

Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Muzeum Śląskiego usług sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach należących do Muzeum.

Zakres przedmiotu obejmuje następujące pomieszczenia w:

- a) CZĘŚĆ I opisu przedmiotu zamówienia – siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1:
 - pomieszczenia w budynku administracyjnym,
 - pomieszczenia w budynku głównym,
 - pomieszczenia w budynku Centrum Scenografii Polskiej,
 - pomieszczenia w budynku Warsztatu Elektryków
 - pomieszczenia i teren dookoła budynku Starej Kuźni i Warsztatu Mechanicznego w północnej części terenu Muzeum Śląskiego
 - patia
 - pomieszczenia i miejsca komunikacyjne w Wieży Widokowej „Warszawa”
- b) CZĘŚĆ II opisu przedmiotu zamówienia – siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfańskiego 3:
 - pomieszczenia biurowe
 - pomieszczenia pracowni
 - pomieszczenia magazynowe
 - pomieszczenia sanitarne

oraz obszar terenów przyległych do ww. obiektów należących do Muzeum Śląskiego.

W siedzibie przy ul. T. Dobrowolskiego 1, z uwagi na złożoną konstrukcję obiektu, stosuje się dla nazw pięter określenie poziomy z odpowiednimi oznaczeniami, np. piętro I to poziom P1, piętro poniżej poziomu gruntu to poziom P-1.

Za sezon jesienno-zimowy należy uznać miesiące jesieni i zimy kalendarzowej.

Za sezon zimowy oraz sezon letni należy uznać miesiące lata kalendarzowego oraz zimy kalendarzowej.

CZĘŚĆ I – OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SIEDZIBA PRZY UL. T. DOBROWOLSKIEGO 1 W KATOWICACH

1.1. POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE

Sprzątnie powierzchni zewnętrznych obejmuje:

- a) opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci znajdujących się na terenie zewnętrznym, wraz z wymianą worków - co najmniej raz w tygodniu;
- b) sprzątnie terenu zewnętrznego ze śmieci - codziennie;
- c) odśnieżanie oraz odladzanie terenu zewnętrznego (ciągów komunikacyjnych) bez użycia soli; śnieg pochodzący z procesu odśnieżania należy wywozić na teren za Starą Kuźnią w północnej części terenu Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1;
- d) usuwanie sopli lodu z budynków;
- e) usuwanie zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym;
- f) w przypadku obszaru wjazdu do parkingu podziemnego nie wolno uszkodzić wierzchniej warstwy posadzki oraz elewacji ścian będących w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu podczas czynności odśnieżania ręcznego lub też ciężkim i lekkim sprzętem.

Tabela 1. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych.

L.p.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE	POWIERZCHNIA [m ²]	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ				
				Tydzień [ilość dni]	Miesiąc	Rok		
1.	Nawierzchnie utwardzone – komunikacja	11907,54	odśnieżanie	W okresie od początku grudnia do końca lutego, a także interwencyjnie w miesiącach przyległych do okresu zimowego odśnieżanie powierzchni zewnętrznych obejmuje odśnieżanie nawierzchni utwardzonych - komunikacja do godziny 8:00 oraz powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę.				
				3000	zamiatanie	7		
				3000	mycie			2
2.	Powierzchnia dachów (budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6), klatki ewakuacyjne).	2674,60	odśnieżanie	W okresie od początku grudnia do końca lutego, a także interwencyjnie w miesiącach przyległych do okresu zimowego sprzątanie powierzchni zewnętrznych obejmuje odśnieżanie powierzchni dachów (budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6, klatki ewakuacyjne) do godziny 10.00 oraz powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę. Odśnieżanie wykonywać za pomocą dmuchawy spalinowej, lub łopaty plastikowej bez listwy metalowej.				
					Mycie			1
3.	Ilość kondygnacji, hol centralny	4 podziemne; 4 nadziemne	Wg wytycznych zawartych w kolejnych tabelach poniżej					
4.	Powierzchnia elewacji zewnętrznej przeszklonej glass boxu (od nr 1-6, bud.administracyjny, budynek foyer)	5000	Mycie jednostronne			1		
5.	Powierzchnie szklane (okna uchylne w budynku administracyjnym i w budynku Centrum Scenografii Polskiej)	606,80	Mycie dwustronne			1		
6.	Powierzchnia żaluzji zewnętrznych w budynku administracyjnym na poziomach od P1 do P3	283,40	Mycie			1		
7.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patiach strona zewnętrzna	2084	Mycie			6		
8.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patiach strona wewnętrzna	1317,54	Mycie		2			
9.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu – wejście główne; duże foyer	671,82	Mycie jednostronne pod nadzorem gwaranta			1		
10.	Powierzchnie szklane z glass boxu znajdujące się wewnątrz przestrzeni ekspozycyjnej wewnątrz obiektu, poziom P-2 i P-4.	3000	Mycie dwustronne pod nadzorem gwaranta			1		
11.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu – korytarze Holu Centralnego	2410	Mycie dwustronne pod nadzorem gwaranta			1		
12.	Zasłony wewnętrzne przesuwane ręcznie, materiał: FR One – Extreme	339	Pranie wg wskazań producenta, tj. nie dopuszczać do kontaktu z ostrymi krawędziami i agresywnymi chemikaliami np. płynami do mycia szyb z zawartością chloru lub amoniaku, do tkaniny nie należy stosować wybielaczy.			1		

1.2. POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE W OBIEKCIE

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opróżniania i utrzymania czystości koszy na śmieci, w tym wymiany worków,
- b) mycia i czyszczenia stolarki drzwiowej,
- c) zamiatania, odkurzania, czyszczenia i konserwowania podłóg, schodów i pozostałych powierzchni płaskich,
- d) usuwania pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości,
- e) utrzymania powierzchni w czystości, w tym usuwania śmieci zalegających na podłogach, schodach,
- f) usuwania bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia, pozostałości na szybach po kleju z taśm dwustronnych),
- g) mycia i wycierania z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzesła, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad),
- h) wycierania z kurzu stojaków reklamowych na ulotki,
- i) wycierania z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia, zgodnie z przepisami BHP,
- j) wycierania z kurzu i wszelkich zabrudzeń, pod nadzorem specjalistów ds. technicznych, stałego wyposażenia zabezpieczającego i ochrony np. bramek – wykrywaczy metali, monitorów i sprzętu umieszczonego w centrum monitoringu,
- k) usuwania kurzu i wszelkich zabrudzeń z oznaczeń p.poż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i otwartych ciągach komunikacyjnych – korytarzach,
- l) mycia, czyszczenia oraz usuwania nalotów, plam i innych zabrudzeń z drzwi, balustrad, ścian szklanych, z okładzin szklanych, ściennych i innych powierzchni pionowych. Mycie i czyszczenie okien wewnętrznych, a także niektórych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, musi być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 300 cm,
- m) czyszczenia mebli tapicerowanych,
- n) zamiatania, mycia, odkurzania, czyszczenia i konserwowania różnego rodzaju podłóg, schodów,
- o) zapewnienia niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych do pomieszczeń socjalnych, toalet, pryszniców i innych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- p) czyszczenia kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych,
- q) utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych/aneksach kuchennych, w tym m.in.: mycie i polerowanie glazury, terakoty, stołów, blatów, krzesła, szafek, szuflad, czyszczenie lodówek, zmywarek,
- r) utrzymania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety i prysznice), w tym m.in.:
 - mycie i polerowanie luster,
 - czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników mydła, pojemników na szczotki, pojemników – koszy, umywalek,
 - mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych, kabin prysznicowych,
 - mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek,
 - uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na mydło,
 - wymianianie na bieżąco odświeżaczy powietrza w toaletach,
 - mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowych,
- s) usuwania zabrudzeń na posadzce w przestrzeni parkingu podziemnego jak i strefy wjazdu do parkingu składającego się z trzech kondygnacji oraz przestrzeni rozładunkowo-załadunkowej spowodowanych np. wyciekami oleju, benzyny z samochodu.

