

Muzeum Śląskie w Katowicach

ZAPRASZA

**do złożenia propozycji cenowej na zadanie:
„Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego nr 22/2015 z dn. 9 marca 2015 r. oraz Zarządzeniem nr 9/2016 z dn. 05.02.2016 r., w sprawie stosowania zasad i procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Nr postępowania: MŚ-DOP-DR-332-3/16

1. **Przedmiot zamówienia**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie do 6 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego, tzw. proof'a przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie plików dostarczonych przez Zamawiającego, ale nie później niż do 30 września 2016 r.
3. **Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- cena 100%
4. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej i obliczenia ceny:**
 - 1) Propozycja cenowa na wykonanie zadania: „Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego” - powinna być opracowana i przedstawiona Zamawiającemu na piśmie z wykorzystaniem formularza, podanego w załączniku nr 2 do Zaproszenia - dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji danego podmiotu.
 - 2) W propozycji cenowej należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców,
 - całkowity koszt wykonania zamówienia (netto i brutto)/brutto¹).
 - termin realizacji zamówienia
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w Formularzu oferty będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wyliczają przysługujące im wynagrodzenie przy założeniu ponoszenia 50%

¹ Wskazać właściwe

M.

zaliczki na koszty uzyskania przychodu. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi być wyrażona PLN [z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie musiał rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru - w oryginale lub zeskanowany w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną.

6. Miejsce i termin złożenia przez Wykonawcę propozycji cenowej.

Propozycję cenową opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesać (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/poczty kurierskiej, lub zeskanowany i podpisany formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego na adres: Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, Sekretariat - III piętro lub na adres e-mail: obsługa.klienta@muzeumslaskie.pl w terminie do dnia 3 sierpnia 2016 roku **do godziny 14:00**.

PROPOZYCJE CENOWE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

7. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej/poczty tradycyjnej. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Tomasz Buczyński**, nr tel.: 32 213 08 57, adres e-mail: t.buczynski@muzeumslaskie.pl.

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, który złożyli propozycje cenowe.
- 2) W sprawach zawarcia umowy należy kontaktować się z osobą wskazaną w ust. 8 Zaproszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie 30-dniowy termin płatności.

10. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców propozycji cenowych.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń zaproszonego Wykonawcy wobec Zamawiającego.

11. Składając propozycję cenową Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego propozycji cenowej zobowiązuje się on do zawarcia umowy na warunkach cenowych przedstawionych w przygotowanej przez niego ofercie oraz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 „Wzór formularza propozycji cenowej”
3. Załącznik nr 3 „Wzór umowy”.

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”

Nazwa zamówienia: „Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego”

Oznaczenie sprawy: MŚ-DOP-DR-332-3/16

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686

Osoba do kontaktu: Tomasz Buczyński
Email: t.buczynski@muzeumslaskie.pl, Tel: 032 213 08 57

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie 100 000 szt. biletów zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a. Wymiar netto po obcięciu spadów drukarskich: 54 mm x 101,6 mm;
 - b. Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta oraz dostosowane do użytkowania w drukarce BOCA L2 46 RFID (Lemur 2) bez utraty dożywotniej gwarancji na głowicę drukarki;
 - c. Kolorystyka 4+0;
 - d. Rozdzielczość druku: min. 300 dpi.
 - e. Rodzaj surowca: papier termiczny typu TOP COATED;
 - f. Gramatura papieru: 175 g;
 - g. Pomiędzy warstwami biletu należy umieścić zintegrowany z biletem Tag RFID (MIFARE ULTRALIGHT EV1 lub równoważny) - współpracujący z drukarką BOCA L2 46 RFID (Lemur 2);
 - h. Konfekcja: składanka, perforacja końcowa między biletami co 4"; pakowane po 1000 szt. w opakowania kartonowe;
 - i. Pozycjonowanie: czarny znacznik;
 - j. Ilość etykiet biletów: 100 000 szt.;
 - k. 3 projekty z wydrukiem w sekwencji 1,2,3,1,2,3, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych;
 - l. wykrojnik z zaokrąglonymi rogami + sztancowanie do formatu netto.
2. Wykonanie i dostarczenie na koszt Wykonawcy proof'u z przekazanych przez Zamawiającego plików.
3. Dostawa do siedziby Zamawiającego i rozładunek na rampie załadunkowej.
4. Na wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt Zamawiający prześle aktualnie obowiązujący typ biletu. Termin złożenia wniosku oraz termin otrzymania biletu przez Wykonawcę nie wpływa na bieg terminu składania ofert.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalnie do 6 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego, tzw. proof'a o którym mowa w cz. II ust. 2 niniejszego OPZ, przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie plików dostarczonych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 30 września 2016 roku.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Muzeum Śląskie
Ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

PROPOZYCJA CENOWA (Wzór)

Nazwa Wykonawcy:

.....
ulica: kod i miejscowość:

województwo:

NIP REGON.....

