wykonywania obchodu Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:
 - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynków - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
 - 2) Stan techniczny oświetlenia obiektów – uszkodzone lampy, bądź przepalone żarówki,
 - 3) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe – wycieki wody, zerwane przewody i inne uszkodzenia,
 - 4) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do budynków, bram, drzwi ewakuacyjnych, okien jak również innych zabezpieczeń np. plomby, kłódki,
 - 5) Stan wygaszenia światel w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 6) Stanu ogrodzenia.
3. Pracownik Ochrony cyklicznie, minimum raz na godzinę nawiązuje kontakt z Dowódcą Zmiany zgłaszając uwagi spostrzeżone w czasie obchodów lub ich brak.
4. Współpracuje z innymi pracownikami ochrony podczas podejmowania przez nich czynności służbowych.
5. Wykonuje inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany.

K. Czynności niedozwolone podczas pełnienia służby:

1. Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
 - 1) Oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
 - 2) Fotografowania chronionego obiektu i zdarzeń, które mają miejsce podczas pracy,
 - 3) Spania na posterunku ochronnym,
 - 4) Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
 - 5) Przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
 - 6) Wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy,
 - 7) Wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
 - 8) Czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
 - 9) Oglądania telewizji i słuchania radia,
 - 10) Palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
 - 11) Korzystania z udostępnionych ochronie służbowych telefonów w celach prywatnych,

- 12) Korzystania z prywatnych telefonów komórkowych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 13) Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
- 14) Poruszania się w umundurowaniu po terenie Muzeum Śląskiego poza godzinami pracy,
- 15) Przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
- 16) parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą Muzeum Śląskiego - w wyznaczonym miejscu),
- 17) Wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z chronionego obiektu,
- 18) Przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników chronionego obiektu,
- 19) Prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami Muzeum Śląskiego i pracownikami podwykonawców.

L. Organizacja ochrony – obsadzenie posterunków i stanowisk ochronnych

Świadczenie usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego będzie realizowane według następującego schematu wymaganego przez zamawiającego. W związku z rozbudową Muzeum Śląskiego jak i rozwijaniem działalności podstawowej ustalony schemat podczas wykonywania umowy może ulec zmianie.

L.p.	LOKALIZACJA, RODZAJ I OZNACZENIE POSTERUNKU	LICZBA PRACOWNIKÓW NA ZMIANIE		PRACOWNICY OCHRONY-FUNKCJA I WYMAGANE KWALIFIKACJE	UWAGI
		I ZMIANA CZAS PRACY 09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	II ZMIANA CZAS PRACY 21 ⁰⁰ - 09 ⁰⁰		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Posterunek stały nr 1 (PS-1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM)	2	1	KPOF	
		1	1	POF (strażak dyżurny)	
2.	Posterunek stały nr 2 (PS-2) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum - Północ	1	1	KPOF	
		-----	-----	POF	
3.	Posterunek stały nr 3 (PS-3) Recepcja (MSGG), na poziomie 0, ul. T. Dobrowolskiego 1	-----	-----	KPOF	
		1 ¹⁾	-----	POF	1) - 07 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ osoba ze znajomością języka angielskiego - poziom A2
4	Patrol zewnętrzny (P-1) Patrol obchodowy w rejonie zewnętrznym terenu Muzeum Śląskie – Południe	1	1	KPOF	
		1	1	POF	
5	Patrol zewnętrzny (P-2) Patrol obchodowy w rejonie zewnętrznym terenu Muzeum Śląskie – Północ	1	1	KPOF	
		1	1	POF	

„KWALIFIKOWANA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH I KONWOJOWANIE”

1.	2.	3.	4.	5.	6.
6	Patrol wewnętrzny P-1, P-2, P-3, P-4, P-5, P-6 Przestrzeń konferencyjna i wystawiennicza budynku głównego MSGG na poziomach P-2, P-3 i P-4	5	2	KPOF	
		1	-----	POF	
7	Posterunek stały (PS-4) Budynek Holu Centralnego (MSCH)	1	-----	KPOF	
		-----	-----	POF	
8	Posterunek stały (PS-5) Wejście do foyer budynku głównego MSGG	-----	-----	KPOF	
		1	-----	POF	
9	Posterunek stały (PS-6) ekspozycja P -2	1	-----	KPOF	
		-----	-----	POF	
10	Posterunek stały (PS-7) Obsługa bramek oraz skanera RTG w budynku MSGG na poziomie P -2, a także nadzór stały nad windą B1 i schodami przy windzie	3 ²⁾	-----	KPOF	2)-osoby ze znajomością języka angielskiego –poziom A2 / posiadające certyfikat uprawniający do obsługi bramek RTG
		1 ²⁾	-----	POF	
11	Posterunek stały (PS-8) Budynek Centrum Scenografii Polskiej – CSP (MS 15)	-----	-----	KPOF	
		1	-----	POF	
12	Posterunek stały (PS-9) Wjazd techniczny (cargo) na poziomie P -2	-----	-----	KPOF	
		1 ³⁾	-----	POF	1 ³⁾ - 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
13	Posterunek stały (PS-10) Magazyny w budynku głównym (MSGG)	-----	-----	KPOF	
		1 ⁴⁾	-----	POF	1 ⁴⁾ - 07 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
14	Posterunek stały (PS-11) Parking podziemny Poziom -2	-----	-----	KPOF	
		1	-----	POF	
15	Posterunek stały (PS-12) Łącznik holu centralnego P -2	-----	-----	KPOF	
		-----	1	POF	
16	Posterunek stały (PS-13) „Duże Drzwi” Poziom -4	-----	-----	KPOF	
		1	-----	POF	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
17	Posterunek doraźny (PD-1)	1	-----	KPOF	
		1 ⁵⁾	-----	POF	⁵⁾ - osoba ze znajomością języka angielskiego – poziom A2
18	Posterunek doraźny (PD-2)	1	1	KPOF	
		-----	1	POF	
19	Posterunek stały (PS-14) Portiernia, obiekt przy al. W. Korfańskiego 3	1 ⁶⁾	1 ⁷⁾	KPOF	⁶⁾ - 07 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ ⁷⁾ - 19 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰
		-----	-----	POF	
20	Posterunek stały (PS-15) "Stolarnia"	1	-----	KPOF	Rozpocznie funkcjonowanie w terminie podanym przez zamawiającego
		-----	-----	POF	
21	Posterunek stały (PS-16) "Łaźnia Główna"	1	-----	KPOF	Rozpocznie funkcjonowanie w terminie podanym przez zamawiającego
		-----	-----	POF	
RAZEM		33	13		
ŁĄCZNIE		46			

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od bieżących potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 40 (czterdziestu) pracowników ochrony na zmianie.

