

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMDIOTU ZAMÓWIENIA (dalej „OPZ”)**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Usługi sprzątania i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, nr postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-10/17.**

### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE**

Przedmiot zamówienia w zakresie części I obejmuje świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektów należących do Muzeum Śląskiego. Usługi będą realizowane w następujących lokalizacjach:

1. w siedzibie głównej Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, w zakresie obejmującym:
  - a. teren przyległy do budynków: administracyjnego, głównego, Holu Centralnego, Centrum Scenografii Polskiej, Wieży Widokowej „Warszawa II, Restauracji, Warsztatu Elektryków (MS 46), Łaźni i Stolarsni wraz z parkingiem zewnętrznym, teren dookoła budynku Starej Kuźni i Warsztatu Mechanicznego w północnej części terenu Muzeum Śląskiego
  - b. patia w budynku głównym,
  - c. wewnętrzną powierzchnię glassboxów oraz szklanych okładzin wewnątrz i na zewnątrz obiektów,
  - d. parking zewnętrzny.
2. w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfanteo 3, w zakresie obejmującym przestrzeń dziedzińca, plac przed Muzeum, chodnik przylegający do budynku oraz dachy budynków.

Za sezon jesienno-zimowy należy uznać miesiące jesieni i zimy kalendarzowej.

Za sezon zimowy oraz sezon letni należy uznać miesiące zimy kalendarzowej oraz lata kalendarzowego.

### 1. USŁUGI GŁÓWNE

Usługi główne dotyczące lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego obejmują sprzątanie powierzchni zewnętrznych w zakresie:

- a) opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci znajdujących się na terenie zewnętrznym, wraz z wymianą worków - co najmniej raz dziennie;
- b) nie rzadziej niż raz w tygodniu mycie ławko-lamp oraz stojaków na rowery;
- c) sprzątanie terenu zewnętrznego ze śmieci - codziennie;
- d) okresowe mycie windy zewnętrznej Wieży Widokowej „Warszawa II” wraz z przeszkleniami, windy do restauracji oraz widny zewnętrznej E1,
- e) serwis sprzątający teren zewnętrzny na cały czas trwania imprez i wydarzeń, również całodziennych czy też całonocnych, rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych godzin na podstawie zlecenia ilości godzin przesłanych przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 3 dni przed rozpoczęciem imprezy,
- f) mycie dachu, przeszkleń dachowych i ściennych Holu Centralnego,
- g) mycie przeszkleń dachowych Centrum Scenografii Polskiej
- h) mycie przeszkleń i okien, również dachowych w budynkach Łaźni i Stolarsni.
- i) utrzymywanie ciągłej drożności kratek odpływowych przy klatkach ewakuacyjnych, bieżące ich czyszczenie,
- j) czyszczenie kostki chodnikowej w patiach,
- k) mycie zewnętrznych elewacji i okien wszystkich budynków muzealnych, również wynajętych zewnętrznym podmiotom - z wyłączeniem okien uchylnych w budynku administracyjnych i Centrum Scenografii Polskiej
- l) czyszczenie odwodnień liniowych na całej przestrzeni terenu zewnętrznego, parkingów i drogi pożarowej,
- m) mycie i czyszczenie poziomych elementów szklanych glassboxów, również wewnątrz;
- n) skuteczne odśnieżanie podczas opadów śniegu oraz odladzanie terenu zewnętrznego (w szczególności ciągów komunikacyjnych, parkingów) bez użycia soli; śnieg pochodzący z procesu odśnieżania należy wywozić na teren za Starą Kuźnią w północnej części terenu Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1. Na betonie szczotkowanym należy użyć środka, który szybko i skutecznie roztopia lód, ubity śliski śnieg i błoto pośniegowe, a jednocześnie jest bezpieczny dla roślin, krzewów i trawy. Środek ten nie może odbarwiać betonu. Ulegający biodegradacji, niespływający i niezsuwający się z zaśnieżonych i oblodzonych powierzchni, niepozostawiający osadów na obuwiu, chodnikach i innych powierzchniach. Na pozostałych powierzchniach należy odśnieżyć i dopuszczalne jest sypanie piaskiem płukanym szarym z małą domieszką żwiru drobnego. W trakcie intensywnych opadów śniegu brygadzysta/koordynator ma obowiązek na bieżąco kontrolować stopień zaśnieżenia ścieżek i pozostałych ciągów komunikacyjnych w celu dostosowania intensywności odśnieżania, tak by nie dopuścić do zalegania śniegu, lodu i błota pośniegowego.
- o) usunięciem sopli lodu z budynków,
- p) usuwanie zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym, zwłaszcza błota pośniegowego,
- q) w przypadku obszaru wjazdu do parkingu podziemnego nie wolno uszkodzić wierzchniej warstwy posadzki oraz elewacji ścian będących w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu podczas czynności odśnieżania ręcznego lub też ciężkim i lekkim sprzętem;