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....
Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....
Tel.: E-mail:

Odpowiadając na Zaprośzenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

„Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego”

Nr postępowania: MŚ-DOP-DR-332-3/16

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia, za kwotę w wysokości:

Netto: (jeżeli dotyczy) zł (słownie:
...../100)

Podatek VAT % tj. zł (jeżeli dotyczy)

Brutto: *) zł (słownie:
...../100)

2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie: do 6 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego, tzw. proof'a o którym mowa w cz. II ust. 2 niniejszego OPZ, przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie plików dostarczonych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 30 września 2016 roku.
3. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej propozycji cenowej zobowiązuję się do realizacji zamówienia na ww. warunkach cenowych, w terminie wskazanym powyżej w ust. 2 oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

mw

4. Oświadczam, iż wskazana wyżej cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.

Miejscowośćdnia roku

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i
pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum
Główną Księgową

Alicję Knast
Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a firmą:
KRS.....NIP.....REGON.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania pn. „Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego” o numerze MŚ-DOP-DR-332-3/16, dla zamówienia nie objętego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zgodnie z art. 4. pkt. 8 w/w ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do postępowania i według ceny przedstawionej w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do postępowania.
2. Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości zamówionej przez Zamawiającego i do dostarczania wykonanych biletów zgodnie z zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej, zgodnie z treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem do postępowania, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę biletów, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2. Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w okresie: maksymalnie do 6 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego, tzw. proof'a przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie plików dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Wydruk próbny, tzw. proof powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego do 7 dni od dnia przekazania plików przez Zamawiającego.
3. Termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę biletów, zawiera się w terminie określonym w §2 ust. 1

§3. Warunki zamówienia.

1. Najpóźniej do 7 dni po podpisaniu umowy Zamawiający prześle Wykonawcy materiały do wykonania zamówienia na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, spełniającymi specyfikację zamówienia.

§4. Warunki dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Miejscem dostarczania wykonanych przez Wykonawcę biletów, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice.
2. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę bilety powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz rozładowane na rampie wyładunkowej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilety w jakości oraz ilości zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych biletów.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych biletów wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w Załączniku Nr 1 do postępowania np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru/materiału, brak kompatybilności biletu z drukarką BOCA L2 46 RFID, wady techniczne tagu RFID.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia rodzajów papieru/rodzajów materiałów wskazanych w Załączniku Nr 1 do postępowania. W tym celu Wykonawca po podpisaniu Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na jego żądanie, próbki papierów/próbkę materiałów określonych w 1 do postępowania do Umowy, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać próbki papieru/próbki materiałów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać kartę produktu wraz z danymi technicznymi produktu dla danego rodzaju papieru/dla danego rodzaju materiału oraz nazwę producenta.
8. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 10% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

§5. Cena i warunki płatności.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na „Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego” w kwocie, tj. :
dla całości przedmiotu zamówienia:zł., w tym podatek od towarów i usług (VAT):zł., (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie zamówionej przez Zamawiającego ilości biletów w stanie wolnym od wad.
5. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nakład zamówionych biletów, wartość, podatek od towarów i usług (VAT), cenę, termin płatności: „14 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
6. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6. Kary umowne.

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu druku próbnego w terminie, określonym w §2 ust.1 Umowy Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia
2. W przypadku opóźnienia w prawidłowym wykonaniu i dostarczeniu zamówionej przez Zamawiającego ilości biletów, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za niedostarczoną lub wadliwą część przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.1 Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy lub usunięciem wad przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może - niezależnie od naliczania kar umownych od pierwszego dnia opóźnienia - odstąpić od umowy, bądź też powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
6. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych biletów - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
7. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7. Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8. Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego oraz przypadkach określonych w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - b. Wykonawca przedstawił wydruk próbny, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego ;
 - 2) Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1) może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§9. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub jego części podwykonawcom, odpowiada za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§10. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - 1) dla Zamawiającego - Tomasz Buczyński, numer telefonu: 32 213 08 57, adres e-mail: t.buczynski@muzeumslaskie.pl;
 - 2) dla Wykonawcy - _____, numer telefonu: _____, adres e-mail: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach Przy kontrasygnacie: Główny Księgowy	WYKONAWCA:
--	-------------------