Ł. Wyposażenie pracowników ochrony:

1. W celu zapewnienia interoperacyjności komunikacyjnej z zamawiającym, w tym przesyłania plików elektronicznych, wykonawca wyposaży posterunek stały PS-1, w komputer przenośny z możliwością pracy w sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz pakietem oprogramowania umożliwiającym Szeferowi Ochrony oraz Dowódcom Zmiany na wymianę poczty służbowej z działem bezpieczeństwa zamawiającego, oraz możliwość odczytu i edycji dokumentów w formatach typu Word, Excel, PDF, Power Point. Dodatkowo komputer powinien być wyposażony w niezależny modem zewnętrzny zapewniający łączność internetową, w przypadku braku możliwości korzystania z sieci Wi-Fi w Muzeum Śląskim.
2. Posterunek stały nr 1 (PS-1), wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem oraz telefon komórkowy. Koszty utrzymania wyposażenia mieszczą się w wynagrodzeniu umownym.
3. Posterunek stały nr 2 (PS-2), wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem oraz telefon komórkowy. Koszty utrzymania wyposażenia mieszczą się w wynagrodzeniu umownym.
4. Patrole zewnętrzne na zamianie I i II, oraz patrole wewnętrzne na zmianie II (obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1), wykonawca wyposaży w:
 - 4.1. Środki przymusu bezpośredniego, na każdego KPOM w patrolu tj.:

- 1) przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA,
 - 2) pałka służbowa,
 - 3) kajdanki.
- 4.2. Środki łączności bezprzewodowej:
- 1) radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM, zgodnie z opisem w Części II, litera B, punkt 21. – co najmniej po jednym na patrol,
 - 2) zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu.
5. Wyposażenie dodatkowe:
- 5.1. latarka typu mini Maglight lub równoważna w pokrowcu – na każdego członka patrolu,
 - 5.2. podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym opatrunki osobiste i rękawiczki lateksowe – na każdego członka patrolu,
 - 5.3. pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na patrol).
6. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych:
- 6.1. Środki przymusu bezpośredniego (z wyłączeniem posterunków: PS-1, PS-2, PS-3 i PS-14) przechowywane w depozycie zorganizowanym w CNOM oraz CNOM-Północ i wydawane na posterunki zgodnie z potrzebą wynikającą z bieżącej analizy zagrożeń, w tym na każdy posterunek:
- 1) przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA
 - 2) pałka służbowa,
 - 3) kajdanki.
7. Środki łączności bezprzewodowej:
- 7.1. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM, zgodnie z opisem w Części II, litera B, punkt 21. – co najmniej po jednym na posterunek,
 - 7.2. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu – do każdego radiotelefonu.
8. Wyposażenie dodatkowe:
- 8.1. latarka typu mini Maglight lub równoważna w pokrowcu – na każdy posterunek,
 - 8.2. podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym opatrunki osobiste i rękawiczki lateksowe – na każdego członka posterunku,
 - 8.3. pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na każdy posterunek).
9. Wyposażenie indywidualne pracownika ochrony na posterunku stałym (PS-14) - portiernia, obiekt przy al. W. Korfanteo 3:
- 9.1. Środki przymusu bezpośredniego:
- 1) przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA,
 - 2) pałka służbowa,
 - 3) kajdanki.
10. Środki łączności bezprzewodowej:
- 10.1. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM, zgodnie z opisem Części II, litera B, punkt 22.
 - 10.2. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu,
 - 10.3. telefon komórkowy.
11. Wyposażenie dodatkowe:

- 11.1. latarka typu mini Maglight lub równoważna w pokrowcu – na każdego członka patrolu,
 - 11.2. podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym opatrunki osobiste i rękawiczki lateksowe – na każdego członka patrolu,
 - 11.3. pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego.
 12. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:
 - 12.1. Środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) broń palna - 2 sztuki wraz z pełnym normatywem amunicji,
 - 2) kajdanki - 2 pary,
 - 3) pałka służbowa - 2 szt.,
 - 4) ręczny miotacz substancji obojętniających - 2 szt.
 13. Środki łączności bezprzewodowej – telefon komórkowy - 1 szt.
 14. Wyposażenie dodatkowe:
 - 14.1. latarka typu mini Maglight lub równoważna w pokrowcu - 2 szt.,
 - 14.2. opatrunki osobiste - dla każdego pracownika ochrony,
 - 14.3. samochód służbowy (oznakowany).
- M. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:
1. Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie osoby zatrudnione do ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego posiadały:
 - .1. Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu – preferowane białe, ciemny krawat, a w przypadku kobiet apaszka w kolorze zielonym z palety barw właściwych dla katalogu obowiązującego w Muzeum Śląskim w Katowicach, ciemne wygodne skórzane obuwie (wyjściowe) – posterunki i patrole wewnętrzne;
 - .2. Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, który zawierał będzie:
 - 1) zdjęcie,
 - 2) imię i nazwisko,
 - 3) nazwę firmy;
 - .3. Jednolite, estetyczne, czyste i oznakowane umundurowania polowe w ciemnym kolorze oraz wygodne obuwie patrolowe w dopasowanym kolorze – patrole zewnętrzne;
 - .4. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) osoby zatrudnione do ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego wyposażone będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe.
 2. Niedozwolone jest posiadanie przez osoby zatrudnione do ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.

