

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:165985-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania
2017/S 085-165985**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1
Katowice
40-205
Polska
Osoba do kontaktów: Danuta Kamińska-Bania
Tel.: +48 327799370
E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl
Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.muzeumslaskie.pl/kategoria_8.htm

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, 3 piętro, Sekretariat
Katowice
40-205
Polska
Osoba do kontaktów: Danuta Kamińska-Bania
Tel.: +48 327799370
E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl
Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach.

Numer referencyjny: MŚ-ZP-DKB-333-10/17

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Muzeum Śląskiego usług sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach i na terenie przyległym do obiektów należących do Muzeum Śląskiego w Katowicach zlokalizowanych w siedzibie przy ul. T. Dobrowolskiego 1 oraz przy al. W. Korfanteo 3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: 1) Część I zamówienia – Sprzątnie zewnętrzne wraz z myciem okładzin szklanych obiektów i glassboxów oraz odśnieżaniem; 2) Część II zamówienia – Sprzątnie wewnętrzne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawierają Załączniki nr 2A (dla Części I) i nr 2B (dla Części II) do SIWZ, zwane dalej łącznie OPZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (dalej „Wzór umowy”).

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część I zamówienia – Sprzątnie zewnętrzne

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90620000

90630000

90911300

90914000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

1) Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice; 2) Muzeum Śląskie w Katowicach, al. Wojciecha Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia w zakresie części I obejmuje świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektów należących do Muzeum Śląskiego wraz z myciem okładzin szklanych obiektów i glassboxów oraz odśnieżaniem. Usługi będą realizowane w następujących lokalizacjach:

- 1) w siedzibie głównej Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, w zakresie obejmującym:
- a. teren przyległy do budynków: administracyjnego, głównego, Holu Centralnego, Centrum Scenografii Polskiej, Wieży Widokowej „Warszawa II, Restauracji, Warsztatu Elektryków (MS 46), Łaźni i Stolarsni, teren dookoła budynku Starej Kuźni i Warsztatu Mechanicznego w północnej części terenu Muzeum Śląskiego,
 - b. patia w budynku głównym,
 - c. wewnętrzną powierzchnię glassboxów oraz szklanych okładzin wewnątrz i na zewnątrz obiektów,
 - d. parking zewnętrzny.
- 2) w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfanteo 3, w zakresie obejmującym przestrzeń dziedzińca, plac przed Muzeum, chodnik przylegający do budynku oraz dachy budynków
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług dotyczących zamówienia, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) dalej KP, tj. czynności polegających na sprzątaniu, utrzymaniu czystości, myciu, zamiataniu, odśnieżaniu, odladzaniu, usuwaniu błota pośniegowego, czyszczeniu – dalej zwanych łącznie „personelem”. Powyższy wymóg nie dotyczy osoby Brygadzysty/Koordynatora. Szczegóły w rozdziale IV pkt 5 SIWZ.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zapisem rozdz. XI pkt 4 SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część I zamówienia stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie Brygadzysty/Koordynatora / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2017

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowego zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.9.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie zamówienia podstawowego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 1 opcji zamówienia: od dnia 1.1.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie opcji 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 opcji zamówienia: od dnia 1.1.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie opcji 2, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

4 Zamawiający przekaże zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2017 r.

5 Zamawiający przekaże zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2018 r.

6 Zawiadomienia o których mowa w pkt 4 i 5, zostaną przekazane na piśmie oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.

7. Każdorazowo w treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych czynności, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi, w oparciu o wyliczenia na podstawie cen jednostkowych o których mowa w § 10 ust. 2 wzoru umowy.

8. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 10 ust.

2 wzoru Umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 16 wzoru umowy. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % łącznej wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania (tj. zamówienia podstawowego + Opcji 1 + Opcji 2). Szczegóły w rozdz. IV pkt 10 SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część II zamówienia – Sprzątanie wewnętrzne

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200

90911200

90911300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

1) Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice; 2) Muzeum Śląskie w Katowicach, al. Wojciecha Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia w zakresie części II obejmuje świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów należących do Muzeum Śląskiego, tj. przestrzeni magazynowej, ekspozycyjnej, konferencyjnej, biurowej, technicznej, komunikacyjnej, garażowo/rozładunkowej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i aneksów kuchennych. Usługi będą realizowane w następujących lokalizacjach:

- 1) w siedzibie głównej Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1
- 2) w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfańskiego 3

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług dotyczących zamówienia, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) dalej KP, tj. czynności polegających na sprzątnięciu, utrzymaniu czystości, myciu, zamiataniu, czyszczeniu, praniu – dalej zwanych łącznie „personalem”. Powyższy wymóg nie dotyczy osoby Brygadzysty/Koordinatora. Szczegóły w rozdziale IV pkt 5 SIWZ.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zapisem rozdz. XI pkt 4 SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część II zamówienia stanowi Załącznik nr 2B do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie Brygadzysty/Koordinatora / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/09/2017