Tabela 2. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych

L.p.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Magazyny	3505,36
2	Przestrzeń ekspozycyjna – posadzki różnego rodzaju	6400,29
3	Przestrzeń ekspozycyjna - gabloty	200
4	Przestrzeń ekspozycyjna – kontenty multimedialne	35
5	Przestrzeń ekspozycyjna – plansze ekspozycyjne	400
6	Przestrzeń ekspozycyjna – Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny	1479
7	Przestrzeń konferencyjna	1107,24
8	Przestrzeń biurowa	2359,89
9	Przestrzeń techniczna	2444,00
10	Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma)	9001,42
11	Przestrzeń garażowa/rozładunkowa	8002,57
12	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych, aneksów kuchennych	1097,55

1.3. RODZAJE POMIESZCZEŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM WYTYCZNYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

1.3.1 Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

Tabela 3. Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

POWIERZCHNIE ekspozycyjna i komunikacyjna	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 18 godzin w ciągu 1 dnia roboczego] codziennie przez siedem dni w tygodniu <i>na terenie Muzeum przebywać będzie około 800 osób</i>			
zamiatanie powierzchni twardych	7		
ręczne mycie powierzchni	7		
maszynowe mycie powierzchni	7		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń zewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach stałych	7		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń wewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach stałych, a także odkurzanie wnętrza gablot pod nadzorem konserwatorskim			2
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń kontentów multimedialnych na ekspozycjach stałych	7		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń planszy ekspozycyjnych	7		
Zamiatanie na mokro powierzchni ekspozycyjnych w Starej Kuźni i Warsztacie Mechaników pod nadzorem opiekuna ekspozycji			3
ręczne mycie schodów	7		
sprzątnięcie klatek oraz ciągów komunikacyjnych	7		
czyszczenie balustrad na schodach		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	7		
mycie drzwi wejściowych	5		
odkurzanie mat wejściowych	5		
czyszczenie urządzeń przeznaczonych do kontroli przy wchodzeniu na teren Muzeum		2	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	7		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
Schody należy odkurzać na sucho odkurzacami do schodów ruchomych pod nadzorem serwisanta		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości		1	
mycie części elewacji od wewnątrz do wysokości 3m			
mycie i czyszczenie parapetów, futryn	1		
wycieranie z kurzu i mycie krzesel, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, kozetek	7		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń na wysokości do max 14 m		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu)	1		
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratki kaloryferowych		1	
usuwanie zabrudzeń i mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz); mycie i wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie; usuwanie kurzu i pajęczyn z oświetlenia wewnętrznego wind; usuwanie napisów, gum do żucia i innych zabrudzeń, czyszczenie przewodnic	3		

1.3.2 Wytyczne do sprzątnia powierzchni konferencyjnych.

Tabela 4. Wytyczne do sprzątnia powierzchni konferencyjnych.

POWIERZCHNIE KONFERENCYJNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Po udostępnieniu Muzeum dla zwiedzających codziennie Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i>			
Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] od wtorku do niedzieli, jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu jednego dnia roboczego			
zamiatanie powierzchni twardych	6		
ręczne mycie powierzchni	6		
maszynowe mycie powierzchni	6		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
ręczne mycie schodów	6		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	6		
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	6		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości od 3m do 14 m		1	
mycie i czyszczenie parapetów, futryn		1	
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwyty, zawiasy, kontenerów podbiurkowych,	6		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
czyszczenie foteli skórzanych w audytorium		1	
odkurzanie posadzki dywanowej w reżyserce	1		

1.3.3 Wytyczne do sprzątnia powierzchni magazynowych i technicznych.

Tabela 5. Wytyczne do sprzątnia powierzchni magazynowych i technicznych.

POWIERZCHNIE MAGAZYNOWE I TECHNICZNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>poniższe czynności muszą być wykonywane pod nadzorem pracowników muzeum, po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i>			
Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku włącznie			
zamiatanie, odkurzanie powierzchni twardych		2	
ręczne mycie powierzchni		2	
maszynowe mycie powierzchni		2	
okresowe doczyszczanie powierzchni		2	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu)		2	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		2	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		2	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		2	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 14 m		2	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci		2	
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		2	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości powyżej 3m		2	
mycie i czyszczenie parapetów, futryn		2	
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwyty, zawiasy, kontenerów podbiurkowych		2	
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		2	
czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		2	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		2	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		2	

1.3.4 Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni garażowej/rozładunkowej.

Tabela 6. Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni garażowej/rozładunkowej.

POWIERZCHNIE GARAŻOWE/ROZŁADUNKOWE WRAZ Z KLATKAMI EWAKUACYJNYMI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
Zakres czynności w godzinach od 22.00 do 6.00, w okresie zimy			
zamiatanie powierzchni twardych	1		
maszynowe mycie powierzchni	1		
okresowe doczyszczanie powierzchni		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)		1	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 5m		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, oświetlenia również na wysokości do 5m		1	
mycie i czyszczenie futryn		1	
Usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		1	
Usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		1	
czyszczenie bram automatycznych do wysokości 5m		1	

1.3.5 Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni biurowej.

Tabela 7. Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni biurowych.

POWIERZCHNIE BIUROWE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku włącznie			
zamiatanie powierzchni twardych	5		
ręczne mycie powierzchni	5		
maszynowe mycie powierzchni	5		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwyty, cokołów, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wewnątrz obiektu)	5		
czyszczenie urządzeń pozwalających na kontrolę przy wchodzeniu na teren Muzeum		2	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	5		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości 3m		1	
mycie i czyszczenie parapetów	1		
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwyty, zawiasów, kontenerów podbiurkowych	3		
wycieranie z kurzu górnych części szaf	1		
Usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu)	3		
czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach		1	
Usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratk kaloryferowych		1	
przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym - laptopy służbowe	1		

1.3.6 Wytyczne do sprzątania powierzchni toalet, pomieszczeń socjalnych – aneksów kuchennych.

1.3.6.1 Toalety, pomieszczenia na środki czystości

Tabela 10. Zestawienie toalet i pomieszczeń socjalnych.

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	BUDYNEK GŁÓWNY I BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	toaleta męska	26,51
2		toaleta dla osób niepełnosprawnych	5,95
3		toaleta damska	25,99
4		toaleta męska	10,56
5		toaleta damska	10,61
6		pomieszczenie na środki czystości	3,07
7		toaleta damska	6,43
8		pomieszczenie na środki czystości	4,99
9		toaleta męska	9,33
10		pomieszczenie socjalne personelu sprzątającego	9,35
11		toaleta i umywalnia personelu sprzątającego	13,54
12		toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,08
13		toaleta damska	58,88
14		pomieszczenie na środki czystości	3,06
15		toaleta męska	47,66
16		toaleta M	9,10
17		toaleta K	6,99
18		szatnia M działu CSP	22,74
19		pomieszczenie na urządzenia czyszczące	13,35
20		zaplecze personelu sprzątającego	5,31
21		szatnia K działu CSP	22,74
22		toaleta męska	10,49
23		toaleta damska	8,07
24		toaleta dla osób niepełnosprawnych	8,98
25		toaleta męska	9,67
26		toaleta damska	7,42
27		toaleta damska	8,80
28		toaleta męska	11,29
29		toaleta męska	9,58
30		toaleta damska	6,93
31		toaleta i umywalnie damskie malarni i CSP	13,43
32		pomieszczenie na środki czystości	3,43
33		toaleta i umywalnie męskie malarni i CSP	11,47
34		toaleta dla osób niepełnosprawnych	4,57
35		pomieszczenie na środki czystości	1,36
36		toaleta damska	59,20
37		toaleta męska	47,66
38		toaleta męska	11,28
39		toaleta damska	11,47
40		toaleta damska	27,20
41		pomieszczenie na środki czystości	2,43
42		toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,37
43		toaleta męska	23,57
44		toaleta i umywalnie damskie dla służb technicznych	14,83
45		toaleta i umywalnie męskie dla służb technicznych	17,03
46		toaleta damska	4,54
47		toaleta męska	6,70
48		toaleta i umywalnia pracowni konserwacji	14,38
49		toaleta damska	11,88
50		toaleta męska	11,61
51		środki czystości	6,33
52		toaleta dla osób niepełnosprawnych	5,74
53		toaleta damska	18,07
54		toaleta męska	16,68

55			szatnia, natryski damskie	14,03
56			szatnia, natryski męskie	17,42
57			toaleta męska	5,94
58			toaleta damska	5,60
59			toaleta męska	11,46
60			toaleta dla osób niepełnosprawnych	7,31
61			toaleta damska	11,24
62		POZIOM P0	toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,00
63		POZIOM P1	toaleta męska	10,67
64			toaleta damska	5,57
65		POZIOM P2	toaleta męska	10,66
66			toaleta damska	5,57
67		POZIOM P3	toaleta męska	10,66
68			toaleta damska	5,57
69	HOL CENTRALNY		toaleta	6,79
70			toaleta męska	6,44
71			toaleta damska	5,02
72			toaleta męska	6,44
73			toaleta damska	5,02
74			pomieszczenie na środki czystości	2,10
75	CSP		toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych	10,76
76			toaleta męska	7,93
77			toaleta	3,86
78			toaleta	4,71
79			pomieszczenie na środki czystości	2,11
80	Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny (sprzątanie pod nadzorem opiekuna ekspozycji)		toaleta (sprzątanie przynajmniej raz w tygodniu)	9
RAZEM				952,58

Tabela 10a. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 10.