Część IV – Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 punkt 4) ustawy zamawiający wymaga aby wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zamówienia zatrudnił na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 osób, w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudnienia określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do wykonywania zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w ust. 1. samo tylko zatrudnienie osób, które następnie nie będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa ust. 1. W związku z tym wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem tożsamości danych

- osób oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Do każdej faktury wykonawca przedłoży wykaz osób i dowody na potwierdzenie zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie, że wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wrywkowej w siedzibie wykonawcy, polegającej na okazaniu przez wykonawcę upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego dokumentów potwierdzających zobowiązanie złożone w ofercie w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 6. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości w tym zakresie zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie o swoich zastrzeżeniach, a wykonawca w wyznaczonym terminie będzie miał prawo złożyć wyjaśnienia. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę wyjaśnień w terminie, lub gdy złożone wyjaśnienia zamawiający oceni jako niewystarczające lub w przypadku nie podjęcia przez wykonawcę natychmiastowych działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wówczas zamawiający za każdy stwierdzony przypadek – nie wywiązania się wykonawcy ze zobowiązania złożonego w ofercie – zastosuje wobec wykonawcy sankcje w postaci kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy w wysokości 20.000,00 zł.
 7. Opisane zasady obowiązywać będą również w przypadku zobowiązania wykonawcy złożonego w ofercie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób w liczbie wyższej niż wymagane 10, za które oferta wykonawcy uzyska odpowiednią liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium oceny ofert dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 8. W sytuacji stwierdzenia przez zamawiającego w okresie trzech miesięcy więcej niż trzech przypadków nieprawidłowości podczas wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie niezgodnego z wymaganiami zatrudniania osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający oprócz zastosowania sankcji w postaci kary umownej, będzie miał prawo od umowy odstąpić z winy wykonawcy – wówczas obie kary (z tytułu odstąpienia i z tytułu nienależytego wykonania umowy) podlegać będą sumowaniu.
 9. W sytuacji gdy osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w okresie wykonywania zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby na podstawie umowy o pracę.

Część V – Wymagania zamawiającego dotyczące obowiązku wykonawcy posiadania ubezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do wykonywania przedmiotu zamówienia będzie miał obowiązek dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), obejmującej szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia. W szczególności polisa powinna obejmować szkody powstałe podczas nienależytego świadczenia usługi, w tym także mienia o charakterze muzealnym, zabytkowym, artystycznym. Jeśli wykonawca korzysta z podwykonawców wtedy każdy z podwykonawców będzie zobowiązany posiadać taki sam rodzaj polisy ubezpieczeniowej jak wykonawca. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż **15.000.000,00** zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia może zawierać franszyzy/udziały własne (wyłącznie w odniesieniu do szkód rzeczowych) na warunkach dostępnych ryn-

kowo, z zastrzeżeniem, że nie powinny być wyższe niż 500.000, 00 zł., a w przypadku franszyz określonych procentowo nie powinny być wyższe niż 10% wartości szkody. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy/udziały własne) w zawartych przez wykonawcę polisach nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone zamawiającemu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania jeśli zaproponował ich w swojej ofercie.

Część VI – Wymagania zamawiającego dotyczące udziału podwykonawców

Zamawiający z uwagi na specyfikę i rozmiar przedmiotu zamówienia wymaga aby wykonawca wykonał zamówienie osobiście bez udziału podwykonawców, za wyjątkiem usługi konwojowania, do wykonywania której może posłużyć się podwykonawcą.

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia obejmujący: Kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie od dnia podpisania umowy do 02 stycznia 2017 r.

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą :
 1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednie do sytuacji faktycznej wykonawcy oraz odpowiednie do formy prawnej prowadzonej działalności. Zamawiający na podstawie treści zawartej w oświadczeniu wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie załączonych do tego oświadczenia dokumentów wymienionych w punkcie I. Rozdziału IV SIWZ dokona oceny, czy wykonawca podlega lub czy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, odpowiednio do sytuacji faktycznej wykonawcy oraz odpowiednio do formy prawnej prowadzonej działalności.
 2. że spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi obejmujące: „ **KWALIFIKOWANĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH I KONWOJOWANIE**”, w zakresie:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia i konwojowania;
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 2.4. znajdowania się w sytuacji i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2.1.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośred-

niej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami).

- 2.2.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie usług kwalifikowanej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia – zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że: w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej jedną usługę kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej 25 pracowników na jednej zmianie i o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł. – dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej, liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że ten warunek spełniają łącznie.

Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. Ponieważ przedmiotem zamówienia są świadczenia ciągle zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone) ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez wykonawcę doświadczenia za pomocą wykazania usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi zamawiającego określone w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 2.3.1. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że: dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w jakie muszą być wyposażeni pracownicy wykonawcy w celu należytego świadczenia usługi kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia;

- 2.3.2. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) łączną liczbą co najmniej 100 (stu) pracowników ochrony, w tym:
 - a) co najmniej 63 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej, w tym co najmniej sześciu szefów ochrony i co najmniej sześciu dowódców zmian posiadających obowiązkowo minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej
 - b) co najmniej 10 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowa-

nego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) oraz posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem;

- c) co najmniej 10 osobami będącymi pracownikami ochrony fizycznej oraz posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem;
- d) co najmniej 6 strażakami posiadających uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej. Dodatkowo, strażacy dyżurni powinni odbyć przeszkolenie w zakresie obsługi centrali SAP typu Esser.
- e) co najmniej 20 osobami będącymi pracownikami ochrony.

2.4.1. Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 2.500.000,00 zł. (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych). Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony co najmniej od odpowiedzialności deliktowej (w zakresie szkód wyrządzonych osobom trzecim w następstwie czynu niedozwolonego);
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych); lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej kwocie 1.000.000,00 zł. liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że warunek dotyczący posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej spełniają łącznie.