- r) wszelkie prace porządkowe dotyczące ciągów komunikacyjnych pieszych i samochodowych wykonywane sprzętem mechanicznym oraz ręcznie mogą być wykonywane w ciągu dnia ale nie powinny utrudniać ruchu pieszych i samochodów, jednak teren powinien być posprzątany i/lub odśnieżony do godziny 7:30;

## 2. USŁUGI DODATKOWE

Usługi dodatkowe dotyczące lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego obejmują:

- a) odśnieżanie wieży szybu „Warszawa II” .
- b) wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa związanego z usuwaniem śniegu z powierzchni dachowych budynków Zamawiającego będących przedmiotem umowy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak śnieżycy oraz w innych terminach po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego. Czynności obejmują odśnieżanie powierzchni dachów: budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6), wieża szybu Warszawa II, wyjścia z klatek ewakuacyjnych, budynek Centrum Scenografii Polskiej, budynek Łaźnia, budynek Kuźnia do godziny 09.00 oraz powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę.
- c) wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania po terenie będącym przedmiotem umowy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak śnieżycy, gołoledzi oraz w innych terminach w miarę potrzeb, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego a także w przypadku obfitych, ponadprzeciętnych opadów śniegu. Czynności obejmują odśnieżanie ciągów komunikacyjnych w sposób ciągły na żądanie Zamawiającego; śnieg pochodzący z procesu odśnieżania należy wywozić na teren za Starą Kuźnią w północnej części terenu Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1;
- d) wywóz i utylizacja śniegu, realizowana przez Wykonawcę w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią wyznaczonego na składowanie śniegu;
- e) usługi wskazane w lit. a-d muszą być wykonywane 24h na dobę w zależności od potrzeb wynikających z panujących warunków pogodowych. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonywania czynności do maksymalnie 3 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający będzie się rozliczał na podstawie metrów kwadratowych odśnieżonych powierzchni (lit. a-c) lub metrów sześciennych wywiezionego i utylizowanego śniegu (lit. d);
- f) w przypadku obszaru wjazdu do parkingu podziemnego nie wolno uszkodzić wierzchniej warstwy posadzki oraz elewacji ścian będących w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu podczas czynności odśnieżania ręcznego lub też ciężkim i lekkim sprzętem;
- g) wszelkie prace porządkowe dotyczące ciągów komunikacyjnych pieszych i samochodowych wykonywane sprzętem mechanicznym oraz ręcznie mogą być wykonywane w ciągu dnia ale nie powinny utrudniać ruchu pieszych i samochodów, jednak teren powinien być posprzątany i/lub odśnieżony do godziny 7:30;

Tabela 1. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych

L.p.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ] / [dla pozycji nr 3 - mb]	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
				Tydzień [ilość dni]	Miesiąc	Rok
1.	1a.	Nawierzchnie utwardzone - komunikacja, miejsca parkingowe. Mycie i zmiatanie dotyczy powierzchni z betonu szczerkowanego i kostki betonowej w ciągu komunikacyjnym zewnętrznym przy budynkach oraz parkingu.	14 101,54	odśnieżanie	Czynności realizowane w ramach usług głównych i dodatkowych zgodnie z wyżej podanym opisem. W okresie od początku grudnia do końca lutego, a także interwencyjnie w miesiącach przyległych do okresu zimowego odśnieżanie powierzchni zewnętrznych obejmuje odśnieżanie nawierzchni utwardzonych - komunikacja do godziny 7:30 oraz powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę.	
	1b.		5194	zmiatanie	7	
	1c.		5194	mycie		2
2.	2a.	Powierzchnia dachów (budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6), klatki ewakuacyjne, dach wieży szybu Warszawa II, budynek Centrum Scenografii Polskiej, budynek Łaźnia, budynek Kuźnia	5 580,6	odśnieżanie	W ramach usług dodatkowych w okresie od początku grudnia do końca lutego, a także interwencyjnie w miesiącach przyległych do okresu zimowego sprzątanie powierzchni zewnętrznych obejmuje odśnieżanie powierzchni dachów (budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6), wieża szybu Warszawa II, wyjścia z klatek ewakuacyjnych) do godziny 10.00 oraz powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę. Odśnieżanie dachów glassboxów wykonywać należy za pomocą dmuchawy, lub łopaty plastikowej bez listwy metalowej.	
	2b.			Mycie		1
3.	Czyszczenie odwodnień liniowych terenu zewnętrznego, parkingów drogi pożarowej	1224,5	Usuwanie zanieczyszczeń, utrzymywanie drożności kanałów		1	
4.	Mycie windy zewnętrznej Wieży Widokowej „Warszawa II” wraz z	3 windy osobowe	Mycie		1	