POMIESZCZENIA I POWIERZCHNIE TOALET, POMIESZCZENIA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI. Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 przez siedem dni w tygodniu	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC
zamiatanie posadzki	7		
mycie posadzki	7		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	7		
mycie drzwi	1		
mycie luster	7		
mycie pisuarów	7		
mycie muszli klozetowych wraz z deską i bidetów	7		
czyszczenie sufitów		1	
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	7		
usuwanie kamienia z wyposażenia toalet	7		
uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych zawartych w tabeli 13 (na koszt Wykonawcy)	7		
przelewanie kratek w posadzce	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz		2	
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	7		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów, białego montażu	7		
czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratek kaloryferowych	1		
mycie i polerowanie glazury, terakoty	7		

1.3.6.2 Pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne.

Tabela 11. Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych.

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIE [m ²]
1	POZIOM P-4	salka śniadaniowa	59,21
2		zaplecze cateringu	25,88
3		pomieszczenie socjalne personelu sprzątającego	9,35
4	POZIOM P-2	pokój socjalny służb technicznych	23,92
5		pokój socjalny biblioteki, DDM	12,36
6	POZIOM P1	aneks kuchenny	6,57
7	POZIOM P2	aneks kuchenny	6,57
8	POZIOM P3	aneks kuchenny	6,57
9	CSP	pomieszczenie socjalne	9,54
10	HOL CENTRALNY	pomieszczenie socjalne	10
RAZEM			169,97

Tabela 11a. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 11.

POMIESZCZENIA SOCJALNE I ANEKSY KUCHENNE. <i>Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i>	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do niedzieli włącznie	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC
zamiatanie posadzki	7		
mycie posadzki	7		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	7		
mycie drzwi	1		
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	7		
uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: ręczniki, płyn do naczyń (na koszt Wykonawcy)	7		
wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz	1		
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	7		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów	7		
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		1	
usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratki kaloryferowych	1		
mycie mebli kuchennych wraz z wycieraniem powierzchni wewnętrznych szafek jak i górnych powierzchni szafek wiszących		2	
mycie lodówek wewnątrz	1		

1.3.7 Wyposażenie toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

Siedziba przy ul. T. Dobrowolskiego 1 wyposażona jest w sprzęt AGD oraz sprzęt sanitarny, który w większości jest wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej. Szczegółowy wykaz ww. elementów zawiera tabela 12.

Tabela 12. Wykaz wyposażenia toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

L.p.	RODZAJ WYPOSAŻENIA	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ [szt.]
1	Podajnik papieru toaletowego	<ul style="list-style-type: none"> producent: MERIDA, typ: BSM202, wym.: szer. 325 x wys. 285x gł. 95 mm, wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy rolki 200mm, 	103
2	Szczotka do toalet z uchwytem	<ul style="list-style-type: none"> producent: firmy MERIDA, typ: SZ16S wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej 	103
3	Podajnik na ręczniki papierowe	<ul style="list-style-type: none"> producent: MERDIA, typ: ASM 102 	81

		<ul style="list-style-type: none"> • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej 	
4	Dozownik mydła	<ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: 82436970-06 wpuszczany w blat z platynium formy Dornbracht, • kształt części nad blatowej w postaci pionowego cylindra pompy z wychodzącym z jego górnej części poziomym cylindrem wylewki, • napełnianie od góry, zasobnik mydła o pojemności 500 ml 	49
5	Dozownik mydła na ścianę	<ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 o pojemności 400 ml • wykonany stali nierdzewnej szczotkowanej 	40
6	Dyspenser torebek higienicznych	<ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: STELLA GSM002 • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, • pojemność 100 sztuk torebek o wymiarach szer. 95 x wys. 170 x gł. 24 mm 	73
7	Śmietniki	<ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: KSM 301 • pojemność 4,5 l 	12
8	Zmywarki	<ul style="list-style-type: none"> • producent: Bosch, do zabudowy • wym.: szer. 60 cm 	4
9	Lodówki	W zabudowie	11
10	Śmietniki w pomieszczeniach socjalnych – aneksach kuchennych	<ul style="list-style-type: none"> • producent: Mullex, typ nr 10726 • pojemność 16l, wykonany z tworzywa sztucznego 	7 kpl x 3 szt.
11	Przewijak dla niemowląt Baby Changing Station Asi American Specialtiest Inc		2 szt.

1.3.8 Środki higieniczno-sanitarne do toalet, aneksów kuchennych i pomieszczeń socjalnych

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, środków higieniczno-sanitarnych niezbędnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych, opisanych w tabeli 13. Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne nadmienia się, że średnia ilość osób pracujących w siedzibie Muzeum Śląskie przy ul. Dobrowolskiego 1 wynosi 160 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających oscyluje w liczbie ok. 600 osób/dzień.

Tabela 13. Wykaz środków higieniczno-sanitarnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych.

L.p.	RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO	OPIS WŁAŚCIWOŚCI
1	Worki na śmieci (pojemność dostosowana do wielkości pojemników)	worki wykonane z folii HDPE
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
3	Kostka w zawieszce do WC	kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia
4	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, 2 – warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m ² , rozmiar rolki dopasowany do podajnika na papier firmy MERIDA, typ: BSM202 zgodnie z poz.1 w tabeli 12
5	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, pakowane po 200 sztuk w pakiecie, ręczniki muszą być dopasowane do podajnika na ręczniki firmy MERDIA, typ: ASM 102 zgodnie z poz. 3 w tabeli 12
6	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antibakteryjne, mydło musi być dopasowane do dozownika na mydło firmy MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 zgodnie z poz. 4 i 5 w tabeli 12
7	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, w sprayu oraz z wymiennymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
8	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
9	Mleczko do czyszczenia umywalk, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu
10	Płyn do szyb	płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków
11	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
12	Środki myjące do zmywarek: proszek, tabletki, sól, nablyszczacz	środki czyszcząco-dezynfekujące
13	Podkładki do przewijaków	Części wykonane z plastiku należy czyścić szmatką namoczoną w ciepłej wodzie. Nie używać środków ściernych, ani chemicznych.

1.4. ELEMENTY MATERIAŁOWE ZASTOSOWANE W BUDYNKU PRZY UL. T. DOBROWOLSKIEGO 1

Siedziba Muzeum przy ul. T. Dobrowolskiego 1 jest obiektem o bardzo nowoczesnej architekturze i rozwiązaniach materiałowych. Grupy materiałów zastosowanych w ww. obiekcie przedstawiono w tabeli 14.

Tabela 14. Sumaryczne zestawienie elementów materiałowych.

L.p.	ELEMENTY MATERIAŁOWE W OBIEKCIE	POWIERZCHNIA [m ²]
1.	Powierzchnia luster w toaletach	110
2.	Posadzka z żywicy epoksydowej	2447
3.	Posadzka Pandomo	16390
4.	Posadzka – wykładzina kauczukowa	4248
5.	Posadzka – wykładzina dywanowa	29
6.	Posadzka utwardzenie powierzchniowe	14930
7.	Posadzka – płytki granitowo-ceramiczne	51
8.	Posadzka – parkiet przemysłowy	6261
9.	Posadzka – farba olejoodporna	60
10.	Posadzka – trójwarstwowa płyta drewniana	396
11.	Meble z Corianu	690,36

1.4.1 Materiały wykończeniowe

Z uwagi na warunki gwarancyjne, w siedzibie Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, niektóre rodzaje materiałów wykończeniowych wymagają odpowiedniej konserwacji i pielęgnacji zgodnej z instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu. Dlatego też, w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do poniższych wytycznych.