Zamawiający na podstawie treści zawartej w oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie załączonych do tego oświadczenia dokumentów wymienionych w punkcie II. Rozdziału IV. SIWZ dokona oceny, czy wykonawca spełnia lub czy wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia według formuły „spełnia” „nie spełnia”.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio do sytuacji faktycznej wykonawcy oraz odpowiednio do formy prawnej prowadzonej działalności.
 - 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby każdy z wykonawców złożył indywidualnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i dokumenty wymienione w punktach od 1.1. do 1.5.
 - 1.7. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 punkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 1.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w punktach od 1.1. do 1.3. i w punkcie 1.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 1.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
 - 1.10. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.8. litery a) i c) oraz w punkcie 1.9. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.11. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.8. litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.8. i 1.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 1.13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 punkt 5) ustawy – (składa wykonawca należący do grupy kapitałowej).
 - 1.14. Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) - składa wykonawca nie należący do grupy kapitałowej.
- II. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, dokumentów oraz informacji i wykazów:
1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków mogą złożyć łącznie.
 2. Ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami)
 3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
 5. Oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania kwalifikacyjne w zakresie:
 - 5.1. kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- 5.2. uprawnionego funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej oraz dokument potwierdzający odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi centrali SAP typu Esser.
 6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest w celu umożliwienia zamawiającemu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
 - 8.1. zakres udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 8.3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 8.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 9. Oświadczenie wykonawcy, że do wykonywania przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniejosób.
- III. Oświadczenia:
- o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednie do sytuacji faktycznej wykonawcy oraz odpowiednie do formy prawnej prowadzonej działalności, należy złożyć w formie oryginału.
- IV. Dokumenty, informacje i wykazy na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumenty przedłożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- V. Pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np. KRS lub inny wynikający z przepisów szczególnych dotyczących wykonawcy nie będącego przedsiębiorcą). Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- VI. Zasady potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- Przez „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” rozumie się:
1. kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem;
 2. kopię dokumentu zawierającą na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokument potwierdzony za

zgodność z oryginałem w takiej formie powinien być trwale zszyty (stanowiąc całość) i mieć ponumerowane strony.

Potwierdzać kopię dokumentu jako zgodną z oryginałem mogą:

1. osoby uprawnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem – osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, upoważnione do wykonywania czynności zwykłego zarządu lub podpisywania pism i dokumentów w imieniu wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wystarczy jak potwierdzenie będzie składać jedna z tych osób;
2. inne osoby (np. pracownicy wykonawcy) upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
W takim przypadku wymagane jest dostarczenie pełnomocnictwa danej osoby do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy;
3. notariusz, radca prawny.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia wykonawcy składa w formie pisemnej w oryginale.
3. Dokumenty, informacje i wykazy wykonawcy składa w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Pełnomocnictwo wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę pod rygorem nieważności wykonawcy składa w formie pisemnej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zawiadomień i informacji innych niż opisane w punktach 2 – 5 niniejszego rozdziału telefaksem, pod warunkiem potwierdzenia przekazanej treści za pomocą oryginału dokumentu, doręczonego bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty. Jednocześnie bezwzględnie wymagane jest dochowanie przez uczestników postępowania terminów. Termin zostanie dochowany, jeżeli treść zawiadomienia oraz informacji, przekazana zostanie do adresata w dopuszczonej przez zamawiającego formie przed upływem terminu, natomiast pisemne potwierdzenie dotrze niezwłocznie, lecz nie koniecznie w wymaganym do zachowania terminie. Posługując się dopuszczoną przez zamawiającego formą należy uzyskać dowód otrzymania przez adresata treści zawiadomienia oraz informacji, ponieważ to po stronie przekazującego leży obowiązek dochowania terminu.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, przekazywanie dokumentów, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną za wyjątkiem okoliczności gdy:
 - 7.1. przesłanie przez zamawiającego wniosku w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy, i/lub art. 24b ust. 1 ustawy, i/lub art. 87 ust. 1 ustawy, i/lub art. 90 ust. 1 ustawy lub zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, nie jest możliwe ze względu na fakt, że wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie za pośrednictwem faksu
 - 7.2. z przyczyn technicznych, niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego jest niemożliwe,
 - 7.3. przesłanie przez zamawiającego zawiadomienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie
umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- będzie niemożliwe za pomocą faksu, zamawiający prześle zawiadomienia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofertach wykonawców oraz pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Gosek – tel. 660 976 905.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany – przed upływem terminu składania ofert – wnieść wadium w wysokości **85.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu na rachunek zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice numer rachunku: **51 1050 1214 1000 0023 4893 4700**;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst - Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zmianami).
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego wskazanym w punkcie 2.
4. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione jeżeli – oryginał dokumentu jego wniesienia, zawarty będzie w opakowaniu wraz ze składaną ofertą (nie zszyty z ofertą) i posiadał będzie zapewnienie bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Wykonawcę, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zamawiający wykluczy z postępowania (art. 24 ust. 2 punkt 2) ustawy).

Rozdział VII.

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 ustawy). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa.
 - 2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 6) ustawy.
 - 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - 2.6. Rozliczenia z tytułu wykonanego zamówienia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich i setnych częściach złotego czyli groszach.
3. Sporządzenie oferty.

Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tak żeby jej treść odpowiadała treści SIWZ. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Podpis własnoręczny to własnoręcznie (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony) złożony znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez wykonawcę (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony). Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.

 - 3.1. Ofertę należy napisać w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - 3.2. Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru formularza (FORMULARZ OFERTY – wzór dla wykonawców).
 - 3.3. W ofercie wykonawca:
 - 3.3.1. opisz oferowany zamawiającemu przedmiot zamówienia i sposób, w jaki będzie zamówienie realizował, poda też termin realizacji i cenę oferty,
 - 3.3.2. oświadczy o deklarowanym terminie związania ofertą – 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 3.3.3. zamieści informacje o tym, która część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub, że oferta jest jawna w całości,
 - 3.3.4. wskaże tę część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom – usługi konwojowania,
 - 3.4. Zamawiający zaleca:
 - 3.4.1. ofertę i składane wraz z nią oświadczenia, dokumenty, informacje i wykazy złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki – nie zszywać dokumentu wniesienia wadium w formie nie pieniężnej.
 - 3.4.2. każdą stronę oferty i składanych wraz z nią oświadczeń i dokumentów – która (które) wypełniona (wypełnione) jest (są) treścią, zadrukowana (zadrukowane), zapisana (zapisane), kserowana (kserowane) – ponumerować kolejnymi cyframi arabskimi,
 - 3.4.3. ofertę i składane wraz z nią dokumenty tak opakować i opisać, aby zapobiec przypadkowemu otwarciu opakowania przed terminem otwarcia ofert.
4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

Ofertę należy umieścić w kopercie lub opakowaniu, które będą zaadresowane do zamawiającego w następujący sposób:

Muzeum Śląskie w Katowicach
Ulica: T. Dobrowskiego 1
40-205 Katowice

oraz będą posiadały oznaczenia:

Zamówienie publiczne nr: MŚ-ZP-EG-333-55/15

Oferta na: „**ŚWIADCZENIE USŁUG KWALIFIKOWANEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH I KONWOJOWANIE**”

Nie otwierać przed godziną 15¹⁵ w dniu 26.11.2015 r.

