

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie przeglądów, konserwacji i czynności obsługowych instalacji i systemów telewizji przemysłowej CCTV, kontroli dostępu oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiektach Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 oraz Al. Korfantego 3 w Katowicach”**

### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

W propozycji cenowej należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców
- całkowity koszt wykonania zamówienia netto i brutto

2. Opis przedmiotu zamówienia: zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 r.

4. Przy wyborze propozycji cenowej do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100% za całość zamówienia.

5. Termin związania Wykonawcy złożoną propozycją cenową: 30 dni.

6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa:

Propozycję cenową : dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji danego podmiotu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto propozycji cenowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wówczas cena brutto propozycji cenowej = cenie netto.

#### **8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę propozycji cenowej.**

Propozycję cenową opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesać (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/poczty elektronicznej) do Zamawiającego na adres: Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, [bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl](mailto:bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl) w terminie: do dnia 18.03.2016 r. do godziny 11.00.

**PROPOZYCJE CENOWE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest: Dariusz Korlacki, nr tel.: 881 378 308;**

#### **11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W sprawach zawarcia umowy należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 10 Zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin płatności.

Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców propozycji cenowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn, co nie może być podstawą ewentualnych roszczeń zaproszonego wykonawcy wobec zamawiającego.

**Propozycja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).**

Załączniki do Zaproszenia:

1. Zapytanie Ofertowe (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Wzór Umowy.