- 1.4.1.1 **Posadzki garażowe betonowe malowane**, wykończone żywicą poliuretanową, epoksydową lub utwardzane, muszą być poddawane okresowym zabiegom czyszczenia, aby usunąć nawożony przez koła samochodów piasek, wodę czy błoto pośniegowe. Okresowość czyszczenia posadzki należy dobrać do pór roku i warunków pogodowych. Wszelkie nieczystości muszą być usuwane z parkingu na bieżąco.
- 1.4.1.2 **Posadzki wewnętrzne żywiczne Sikafloor** – z uwagi na warunki gwarancyjne, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych do posadzek żywicznych Sikafloor.
 - 1.4.1.2.1 *Codzienna pielęgnacja* - pod tym pojęciem rozumie się systematyczne sprzątanie posadzki (częstotliwość sprzątania jest ustalana indywidualnie). W zależności od potrzeb stosuje się środki myjące albo czyszczące w formie rozpuszczonego koncentratu.
 - 1.4.1.2.2 *Mycie „na mokro”* - przy tym sposobie sprzątania następuje rozlanie środka myjącego (roztworu roboczego) i po rozpuszczeniu zanieczyszczeń usunięcie środka czyszczącego wraz z zanieczyszczeniami za pomocą mopa płukanego w czystej wodzie (konieczna jest częsta wymiana wody na czystą).
 - 1.4.1.2.3 *Mycie na wilgotno* – przy tym sposobie sprzątania ma miejsce zanurzenie gazy albo ścierki w rozcieńczonym środku myjącym (czyszczącym), wyciśnięcie nadmiaru środka i założenie (przymocowanie) wilgotnej ścierki do szczotki (ręcznej bądź mechanicznej). Ścierkę należy możliwie często wyciskać i wypłukiwać.
 - 1.4.1.2.4 *Mycie mechaniczne automatami myjącymi* - przy pomocy automatów sprzątających można w krótkim czasie efektywnie sprzątnąć dużą powierzchnię posadzki. Do sprzątania gładkich powierzchni używa się czerwonych padów, do powierzchni strukturalnych używa się szczotek myjących. Przy stosowaniu szczotek walcowych uzyskuje się lepsze „wglębne” sprzątanie.
 - 1.4.1.2.5 *Doczyszczanie/czyszczenie intensywne* – celem tego rodzaju czyszczenia jest utrzymywanie w jak najdłuższym czasie dobrego wyglądu posadzki do momentu wystąpienia potrzeby przeprowadzenia jej gruntownego czyszczenia. Z tego powodu stosuje się wyższe stężenia środków myjących. Środek czyszczący nanosi się na posadzkę i pozostawia na niej przez ok. 5 – 10 minut do zadziałania, po czym maszynowo szoruje lub szczotkuje i odsysa przy pomocy przemysłowego odkurzacza do pracy „na mokro”.
 - 1.4.1.2.6 *Metoda spray-cleaningu* - w tym przypadku następuje rozpylenie na powierzchni posadzki środka pielęgnacyjnego i maszynowe polerowanie, aż do uzyskania oczekiwanego połysku.

- 1.4.1.3 **Posadzki wewnętrzne Pandomo** – z uwagi na warunki gwarancyjne, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych do posadzek wewnętrznych Pandomo.
- 1.4.1.3.1 *Pielęgnacja bieżąca / codzienna* – przygotowany roztwór należy nałożyć na podłogę za pomocą mopa lub maszyny do mycia i rozprowadzać po całej powierzchni. W pomieszczeniach użytkowanych codziennie przeprowadzać codziennie w celu utrzymania stałej czystości podłogi.
- 1.4.1.3.2 *Usuwanie zabrudzeń miejscowych* – wszelkie plamy należy usuwać najszybciej jak to jest możliwe, do gruntownego oczyszczenia oraz odtłuszczenia używać należy odpowiedniego środka, przygotowywanego do użycia na czyszczoną powierzchnię zgodnie z zaleceniami producenta środka. Przygotowany roztwór należy nałożyć obficie na brudne miejsce podłogi i odczekać, aby nastąpiło rozpuszczenie brudu, nie dopuścić do wyschnięcia, następnie mechanicznie białym padem należy szorować i umyć brudną powierzchnię, po umyciu i wyszorowaniu preparatem podłogę należy przemyć kilkukrotnie czystą wodą zbierając cały rozpuszczony brud i pozostawiamy podłogę do całkowitego wyschnięcia. Wyschniętą podłogę przetrzeć białym padem na sucho, następnie nałożyć olej mineralny, rozcierając go równomiernie mechanicznie we wszystkich miejscach. Wszelkie prace należy prowadzić z zachowaniem ostrożności, używać rękawic ochronnych.
- 1.4.1.3.3 Pielęgnacja sezonowa – raz w roku wykonać zabieg impregnacji odpowiednim środkiem chemicznym.
- 1.4.1.4 **Wykładzina nora plan stone-uni – kolor żółty** – z uwagi na warunki gwarancyjne, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych (konserwacja wstępna i regularna) oraz urządzeń do wykładziny nora plan stone-uni – należy stosować: urządzenia czyszczące o wysokich obrotach: 1000-1500 obr./min. Roztwór przy pomocy którego będzie konserwacja wstępna i regularna przygotować zgodnie z wytycznymi producenta środka.
- 1.4.1.4.1 *Ręczne czyszczenie* – dwuetapowe mycie płaskim mopem/ścierką (system czyszczący: podwójny mop + ruchomy uchwyt) lub jednoetapowe za pomocą tkanin mikrowłóknistych i środków czyszczących.
- 1.4.1.4.2 *Czyszczenie maszynowe* – wykonać za pomocą odpowiedniej czerwonej nakładki i słabo pieniącego się środka czyszczącego zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny.
- 1.4.1.4.3 *Polerowanie* – wykładzinę podłogową polerować maszynowo za pomocą odpowiedniej nakładki do polerowania/szczotki polerującej zgodnie z zaleceniami producenta nakładki lub szczotki, tak, aby powstała na powierzchni równomierna i zwarta warstwa ochronna.
- 1.4.1.4.4 Pielęgnacja sezonowa – raz w roku wykonać zabieg impregnacji odpowiednim środkiem chemicznym.
- 1.4.1.5 **Elementy ślusarki (poręcze, balustrady, balustrady szklane) – Stal nierdzewna** – należy stosować tylko środki dotyczące konserwacji powierzchni ze stali kwasoodpornej. Do codziennej pielęgnacji w celu zachowania czystości, usunięcia nalotu osiadłego kurzu i odcisków palców należy stosować łagodne detergenty np. płyny do mycia naczyń. Nie wolno skrobać, szlifować oraz stosować jakichkolwiek środków ściernych i aktywnych chemicznie. Należy zachować szczególną ostrożność podczas czyszczenia podłóg i ścian w pobliżu, których znajdują się elementy ze stali kwasoodpornej. Nie wolno dopuścić, aby środki do czyszczenia podłóg i ścian odpryskiwały na elementy stalowe, gdyż mogą spowodować odbarwienia powierzchni ze stali kwasoodpornej. Elementy ze stali nierdzewnej należy codziennie myć, za pomocą ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu, np. płyn do mycia naczyń. Po myciu, elementy należy wypłukać czystą zimną wodą i poprawić wygląd powierzchni wycierając elementy do sucha. Sposoby usuwania poważniejszych zabrudzeń i odbarwień elementów nierdzewnych:
- 1.4.1.5.1 *Odciski palców* – myć spirytusem, rozcieńczalnikiem, trójchloroetylenem lub acetonem Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.2 *Oleje, tłuszcze, smary* – myć rozpuszczalnikami organicznymi jw., następnie ciepłą wodą z mydłem lub łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.3 *Bardziej odporne plamy* – myć łagodnym detergentem szorującym, trzeć w kierunku widocznej odbarwienia struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha lub myć 10% roztworem kwasu (orto) fosforowego. Płukać roztworem amoniaku, a następnie czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.4 *Naloty temperaturowe* – myć jak wyżej łagodnym detergentem szorującym albo trzeć.