- 4.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta lub opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, w celu umożliwienia zamawiającemu niezwłocznego zwrócenia oferty w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie wskazanym w rozdziale IX.

Rozdział IX.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego, to jest: **w Katowicach przy ul. T. Dobrowskiego 1 na III piętrze w sekretariacie** nie później niż do godz.: 15⁰⁰ w dniu **26.11.2015 r.**
2. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert określonego w ust. 1. Rozdziału IX. SIWZ zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 3.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert określonego w Rozdziale IX. ust. 1. SIWZ.
 - 3.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 4 Rozdziału VIII. SIWZ, przy czym koperty lub opakowania muszą być dodatkowo oznaczone: „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Dobrowskiego 1 w Katowicach – budynek główny **Sala Edukacyjna B poziom -3**, w dniu **26.11.2015 r. o godz. 15¹⁵.**

Rozdział X.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę według załączonego formularza obliczenia ceny oferty w oparciu o wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II. SIWZ.
2. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i setnych częściach złotego czyli groszach).

5. Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w oparciu o przygotowany Formularz obliczenia ceny stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. uwzględniając koszty wynikające ze wszystkich wymagań i uwarunkowań zawartych w SIWZ.
6. Cenę oferty wykonawca wyliczy:
 - 6.1. poprzez wymnożenie liczby pracowników na zmianie przez liczbę godzin na zmianie, przez wartość jednej roboczogodziny, przez liczbę dni w okresie wykonywania umowy. Do uzyskanego wyniku mnożenia doliczy wartość podatku od towarów i usług według obowiązującej stawki. Otrzymałą sumę wpisze w kolumnie oznaczonej 11 – CENA. Działania te wykona w wierszach tabeli od 1 do 8.
 - 6.2. Ceny z kolumny 11 w poszczególnych wierszach zsumuje, a uzyskany wynik wpisze w wierszu 9 w kolumnie 11.
 - 6.3. W wierszu 10 wyliczy cenę jaką zaproponuje za usługi wykonywane przez Grupę Interwencyjną w następujący sposób: skalkulowaną wartość za jeden miesiąc pracy Grupy Interwencyjnej pomnoży przez 12 miesięcy i uzyska wartość za cały rok. Do wartości za cały rok doda wartość podatku od towarów i usług obliczonego według obowiązującej stawki. Uzyskany wyniki wpisze w wierszu 10 w kolumnie 11.
 - 6.4. Suma wartości w wierszach 9 i 10 z kolumny 11 stanowić będzie cenę oferty. Tak wyliczona cena oferty posłuży zamawiającemu do porównania i oceny ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie podanych w formularzu oferty cen jednostkowych i faktycznej liczby przepracowanych godzin przez poszczególnych pracowników, których liczba przyjęta do obliczenia ceny oferty nie będzie stała w czasie wykonywania umowy.
7. Wykonawca – poza tabelą zawartą w formularzu obliczenia ceny oferty – zobowiązany jest skalkulować i zmieścić (ceny jednostkowe) – cenę za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta oraz cenę za jedną godzinę korzystania z ubezpieczającego pojazdu samochodowego z kierowcą. W obu zaproponowanych cenach musi zawierać się podatek od towarów i usług (VAT). Podane ceny jednostkowe posłużą zamawiającemu do rozliczeń wykonanych usług konwojowania.

Konwojowanie transportów z eksponatami oraz innymi przedmiotami wartościowymi, odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, za które wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym rozliczenia za tę usługę odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu oferty. Cena za usługę konwojowania będzie stanowiła łączną sumę wartości roboczogodzin pracy konwojentów oraz kosztów użycia pojazdów eskortujących jeżeli zaistnieje taka konieczność. Ilość sił i środków koniecznych do konwojowania będzie za każdym razem ustalana przez zamawiającego w zależności od wartości konwojowanych przedmiotów.
6. Rozliczenia z tytułu wykonania zamówienia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i setnych częściach złotego czyli groszach.

Rozdział XI.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania zamawiającego i nie podlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 2.1. cena, waga – 70% , w tym:
 - 2.1.1. zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C_1 = C_N/C_B \times W \times 100$$

gdzie:

C_1 – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny za świadczenie usług ochrony,

C_N – najniższa cena oferty za świadczenie usług ochrony – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B – cena za świadczenie usług ochrony badanej oferty,

W – waga procentowa dla kryterium ceny = 60%;

- 2.1.2. zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C_2 = C_N / C_B \times W \times 100$$

gdzie:

C_2 – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny za usługę świadczoną przez grupę interwencyjną,

C_N – najniższa cena za świadczenie usługi przez grupę interwencyjną – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B – cena za świadczenie usługi przez grupę interwencyjną w badanej ofercie,

W – waga procentowa dla kryterium ceny za świadczenie usługi przez grupę interwencyjną = 5%;

- 2.1.3. zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C_3 = C_N / C_B \times W \times 100$$

gdzie:

C_3 – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta,

C_N – najniższa cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B – cena jednej godziny pracy uzbrojonego konwojenta w badanej ofercie,

W – waga procentowa dla kryterium ceny = 1%;

- 2.1.4. zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C_4 = C_N / C_B \times W \times 100$$

gdzie:

C_4 – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny jednej godziny pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą,

C_N – najniższa cena jednej godziny pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B – cena jednej godziny pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą w badanej ofercie,

W – waga procentowa dla kryterium ceny = 4%;

- 2.2. doświadczenie wykonawcy – waga 10 % = 10 punktów

- 2.2.1. zamawiający przy zastosowaniu kryterium doświadczenie wykonawcy, oceni i dokona porównania ofert w ten sposób, że za każdą usługę wymienioną w wykazie usług należycie wykonanych ponad jedną usługę wymaganą do spełnienia warunków udziału w postępowaniu przyzna 2 punkty. Liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 10 punktów.

