

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„Usługa przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa w siedzibie Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach”

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

W propozycji cenowej należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców
- całkowity koszt wykonania zamówienia netto i brutto

2. Opis przedmiotu zamówienia: zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 01.03.2015 r.

4. Przy wyborze propozycji cenowej do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100% za całość zamówienia.

5. Termin związania Wykonawcy złożoną propozycją cenową: 30 dni.

6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa:

- 6.1.** Wypełniony Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – w oryginale: dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji danego podmiotu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 6.2.** Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „propozycji cenowej” w oryginale lub opatrzony pieczęcią „za zgodność z oryginałem”), tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy Umowę będzie podpisywała osoba nieuprawniona do reprezentacji podmiotu, Wykonawca przesyła również stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii pełnomocnictwa.
- 6.3.** Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (np. referencje) co najmniej dwóch audytów bezpieczeństwa w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien być wypełniony wg załączonego wzoru. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto propozycji cenowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wówczas cena brutto propozycji cenowej = cenie netto.

8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę propozycji cenowej.

Propozycję cenową opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesłać (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/poczty kurierskiej) do Zamawiającego na adres: Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – I piętro w terminie: **do dnia 22.01.2015 r. do godziny 11.00.**

PROPOZYCJE CENOWE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.

Otwarcie złożonych do ww. terminu propozycji cenowych nastąpi w dniu 22.01.2015 r. o godz. 11.10. w Muzeum Śląskim w Katowicach, przy al. W. Korfantego 3, piętro I, pokój nr 108

10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest: Marek Bąclawek,
nr tel.: 600 290 574;

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 11.1. Po poprawieniu przez Zamawiającego ewentualnych omyłek rachunkowych i wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej, Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawców zaproszonych do złożenia propozycji cenowych/zamieści informację o wyborze*) na stronie internetowej Zamawiającego: BIP – zakładka/zamówienia do 30 tys. euro, wskazując wybranego Wykonawcę i zaoferowaną przez niego cenę zł brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o wyborze/od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze*), nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy (w Załączniku nr 3 do Zaproszenia).
- 11.3. W sprawach zawarcia umowy należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 10 Zaproszenia.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin płatności.
- 11.5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców propozycji cenowych.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń zaproszonego wykonawcy wobec zamawiającego.

Propozycja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Załączniki do Zaproszenia:

- W dniu 10.01.2015 r. zatwierdził
Dyrektor Alicja Knaś