	przeszkleniami, windy do restauracji, windy zewnętrznej E1					
5.	Powierzchnia elewacji zewnętrznej przeszklonej glassboxów (od nr 1 do 6, bud. administracyjny, budynek foyer)	5 000	Mycie jednostronne			1
6.	Powierzchnie żaluzji zewnętrznych w budynku administracyjnym na poziomach od P1 do P3	283,40	Mycie			1
7.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patiach strona zewnętrzna	2 084	Mycie			6
8.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patiach strona wewnętrzna	1 317,54	Mycie		2	
9.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu - wejście główne; duże foyer	671,82	Mycie jednostronne pod nadzorem gwaranta			1
10.	Powierzchnie szklane z glassboxów znajdujące się wewnątrz przestrzeni ekspozycyjnej wewnątrz obiektu, poziom P-2 i P-4.	3000	Mycie dwustronne pod nadzorem gwaranta			1
11.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu - korytarze Holu Centralnego	2410	Mycie dwustronne pod nadzorem gwaranta			1
12.	Mycie okładzin szklanych poziomych na zewnątrz obiektu ale znajdujących się wewnątrz glassbox'ów	16,55	Mycie dwustronne		1	
13.	Mycie/czyszczenie szklanych elewacji zewnętrznych holu centralnego zarówno pierwszej jak i drugiej warstwy	I warstwa/II warstwa 445/465	Mycie dwustronne			1
14.	Mycie przeszkleń i okien, również dachowych w budynkach: Łaźni Stolarni	360,53 m <sup>2</sup> 109,1 m <sup>2</sup>	Mycie dwustronne pod nadzorem gwaranta			2

15.	Mycie kostki chodnikowej w patiach Foyer P -4 Palarnia Korytarz techn. P -2 Balkon P -3	251,53 m <sup>2</sup>	Mycie specjalistycz nym sprzętem (myjką ciśnieniową)		1 w okresie od 1 marca do 30 październi ka jeden raz w miesiącu	
-----	--	-----------------------	---	--	--	--

## Rozdział II. SIEDZIBA PRZY AL. W. KORFANTEGO 3 W KATOWICACH

**Tabela 2.** Przestrzeń oraz wytyczne sprzątania i utrzymania porządku przy budynku Muzeum mieszczącym się przy al. W. Korfanteego 3

	PRZESTRZEŃ	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ]	RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOGI, WYPOSAŻENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚCI
1	DZIEDZINIEC + PLAC PRZED MUZEUM + CHODNIK PRZYLEGAJĄCY DO BUDYNKU	200 m <sup>2</sup>	Kostka brukowa	1 RAZ W TYGODNIU	<p>Usługi główne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie schodów do schronu (Galeria Przemysłu Śląskiego) - wtorki, ewentualnie inny dzień roboczy wyznaczony przez Zamawiającego w przypadku ustawowo wolnego dnia od pracy, który wypada we wtorek</li> <li>Zamiatanie dziedzińca, chodnika i placu przed budynkiem oraz usuwanie roślin rosnących na nich</li> </ul>
2				1 RAZ W MIESIĄCU	<p>Usługi główne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usuwanie zabrudzeń z bramy wjazdowej na dziedzińcu</li> <li>Mycie drzwi wejściowych do budynku</li> <li>Mycie tablic informacyjnych przy drzwiach wejściowych do budynku</li> </ul>