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowego zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.9.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie zamówienia podstawowego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 1 opcji zamówienia: od dnia 1.1.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie opcji 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 opcji zamówienia: od dnia 1.1.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do momentu wykorzystania wartości umowy z Wykonawcą w zakresie opcji 2, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2017 r.
5. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2018 r.
6. Zawiadomienia o których mowa w pkt 4 i 5, zostaną przekazane na piśmie oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.
7. Każdorazowo w treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych czynności, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi, w oparciu o wyliczenia na podstawie cen jednostkowych o których mowa w § 10 ust. 2 wzoru umowy.
8. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 10 ust.2 wzoru Umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 16 wzoru umowy. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % łącznej wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania (tj. zamówienia podstawowego + Opcji 1 + Opcji 2). Szczegóły w rozdz. IV pkt 10 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 uPzp. 3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

1) do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – w sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie posiadał tego dokumentu lub nie będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w zakresie cz. I zamówienia: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych (terenów przyległych do obiektu/obiektów), przy czym każda z usług musi

spełniać łącznie następujące warunki: usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 8 m-cy, usługa obejmowała lub obejmuje sprzątanie powierzchni zewnętrznych (terenów przyległych do obiektu/ obiektów) o powierzchni nie mniejszej niż 10000 m².

2. W zakresie cz. II zamówienia: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątanego wewnątrz obiektów, przy czym każda z usług musi spełniać łącznie poniższe warunki: usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 8 m-cy, usługa obejmowała sprzątanie w pomieszczeniach wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 25000 m².

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy lub jednego zamówienia. Przedmiotem zamówienia są świadczenia ciągłe, Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Powyższe oznacza, że wymagany okres wykonywania danej usługi (tj. co najmniej 8 m-cy) musi dotyczyć części umowy/zamówienia już zrealizowanej(-nego) (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu), a okres ten Wykonawca jest zobowiązany podać w Wykazie usług o którym mowa w rozdz. VII pkt 5.7 SIWZ. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 5 uPzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.3.1 i 1.3.2 SIWZ, odpowiednio dla każdej z cz. zamówienia, zostanie spełniony wyłącznie jeżeli żądane dwie usługi zostały wykonane, lub są nadal wykonywane (z uwzględnieniem wymagań dot. usług nadal wykonywanych wskazanych w rozdz. V pkt 1.3.3 lit. b SIWZ) przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia. Zgodnie z art. 22a ust. 1 uPzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu zapisy dotyczące braku możliwości sumowania doświadczenia o których mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio do podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy złożyć wraz ofertą w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w rozdziale V pkt 1.3 SIWZ – dla każdej z części zamówienia oddzielnie. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór wykazu usług stanowią odpowiednio załączniki do SIWZ nr 6A dla części I zamówienia i nr 6B dla części II zamówienia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa – na każdą z części zamówienia odrębnie – wg warunków podanych we wzorze umowy, zał. nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron. Charakter i zakres dotyczący okoliczności których zmiany mogą dotyczyć, z uwzględnieniem podawanych warunków wprowadzenia danej zmiany zostały określone we wzorze umowy. 3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny zamówienia podstawowego podanej w ofercie; 4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść nowe zabezpieczenie na czas realizacji danej opcji, w wysokości 10 % ceny odpowiednio Opcji 1 i Opcji 2 najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji usługi w ramach odpowiednio Opcji 1 i Opcji 2.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/06/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/06/2017

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji przetargowej powołanej do przygotowania oraz przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany – przed upływem terminu składania ofert – wnieść wadium na każdą z części zamówienia, w wysokości: dla cz. I zamówienia – sprzątanie zewnętrzne: 35 000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych); dla cz. II zamówienia – sprzątanie wewnętrzne: 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Szczegółowe wymagania dotyczące wadium określone zostały w SIWZ rozdz. IX.

2. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w Sekcji III, szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia zostały określone w SIWZ rozdz. V, VI i VII.

3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnej.

4. Ofertę stanowi:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ, zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia;

2) Arkusz kalkulacyjny ceny oferty stanowiący integralną część oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem w Zał. nr 1A dla części I zamówienia oraz w Zał. nr 1B dla części II zamówienia.

3). Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a. Oświadczenia na formularzach JEDZ o których mowa w rozdz. VII pkt 1-2 oraz pkt 4 SIWZ;

b. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. V pkt 4 SIWZ (jeżeli dotyczy);

c. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

d. Jeżeli dotyczy: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być

podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej.

6. Szczegóły dot. kryteriów oceny ofert zawiera rozdz XIV SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-674

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-674

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/04/2017