- 2.3. zatrudnienie przez wykonawcę do wykonywania zamówienia osób na podstawie umowy o pracę – 20% = 20 punktów

- 2.3.1. zamawiający przy zastosowaniu kryterium zatrudnienia osób przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, oceni i dokona porównania według liczby osób zamieszczonych w oświadczeniu wykonawcy, w którym wykonawca zadeklarował liczbę osób, które zatrudni do wykonywania przedmiotu

zamówienia na podstawie umowy o pracę. Ocena zostanie dokonana w ten sposób, że za każdą taką osobę ponad liczbę 10 osób wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zamawiający przyzna wykonawcy 2 punkty. Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium może uzyskać oferta to 20 punktów za liczbę 10 osób, ponad wymaganą do spełnienia warunku liczbę 10 osób.

- 2.4. Łączną liczbę punktów jaką uzyskają oferty zamawiający obliczy jako sumę punktów uzyskanych przez oceniane oferty według kryteriów opisanych w punktach 2.1., 2.2. i 2.3. Oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie, będzie zgodna z treścią SIWZ i uzyska najwyższą łączną sumę punktów zostanie wybrana do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem obowiązku zamawiającego wynikającego z Art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, spełniającą wszystkie warunki i wymagania zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę sumy punktów w kryterium ceny, doświadczenia wykonawcy i warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
5. Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi piśmiennie wykonawcę, którego oferta została wybrana do wykonywania zamówienia oraz poinformuje o terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który otrzyma powiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy zostanie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia zamawiającemu przed tym faktem: listy osób, które będą zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia, listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dokumentów na potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia osób zatrudnionych do bezpośredniego wykonywania przedmiotu zamówienia, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień oraz ustali termin, w którym przedstawiciel zamawiającego będzie mógł przeprowadzić rozmowy ze wskazanymi osobami zatrudnionymi przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie zastosowanie się wykonawcy do wykonania zobowiązań przed podpisaniem umowy i nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez zamawiającego za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV.

WZÓR UMOWY

Umowa

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach

z siedzibą przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK – M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach – Alicję Knast

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – Jolanty Grabalskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

zwanym dalej w treści umowy wykonawcą.

albo¹

.....,

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

§1

Postanowienia ogólne

1. W oparciu o dokumentację postępowania nr MŚ-ZP-EG-55-333/15 oraz ofertę złożoną przez wykonawcę w tym postępowaniu zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej umową, powierza a wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach (zwanej dalej też przedmiotem umowy), zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treścią złożonej przez wykonawcę oferty, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie
3. Zmiana sposobu wykonywania zamówienia z samodzielnego na wykonywanie z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §12 ust. 2 punkt 3) umowy.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody zamawiającego.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody zamawiającego i wykonawcy.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§2

Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie wykonywania umowy

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcą w zakresie wykonywania przedmiotu umowy kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego: Pana Marka Bąclawek tel.: 32 213 08 04; e-mail: m.baclawek@muzeumslaskie.pl.
2. Wykonawca upoważnia Pana/Panią. do kontaktów z zamawiającym; tel.:, e-mail:, adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony umowy dokonującej zmiany i nie wymaga sporządzenia aneksu dla wprowadzenia tej zmiany do umowy

§3

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, przepisami prawa oraz wewnętrzną dokumentacją ochronną Muzeum Śląskiego – określającą szczegółowe obowiązki pracowników ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.

§4

Ubezpieczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem umowy, ważną przez okres wykonywania umowy, o którym mowa w §5 umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 15.000.000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do 7 dni od zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi, o którym mowa w §5 umowy, dostarczyć zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia umowy. W razie niedochowania tego obowiązku zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §11 ust. 1 punkt 2) lit. f.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obo-

4. wiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 punkt 2) lit. f.

§5

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy począwszy od daty jej zawarcia do 02.01.2017 r., do godz. 13⁰⁰.

§6

Nadzór

1. Kierownik działu bezpieczeństwa nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a kierownik działu bezpieczeństwa lub inna osoba uprawniona pisemnie przez Dyrektora Muzeum Śląskiego potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.
3. Kierownik działu bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
 - 2) kontrolowania jakości świadczenia usługi;
 - 3) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p. poż;
 - 4) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
 - 5) opiniowania wszelkich wniosków składanych do zamawiającego przez wykonawcę.
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień kierownika działu bezpieczeństwa lub osoby pisemnie upoważnionej przez Dyrektora Muzeum Śląskiego, związanych z wykonywaniem umowy.

§7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej ilości przepracowanych godzin i cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Cena jednej roboczogodziny łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT):
 - 1) kwalifikowanego pracownika ochrony (I zmiana) –,.. zł;
 - 2) kwalifikowanego pracownika ochrony ze znajomością języka angielskiego (I zmiana) –,.. zł;
 - 3) strażaka (I zmiana) –,.. zł;
 - 4) pracownika ochrony ze znajomością języka angielskiego (I zmiana) –,.. zł;
 - 5) pracownika ochrony (I zmiana) –,.. zł;
 - 6) kwalifikowanego pracownika ochrony (II zmiana) –,.. zł;
 - 7) pracownika ochrony (II zmiana) –,.. zł;
 - 8) strażaka (II zmiana) –,.. zł;
 - 9) uzbrojonego konwojenta wynosi:,.. zł.
 - 10) pojazdu ubezpieczającego wraz z kierowcą wynosi:,.. zł.
 - 11) miesięczny koszt świadczenia usługi przez patrol interwencyjny:,.. zł.
3. Wynagrodzenie wykonawcy rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony danego rodzaju, liczby godzin pracy pracownika