- 1.4.1.5.5 *Silne przebarwienia* – szorstkim zmywakiem w kierunku widocznej struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha. W ostateczności użyć pasty trawiącej.
- 1.4.1.5.6 *Ślady rdzy* – zwilżyć powierzchnię roztworem kwasu szczawiowego i pozostawić na 15–20 minut. Umyć łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.7 *Farby* – zmyć rozpuszczalnikiem do farb, posługując się miękkim nylonowym pędzlem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.8 *Rysy na powierzchni* – wyszlifować włókniną w kierunku struktury powierzchni szlifowanej lub szcietkowanej (używając do tego materiału nie zawierającego żelaza), umyć łagodnym detergentem szorującym. Płukać czystą zimną wodą wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.6 **Wykładziny dywanowe** – z uwagi na warunki gwarancyjne budynku, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania dedykowanych środków chemicznych do wykładzin dywanowych
- 1.4.1.6.1 *Czyszczenie pielęgnacyjne* – za pomocą wysokowydajnych odkurzaczy ze szczotką stałą lub obrotową. Odkurzacz szczotkowy musi być przeznaczony do tekstylnych wykładzin podłogowych, przy czym wysokość zawieszenia szczotki trzeba ewentualnie wyregulować. Odkurzacza szczotkowego nie wolno zbyt szybko ciągnąć po wykładzinie, gdyż wówczas tracimy efekt odsysania. Najlepszą metodą czyszczenia jest dwukrotny przejazd wzdłuż i w poprzek – wtedy efekt jest optymalny. Filtr od odkurzacza należy regularnie wymieniać.
- 1.4.1.6.2 *Usuwanie plam* – Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w celu usuwania plam: szamponu do dywanów, czystego, bezbarwnego octu (3-5%), czystego roztworu amoniaku dla gospodarstw domowych, skażonego spirytusu – o stężeniu alkoholu (96% obj.), rozpuszczalnika do czyszczenia chemicznego (odplamiacz), materiałów chłonnych: ręczniki papierowe, czyste białe ścierki bawełniane lub białą tetrę kuchenną.
 UWAGA! Do czyszczenia nie wolno stosować środków zawierających wybielacze.
- 1.4.1.7 **Podłogi z drewna naturalnego, panelowe** – dla zachowania, w długim czasie, walorów estetycznych i eksploatacyjnych podłogi drewnianej (panelowej) należy ją pielęgnować według zaleceń producenta:
 - Bieżąca pielęgnacja polega na usunięciu przy pomocy mopa, miotły z miękkim włosem lub odkurzacza z końcówką szczotkową. Dodatkowo należy podłogę przetrzeć lekko wilgotną miękką ściereczką (mopem).
 - W czasie użytkowania podłogę należy zabezpieczać środkiem konserwującym do parkietów. Do tego celu użyć wosku pielęgnacyjnego, przygotowywany do użycia na konserwowaną powierzchnię zgodne z zaleceniami producenta (po 1-3 godzinach od nałożenia przepolerować jednotarczową polerką z białym padem lub szmatką), przed nałożeniem, należy oczyścić podłogę z luźnych zanieczyszczeń, a następnie umyć powierzchnię parkietu mydłem do podłóg.
- 1.4.1.8 Okresowa pielęgnacja polega na impregnacji drewnianych podłóg olejowoskiem, którą należy wykonać dwa razy w roku.
- 1.4.1.9 **Czyszczenie i konserwacji dla drzwi i okien** – do mycia należy używać czystej wody lub zwykłych środków czyszczących (nie zasadowych). Należy używać wody o niskim poziomie mineralizacji lub neutralnych środków czyszczących, bez cząstek ściernych lub zawierających fluor. Po umyciu całą powierzchnię szyb należy osuszyć. Szkło należy myć letnią wodą z mydłem lub środkiem do mycia szyb. Do szkła nie należy używać środków czyszczących lub konserwujących, które zawierają: cząstki ściernie; związki chemiczne nadające powierzchni własności hydrofobowe (silikony, środki przeciwdeszczowe itp.).
- 1.4.1.10 **Czyszczenie powierzchni z Corianu****

Tabela 15. Czyszczenie powierzchni z Corianu.

RODZAJE PLAM	PROCEDURA:
Codziennie czyszczenie	A-B-C
Ocet, kawa, herbata, sok z cytryny, warzywa, farby, ketchup	A-B-C-E
Resztki smarów, tłuszczów i olejów	A-B-C-D
Kamień, mydło, minerały	A-B-F
Pyłek lili, szafran, lekkie zarysowanie, ślady po papierosach, pasta do butów atrament, flamaster	A-B-C-E
Merkurochrom, krew, czerwone wino, perfumy	A-B-C-D-E
Plamy lakieru do paznokci	A-B-C-G
Żelazo lub rdza	A-B-C-H
Jodyna, pleśń	A-B-C-E

Procedury czyszczenia:

- A. Usuń nadmiar miękką szmatką.
- B. Opłucz powierzchnię ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- C. Użyj wilgotnej szmatki i łagodnego mlecza do czyszczenia.
- D. Nałóż na gąbkę do czyszczenia detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni i wytrzyj nią płamę.
- E. Nałóż na gąbkę do czyszczenia nieco wybielacza** i wytrzyj nią płamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- F. Nałóż na gąbkę do czyszczenia zwykły środek do usuwania kamienia lub ocet i wytrzyj nią płamę*. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- G. Nałóż na gąbkę do czyszczenia zmywacz nieoparty na acetonie i wytrzyj nią płamę*. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- H. Nałóż na gąbkę do czyszczenia środek do czyszczenia metalu lub odrdzewiacz i wytrzyj nią płamę*. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.

* w każdym wypadku czyścić wykonując ruchy okrężne

** wybielacz może odbarwić Corian, jeśli po czyszczeniu nie zostanie całkowicie spłukany wodą

Sposób postępowania z uporczywymi plamami – najpierw zastosować należy najprostsze metody, następnie sięgnąć po gąbkę do czyszczenia i detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni. Tylko w przypadku naprawdę uciążliwych plam lub lekkich zarysowań sięgnąć należy po gąbkę i nieco wybielacza, a następnie kilkakrotnie spłukać ciepłą wodą i wytrzeć miękką szmatką. Wykonując okrężne ruchy wilgotną szmatką nasączoną mleczem do czyszczenia należy również zawsze przywrócić powierzchni ogólny połysk oraz dostosować wygląd czyszczonego miejsca do reszty aplikacji.

1.4.2 Gabloty na ekspozycjach stałych

Pielęgnacja codzienna polega na wycieraniu z zabrudzeń zewnętrznej powierzchni gablot przy pomocy miękkiej ścierki z mikrofibry. Natomiast przy silniejszych zabrudzeniach zastosowanie neutralnych środków przeznaczonych do mycia szkła poprzez zwilżenie ww. środkiem ścierki z mikrofirby i usunięcie zabrudzenia ruchami okrężnymi. Przy czyszczeniu szklanych powierzchni gablot stosować jak najmniejszy nacisk jednostkowy na jej powierzchnię, by nie spowodować uszkodzeń. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

Okresowa pielęgnacja polega na czyszczeniu wnętrza gablot pod nadzorem konserwatora. Polega ona na wycieraniu wnętrza gablot z kurzu miękką nową ściereczką z mikrofibry, a także odkurzaniu dolnej części gabloty – często są to tkaniny łatwo przyciągające kurz.

1.4.3 Kontenty multimedialne na ekspozycjach stałych

Pielęgnacja bieżąca polega na wycieraniu zabrudzeń z powierzchni kontentów – najczęściej są to odciski palców. Przy niewielki zabrudzeniach usunąć je za pomocą miękkiej ścierki z mikrofibry, ruchami okrężnymi. Przy silnych zabrudzeniach zastosować neutralny środek do czyszczenia monitorów. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

1.4.4 Plansze ekspozycyjne

Do zakresu codziennej pielęgnacji planszy ekspozycyjnych należy wycieranie ich z kurzu za pomocą miękkich ścierek z mikrofibry lub miękkich mopów zwilżonych wodą. Przy silniejszych zabrudzeniach używać neutralnych środków do tworzyw sztucznych z nadrukiem. Przy czyszczeniu planszy stosować jak najmniejszy nacisk jednostkowy na jej powierzchnię, by nie spowodować uszkodzeń. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

1.4.5 Maty wejściowe

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zapewnienia wymiany i serwisu mat wejściowych. Maty powinny być matami wejściowymi do użytku wewnętrznego, niepalne, typu zbierająco-osuszającego i powinny być przeznaczone do budynków użyteczności publicznej czyli do intensywnej eksploatacji. Maty powinny być wykonane z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowane w sposób zapobiegający podwijaniu się maty. Kolor oraz wzór mat podlegają wyborowi Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przy dostawie mat do Zamawiającego, niezbędne certyfikaty świadczące o niepalności materiałów zastosowanych dla mat wejściowych. Wytyczne dla gospodarki matami wejściowymi:

