

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”

Nazwa zamówienia: „Wykonanie biletów wstępu wraz z dostawą do Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Oznaczenie sprawy: MŚ-DOP-TB-332-1/17

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686

Osoba do kontaktu: Tomasz Buczyński
Email: t.buczynski@muzeumslaskie.pl, tel.: 32 213 08 57

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie 100 000 szt. biletów zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a. Wymiar netto po obcięciu spadów drukarskich: 54 mm x 101,6 mm;
 - b. Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi producenta oraz dostosowane do użytkowania w drukarce BOCA L2 46 RFID (Lemur 2) bez utraty dożywotniej gwarancji na głowicę drukarki;
 - c. Kolorystyka 4+0;
 - d. Rozdzielczość druku: min. 300 dpi.
 - e. Rodzaj surowca: papier termiczny typu TOP COATED;
 - f. Gramatura papieru: 175 g;
 - g. Pomiędzy warstwami biletu należy umieścić zintegrowany z biletem Tag RFID (MIFARE ULTRALIGHT EV1 lub równoważny) - współpracujący z drukarką BOCA L2 46 RFID (Lemur 2);
 - h. Konfekcja: składanka, perforacja końcowa między biletami co 4"; pakowane po 1000 szt. w opakowania kartonowe;
 - i. Pozycjonowanie: czarny znacznik;
 - j. Ilość etykiet biletów: 100 000 szt.;
 - k. 3 projekty z wydrukiem w sekwencji 1,2,3,1,2,3, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych;
 - l. wykrojnik z zaokrąglonymi rogami + sztancowanie do formatu netto.
2. Wykonanie i dostarczenie na koszt Wykonawcy pliku drukarskiego w wersji elektronicznej (PDF) tzw. proof'a.
3. Dostawa do siedziby Zamawiającego i rozładunek na rampie załadunkowej.
4. Na wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt Zamawiający prześle aktualnie obowiązujący typ biletu. Termin złożenia wniosku oraz termin otrzymania biletu przez Wykonawcę nie wpływa na bieg terminu składania ofert.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalnie do 6 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego pliku drukarskiego w wersji elektronicznej (PDF) tzw. proof'a, o którym mowa w cz. II ust. 2 niniejszego OPZ, przygotowanego i przesłanego przez Wykonawcę na podstawie plików dostarczonych przez Zamawiającego.