danego rodzaju w danym miesiącu powiększone o miesięczny koszt za patrol interwencyjny i konwojowanie.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, przy czym każdorazowo zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego związane z wykonywaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru świadczonych usług za dany miesiąc wraz z przedłożoną listą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i oświadczeniem, że osoby (w liczbie xxx) świadczące usługę objętą niniejszym przedmiotem zamówienia są zatrudnione u wykonawcy na podstawie umowy o pracę i wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
7. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczone były usługi na podstawie złożonego oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę i protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w płatności wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa i wierzytelności wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W razie naruszenia obowiązku opisanego w ustępie 12, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 20.000,00 zł. za każdy przypadek naruszenia wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1.1. Wykonawca powierza zamawiającemu w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i 1662) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
- 1.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza mu wykonawca.
- 1.3. Wykonawca powierza zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 2.1. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) nr zaświadczenia lekarskiego,
 - e) nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony.
- 2.2. Powierzone przez wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez zamawiającego wyłącznie w celu nadzoru wykonywania niniejszej umowy.
- 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**
 - 3.1. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 punkt 2.1., do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a „ustawy”.
 - 3.2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada zamawiający.
 - 3.3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, „ustawą” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§9

Odpowiedzialność wykonawcy/Poufność

1. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na zasadach i trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat zamawiającego powstałych w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za chronione mienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w umowie .
4. W przypadku, gdy szkoda została wyrządzona z powodu zaniechania lub niestarannego działania wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do pokrycia straty w pełnej wysokości. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kwoty odpowiadającej szkodzie z wynagrodzenia należnego wykonawcy, a do czasu jej ustalenia również wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Wycena ewentualnej szkody (wysokość strat) zostanie wyliczona przez odpowiednie służby zamawiającego i przekazana do wiadomości wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem umowy, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 10% ceny oferty, co nie narusza prawa zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszystkich osób, którymi wykonawca posłużył się do prawidłowego wykonywania umowy. Obowiązek, o którym mowa wyżej wiąże wykonawcę także wtedy, gdy umowa nie zostanie wykonana.

§10

Kary umowne

1. Bez względu na to, czy zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub nie należytego wykonywania umowy wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu nieuzasadnionego użycia przez pracownika ochrony systemu sygnalizacji napadu, w wyniku którego doszło do interwencji Grupy Interwencyjnej – w wysokości 10.000,00 zł.;
 - 2) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w zamontowaniu i uruchomieniu sprawnie działających urządzeń systemu kontroli obchodów – w wysokości 15.000,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w §11 ust. 1 - w wysokości 20% ceny oferty.
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego zamawiający lub strony ustaliły termin wykonania – w wysokości 15.000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w stosunku do ustalonego z zamawiającym terminu złożenia do zatwierdzenia bądź uzgodnienia w KWP niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur wymagających opracowania bądź aktualizacji, w porozumieniu i według wytycznych zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz innych komórek organizacyjnych w Muzeum Śląskim, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 15.000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków wykonawcy wynikających z treści Załącznika nr 1 do umowy a nie wymienionych w punkcie 12 poniżej – w wysokości 15.000,00 zł., za każdy ujawniony przypadek;
 - 7) z tytułu nieprzybycia Grupy Interwencyjnej na wezwanie osoby uprawnionej - w wysokości 20.000,00 zł., za każdy ujawniony przypadek;
 - 8) z tytułu braku w obsłudze zmiany pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w umowie oraz Załączniku nr 1 - w wysokości 20.000,00 zł., za każdy ujawniony przypadek;
 - 9) z tytułu nie wykonania zaplanowanego konwoju - w wysokości 50.000.00 zł., za każdy ujawniony przypadek;
 - 10) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej – w wysokości 15.000,00 zł. każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązywaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej;
 - 11) niesprawności działania systemu kontroli obchodów – w wysokości 15.000,00 zł. za każdy dzień niemożliwości korzystania z systemu.
 - 12) z tytułu uchybień wykonawcy polegających na:
 - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony polegającego na opuszczeniu go bez poinformowania przełożonego bądź zanim zostanie zdjęty lub zmieniony przez innego pracownika ochrony zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochronnej obiektu;
 - b) przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony tj.: skrajnego zmęczenia, stanu wynikającego ze spożycia alkoholu bądź innej substancji o działaniu psychoaktywnym, braku odpowiedniego do zakresu obowiązków na danym posterunku umundurowania bądź wyposażenia, nieznajomości obowiązków na danym posterunku ochronnym bądź w patrolu, innych widocznych a nie zgłoszonych ewidentnych przeciwwskazań zdrowotnych;
 - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji ochronnej;

- d) spożywaniu bądź wnoszeniu alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochraniającego obiektu;
 - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów mających wpływ na skuteczność ochrony;
 - f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy;
 - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów umowy oraz Załącznika nr 1;
 - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
 - i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Muzeum Śląskiego wyłączony z dostępu dla zwiedzających, osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,
 - j) wystawienia do składu zmiany ochronnej pracownika, którego dokumentacja potwierdzająca wymagane na danym posterunku kwalifikacje, nie została dostarczona do zamawiającego, zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do umowy ;
 - k) nieprzestrzeganiu innych zapisów Załącznika nr 1 do umowy oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących na terenie Muzeum Śląskiego i umowy;
- w wysokości 15.000,00n zł. za każde w/w. uchybienie.
- 13) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 20.000,00 zł., za każdy ujawniony przypadek.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne należne zamawiającemu z tytułu mowy zostaną potrącone, wedle uznania zamawiającego, z wynagrodzenia wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 5. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kumulowania kary umownej za odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) dalszego wykonywania umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, pomimo wcześniejszego wezwania wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu wykonawcy w tym celu terminu, lub
 - 2) rażącego naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca nie podjął wykonywania umowy w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej umową;
 - b) wykonawca (w tym osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy;
 - c) system rejestracji obchodów nie jest gotowy dłużej niż 5 dni od daty zawarcia umowy;
 - d) wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
 - e) wykonawca zawiesił prowadzoną działalność;