- a. wymiana mat w sezonie jesienno-zimowym (co 2 tygodnie), w sezonie letnim (4 tygodnie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości wymiany mat w sezonie jesienno-zimowym co 1 tydzień, w sezonie letnim co 2 tygodnie;
- b. w okresie pomiędzy wymianą mat Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o estetyczny wygląd mat tak, aby były czyste;
- c. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji aby miejsca położenia mat były „puste” podczas ich wymiany;
- d. lokalizacja mat wejściowych:
 - i. winda w budynku administracyjnym poruszająca się od poziomu P-4 do P4, wymiary windy: 2m x 1 m, wymiar maty: 2mx1m
 - ii. winda w budynku administracyjnym poruszająca się od poziomu P-4 do P0, wymiary windy: 2m x 1m, wymiar maty: 2mx1m
 - iii. winda wejście główne do Muzeum poruszająca się od poziomu P-4 do P0, wymiary windy: 1,4m x 1m, wymiar maty: 1,4mx1m
 - iv. winda w przestrzeni parkingu poruszająca się od poziomu P-4 do P-2, wymiary windy: 1,4m x 1,4m wymiar maty: 1,4mx1,4m
 - v. winda w przestrzeni Holu Centralnego poruszająca się od poziomu P-1 do P1, wymiary windy 1m x 1,4m, wymiar maty: 1mx1,4m
 - vi. wejście do budynku administracji - 4 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.
 - vii. wejście ewakuacyjne do budynku administracji 1,15m x 2,4m na poziomie P0.
 - viii. wejście główne foyer – 4 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.
 - ix. wejście do Holu Centralnego – 2 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.
 - x. wejście główne do budynku CSP -1 sztuka o wymiarach 1,15m x 2,4m.

CZEŚĆ II OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SIEDZIBA PRZY AL. W. KORFANTEGO 3 W KATOWICACH

1.5. OPIS

Budynek Zamawiającego przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach jest budynkiem wpisanym do rejestru zabytków pod nr 1314/83 prowadzonym przez Urząd Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jest to obiekt użyteczności publicznej, dlatego środki czystości stosowane w ww. budynku, zgodnie z wytycznymi sanepidu, muszą być bezwzględnie środkami antybakteryjnymi. Poniżej lista środków i artykułów czystości do stosowania. Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne nadmieniam się, że średnia ilość osób pracujących w siedzibie Muzeum Śląskie przy ul. Korfantego 3 wynosi 20 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających oscyluje w liczbie ok. 15 osób/dzień.

Tabela 16. Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach.

Lp.	RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO	OPIS WŁAŚCIWOŚCI
1	Worki na śmieci	worki wykonane z folii HDPE, poj. 30 l i 120 l
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
3	Kostka w zawieszce do WC	kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia
4	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, 2 – warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m ² , max.-wysokość 9/10 cm, max. średnica 26 cm, min. długość 25m
5	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, pakowane po 200 sztuk w pakiecie
6	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielegnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne
7	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach w sprayu oraz z wymienialnymi wkładkami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
8	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
9	Mleczko do czyszczenia umywalk, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjne
10	Płyn do szyb	płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków
11	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
12	Płyn do mycia podłóg każdego rodzaju	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
13	Płyn do mycia podłóg drewnianych (parkietów)	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
14	Płyn do czyszczenia podłóg kamiennych (granit, marmur)	płyn usuwający kurz i brud, plamy, nacieki, itp.
15	Płyn do mycia naczyń	płyn nierysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, osady, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjny
16	Płyn do pastowania podłóg kamiennych (posadzek) i płyn do pastowania podłóg drewnianych	płyn nadający połysk powierzchniom czyszczącym, zapobiegających osadzeniu się kurzu i brudu
17	Płyn do czyszczenia monitorów	Płyn przeznaczony do czyszczenia ekranów laptopów, monitorów TFT/LCD, skanerów, itp., niepozostawiający smug, posiadający właściwości antystatyczne, nie zawierający alkoholu
18	Środek do czyszczenia mebli	Środek czyszczący powierzchnie meblowe drewniane, laminowane, melaminowane, itp., nie rysujący powierzchni, nadający połysk, nie zostawiający smug, skutecznie usuwający brud i kurz, o miłym zapachu
19	Środki piorące i zmiękczające przy usłudze prania	Środki/proszki/płyny do prania usuwające brud i plamy z tkanin, nie niszczące koloru, dobrane odpowiednio do każdego rodzaju tkaniny. Środki zmiękczające o właściwościach antystatycznych, nadające tkaninom miękkość i delikatność oraz miły zapach, dobrane odpowiednio do danej tkaniny

1.6. WYKAZ POMIESZCZEŃ ORAZ WYTYCZNE DO UTRZYMANIA PORZĄDKU W BUDYNKU MUZEUM AL. KORFANTEGO 3

Tabela 17. Pomieszczenia oraz wytyczne sprzątanía

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA [M ²]	RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOŻI, WYPOSAŻENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚCI
BIURA	378 m ² tj. 19 pomieszczeń rozlokowanych na 5 kondygnacjach	parkiet drewniany, meble drewniane biurowe; biurka, szafy, regały, półki, meble metalowe i elementy metalowe w meblach: krzesła, nogi od biurek, szafy metalowe, krzesła, meble tapicerowane (krzesła, kanapy), dywany, wykładziny	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Mycie biurek – w szczególności miejsc wokół monitorów i miejsc pracy Mycie stołów, krzesel, powierzchni płaskich mebli: komód szafek, regałów Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, podstawy pod monitor, obudowa komputera Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie aparatów telefonicznych
			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie drzwiczek (frontów) od mebli Odkurzanie tapicerek, dywanów, wykładzin Przetarcie (mycie) okablowania widocznego, tylko gdy jest poza użyciem, wyłączone z zasilania Mycie górnych powierzchni regałów i szaf Mycie klamek
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone Mycie kaloryferów Mycie drzwi
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien
Powierzchnie ekspozycyjne	511 m ²	Parkiet drewniany	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie klamek Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Ścieranie (mycie) parapetów
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone Mycie kaloryferów Mycie drzwi
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien
SALA KONFERENCYJNE („IMPREZOWA”)	84,59m ² – parter budynku	Parkiet drewniany	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Mycie ławek, krzesel oraz foteli także innych płaskich powierzchni Mycie parapetów okiennych Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie klamek w drzwiach Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci
			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Pastowanie posadzek Mycie drzwi
			1 RAZ W	<ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów

			MIESIACU	
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone
SALA WYKŁADOWA	67,37m ² – II piętro budynku	Parkiet drewniany	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli Odkurzanie wykładzin i innych elementów materiałowych Mycie parapetów okiennych Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie klamek w drzwiach Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Mycie aparatów telefonicznych
			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Pastowanie posadzek
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone
TOALETY	110 m ² , tj. 9 pomieszczeń na 5 kondygnacjach	Kafelki, płytki podłogowe, umywalki, kompaktki toaletowe, deski klozetowe, podajniki do mydła, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, szczotki do toalet, lustra, baterie umywalkowe	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie misek klozetowych i pisuarów wraz ze spłuczkami Mycie desek sedesowych z obu stron Mycie umywalk oraz kranów Mycie luster Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk Mycie parapetów Mycie włączników do światła Mycie podłóg Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.)
			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie ścian (płytek ściennych) kabin w toaletach Mycie ścian (płytek ściennych) pod podajnikami na ręczniki i suszarki do rąk Mycie ścian (płytek ściennych) w okolicach umywalk Mycie drzwi do kabin i do łazienek Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spłuczek doprowadzających wodę do i z bojlerów – ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ! Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów oraz rurek CO Mycie lamp oświetleniowych – tylko podczas gdy są one wyłączone
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien
MAGAZYN KULTURALNY	35,80m – parter budynku	Płytki podłogowe, wykładzina, meble drewniane i tapicerowane: regały, szafa, krzesła, itp.	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli Odkurzanie wykładzin i innych elementów materiałowych Mycie poręczy Mycie parapetów okiennych Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie klamek w drzwiach Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła

			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Pastowanie posadzek Mycie drzwi wejściowych
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone
POKÓJ GOŚCINNY (przestrzeń sypialniana, aneks kuchenny, łazienka)	27,04m ² – poddasze budynku	Parkiet, kafelki, TV, łóżka jednoosobowe, meble kuchenne, bateria kuchenna, akcesoria kuchenne, umywalka, bojler elektryczny, kabina prysznicowa, podajnik na papier toaletowy, baterie umywalkowa i prysznicowa, lustro	1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi
			PRZED I PO WYNAJĘCIU – Średnia ilość dób hotelowych w ubiegłych latach wynosiła 30 rocznie. Zamawiający przewiduje iż w następnych latach będzie bez zmian.	<ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Wymiana pościeli, ręczników Mycie szafek (blatów, drzwiczek, półek wewnątrz szafek) Poprzecieranie naczyń Umycie czajnika elektrycznego Odkurzanie tapicerek foteli Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi Mycie aparatu telefonicznego Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone Mycie kaloryfera Mycie drzwi Mycie luster Mycie włączników do światła Mycie stołów, krzeseł Mycie miski klozetowej wraz ze spłuczką Mycie deski sedesowej z obu stron Mycie umywalki, zlewu oraz kranów Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk Mycie płytek ściennych w okolicy umywalki Mycie kabiny prysznicowej – (kafelki, drzwi kabiny, natrysk, brodzik) Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spłuczek doprowadzających wodę do i z bojlerów – ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ! Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą
KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE	900m ²	Drewniane schody, parkiet drewniany, kamienna posadzka, posadzka zabytkowa (ok. 60m ²)	CODZIENNIE	<ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli Mycie poręczy Mycie parapetów okiennych Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie klamek w drzwiach Mycie szyb w drzwiach przesuwnych Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła
			1 RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Pastowanie posadzek Mycie drzwi wejściowych do muzeum. Mycie elementów metalowych ozdobnych na poręczach schodów
			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów
			2 RAZY W ROKU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone
DZIEDZINIĘC + PLAC PRZED MUZEUM +	200m ²	Kostka brukowa	1RAZ W TYGODNIU	<ul style="list-style-type: none"> Mycie schodów do schronu (Galeria Przemysłu Śląskiego) – wtorki, ewentualnie inny dzień roboczy wyznaczony przez Zamawiającego w przypadku ustawowo wolnego dnia od pracy, który wypada we wtorek Zamiatanie dziedzińca, chodnika i placu przed budynkiem oraz usuwanie roślin rosnących na nich

CHODNIK PRZYLEGAJĄCY DO BUDYNKU			1 RAZ W MIESIĄCU	<ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie zabrudzeń z bramy wjazdowej na dziedzińcu • Mycie drzwi wejściowych do budynku • Mycie tablic informacyjnych przy drzwiach wejściowych do budynku
SPOTKANIE I INNE WYDARZENIA (szacunkowo 40 razy w ciągu 12 miesięcy)	Miejsce organizacji to sala konferencyjna	-	PRZED I PO WYDARZENIU	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawianie stołów • Uprzątnięcie brudnej zastawy i obrusów po imprezie • Umycie i pochowanie zastawy
ODŚNIEŻANIE	Przestrzeń chodnika 400m ² , dach ok. 800m ²	Chodnik: płyta granitowa, klinkier, bruk; dach: powierzchnia o niskim spadku prawie płaska - papa termozgrzewalna (ok. 300m ²), powierzchnia o dużym kącie nachylenia, zakończona szerokim gzymsem z wykończeniem blachą, zabezpieczenie drabinka przed niekontrolowanym zsuwaniem się śniegu	NA WEZWANIE, maks. 3-krotne w roku usuwanie śniegu z dachu	<ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie zalegającego śniegu na wezwanie Zamawiającego z czasem reakcji – do 1h od wezwania – wezwanie telefoniczne i faksowe na numery podane przez Wykonawcę • W czasie opadów w porze zimowej aury (nie dotyczy okresu tzw. ciepłej zimy, tj. brak opadów śniegu) systematyczne, tj. nie rzadziej niż 1 raz na 1 dzień, komisyjne oględziny Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego monitorujące zaleganie śniegu – wyniki oględzin mogą stanowić wezwanie Wykonawcy do usunięcia śniegu • Odśnieżanie chodnika, musi zostać zakończone posypaniem powierzchni solą drogową. Chodnik nie może być śliski.
MATY WEJŚCIOWE	Przedśionek	Mata wejściowa obiektowa, typu zbierająco-osuszającego, do budynków użyteczności publicznej, wykonana z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowana w sposób zapobiegający podwijaniu się maty, wymiary 1,5m x 2,5m	Okres letni: 1 x 2 tygodnie Okres zimowy: 1 x tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • 2 szt. mat wejściowych ułożone w przedśionku za drzwiami głównymi wejściowymi • Wymiana zgodnie z terminami podanymi obok • Nie dopuszcza się aby miejsce ułożenia maty pozostawało puste – płynność wymiany
USŁUGI PRANIA		pościel, ręczniki, koce, narzuty – pokój gościny oraz wszelkie tkaniny na wyposażeniu muzealnym (firany, obrusy, ścierki kuchenne, dywany, wykładziny), tapicerki mebli z tkanin obiciowych, rękawiczki bawełniane	1 x po każdym wynajmie pokoju gościnnego obrusy, ścierki kuchenne. 1 x miesiąc tapicerki mebli i dywany; 2 x roku wykładziny, mycie okien 2 razy w roku, pranie firan przy każdym myciu okien	<ul style="list-style-type: none"> • Pranie środkami zgodnie ze wskazaniami dla danego rodzaju tkaniny • Firany dodatkowo należy prać z zastosowaniem ich wybielania • Pranie tapicerek i dywanów należy wykonać mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących

1.7. OGÓLNE WYTYCZNE DLA CZĘŚCI I – SIEDZIBA PRZY UL. T.DOBROWOLSKIEGO 1 I CZĘŚCI II – SIEDZIBA PRZY AL. W.KORFANTEGO 3

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:

- 1.7.1** Wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
- 1.7.2** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienaganej czystości oraz odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
- 1.7.3** Akcesoria do sprzątnia typu ścierki (podział kolorystyczny według rodzaju przeznaczenia powierzchni) oraz wkłady do mopów będą utrzymane w odpowiedniej czystości poprzez codzienne pranie w pralce poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu odpowiedniego detergentu - detergenty zapewnia Wykonawca
- 1.7.4** Maszyny i urządzenia do sprzątnia muszą być sprawne technicznie, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonej powierzchni, Zamawiający oczekuje aby osoby realizujące usługę miały do dyspozycji stale sprawny sprzęt techniczny.
- 1.7.5** Zamawiający wymaga, aby do sprzątnia i czyszczenia powierzchni, Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
- 1.7.6** Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich środków chemicznych. Środki chemiczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i być biodegradowalne, w tym w szczególności środki do czyszczenia kamiennych posadzek, betonu, przeszkleń, glazury, terakoty, armatury, ceramiki łazienkowej, stali nierdzewnej, miedzi, drewna, forniru, płyt wiórowych, mdfy, corianu, środki dezynfekujące do toalet.
- 1.7.7** Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w dniu zawarcia umowy do przekazania Zamawiającemu listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, które będą używane do utrzymania czystości na terenie obiektów Zamawiającego, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków. Zamawiający umożliwi aktualizację listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, po wcześniejszej akceptacji listy przez Zamawiającego.
- 1.7.8** Wykonawca zobowiązany jest do wyboru środków czystości pozwalających na magazynowanie ich w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.7.9** Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione przez Wykonawcę środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości lub artykułami higieniczno-sanitarnymi zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wskazanej w pkt 1.7.7, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać ich wymiany, zgodnie z ww. listą.
- 1.7.10** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej pracownikom Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w czasie wykonywania prac w obiektach Zamawiającego.
- 1.7.11** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.
- 1.7.12** Wymaga się obowiązkowo, aby w toaletach przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze zapachowe i ręczniki przemysłowe kuchenne, podkładki do przewijaków, worki.
- 1.7.13** Wymaga się obowiązkowo, aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek w czystości (zmywarki, polerki, odkurzacze) był atestowany.
- 1.7.14** Wykonawca musi stosować segregację odpadów usuwanych z koszy oraz powstałych podczas usług sprzątnia ww. siedziby Zamawiającego, tj.:

- 1.7.14.1 wszelkie substancje niebezpieczne dla środowiska powstałe lub używane podczas usług sprzątanania i czyszczenia, powinny być przez Wykonawcę utylizowane we własnym zakresie,
- 1.7.14.2 wszelkie odpady powinny być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych Zamawiającego tj. papier do pojemników oznaczonych „Papier”, odpady metalowe, plastikowe, opakowania wielomateriałowe do pojemników oznaczonych „Plastik, metal”, odpady szklane do pojemników oznaczonych „Szkło”,
- 1.7.14.3 odpady z opróżnianych przez Wykonawcę koszy z biur, korytarzy, toalet, również muszą być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych, tj. odpady z koszy oznaczonych „Plastik” do pojemnika zbiorczego oznaczonego „Plastik”, odpowiednio dla szkła, papieru.