3	3a		Przestrzeń chodnika 400 m <sup>2</sup> , dach ok. 800 m <sup>2</sup>	Chodnik: płyta granitowa, klinkier, bruk; dach: powierzchnia o niskim spadku prawie płaska - papa termozgrzewalna (ok. 300 m <sup>2</sup> ), powierzchnia o dużym kącie nachylenia, zakończona szerokim gzymsem z wykończeniem blachą, zabezpieczenie drabinka przed niekontrolowanym zsuwaniem się śniegu	Czynności realizowane w ramach usług głównych i dodatkowych zgodnie z opisem w kolumnie 5. W okresie od początku grudnia do końca lutego, a także interwencyjnie w miesiącach przyległych do okresu zimowego odśnieżanie powierzchni zewnętrznych obejmuje odśnieżanie chodnika i dziedzińca do godziny 7:30 oraz dachu do godz. 10.00, także powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych przez całą dobę.	<p>Usługi główne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sukcesywne odśnieżanie podczas opadów śniegu oraz odladzanie chodnika i dziedzińca</li> <li>usuwanie sopli z dachów</li> <li>odśnieżanie chodnika, musi zostać zakończone posypaniem powierzchni solą drogową. Chodnik nie może być śliski.</li> </ul>
	3b					<p>Usługi dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania po chodniku oraz dziedzińcu, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak śnieżyca, gołoledź oraz w innych terminach w miarę potrzeb, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego a także w przypadku obfitych, ponadprzeciętnych opadów śniegu.</li> <li>wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa związanego z usuwaniem śniegu z powierzchni dachowych budynków, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak śnieżyca oraz w innych terminach po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego</li> <li>Usługi wskazane powyżej jako usługi dodatkowe muszą być wykonywane 24h na dobę w zależności od potrzeb wynikających z panujących warunków pogodowych. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonywania czynności do maksymalnie 3 godzin od otrzymania wezwania od</li> </ul>



						<p>Zamawiającego. Zamawiający będzie się rozliczał na podstawie metrów kwadratowych odśnieżonych powierzchni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odśnieżanie chodnika, musi zostać zakończone posypaniem powierzchni solą drogową. Chodnik nie może być śliski.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

### Rozdział III. OGÓLNE WYTYCZNE DLA SIEDZIBY PRZY UL. T.DOBROWOLSKIEGO 1 I SIEDZIBY PRZY AL. W.KORFANTEGO 3

1. W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:
  - 1.1. Wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
  - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienaganej czystości oraz odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
  - 1.3. Akcesoria do sprzątania według rodzaju przeznaczenia powierzchni muszą być utrzymane w odpowiedniej czystości poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu odpowiedniego detergentu - detergenty zapewnia Wykonawca
  - 1.4. Maszyny i urządzenia do sprzątania muszą być sprawne technicznie, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonej powierzchni, Zamawiający oczekuje aby osoby realizujące usługę miały do dyspozycji stale sprawny sprzęt techniczny i wystarczającej ilości do płynnego realizowania zamówienia.
  - 1.5. Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni, Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi na terenie użytkowanym przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
  - 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich środków chemicznych. Środki chemiczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i być biodegradowalne, w tym w szczególności środki do czyszczenia kamiennych posadzek, betonu, przeszkleń, glazury, terakoty, stali nierdzewnej.
  - 1.7. Wszystkie mycia, czyszczenia i inne zabiegi wynikające z realizacji usługi winny być realizowane zgodnie z wymaganiami jakościowymi producenta i z zalecaną częstotliwością.
  - 1.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zgodnie z zapisami rozdz. XV pkt 2.4 SIWZ składa Zamawiającemu listę środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, które będą używane do utrzymania czystości na terenie wskazanych lokalizacji, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków. Zamawiający umożliwia aktualizację listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, po wcześniejszej akceptacji listy przez Zamawiającego.
  - 1.9. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione przez Wykonawcę środki czystości wykorzystywane do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wskazanej w pkt 1.8, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać ich wymiany, zgodnie z ww. listą.
  - 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej pracownikom Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w czasie wykonywania prac w obiektach Zamawiającego.

- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.
- 1.12. Wymaga się obowiązkowo, aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania powierzchni betonowanych w czystości (zmywarki, polerki, odkurzacze) był atestowany.
- 1.13. Wykonawca w ramach czynności związanych z usuwaniem odpadów jest zobowiązany:
  - 1.13.1 wszelkie substancje niebezpieczne dla środowiska powstałe lub używane podczas usług sprzątania i czyszczenia - utylizować we własnym zakresie,
  - 1.13.2 wszelkie odpady z opróżnianych przez Wykonawcę koszy zewnętrznych oraz zebrane podczas sprzątania śmieci - wyrzucać do odpowiedniego pojemnika zbiorczego Zamawiającego na odpady zmieszane, zgodnie z zasadami segregacji odpadów obowiązującymi w Muzeum Śląskim
- 1.14. Wykonawca w ramach realizacji usług stanowiących opis przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązany jest również o dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu składowania odpadów i nieczystości.
- 2. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:**
  - 2.1. Wszystkie czynności muszą odbywać się przez odpowiednio przeszkolony personel, ubrany w schludny i jednolity strój z nazwą Wykonawcy. Strój podlega akceptacji Zamawiającego.
  - 2.2. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby odpowiedzialne i godne zaufania.
  - 2.3. Osoby realizujące usługę muszą cechować się wysoką kulturą osobistą oraz schludnością osobistą.
  - 2.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad, zgodnie z § 4 ust. 9 umowy.
  - 2.5. Minimum jeden pracownik musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m, wymagane przy utrzymywaniu czystości przy czyszczeniu okien, drzwi, parapetów.
  - 2.6. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, szkoleń BHP i uprawnień do pracy na wysokości, jeśli taką pracę będą wykonywać.
  - 2.7. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania obiektu oraz zasad bezpieczeństwa. Zamawiający przeszkoli również pracowników Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia m.in. z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek pożaru.
  - 2.8. Przed każdorazowym wejściem/wyjściem do i z budynku każdy pracownik Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia musi powiadomić pracownika recepcji.
  - 2.9. Zamawiający wymaga dostarczenia imiennej listy wszystkich pracowników Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Każda zmiana musi zostać potwierdzona pisemnie przez Wykonawcę, w innym wypadku osoby wcześniej nie zgłoszone nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania czynności w ramach zamówienia.

- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 dni w tygodniu.
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania powierzonego terenu w stałej czystości.
- 2.12. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia będą dyspozycyjni(e) w godzinach 6:00 - 22:00 (z zastrzeżeniem, iż zakres czynności do realizacji w ramach sprzątnia powierzchni komunikacyjnej musi być realizowany w godzinach od 5.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] codziennie przez siedem dni w tygodniu). Muzeum średnio 4-5 razy w roku, w okresie letnim organizuje wydarzenia kulturalne w plenerze, mogące trwać do godziny 4:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min. 2 osoby, które będą pełniły dyżur tzw. „serwisu nocnego”. Zamawiający min. trzy dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia osób na tzw. nocną zmianę.
- 2.13. Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie zewnętrznym lecz dotyczące budynku, mogą się odbywać po wcześniejszym ustaleniu z Działem Technicznym (w godz. od 6.00 do 22.00).
- 2.14. Wykonawca wyznaczy osobę tzw. Brygadzystę do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy, komputer z dostępem do Internetu i dedykowanym kontem e-mail, służącym do bieżącej komunikacji i wymiany informacji.
- 2.15. Zamawiający, raz w tygodniu, przekaże Brygadziście ekipy sprzątającej „kalendarz wydarzeń”, czyli informacje jakie wydarzenia będą się odbywały w budynkach Zamawiającego.
- 2.16. Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego wraz z Brygadzystą ekipy sprzątającej każdego dnia, o ustalonej godzinie, będzie sprawdzał jakość sprzątnia.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco zestawienie, w którym należy ująć: datę, czas i rejon wykonanego sprzątnia. Zestawienie to ma być stale dostępne dla Zamawiającego.
- 2.18. Wykonawca wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje musi zgłaszać natychmiast (telefonicznie lub mailowo) do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
- 2.19. Wykonawca będzie ściśle współpracować z Zamawiającym oraz innymi firmami pracującymi na terenie obiektu.
- 2.20. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach porządkowych oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. **Wymagania w zakresie dysponowania sprzętem przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykorzystywanym w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:**
- 4.1. Minimum 2 myjki ciśnieniowe. W zestawie węże min. 30 m, końcówka do podpięcia do hydrantu, odpowiedni przedłużacz.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Wykonawcy o czasowym odstąpieniu od sprzątnia określonych powierzchni zewnętrznych w zakresie sprzątnia podstawowego, tj. pozycji z tabeli 1, wiersze: 1a, 1b, 3 oraz z tabeli nr 2, wiersz 1, 2 i 3a. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu na co najmniej 14 dni wcześniej.