- f) wykonawca nie przekazał zamawiającemu kopii którejkolwiek z polis, o których mowa odpowiednio w §4 ust. 2 i ust. 3 mowy w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 15.000.000,00 zł.
 - g) skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, zamawiający doznał szkody w mieniu znacznej wartości, lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar. Za mienie znacznej wartości zamawiający uważa mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego przekracza dwustukrotną wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia – zgodnie z zapisami Art. 115, § 5 Kodeksu Karnego.
2. W sytuacji stwierdzenia przez zamawiającego w okresie trzech miesięcy więcej niż trzech przypadków nieprawidłowości podczas wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie niezgodnego z wymaganiami zatrudniania osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia, zamawiający oprócz zastosowania sankcji w postaci kary umownej, będzie miał prawo od umowy odstąpić z winy wykonawcy – wówczas obie kary (z tytułu odstąpienia i z tytułu nienależytego wykonania umowy) podlegać będą sumowaniu.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Zmiany umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, przy czym wysoko cen jednostkowych nie ulegnie zwiększeniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,
 - 5) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 7

- 6) osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w Części III. Litera L Rozdziału II SIWZ.

§13

Postanowienia końcowe

1. Jeśli jakiegokolwiek części postanowień lub postanowienia umowy zostałyby uznane przez obie strony umowy, sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nie nadające się do wykonania, strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania odzwierciedlające w sposób możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed zamawiającym za działania i zaniechania pracowników wykonawcy, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część przedmiotu umowy na podstawie zawartej umowy.
4. Wykonawca wprowadzi ścisłą dyscyplinę i porządek wśród pracowników wykonawcy, dostawców i innych osób, wykonujących usługi związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie zatrudniał i nie będzie zezwalał na zatrudnianie osób niezdolnych do pracy lub nie posiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba zatrudniona przez wykonawcę lub dostawców, która, przebywając na terenie, gdzie wykonywana jest umowa, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty i wprawny, lub która będzie się zachowywać lekceważąco, używać alkoholu, będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie zamawiającego, niezwłocznie usunięta z terenu przez wykonawcę lub inny podmiot, zatrudniający taką osobę, i nie zostanie ponownie zatrudniona na terenie świadczenia usług bez pisemnego zezwolenia zamawiającego. Wykonawca podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie wykonywania umowy. Wykonawca uznaje, że jest konieczne, aby wykonywanie umowy odbywało się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć negatywnie na wykonywanie umowy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie materiały wykorzystane w związku z wykonywaniem umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.
6. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez przepisy: ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, postanowień i decyzji władz publicznych, odnoszących się do wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należyłą starannością, przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z zasadami wiedzy oraz warunkami umowy.
8. Wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez wykonawcę stanowią integralną część niniejszej umowy i są dla stron wiążące.
9. Integralną część umowy stanowią SIWZ i Oferta wykonawcy, zwane Załącznikiem nr 1 do umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
11. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Wykonawca:

przy kontrasygnacie

.....

Głównej Księgowej

Rozdział XV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XVI.

Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

Rozdział XVII.

FORMULARZ OFERTY – WZÓR DLA WYKONAWCÓW

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE – Nr: MŚ-ZP-EG-333-55/15

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług obejmujących:

**„KWALIFIKOWANĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO
W KATOWICACH I KONWOJOWANIE”**

Główny przedmiot CPV

79.70.00.00. – 1 – usługi detektywistyczne i ochroniarskie,

79.71.00.00. – 4 – usługi ochroniarskie,

79.71.50.00. – 9 – usługi patrolowe,

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

Wykonawca:

Nazwa:

.....
.....
.....

Adres pocztowy:

.....
.....
.....

Kapitał zakładowy w wysokości¹:

.....

Kapitał wpłacony w wysokości²:.....

NIP.....,

REGON.....

Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z zamawiającym:

.....

Numer telefonu:....., Numer telefaksu:....., E-mail:.....

Forma organizacyjno-prawna:.....

Osoba(y) reprezentująca(ące):

a) Imię i Nazwisko:.....

jako:

na podstawie:

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

b) Imię i Nazwisko:.....

jako:.....

na podstawie:.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

c) Imię i Nazwisko:

jako:

na podstawie:.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

1. Ubiegając się o zamówienie publiczne na świadczenie usług obejmujących:
**„KWALIFIKOWANĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA MUZEUM ŚLĄSKIEGO
W KATOWICACH I KONWOJOWANIE”** w postępowaniu oznaczonym Nr: MŚ-ZP-EG-333-
55/15 składam ofertę, w której oferuję zamawiającemu świadczenie usług
zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ,

w terminie: od....., do, godzina:.....

za wynagrodzeniem (cena oferty):.....złoty, w tym podatek od towarów

i usług VAT ...% 23% -zł.,

słownie:

....., w tym po-

datek od towarów i usługzłoty,

2. Oświadczam(y), że zapoznałem się (zapoznaliśmy się) z treścią SIWZ” i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem (zdobyliśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wadium w wysokości 85.000,00 zł zostało wniesione w dniu:....., w formie:.....
4. Oświadczam, że:
 - 4.1. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 60 dni, to jest w okresie od do
 - 4.2. przyjmuję wszystkie warunki zapisane we wzorze umowy zawartym w rozdziale XIV SIWZ i przystąpię do podpisania umowy w czasie wskazanym przez zamawiającego;
 - 4.3. zastrzegam część oferty oznaczoną, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa *), lub oferta jest jawna w całości *), *) wybrać właściwe
 - 4.4. wyliczenia ceny oferty dokonałem zgodnie z opisanymi w rozdziale X. SIWZ; wymaganiami zamawiającego na załączonym formularzu obliczenia ceny.
 - 4.5. Wypełniony formularz obliczenia ceny oferty stanowi integralną część oferty
5. Wszystkie kartki mojej oferty są kolejno ponumerowane, a cała oferta składa się z kartek.

Ofertę podpisano dnia:

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO PODPIS WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA
PRZEZ NIEGO USTANOWIONEGO
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny na pieczęci imiennej)

6. Wraz z ofertą składam:
 - 1) Oświadczenia,
 - 2) Dokumenty,
 - 3) Wykazy
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest zasadne).
 - 5) Dokument wniesienia wadium.

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA
PRZEZ NIEGO USTANOWIONEGO
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny na pieczęci imiennej)