1.7.15 Wykonawca w ramach realizacji usług stanowiący opis przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązany jest również o dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu składowania odpadów i nieczystości. Pomieszczenie to ma powierzchnię 82m². W ramach utrzymania czystości i porządku Zamawiający wskazuje systematyczne tj. 1 x dzień od piątku do niedzieli zamiatanie pomieszczenia i umieszczanie wszelkich odpadów w zbiorczych kontenerach a 1 x tydzień zdezynfekowanie bezpiecznymi dla ludzi i środowiska środkami na mokro podłogi w ww. pomieszczeniu.

1.7.16 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

- 1.7.16.1 Wszystkie czynności muszą odbywać się przez odpowiednio przeszkolony personel, ubrany w schludny i jednolity strój z nazwą Wykonawcy. Strój podlega akceptacji Zamawiającego.
- 1.7.16.2 Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby odpowiedzialne i godne zaufania.
- 1.7.16.3 Osoby realizujące usługę muszą cechować się wysoką kulturą osobistą oraz schludnością osobistą.
- 1.7.16.4 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad, zgodnie z §3 ust. 9 umowy.
- 1.7.16.5 Minimum jeden pracownik musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m, wymagane przy utrzymywaniu czystości przy czyszczeniu okien, drzwi, parapetów.
- 1.7.16.6 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, szkoleń BHP i uprawnień do pracy na wysokości, jeśli taką pracę będą wykonywać.
- 1.7.16.7 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania obiektu oraz zasad bezpieczeństwa. Zamawiający przeszkoli również pracowników Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia m.in. z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek pożaru.
- 1.7.16.8 Przed każdorazowym wejściem/wyjściem do i z budynku każdy pracownik Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia musi powiadomić pracownika recepcji.
- 1.7.16.9 Zamawiający wymaga dostarczenia imiennej listy wszystkich pracowników Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Każda zmiana musi zostać potwierdzona pisemnie przez Wykonawcę, w innym wypadku osoby wcześniej nie zgłoszone nie zostaną wpuszczone do budynku.
- 1.7.16.10 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 dni w tygodniu.
- 1.7.16.11 Wykonawca ma obowiązek utrzymywania obiektu w stałej czystości.
- 1.7.16.12 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia będą dyspozycyjni(e) w godzinach 6:00 – 22:00 (z zastrzeżeniem, iż zakres czynności do realizacji w ramach sprzątanania powierzchni komunikacyjnej musi być realizowany w godzinach od 5.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] codziennie przez siedem dni w tygodniu). Sprzątananie powierzchni ekspozycyjnych w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1 będzie wykonywane w godzinach 5:00-9:00 od wtorku do niedzieli, natomiast w poniedziałki od 5:00-24:00. Powierzchnie ekspozycyjne w budynku przy al. Korfantego 3, będą udostępnione do sprzątanania pod nadzorem opiekuna ekspozycji.

Przestrzeń biurowa będzie sprządana w godzinach 5:00-9:00. W godzinach 5:00-22:00 „serwis dzienny” (min. 6 osób sprzątających w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1 oraz min. 1 osoba sprzątająca w lokalizacji przy al. W. Korfanteo 3) zobowiązany jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających i dla pracowników (tj. toaletach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, holu głównym, Centrum Scenografii Polskiej, salach projekcyjnych-konferencyjnych i audytorium) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Muzeum średnio 3-4 razy w tygodniu organizuje wydarzenia komercyjne oraz imprezy wewnętrzne, mogące trwać do godziny 24:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min 1 osobę, który będzie pełnił dyżur tzw. „serwisu nocnego”. W okresie letnim Muzeum również organizuje wydarzenia kulturalne w plenerze. Zamawiający min. trzy dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia osoby na tzw. nocną zmianę.

- 1.7.16.13 Sprząatanie pomieszczeń, gdzie znajdują się kasy i sejfy powinno odbywać się tylko w obecności osób odpowiedzialnych za nie.
- 1.7.16.14 Sprząatanie kas biletowych powinno odbywać się codziennie przed rozpoczęciem pracy kas biletowych.
- 1.7.16.15 Sprząatanie Audytorium i Sal Edukacyjnych powinno odbywać się przed i po każdym udostępnieniu, w czasie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 1.7.16.16 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
- 1.7.16.17 Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku, mogą się odbywać po wcześniejszym ustaleniu z Sekcją Techniczną (w godz. od 6.00 do 22.00).
- 1.7.16.18 Wykonawca wyznaczy osobę tzw. brygadzystę do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy.
- 1.7.16.19 Zamawiający, raz w tygodniu, przekaze Brygadziście ekipy sprzątającej „kalendarz wydarzeń”, czyli informacje jakie wydarzenia będą się odbywały w budynkach Zamawiającego.
- 1.7.16.20 Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego wraz z Brygadzystą ekipy sprzątającej każdego dnia, o ustalonej godzinie, będzie sprawdzał jakość sprzątanania.
- 1.7.16.21 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć sanitariaty w „kontrolki stanu czystości pomieszczenia sanitarnego” wraz z ramkami (Zamawiający zainstaluje przekazane przez Wykonawcę ramki). Czynności mycia sanitariatów winny być każdorazowo odnotowane przez wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
- 1.7.16.22 Wykonawca wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje musi zgłaszać natychmiast (telefonicznie lub mailowo) do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
- 1.7.16.23 Wykonawca będzie ściśle współpracować z Zamawiającym oraz innymi firmami pracującymi na terenie obiektu.
- 1.7.16.24 Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach porządkowych oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.7.16.25 Zamawiający zapewni również Wykonawcy pomieszczenie socjalnie.

1.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art.29 ust.4 pkt.4) Pzp wprowadza następujące wymagania związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, które musi spełnić Wykonawca.

Co najmniej 50% osób wykonujących usługi sprzątanania powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia musi być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę tj:

- 1) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę musi trwać co najmniej przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę lub zatrudnioną osobę przed zakończeniem

w/w okresie, Wykonawca lub podwykonawca musi wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę;

- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia; Wykonawca ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację najpóźniej na 3 dni przed oddelegowaniem osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku nie przedstawienia dokumentacji w stosunku do którejkolwiek z osób oddelegowanych, Zamawiający nie dopuści tych osób do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) rotacja osób wykonujących usługę ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez zgody zamawiającego, nie może przekroczyć 50%, z zastrzeżeniem, iż zachowany musi być wymóg, że co najmniej 50% osób wykonujących usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych musi być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

1.9. Wymagania w zakresie dysponowania sprzętem przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykorzystywanym w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

- 1.9.1 Urządzenie do odkurzania powierzchni magazynów z filtrem wodnym HEPA minimum 2 sztuki.
- 1.9.2 Odkurzacz do codziennego odkurzania wykładzin dywanowych w windach, powierzchni z wyciskanego betonu na ekspozycjach, powierzchni betonowanych na korytarzach technicznych, klatkach schodowych minimum 5 sztuk.
- 1.9.3 Maszyna o napędzie elektrycznym do mycia podłóg (PANDOMO żywica epoksydowa/wykładzina kauczukowa nora plan stone-uni) o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 750W i wydajności minimum 1720 m²/h, minimum 1 sztuka.
- 1.9.4 Maszyna o napędzie elektrycznym do mycia powierzchni garażowych minimum 1 sztuka.
- 1.9.5 Urządzenia do czyszczenia i froterowania parkietów o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 1000W i obrotach powierzchni czyszczącej maszyny nie mniejszych niż 154 obroty/min, minimum 1 sztuka.